

Нинов и Турмачки – Одит и Консултинг ООД
РЕГИСТРИРАНО ОДИТОРСКО ПРЕДПРИЯТИЕ № 051
София, 1000, ул. Бистрица № 7 вх. А, тел./факс 9807755

До
**УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА
КАМАРАТА НА ИНЖЕНЕРИТЕ
В ИНВЕСТИЦИОННОТО
ПРОЕКТИРАНЕ**

ДОКЛАД

от **Антонин Нинов-регистриран одитор**
/Диплома № 0233 от 1994 г./

**Резултати от преглед на годишния финансов отчет на
Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране
към 31 декември 2013 година в съответствие с изискванията
на Международен стандарт за ангажименти за преглед №2400**

СЪДЪРЖАНИЕ

I.ВЪВЕДЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТИ	стр.3
II. ОБХВАТ НА ПРОВЕРКАТА	стр.4
III.ПРАВЕН СТАТУТ	стр.5
IV.ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ОТЧЕТНОСТ И СЪСТАВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ	стр.6
1.Обхват	стр.6
2.Съдържание	стр.7
3.Счетоводна политика	стр.7
4.Инвентаризации	стр.8
5.Оценка на активите и пасивите	стр.8
6.Организация на счетоводството	стр.9
V.ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТИ СВЪРЗАНИ С НЕГОВОТО ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ	стр.10
VI.РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕРКАТА НА БАЛАНСА	стр.13
VII.РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕРКАТА НА ОТЧЕТА ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ	стр.14
VIII.АНАЛИЗ НА ОТЧЕТА ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК	стр.14
IX. ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ	стр.15
X.ИЗВОДИ И ПРЕПОРЪКИ	стр.16
XI.ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.17

I. ВЪВЕДЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТИ

Прегледа на годишния финансов отчет е проведен съгласно изискванията на МСАП 2400 съгласно сключен договор от 10.02.2014г.

Международен стандарт за ангажменти за преглед (МСАП) 2400 "Преглед на финансови отчети" е в контекста на "Предговора към Международните стандарти за контрол върху качеството на одита и изразяването на сигурност на свързаните по съдържание услуги", който установява приложението и обхвата на действие на МСАП-2400. Целта на МСАП-2400 е да установи стандарти и да предостави насоки относно професионалните отговорности на одитора при поемането на ангажимент за преглед на финансов отчет и относно формата и съдържанието на доклада, който одиторът издава във връзка с подобен преглед.

Той е насочен към прегледите на финансови отчети. Въпреки това, той следва да бъде прилаган до степен, в която това е уместно и практически възможно, по отношение на ангажменти за преглед на финансова или друга информация. Насоките в Международните одиторски стандарти (МОС) са задължителни за одитора при прилагането на МСАП-2400.

Целта на прегледа на финансов отчет е да даде възможност на одитора да изложи доколко, въз основа на процедурите, които не осигуряват всички доказателства, които биха били изисквани при един одит, нищо не е дошло до вниманието на одитора, което да го накара да приеме, че финансовият отчет не е изготвен, във всички съществени аспекти, в съответствие с изискванията на установената обща рамка за финансова отчетност (отрицателна сигурност).

При изразяването на мнението за изразяване на сигурност, одиторът прилага принципа на професионалния скептицизъм, съзнавайки, че могат да са налице обстоятелства, които да доведат до съществени неточности, отклонения и несъответствия в информацията по предмета. Отношение на професионален скептицизъм означава, че одитора извършва критична оценка на валидността на получените доказателствата и подхожда с внимание към доказателствата, които противоречат или поставят под въпрос надеждността на документите или изявленията на отговорните лица.

Много важен принцип при издаването на доклада е съществеността. Съществеността е целесъобразна, когато одитора определя характера, времето на изпълнение и обхвата на процедурите за получаване на доказателства, както и при оценката,

дали информацията по предмета съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия. При разглеждането на съществеността, одиторът разбира и оценява какви фактори биха могли да окажат влияние върху решенията на предвидените потребители. Например, когато определените критерии позволяват вариации в представянето на информацията по предмета, одиторът разглежда как приетото представяне би могло да повлияе върху решенията на потребители. В случая това е Общото събрание на камарата, Управителният съвет, Контролният съвет, регионалните ръководства и регионалните контролни съвети, съставителят на отчета и други. Съществеността се разглежда в контекста на количествени и качествени фактори, като съизмерваща величина спрямо характера и обхвата на ефекта на тези фактори както върху оценката или измерването на предмета, така и в съответствие с интересите на предвидените потребители.

Оценката на съществеността и относителната важност на количествените и качествените фактори в конкретен ангажимент са въпроси на преценка от страна на одитора.

Отговорността за изготвянето на финансовия отчет, включително подходящото оповестяване, се носи от ръководството на камарата / Управителния съвет/ и отчасти от Контролния съвет, съгласно приетите вътрешни документи от Общото събрание на камарата. Тази отговорност е съгласно българското данъчно законодателство и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното строителство /чл.22/, Устава на камарата и Правилника за работа на Контролния съвет.

Тази отговорност включва адекватно водене на счетоводството и поддържане на вътрешни контроли, избор и приложение на подходяща счетоводна политика.

II. Обхват

Настоящият ангажимент има за цел да извърши проверка за адекватно водене на счетоводството и включва преглед на достоверността на счетоводните операции при извършване на стопанската дейност на дружеството, спазване на принципите на счетоводството, последователно прилагане на оповестената счетоводна политика, методологическа обосновааност на текущото отчитане, ефективността на вътрешния контрол, правилността на годишното приключване, достоверността на годишния финансов отчет, както и съответствието между годишния финансов отчет и доклада за дейността на ръководните органи на дружеството.

Целта на проверката е да формираме мнение относно достоверността на годишния финансов отчет и финансовото състояние на КИИП на база изискванията на националното счетоводно законодателство относно достоверността във всички съществени аспекти.

Нашият преглед провери спазването на принципите на счетоводството за последователно прилагане на оповестената счетоводна политика и методологическата обосновааност на текущото отчитане, както и прилагането на приетите решения от Общото събрание на Камарата във връзка с финансовата дейност.

Проверката се проведе на място, като бе проверена финансовата 2013 година и обхвана счетоводното отчитане на:

- Собствения капитал на дружеството – собствени резерви,
- Финансовия резултат – от настоящата година;
- материалните дълготрайни активи;
- нематериалните дълготрайни активи;
- разчетите;
- паричните операции;
- разходите по икономически елементи;
- разходи по статии на калкулацията;
- финансовите приходи и разходи;
- разходи за ремонти – текущи и капиталови;
- приходите от нестопанска и стопанска дейност;
- счетоводните и данъчни амортизационни планове;
- съставянето на годишната данъчна декларация и начисляването на дължимите данъци за стопанската дейност;
- изпълнението на бюджета за 2013г.

III. Правен статут

КИИП е юридическо лице с нестопанска цел създадено със специален закон – Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране от 04.03.2003г.

Съгласно закона органи за управление Общото събрание, Управителния съвет, Контролния съвет и Комисия по дисциплинарно производство.

Освен Закона, вътрешно нормативни документи се явяват приетите от Общото събрание, Правилник за работа на УС, Правилник за работа на КС и Правилник за работа на Комисията по дисциплинарно производство.

Тук трябва да отбележим, че съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, дейността на Комисията по дисциплинарно производство няма пряко отношение към финансовата дейност на камарата и поради тази причина не сме разглеждали нейната дейност.

В закона, а и в устава на дружеството, са заложили стопански дейности и поради това подлежи на регулация на много нормативните изисквания. По – важните от тях са във връзка с прилагането на Закона за счетоводство, Национален стандарт за финансови отчети СС9 „Представяне на финансовите отчети на предприятия с нестопанска цел“, Закона за корпоративното облагане, Закона за данък добавена стойност, КСО и националните счетоводни стандарти, отнасящи се до стопанската дейност на камарата.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ОТЧЕТНОСТ И ГОДИШНО СЧЕТОВОДНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

1.Обхват

В счетоводната система се включват:

- Използваните счетоводни програми и други програмни продукти, подпомагащи изготвянето на счетоводните отчети;
- Разработената в дружеството счетоводна политика, регламентираща основните счетоводни принципи и правила, по които се обработва счетоводната информация;
- Изборът на първични документи, от които се създава първоначалната база данни, подлежащи на по – нататъшна обработка;
- Възможностите за ефективно въздействие на вътрешния финансов контрол върху дейността на дружеството като цяло и счетоводната система в частност;
- Изготвените в дружеството финансови отчети, като краен продукт от функционирането на счетоводната система, както и представянето им за нуждите на управлението, Общото събрание, членовете на камарата и на външни потребители.

2. Съдържание

2.1. Счетоводна програма.

За обработка на счетоводната информация на КИИП от съставителя на отчета, специализирано счетоводно предприятие „Прециз,, ООД, се използва програмен продукт “ПАСОСС”. Програмният продукт осигурява обработката на въведените данни, чрез прилагане на основните принципи на счетоводството и получаване на обработената счетоводна информация, систематизирана в различни разрези /варианти/, готови за ползване или последващо обобщаване. Чрез програмата се осигуряват справки за всички извършени счетоводни операции, хронологично и по отделни групи и счетоводни сметки. Програмата е пригодена за получаване като краен продукт на счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите. Съществуват четири нива на обобщаване на сметките.

2.2. Структура на сметките и сметкоплан.

1. Ниво раздел - Раздел за капитали, Раздели за активи и задължения – подредени по степен на ликвидност, Раздел за разходи, Раздел за приходи, Раздел за задбалансови сметки. Описанието на разделите е както следва:

- 1 - Сметки за капитали, резерви и печалби
- 2 - Сметки за дълготрайни активи
- 3 - Сметки за материални запаси
- 4 - Сметки за разчети
- 5 - Сметки за финансови средства
- 6 - Сметки за разходи
- 7 - Сметки за приходи
- 8- Сметки за разходи от стопанска дейност

2. Ниво група - Диференциране на сметките от разделите в групи по общи признаци, характерни за раздела към който се числят.

3. Ниво синтетични сметки - Това е основното ниво на сметки, по които се отчитат счетоводните операции. Сметките са с три, четири и петцифрен номер, съдържащ номера на раздела и групата, към които е съответната сметка, както и пореден номер на самата сметка. За обема на информацията може да се съди от броя на сметките, които са около 600 на това ниво.

4. Ниво аналитични сметки - Това са сметки, които са поднива на синтетичните сметки и са с 6 цифров код.

Заключение: Структурата на счетоводните сметки и разработения подробен сметкоплан осигурява пълен обхват на промените във финансово – имущественото състояние на камарата, както за цялата организация, така и за стопанската и нестопанска дейност на регионалните организации.

За обработка на работните заплати – отделен софтуерен продукт, чиито рекапитулации се въвеждат в счетоводната програма.

2.3.Счетоводна политика

Счетоводната политика на КИИП представлява счетоводен модел, включващ принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури за отчитане на дейността му през отчетния период и представянето на информация в счетоводния отчет. Счетоводната политика е изградена при спазване на следните основни принципи, изисквани от Закона за счетоводството:

- Действащо предприятие - Предприятието няма намерение да ограничи съществено дейността си в близко бъдеще/ *Пояснение- термина **предприятие** е родов термини за всички субекти, които изготвят финасови отчети и е приет за такъв, като терминология от Закона за счетоводството/;*
- Текущо начисляване - стопанските операции се осчетоводяват при тяхното възникване;
- Съпоставимост между приходите и разходите;
- Предимство на съдържанието пред формата;
- Вярно и честно представяне;
- Същественост;
- Предпазливост - разумност при използването, оценяването и отчитането на активите, пасивите и собствения капитал, с цел отчитане на действителен финансов резултат от дейността за периода;
- Историческа цена - активите и пасивите при тяхното придобиване се оценяват по историческата им цена в момента - цена на придобиване, себестойност или справедлива цена. Независимост на отделните отчетни периоди;
- Стойностна връзка между баланса в началото на годината и в края на периода;
- Документална обосновааност - счетоводните записвания се извършват въз основа на документи;
- Запазване на счетоводната политика;

Можем да потвърдим, че изградения сметкоплан е адекватно обслужващ счетоводната дейност и политика на дружеството.

2.4. ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Като отделен елемент в счетоводната политика на дружеството се използва способа на инвентаризацията. Инвентаризация се извършва към 31.12. ежегодно, на материалните запаси, разчетните взаимоотношения и дълготрайните нетекущи активи.

Резултатите от инвентаризациите се отразяват в счетоводните регистри и документи - описи и протоколи за липси и излишъци. При установена вина на материалноотговорните лица се търси отговорност.

2.5. Оценка на активите и пасивите

Оценка на дълготрайните активи. Амортизация.

Нетекущите активи се отчитат като: материални, нематериални и финансови.

Материалните и нематериалните активи се включват в счетоводните отчети като такива, ако цената им в момента на придобиване е над 700 лева /съгласно Националното законодателство към момента на изготвяне на доклада/ и срокът на използването им е повече от една година.

- За данъчни и други цели амортизируемите активи се разпределят по категориите залежали в ЗКПО.

3. Отчитане на разходите от нестопанска и стопанска дейност

Разходите се отчитат на две нива - като разходи по икономически елементи, като разходи за дейността, съгласно изискванията на Националното счетоводно законодателство.

Разходите по икономически елементи са следните:

Разходи за материали;

Разходи за външни услуги;

Разходи за амортизации;

Разходи за заплати;

Разходи за социални осигуровки и надбавки;

Други разходи.

Освен по икономически елементи разходите се отчитат и по статии на калкулация, които са определени в индивидуалния сметкоплан и кореспондират с финансовите планове /бюджетите/ на регионалните организации и на цялата камара.

Извод: Структурата на разходите и приходите осигурява пълен обхват на извършваните в камарата разходи и получаваните от него приходи. Искаме да подчертаема, че системата на управление на средствата дава пълна прозрачност на извършваните разходи от централното управление и регионалните организации. Тази система подпомага ръководството на камарата и регионалните организации да планират средствата си за следващата година с малък риск на прогнозите. Освен това позволява на системата на вътрешния контрол, състои се от Общото събрание, Управителния съвет, Контролния съвет, Председателят на камарата и председателите на регионалните организации, да осъществява предварителен и текущ контрол на извършените разходи и при необходимост бързо да реагират на възникващите ситуации, за които са необходими финансови ресурси.

Подробна информация за приходите и разходите се съдържа в приложенията към годишният счетоводен отчет и статистическите форми. Най – важната информация за камарата се съдържа в:

- 1.Справки за приходите и разходите;
- 2.Справка за дълготрайните активи;
- 3.Отчет за собствения капитал;
- 4.Справка за приходите и разходите от лихви;
- 5.Отчет за заетите лица и средствата за работна заплата.

Одиторите се запознаха с начина на финансово планиране на дейностите на КИИП. Този документ се нарича бюджет на камарата за съответната година. Документа е съставен достатъчно подробно, има връзка както със сметкоплана, така и с отчета за приходите и разходите.

V. ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТИ СВЪРЗАНИ С НЕГОВОТО ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ

Международните одиторски стандарти дават следната дефиниция на система за вътрешен контрол:

„Системата за вътрешен контрол включва в себе си цялостната политика и процедури (за вътрешен контрол), възприети от даден субект за постигане на неговите цели и да гарантира, доколкото това е практически възможно, ред и ефективност при осъществяването на своята дейност, включително придържане към политиката на предприятието, защита на активите на предприятието, установяване и предотвратяване на измами и грешки, пълнота и правилност на счетоводната документация, както и навременно изготвяне на надеждна финансова информация. Системата за вътрешен

контрол обхваща не само области, касаещи директно функциите на счетоводната система, но и много по-широки проблеми. При запознаването си със средата, в която се извършва контрол, одиторът получава представа за цялостното отношение, осведоменост и действия на управляващите предприятието. Запознаването с контролните дейности от страна на одитора обикновено се постига посредством разговори със съответния персонал и преглед на документацията”.

В контекста на предения абзац, ние се запознахме с дейността на Контролния съвет.

Нормативните основания и задължения за дейността на контролния съвет, разглеждана в този доклад, се извършват на основание на чл.24 ал.1 т.2 Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, Устава на камарата / в който, неизвестно защо, се повтарят законовите регламенти , но се появява правната фигура „освобождаване от отговорност”, която одиторите не можаха да разберат/ и Правилник за работата на Контролния съвет на КИИП, който сравнително детайлно по наша преценка регламентира дейността на този орган.

Контролният съвет е изпълнил своите задължения, разписани в цитираните документи, в контекста определен за същността на вътрешния контрол в МОС. За своята дейност, той представя отчет пред Общото събрание. Поради това не е необходимо да описваме дейността му, още повече, че ние изследваме само част от неговите функции. Това са функциите, които са в областта на опазване и правилното съхраняване на активите и законосъобразното и целесъобразно разходване на средствата на камарата /вътрешния финансов контрол по смисъла на МОС/. Останалите не са предмет на одиторски преглед.

Одиторите се запознаха с действащите инструкции, заповеди, сметкоплани, счетоводна политика, длъжностни характеристики и други. Общото мнение е, че документите са изработени професионално.

Трябва да отбележим, че през 2012г. в нашия доклад дадохме следната препоръка „да се създаде единен файл или папка с отделни файлове, с които могат да се запознаят лицата, отговорни за финансово отчетната дейност на камарата,, , която не е изпълнена. Това разбира се не отменя констатацията в предния абзац, но според нас тази препоръка е от така наречените „ добри практики „ приети в управлението на финасови обекти.

VI. РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕРКАТА НА БАЛАНСА

1. Актив

- При извършване на вертикален и хоризонтален анализ на салдата на актива към 31.12.2013г. към съответния период на 2012г., можем да направим извода, че има увеличение на активите на баланса – с 3 % . След извършване на анализ, установихме, че то е следствие на увеличение на паричните средства на камарата.

2. Пасив

Очевидно е нарастването на собствения капитал на камарата за 2013г. спрямо 2012г. Той е в размер на 127 х.лв. и се дължи на източник от - 60 х.лв. печалба от стопанската /допълнителна / дейност на камарата и 67 х.лв. разлика между приходите от нестопанска дейност и направените разходи за издръжка дейността на камарата.

Извод: Ръководството на камарата през 2013г. е работило успешно с предоставените му финасови ресурси и е увеличило имуществото на камарата с 3 %.

VII. РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕРКАТА НА ОТЧЕТА ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

1.Разходи

От този отчет не могат да се направят съществени анализи, но от така наречения „отчет за бюджета“ , който искам да подчертая, че е изключително професионално направен , могат да се анализират и това очевидно се прави по центровете на разходите, но като цяло няма значително промяна на разходите за 2013г. спрямо 2012г.

2.Приходи

Приходите от членски внос през 2013г. са се запазили спрямо равнището от 2012г. /1659 срещу 1650 х.лв./, но са далеч от приходите реализирани през 2010г. - 2241 х.лв. Това се дължи на прието решение на Общото събрание за намаление на основния членски внос от 180 на 120 лева.

VIII. Анализ на паричните потоци

Паричните потоци за 2013г. са положителна величина и се дължи на балансираните парични приходи и разходи.

Обезпокоително би било, ако намаляването на масата на паричните средства е за сметка на увеличаване на разходите, тоест бюджетен дефицит.

Считаме, че въпреки направеното през 2013г., паричните средства представляват доста голям размер и съществува инфлационен риск. Това не е препоръка, а мнение на одиторите, което не е свързано със същността на прегледа по МСАП 2400.

IX. Финансови показатели

Преди да разгледаме финансовите показатели на камарата, следва да направим някои разяснения. Организациите с нестопанска цел набират значителни суми от членски внос, за който не очаква обратно възмездяване. В случая бенефициентите на резултатите са членовете на камарата.

За разлика от стопанските организации, при юридическите лица с нестопанска цел основният интерес при осъществяване на дейностите не е постигането на печалба. Очевидно финансовите резултати от дейността им не могат да бъдат описани с помощта на обикновените икономически показатели, като печалба, рентабилност, ликвидност и т.н.

Юридическите лица с нестопанска цел имат различно от стопанските организации данъчно третиране: от една страна, за нестопанската си дейност не се облагат с данъци и, от друга страна, за самите организации с нестопанска цел има различни данъчни облекчения - например при данък дарение в ЗМДТ.

Възможността юридически лица с нестопанска цел /неправителствените организации/ да извършват едновременно нестопанска и стопанска дейност, също влияе на счетоводното отчитане.

Международните счетоводни стандарти не съдържат специални разпоредби за юридическите лица с нестопанска цел, поради това че административното и финансово регулиране на функционирането на гражданското общество е въпрос на политическа воля на всяка страна. Законодателството на Европейския съюз също не третира счетоводни въпроси на организациите с нестопанска цел. В тази връзка наличието на национален счетоводен стандарт за юридическите лица с нестопанска цел в България е съществена методологична и помощ, облечена в законодателен акт за ръководителите и счетоводителите, занимаващи се с дейността в този сектор.

Показатели за ликвидност

Създаваната в камарата счетоводна информация отразява цялостната стопанска и нестопанска дейност. Тя е групирана посредством прилагане на точно определени правила и характеризира имуществото и финансовото му състояние - пълно, обективно и достоверно. Тази информация е обект на проучване и анализи, позволява определяне на оценки за постигнатите резултати и дава възможност за направляване на дейността на камарата в желана посока.

За да бъде по-полезна при анализа, необходимо е счетоводната информация да се подложи на допълнителен подбор и диференциране, да се съпоставя с показатели от предходни отчетни периоди с цел да се открият определени тенденции в развитието на камарата, да се разграничи отражението на несвойствени процеси и явления, както и да се измери влиянието на различни фактори върху ефективността от извършваната дейност.

Независимо от целите, които са поставени за постигане с финансово-счетоводния анализ и за чии потребности са предназначени изводите, той трябва задължително да обхване показателите за ликвидност и финансова автономност.

Показателите за ликвидност изразяват способността на камарата да изплаща текущите си задължения с наличните краткотрайни активи, в които не се включват разходите за бъдещи периоди. Показателите за ликвидност се определят като коефициенти, при изчислението на които се съпоставят активи и задължения.

Показателите за ликвидност са:

$$\text{Коефициент на обща ликвидност} = \frac{\text{Краткотрайни активи}}{\text{Краткосрочни задължения}}$$

Този коефициент за 2013г. е 3.25 срещу 3.19 за 2012г., тоест има динамичен ръст 0.06 пункта.

$$\text{Коефициент за бърза ликвидност} = \frac{\{\text{Вземания} + \text{Парични средства}\}}{\text{Краткосрочни задължения}}$$

Този коефициент за 2013г. е 2.95 срещу 2.86 за 2012г., тоест има динамичен ръст 0.09 пункта.

Коефициент за незабавна ликвидност =
 Парични средства/Краткосрочни задължения

Този коефициент за 2013г. е 2.94 срещу 2.83 за 2012г., тоест има динамичен ръст 0.11 пункта.

Желателно е коефициентите за ликвидност да превишават единица, което означава, че предприятието разполага с повече краткотрайни активи от задълженията му към балансовата дата. При тази постановка няма риск камарата да изпадне в състояние на невъзможност за посрещане на задълженията.

Анализът на показателите за ликвидност следва да се съчетава и с анализ на показателите, характеризиращи относителния дял на финансовите средства към общата сума на реалните активи, към сумата на краткотрайните активи, към сумата на краткосрочните вземания и т.н. Увеличението на относителния дял на финансовите средства спрямо общата сума на реалните активи или към краткотрайните запаси, ако това увеличение е стабилно във времето, сочи за една положителна тенденция, т.е. камарата разполага постоянно с достатъчно бързоликвидни активи и може своевременно да урежда задълженията си към доставчиците, заемодателите, държавния бюджет, персонала и други.

Показатели за финансова автономност

Свързани с показателите за ликвидност са и показателите за финансова автономност. Те характеризират степента на финансовата независимост на предприятието от кредиторите, т.е. степента на използване на привлечения капитал. В счетоводния баланс задълженията към кредиторите са посочени като дългосрочни и краткосрочни пасиви, които обхващат неуредените разчети към доставчиците, към банките кредитори, към клиентите, предоставили аванси срещу бъдещи продажби, към персонала, към държавния и общинските бюджети за начислени и невнесени данъци, към осигурителните фондове за начислени, но невнесени социални и здравни осигурителни вноски, приходите за бъдещи периоди и други.

Тези показатели са:

Коефициент на финансова автономност =
 Общо раздел А на пасива /Раздел Б+Раздел В от пасива

Този коефициент за 2013г. е 3.1 срещу също 3.1 за 2012г., тоест няма ръст.

В случаите, когато коефициентът на финансова автономност е под единица, е налице на превишение на задълженията спрямо собствения капитал, т.е. съществуващите задължения не са достатъчно обезпечени с имуществото на предприятието и обратно, когато този коефициент е над единица, показва степента на финансова независимост от ползването на чужди средства.

Камарата е напълно финансово автономна, тъй като привлеченият капитал е незначителен /състои се от текущи задължения/.

Х. ИЗВОДИ И ПРЕПОРЪКИ

1. ИЗВОДИ

КИИП през 2013г. е работило с висока рентабилност и ефективност в стопанската дейност и е осъществило бюджетна икономия в нестопанската дейност.

Финансовото състояние на камарата е много добро и съпоставено към 31.12.2012г. има ръст. Тенденция за влошаване, не можем да предвидим, но е вероятен застои или минимално, подобрене на финансовото състояние.

Тази прогноза се дължи на:

- не може да се очаква значителен ръст на печалбата от стопанска дейност поради влошената икономическа обстановка, въпреки усилията на ръководството на камарата.
- намаляване на постъпленията от членския внос с около 36% спрямо 2010г.

Такова драстично намаление без да се очакват други приходи, би затруднило дейността на камарата или най – малко не би позволило да се разширят дейностите по постигане на целите, залегнали в закона и устава.

Без да даваме препоръки на Общото събрание, считаме че основният членски внос, който от 180лв. е намален на 120лв., следва да бъде около 150лв., за да се осигури развитие.

Х.ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Нашият преглед бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Считаме, че извършеният от нас преглед дава достатъчно основание за изразяване на одиторско мнение.

В резултат на това удостоверяваме, че годишния финасов отчет на **КИИП** дава вярна и честна представа за имущественото и финансовото състояние на дружеството към 31.12.2013г, както и за получения финансов резултат за годината, в съответствие с националното законодателство.

Съдържанието на отчета на управлението съответства на резултатите, отразени във финасовия отчет.

Организацията на счетоводната отчетност и оперативното отчитане на бюджета е на високо ниво и препоръките дадени относно слабости в финасовата отчетност и контрола в одитните доклади от миналите периоди са отстранени.

Регистриран одитор:

Антонин Нинов

25.03.2014 г
Гр.София



0203
HONOR
ANTONIA
PENGANTARAN QUINTO