



КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ
1164 София, бул. "Христо Смирненски" N1; тел: 02/969 20 73;
Факс 02/969 20 70; www.kiip.bg ; e-mail: kiip@mail.bg

За обсъждане на УС на 09.10.2008 г. в гр.Хасково!!!

ИНСТРУКЦИЯ № 2 ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ДОГОВОРИТЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ В КИИП

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Договорите за проектиране се регистрират в КИИП с съответствие на чл. 29, ал. 3 от ЗКАИИП и чл. 4.7,ал.1, т.3 от Устава на КИИП

(2) Задължително се регистрират договорите за проектиране на обекти от първа до четвърта категория съгласно чл.137,точка 1 до 4 на Закона за устройство на територията

(3) Регистрацията на договорите е задължение на всяко лице с проектантска правоспособност.

Чл.2. (1) Договорът за проектиране (Образец 1) се регистрира от проектанта в двуседмичен срок след предаване на договорения проект и подписване на приемателно-предавателен протокол (Образец 2) между Изпълнителя (Проектанта) и Възложителя (Инвеститора).

(2) Всички членове на КИИП с българско гражданство регистрират своите договори за проектиране в Регионалната колегия, в която членуват

(3) Членовете на КИИП с чуждо гражданство и регистрираните проектантите с ОПП, които не са членове на КИИП, регистрират договорите за проектиране в Регионалната колегия, на чиято територия се намира обекта.

II. РЕГИСТРАЦИЯ НА ДОГОВОР ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

Чл.3. (1) При регистриране на договора проектанта представя на техническото лице в Регионалната колегия надлежно попълнени следните документи:

а) договор за проектиране, съдържащ задължително минималната информация посочена в Образец 1;

б) премно-предавателен протокол съгласно Образец 2 в два екземпляра;

в) регистрационен формуляр (Образец 3) в два екземпляра;

г) приложение (Образец 4) в случаите когато проекта е изготвен от лице или дружество регистрирано по търговския закон или от проектантско бюро.

д) декларация (Образец 5) от лицето извършващо регистрацията на договора, че всички участници в проектирането по регистрирания договор са редовно отчетени членове на КИИП или регистрирани проектанți в КИИП, към момента на подаване документита за регистрация

(2) Образците, използвани при регистрацията на договорите са еднакви за всички Регионални колегии.

Чл.4. (1) Представените договор за проектиране и приемно-предавателен протокол за изпълнение на договора се подпечатват на всяка страница с печата на Регионалната колегия, в която се регистрира договора

(2) По един екземпляр от документите посочени в ал.1 се съхраняват в РК на КИИП и от проектанта.

Чл.5. (1) При регистрацията на договорите във всяка Регионалната колегия на КИИП се водят регистри по образец на КИИП по реда на постъпването и с идентификационен индекс различен за всяка Регионална колегия:

а) регистър на регистрационен формуляр (за лица регистрирани по търговски закон и за проектантски бюра и Образец № 4);

б) регистър на договорите ;

в) регистър на приемо-предавателните протоколи

(2) Комисията по регистрите на КИИП води общ регистър на договорите съгласно чл.2, ал.1 на Наредба 3 за регистрационната дейност въз основа на ежемесечна информация предоставяна от Регионалните колегии до десето число на всеки следващ месец

(3) Срокът за регистриране на договора е в деня на регистрацията му.

Чл.6. (1) Регистрацията на договорите за проектиране е безплатна за членовете на КИИП

(2) Проектантите с правоспособност, нечленуващи в КИИП, при регистрация на договор заплащат такса в размер определен от Управителния съвет на КИИП

(3) При поискване, на Възложителя (Инвеститора) се издава удостоверение за регистрация на договора (Образец 6) за проектиране, за което той заплаща такса в размер определен от Управителния съвет на КИИП

(4) Данните и информацията от документите за регистрацията на договорите са само за служебно ползване.

(5) Информацията за регистрираните договори може да се изпрати до Регионалните колегии, където се намира строежа при поискване от съответното регионално ръководство.

III. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази Инструкция се издава във връзка с изпълнение на изискванията на чл.29 от ЗКАИИП и в съответствие с чл.9 от Наредба № 3 за регистрационната дейност в КИИП.

§ 2. Изменения, допълнения и указания по прилагането на Инструкцията се правят от УС на КИИП.

§ 3. Инструкцията е приета на заседание на УС на КИИП (протокол №..... /09.10.2008 г.)