

УСТАВ
 НА
 КАМАРАТА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ

Промените са приети на заседание на Комисията по нормативни актове
от 07.02.2013 г.

ДЕЙСТАЩ	ТЕКСТОВЕ, ПРИЕТИ ОТ ОС НА КИИП НА 28.03.2010 г.
ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	
Чл. 1. (1) Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) е юридическо лице, създадено със „Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране” (ЗКАИИП), обнародван в ДВ, бр.20 от 04 март 2003 г., изм. ДВ бр.65 от 22 юли 2003 г., изм. ДВ бр.77 от 27 септември 2005 г., изм. ДВ бр.30 от 11 април 2006 г., изм. ДВ бр.79 от 29.09.2006, изм. ДВ бр.28 от 14 април 2009 г., изм. ДВ. бр.15 от 23 Февруари 2010 г., изм. ДВ. бр.82 от 26 Октомври 2012 г. (2) Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране е продължител на дейността на Инженерно-архитектурната камара, създадена с отменената „Наредба-закон за Инженерно-архитектурната камара и за академичната организация на инженерите и архитектите в България” от 1937 г. (3) КИИП е национална професионална организация на инженерите, придобили проектантска правоспособност в устройственото планиране и инвестиционното проектиране и упражняващи регулираната професия „инженер-проектант в инвестиционното проектиране и устройственото планиране, наричана по-нататък в текста „инженер-проектант”. (4) КИИП има запазено и защитено право на собствена марка, знак и кръгъл печат. (5) КИИП е компетентният орган, който да взема отношение по всички професионални въпроси и проблеми на инженерите-проектанти. (6) Седалището на КИИП е в гр. с адрес: 1164 София, бул. ”Христо Смирненски” № 1. (7) КИИП осъществява дейността си на територията на Република България посредством регионални колегии (РК). В КИИП се формират професионални секции по специалности или групи специалности. (8) Срокът на действие на КИИП е неограничен.	Чл. 1. (1) Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) е юридическо лице, създадено със „Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране” (ЗКАИИП), обнародван в ДВ, бр.20 от 04 март 2003 г., изм. ДВ бр.65 от 22 юли 2003 г., изм. ДВ бр.77 от 27 септември 2005 г., изм. ДВ бр.30 от 11 април 2006 г., изм. ДВ бр.79 от 29.09.2006, изм. ДВ бр.28 от 14 април 2009 г., изм. ДВ. бр.15 от 23 Февруари 2010 г., изм. ДВ. бр.82 от 26 Октомври 2012 г. (2) Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране е продължител на дейността на Инженерно-архитектурната камара, създадена с отменената „Наредба-закон за Инженерно-архитектурната камара и за академичната организация на инженерите и архитектите в България” от 1937 г. (3) КИИП е национална професионална организация на инженерите, придобили проектантска правоспособност в устройственото планиране и инвестиционното проектиране и упражняващи регулираната професия „инженер-проектант в инвестиционното проектиране и устройственото планиране, наричана по-нататък в текста „инженер-проектант”. (4) КИИП има запазено и защитено право на собствена марка, знак и кръгъл печат. (5) КИИП е компетентният орган, който да взема отношение по всички професионални въпроси и проблеми на инженерите-проектанти. (6) Седалището на КИИП е в гр. София с адрес: 1164 София, бул. ”Христо Смирненски” № 1. (7) КИИП осъществява дейността си на територията на Република България посредством регионални колегии (РК). В КИИП се формират професионални секции по специалности или групи специалности. (8) Срокът на действие на КИИП е неограничен.
ГЛАВА ВТОРА. ПРИНЦИПИ, ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ	
Чл. 2.1. КИИП следва следните принципи: 1. оперативност при изпълнението на целите и задачите; 2. демократичност при вземане на решенията; 3. изпълнение на решенията на висшестоящите органи; 4. прозрачност в действията.	Чл. 2.1. КИИП следва следните принципи: 1. оперативност при изпълнението на целите и задачите; 2. демократичност при вземане на решенията; 3. изпълнение на решенията на висшестоящите органи; 4. прозрачност в действията.
Чл. 2.2. Основните цели на КИИП са: 1. съдейства за формирането на национална политика за развитието на проектното дело в България в качеството си на независим партньор на законодателната и изпълнителната власт; 2. защитава обществения интерес в областта на инвестиционното и устройственото проектиране; 3. представлява своите членове и защитава професионалните им права и интереси; 4. съдейства за издигане на престижа на инженера проектант в обществото; 5. не допуска монополизъм, недобросъвестна практика, нелоялна конкуренция, конфликт на интереси и неправомерно положение между своите членове; 6. утвърждава добрата проектантска практика; 7. създава условия за непрекъснато професионално израстване на проектантите чрез повишаване на тяхната квалификация;	Чл. 2.2. Основните цели на КИИП са: 1. формирането на национална политика за развитието на проектното дело в България в качеството си на независим партньор на законодателната и изпълнителната власт; 2. защита на обществения интерес в областта на инвестиционното и устройственото проектиране; 3. защита на професионалните права и интереси на инженерите-проектанти; 4. издигане на престижа на инженера проектант в обществото; 5. отпада 6. утвърждава не на добрата проектантска практика; 7. отпада

8. създава условия за свободен избор на инженери проектанти от страна на клиента (възложителя); 9. оказва съдействие за защита на авторските права на инженера проектант върху проекта и практическата му реализация в съответствие с действащото в страната законодателство за авторското право и сродните му права; 10. съдейства за развитие на конкурсното начало в проектирането; 11. осъществява сътрудничество със сродни камари и професионални организации на национално и международно равнище;	8. отпада 9. защита на авторските права на инженера проектант върху проекта и практическата му реализация в съответствие с действащото в страната законодателство за авторското право и сродните му права; 10. отпада 11. отпада
Чл. 2.3. За постигане на своите цели Камарата осъществява следните дейности: 1. издава удостоверения и персонални печати на лицата, вписани в регистрите; 2. поддържа и актуализира регистър на лицата с пълна проектантска правоспособност, който се обнародва ежегодно в "Държавен вестник"; 3. поддържа и актуализира регистър на проектантите с ограничена проектантска правоспособност; 4. поддържа и актуализира регистър на проектантските бюра; 5. поддържа и актуализира регистър на отпадналите от списъците и регистрите, поддържани от КИИП; 6. поддържа и актуализира общ списък на членовете на КИИП; 7. съставя и поддържа регистър на лицата, упражняващи технически контрол по част конструктивна и всички инженерни части на инвестиционните и устройствените проекти, който се обнародва ежегодно в „Държавен вестник“; 8. изготвя Професионален кодекс на инженера-проектант, упражнява контрол по спазването му и налага предвидените в закона и устава наказания при нарушаването му; 9. спомага за разрешаване на професионални спорове между своите членове и между членовете на КИИП и трети лица; 10. приема и актуализира методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги; 11. работи съвместно с Камарата на архитектите и други организации за регулиране на отношенията в проектантската дейност и в инвестиционния процес; 12. осъществява сътрудничество с висшите училища за подготовка на инженери с оглед координиране на учебните им програми с изискванията към професията инженер-проектант и установяване качеството на резултатите от цялостното обучение; 13. организира и провежда продължаващото обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация и правоспособност на инженерите; 14. организира семинари, изложби, конференции и други прояви, с които да популяризира дейността на КИИП и съдейства за участие на своите членове в такива прояви, организирани от други организации; 15. осигурява експерти за професионални оценки и консултации в областта на проектирането, както и експерти за включване във ведомствените и общинските експертни съвети; 16. организира „Централен експертен съвет” и „Регионални експертни съвети” към КИИП. Дейността им се регламентира с Правилник, изготвен от Управителния съвет на КИИП и приет от Общото събрание на КИИП; 17. организира издателска дейност в помощ на проектантите; 18. инициира разработки на нови нормативни актове или промени в съществуващите, свързани с устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството; 19. изготвя и представя становища по нормативни актове, свързани с устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството; 20. поддържа страница в Интернет, в която се публикуват всички документи и решения, свързани с дейността на КИИП. 21. следи за изпълнението на професионалните задължения на своите членове и налага наказанията, предвидени в закона.	Чл. 2.3. За постигане на своите цели Камарата осъществява следните дейности: 1. не допуска монополизъм, недобросъвестна практика, нелоялна конкуренция, конфликт на интереси и неправомерно положение между членовете си. 2. създава условия за непрекъснато професионално израстване на своите членове чрез повишаване на тяхната квалификация. 3. отпада 4. отпада 5. отпада 6. отпада 7. отпада 8. изготвя Професионален кодекс на инженера-проектант, упражнява контрол по спазването му и налага предвидените в закона и устава наказания при нарушаването му; 9. спомага за разрешаване на професионални спорове между своите членове и между членовете на КИИП и трети лица; 10. приема и актуализира методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги; 11. работи съвместно с Камарата на архитектите и други организации за регулиране на отношенията в проектантската дейност и в инвестиционния процес; 12. осъществява сътрудничество с висшите училища за подготовка на инженери с оглед координиране на учебните им програми с изискванията към професията инженер-проектант и установяване качеството на резултатите от цялостното обучение; 13. организира и провежда продължаващото обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация и правоспособност на инженерите; 14. организира семинари, изложби, конференции и други прояви, с които да популяризира дейността на КИИП и съдейства за участие на своите членове в такива прояви, организирани от други организации; 15. осигурява експерти за професионални оценки и консултации в областта на проектирането, както и експерти за включване във ведомствените и общинските експертни съвети; 16. организира „Централен експертен съвет” и „Регионални експертни съвети” към КИИП. 17. организира издателска дейност в помощ на проектантите; 18. инициира разработки на нови нормативни актове или промени в съществуващите, свързани с устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството; 19. изготвя и представя становища по нормативни актове, свързани с устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството; 20. поддържа страница в Интернет, в която се публикуват всички документи и решения, свързани с дейността на КИИП 21. отпада
ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ	
Чл. 3.1. (1) Член на КИИП може да бъде всяко физическо лице, което е вписано в регистрите за проектантска правоспособност на КИИП. (2) Приемането на членове в КИИП става след писмено заявление до регионалната колегия, в която желае да членува, с което кандидатът	Чл. 3.1. (1) Член на КИИП може да бъде всяко физическо лице, което е вписано в регистрите за проектантска правоспособност на КИИП.

декларира, че ще спазва Устава и прилага: 1. копие от документ за самоличност 2. копие от удостоверение за вписване в регистъра за проектантска правоспособност за текущата календарна година; 3. копие от документ за внесени встъпителна вноска и членски внос за календарната година. (3) Инженерите-проектанти с пълна проектантска правоспособност задължително членуват в КИИП. (4) Инженерите-проектанти с ограничена проектантска правоспособност могат да членуват в КИИП. (5) Членството се прекратява: 1. с писмено заявление до Управителния съвет (УС), подадено чрез съответната Регионална колегия (РК); 2. при отпадане поради невнасяне на членски внос и такси в срока по чл. 3.3, т. 3; 3. при смърт или поставяне под пълно запрещение; 4. с прекратяване дейността на Камарата; 5. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер. (6) При прекратяване на членството, проектантът се заличава от съответните регистри по реда на ал. 5 на чл. 14 ЗКАИИП. (7) всеки член има право по лични причини да замрази членството си в КИИП за не по-малко от една година, като заплаща 20 процента годишен членски внос за годината, в която е замразена проектантската му правоспособност или членство.	(2) Приемането на членове в КИИП става след писмено заявление до регионалната колегия, в която желае да членува, с което кандидатът декларира, че ще спазва Устава и прилага: 1. копие от документ за самоличност 2. копие от удостоверение за вписване в регистъра за проектантска правоспособност за текущата календарна година; 3. копие от документ за внесени встъпителна вноска и членски внос за календарната година. (3) Инженерите-проектанти с пълна проектантска правоспособност задължително членуват в КИИП. (4) Инженерите-проектанти с ограничена проектантска правоспособност могат да членуват в КИИП. (5) Членството се прекратява: 1. с писмено заявление до Управителния съвет (УС), подадено чрез съответната Регионална колегия (РК); 2. отпада 3. при смърт или поставяне под пълно запрещение; 3. с прекратяване дейността на Камарата; 4. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер. 5. при отписване от регистъра на Камарата съгласно чл.4.5. (6) При прекратяване на членството, проектантът се заличава от съответните регистри по реда на ал. 5 на чл. 14 ЗКАИИП. (7) всеки член има право по лични причини да замрази членството си в КИИП за не по-малко от една година, като заплаща 20 процента годишен членски внос за годината, в която е замразена проектантската му правоспособност и членство.
Чл. 3.2. Членът на КИИП има право: 1. да получи документи, които удостоверяват неговото членство (членска карта) и регистрационен номер; 2. към професионалното си звание да добавя “член на КИИП”; 3. да избира и да бъде избран в органите на КИИП; 4. да участва в различни програми за обучение и квалификация, организирани от КИИП и да получава материали при преференциални условия; 5. да получава безплатни юридически консултации по професионални въпроси, свързани с конкретната му дейност на инженер-проектант; 6. да получава съдействие за юридическа защита по въпроси, свързани с дейността на КИИП, ако УС прецени, че са налице условия за такава намеса; 7. да получава своевременно пълна информация от УС за дейността на КИИП; 8. да прави предложения и да дава становища до всички ръководни органи на КИИП по всички въпроси и документи, свързани с КИИП и със собствената му дейност като инженер-проектант. 9. да уведомява ръководните органи на КИИП, Комисията за дисциплинарно производство (КДП) и Контролния съвет (КС) за нарушения, допуснати от техните членове и за нарушени права по предходните точки на този член, като получава отговор от съответния компетентен орган на КИИП в срок до 2 (два) месеца.	Чл. 3.2. Членът на КИИП има право: 1. да получи документи, които удостоверяват неговото членство (членска карта) и регистрационен номер; 2. към професионалното си звание да добавя “член на КИИП”; 3. да избира и да бъде избран в органите на КИИП; 4. да получава материали и повишава квалификацията си при преференциални условия, когато участва в различни програми за обучение и квалификация, организирани от КИИП. 5. да получава безплатни юридически консултации по професионални въпроси, свързани с конкретната му дейност на инженер-проектант; 6. да получава съдействие за юридическа защита по въпроси, свързани с дейността на КИИП, ако УС прецени, че са налице условия за такава намеса; 7. да получава своевременно пълна информация от УС и сътрудниците на административния офис за дейността на КИИП; 8. да прави предложения и да дава становища до всички ръководни органи на КИИП по всички въпроси и документи, свързани с КИИП и със собствената му дейност като инженер-проектант. 9. да уведомява ръководните органи на КИИП, Комисията за дисциплинарно производство (КДП) и Контролния съвет (КС) за нарушения, допуснати от техните членове и за нарушени права по предходните точки на този член, като получава отговор от съответния компетентен орган на КИИП в срок до 2 (два) месеца.
Чл. 3.3. Членът на КИИП е длъжен: 1. да спазва ЗКАИИП, Устава и Професионалния кодекс; 2. да изпълнява решенията на ръководните органи на КИИП; 3. да плаща редовно членския си внос за следващата календарна година до 20 декември на текущата година; 4. да участва активно в дейността на Камарата, секцията и органа, в който е избран; 5. да пази престижа на професията и доброто име на КИИП.	Чл. 3.3. Членът на КИИП е длъжен: 1. да спазва ЗКАИИП, Устава и Професионалния кодекс; 2. да изпълнява решенията на ръководните органи на КИИП; 3. да плаща редовно членския си внос за следващата календарна година до 20 декември на текущата година; 4. да участва активно в дейността на Камарата, секцията и органа, в който е избран; 5. да пази престижа на професията и доброто име на КИИП.
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ	
Чл. 4.1. (1) Лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище в областта „технически науки“ с професионална квалификация (ПК) “строителен инженер” или “инженер” и с образователно-квалификационна степен (ОКС) „магистър”, притежават ограничена проектантска правоспособност (ОПП) и могат да придобият право да предоставят услуги в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране за отделни части от проекта в	Чл. 4.1. (1) Лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище в областта „технически науки“ с професионална квалификация (ПК) “строителен инженер” или “инженер” и с образователно-квалификационна степен (ОКС) „магистър”, притежават ограничена проектантска правоспособност (ОПП) и могат да придобият право да предоставят услуги в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране за

съответствие със специалността, придобита във висшето училище, след вписването им в регистъра на КИИП на проектантите с ОПП. (2) Лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище в областта „технически науки” с ПК „инженер” и ОКС „бакалавър”, могат да придобият ОПП и да предоставят проектантски услуги в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране за изработване на проекти на съответните части от проектната документация, в съответствие със специалността, придобита във висшето училище ако: 1. имат не по-малко от 4 години стаж по специалността, придобита във висшето училище, положен в проектантско бюро, съвместно с проектант с пълна проектантска правоспособност (ППП) от същата специалност; 2. са вписани в регистъра на проектантите с ограничена проектантска правоспособност на КИИП. (3) Лицата по ал. 1 и ал.2 могат да предоставят проектантски услуги в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране в съответствие с чл. 7 ал. 3 от ЗКАИИП. (4). Лицата по ал. 1 и ал. 2 могат, могат съвместно с проектанти с пълна проектантска правоспособност (ППП) да предоставят проектантски услуги за строежи от всички категории, като проектите се подписват и подпечатват от проектанта с ОПП и от проектанта с ППП; (5). Лицата, регистрирани като инженер-проектанти по ал. 1 и придобили ограничена проектантска правоспособност, могат да придобият ППП, ако имат проектантски стаж по специалността: 1. две години като служители по трудов договор на длъжност „проектант” в проектантско бюро, заедно с проектант/и с ППП по същата част на проекта, или 2. четири години като проектанти: а) на свободна практика, или б) като служители по служебно или по трудово правоотношение на основен трудов договор на пълно работно време на длъжност „проектант”, за която се изисква съответната ПП. (6). Проектантите с пълна проектантска правоспособност, вписани в регистъра на КИИП, в съответствие с придобитата професионална квалификация, могат да извършват услуги в съответствие с чл. 7 ал. 7 от ЗКАИИП. (7). Инженер-проектанти, които са осъдени с влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер, не могат да бъдат вписвани в регистъра на лицата с ППП, освен ако не са реабилитирани.	отделни части от проекта в съответствие със специалността, придобита във висшето училище, след вписването им в регистъра на КИИП на проектантите с ОПП. (2) Лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище в областта „технически науки” с ПК „инженер” и ОКС „бакалавър”, могат да придобият ОПП и да предоставят проектантски услуги в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране за изработване на проекти на съответните части от проектната документация, в съответствие със специалността, придобита във висшето училище ако: 1. имат не по-малко от 4 години стаж по специалността, придобита във висшето училище, положен в проектантско бюро, съвместно с проектант с пълна проектантска правоспособност (ППП) от същата специалност; 2. са вписани в регистъра на проектантите с ограничена проектантска правоспособност на КИИП. (3) Лицата по ал. 1 и ал.2 могат да предоставят проектантски услуги в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране в съответствие с чл. 7 ал. 3 от ЗКАИИП. (4). Лицата по ал. 1 и ал. 2 могат, могат съвместно с проектанти с пълна проектантска правоспособност (ППП) да предоставят проектантски услуги за строежи от всички категории, като проектите се подписват и подпечатват от проектанта с ОПП и от проектанта с ППП; (5). Лицата, регистрирани като инженер-проектанти по ал 1 и придобили ограничена проектантска правоспособност, могат да придобият ППП, ако имат проектантски стаж по специалността: 1. две години като служители по трудов договор на длъжност „проектант” в проектантско бюро, заедно с проектант/и с ППП по същата част на проекта, или 2. четири години като проектанти: а) на свободна практика, или б) като служители по служебно или по трудово правоотношение на основен трудов договор на пълно работно време на длъжност „проектант”, за която се изисква съответната ПП. (6). Проектантите с пълна проектантска правоспособност, вписани в регистъра на КИИП, в съответствие с придобитата професионална квалификация, могат да извършват услуги в съответствие с чл. 7 ал. 7 от ЗКАИИП. (7). Инженер-проектанти, които са осъдени с влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер, не могат да бъдат вписвани в регистъра на лицата с ППП, освен ако не са реабилитирани.
Чл. 4.2. (1) Условията и процедурата по придобиването на проектантска правоспособност и права по упражняване на технически контрол по инженерните части на проекта се определят от вътрешна нормативна уредба на Камарата, приета от УС. (2) С нормативната уредба по предходната алинея се определя областта, в която проектантите упражняват правоспособността си в зависимост от тяхната образователно-квалификационна степен, професионална квалификация и/или специалност и ограниченията, предвидени от други действащи нормативни документи.	Чл. 4.2. (1) Условията и процедурата по придобиването на проектантска правоспособност и права по упражняване на технически контрол по инженерните части на проекта се определят от вътрешна нормативна уредба на Камарата, приета от УС. (2) С нормативната уредба по предходната алинея се определя областта, в която проектантите упражняват правоспособността си в зависимост от тяхната образователно-квалификационна степен, професионална квалификация и/или специалност и ограниченията, предвидени от други действащи нормативни документи.
Чл. 4.3. (1) КИИП води регистрите по чл. 6 на ЗКАИИП и регистрите и списъка по чл. 2.3 на настоящия Устав, съгласно вътрешна нормативната уредба, приета от УС на КИИП. (2) КИИП води регистър на инженерите-проектанти, упражняващи технически контрол по инженерните части на инвестиционните и устройствените проекти, който се публикува ежегодно в „Държавен вестник” и се актуализира на електронната страница. (3) КИИП актуализира на всеки два месеца регистрите по чл. 6 на ЗКАИИП, регистрите и списъка по чл.2.3 на настоящия устав и ги публикува на електронната си страница. (4) За вписване в регистрите за проектантска правоспособност кандидатите подават заявления чрез регионалните колегии по образци, приети от УС на КИИП. (5) Към заявлението по ал. 4 се прилагат: 1. копие от документ за самоличност; 2. копие от документи за професионална квалификация “инженер”; 3. доказателства за стаж по специалността, когато такъв се изисква	Чл. 4.3. (1) КИИП води публичните регистрите по чл. 6 на ЗКАИИП и регистрите и списъка по чл. 2.3 на настоящия Устав, съгласно вътрешна нормативната уредба, приета от УС на КИИП. (2) КИИП води регистър поддържа списък на инженерите-проектанти, упражняващи технически контрол по инженерните части на инвестиционните и устройствените проекти, който се публикува ежегодно в „Държавен вестник” и се актуализира на електронната страница. (3) КИИП актуализира на всеки два месеца регистрите по чл. 6 на ЗКАИИП, регистрите и списъка по чл.2.3 на настоящия устав и ги публикува на електронната си страница. (4) За вписване в регистрите за проектантска правоспособност кандидатите подават заявления чрез регионалните колегии по образци, приети от УС на КИИП. (5) Към заявлението по ал. 4 се прилагат: 1. копие от документ за самоличност; 2. копие от документи за професионална квалификация “инженер”; 3. доказателства за стаж по специалността, когато такъв се

за придобиване на съответната правоспособност, по образец, приет от Управителния съвет; 4. свидетелство за съдимост; 5. документ за платена такса за вписване в регистъра и за издаване на удостоверение за проектантска правоспособност и персонален печат. 6. Писмена препоръка от проектант/проектанти с ППП, с който/които кандидатът за ППП е работил, гарантираща неговите професионални знания и умения при упражняване на професията с ОПП – по образец, приет от УС. Когато издацията препоръката даде невярна информация за кандидата, той подлежи на санкции съгласно чл.1.8 от Професионалния кодекс на инженера-проектант във връзка с чл. 1.5,ал. 2 на същия кодекс. Чл. 4.4. (1) Инженер-проектант, вписан в съответния регистър, получава: 1. всяка календарна година удостоверение за придобитата проектантска правоспособност; 2. персонален печат, който е собственост на КИИП и подлежи на връщане в Регионалната колегия в случаите на промяната ѝ и при отписване от регистрите или лишаване от ПП. (2) Удостоверението съдържа вида на правоспособността, имената на проектанта според документа му за самоличност, регистрационния номер, образователно-квалификационната степен, придобитата професионална квалификация, годината на валидност и частта/частите на проекта, които има право да изработва. (3) Персоналният печат съдържа имената на проектанта според документа му за самоличност, регистрационния номер, ПС в която членува, както и частта/частите на проектната документация, които има право да изработва. (4) УС на КИИП, по предложение на Националните професионални секции утвърждава номенклатурите от специалности, които са база за проектиране на съответните части на проектната документация. (5) Устройствени схеми и планове и инвестиционни проекти за изграждане на строежи, се подписват и подпечатват от проектанти със съответната проектантска правоспособност и от лицето, упражняващо технически контрол на законно основание. (6) Проектантската правоспособност се променя по решение на УС на КИИП: 1. при настъпване на обстоятелства, довели до изменения на условията за придобиването ѝ; 2. по искане на инженер-проектанта, ако са налице предвидените в закона основания. 3. в предвидените от ЗКАИИП случаи. 4. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер. (7) Промяната се отразява чрез вписване в съответния регистър, след установяване от Управителния съвет на Камарата на обстоятелствата по ал. 6. (8) Промяната на проектантската правоспособност се съобщава на инженера-проектант и КС на КИИП писмено, в срок от 30 дни след датата на вземане на решението от УС.	изисква за придобиване на съответната правоспособност, по образец, приет от Управителния съвет; 4. свидетелство за съдимост; 5. документ за платена такса за вписване в регистъра и за издаване на удостоверение за проектантска правоспособност и персонален печат. 6. Писмена препоръка от проектант/проектанти с ППП, с който/които кандидатът за ППП е работил, гарантираща неговите професионални знания и умения при упражняване на професията с ОПП – по образец, приет от УС. Когато издацията препоръката даде невярна информация за кандидата, той подлежи на санкции съгласно чл.1.8 от Професионалния кодекс на инженера-проектант във връзка с чл. 1.5,ал. 2 на същия кодекс. Чл. 4.4. (1) Инженер-проектант, вписан в съответния регистър или списък, получава: 1. всяка календарна година удостоверение за придобитата проектантска правоспособност; 2. персонален печат, който е собственост на КИИП и подлежи на връщане в Регионалната колегия в случаите на промяната ѝ и при отписване от регистрите или лишаване от ПП. (2) Удостоверението съдържа вида на правоспособността, имената на проектанта според документа му за самоличност, регистрационния номер, образователно-квалификационната степен, придобитата професионална квалификация, годината на валидност и частта/частите на проекта, които има право да изработва. (3) Удостоверенията се подписват от Председателя на Регионалната колегия, Председателя на комисията по регистрите и Председателя на УС на КИИП. При липса на членство не се поставя подпис на Председателя на РК. (4) Персоналният печат съдържа имената на проектанта според документа му за самоличност, регистрационния номер, ПС в която членува, както и частта/частите на проектната документация, които има право да изработва. (5) УС на КИИП, по предложение на Националните професионални секции утвърждава номенклатурите от специалности, които са база за проектиране на съответните части на проектната документация. (6) Устройствени схеми и планове и инвестиционни проекти за изграждане на строежи, се подписват и подпечатват от проектанти със съответната проектантска правоспособност и от лицето, упражняващо технически контрол на законно основание. (7) Проектантската правоспособност се променя по решение на УС на КИИП: 1. при настъпване на обстоятелства, довели до изменения на условията за придобиването ѝ; 2. по искане на инженер-проектанта, ако са налице предвидените в закона основания. 3. в предвидените от ЗКАИИП случаи. 4. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер. (8) Промяната се отразява чрез вписване в съответния регистър, след установяване от Управителния съвет на Камарата на обстоятелствата по ал. 6. (9) Промяната на проектантската правоспособност се съобщава на инженера-проектант и КС на КИИП писмено, в срок от 30 дни след датата на вземане на решението от УС.
Чл. 4.5. (1) Инженер-проектантът се отписва от регистъра на Камарата при следните условия: 1. по негова молба; 2. при наличие или настъпване на обстоятелство, което представлява пречка за изпълнение на условията по чл. 7 на ЗКАИИП за предоставяне на проектантски услуги; 3. при лишаване от проектантска правоспособност за определен период от време, предвидено в ЗКАИИП; 4. при поставяне под запрещение; 5. при смърт. (2) Инженерът-проектант може да бъде лишен от правоспособност с решение на УС на КИИП: 1. при констатирани дисциплинарни нарушения по предложение на Комисията за дисциплинарно производство (КДП); 2. при условията посочени в чл. 4.4, ал.6, т.3; 3. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер.	Чл. 4.5. (1) Инженер-проектантът се отписва от регистъра на Камарата при следните условия: 1. по негова молба; 2. при наличие или настъпване на обстоятелство, което представлява пречка за изпълнение на условията по чл. 7 на ЗКАИИП за предоставяне на проектантски услуги; 3. при лишаване от проектантска правоспособност за определен период от време, предвидено в ЗКАИИП; 4. при поставяне под запрещение; 5. при смърт. (2) Инженерът-проектант може да бъде лишен от правоспособност с решение на УС на КИИП: 1. при констатирани дисциплинарни нарушения по предложение на Комисията за дисциплинарно производство (КДП); 2. при условията посочени в чл. 4.4, ал. 7, т.3; 3. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер.

(3) отписването от регистъра и лишаването от ПП се съобщават на инженера-проектант и КС на КИИП писмено, в срок до 30 дни след датата на вземане на решение от УС. (4) Решението за промяна на ПП по чл.4.4, ал. 6 и решението за отписване по чл. 4.5, ал. 1, т. 2 и 3 и за лишаването от правоспособност по чл. 4.5 ал. 2, може да бъде обжалвано от проектанта пред Контролния съвет в 14-дневен срок от получаване на съобщението по реда на Административно-процесуалния кодекс. (5) С отпадането на правоспособността, отпадат и произтичащите от нея права.	(3) отписването от регистъра и лишаването от ПП се съобщават на инженера-проектант и КС на КИИП писмено, в срок до 30 дни след датата на вземане на решение от УС. (4) Решението за промяна на ПП по чл.4.4, ал. 6 и решението за отписване по чл. 4.5, ал. 1, т. 2 и 3 и за лишаването от правоспособност по чл. 4.5 ал. 2, може да бъде обжалвано от проектанта пред Контролния съвет в 14-дневен срок от получаване на съобщението по реда на Административно-процесуалния кодекс. (5) С отпадането на правоспособността, отпадат и произтичащите от нея права.
Чл. 4.6. (1) Проектантът е длъжен: 1. да не проектира без писмен договор с възложителя; 2. да не предоставя проектантски услуги на цени по-ниски от себестойността им; 3. да регистрира договорите за изработване на устройствени схеми и планове и за инвестиционно проектиране на обекти от I, II, III и IV категория по чл. 137 от ЗУТ; 4. да повишава постоянно професионалната си квалификация; 5. при промяна на ПП по чл. 4.4, ал. 5 или отписване от регистрите по чл. 4.5, ал. 1, да върне в съответната регионална колегия персоналния си печат и удостоверението за правоспособност в седемдневен срок; (2) Нарушаването на задълженията по ал. 1 са дисциплинарни нарушения по чл. 32 на ЗКАИИП. <u>Текстовете са приети от ОС на КИИП на 28.03.2010 г. до чл. 4.6 включително</u>	Чл. 4.6. (1) Проектантът е длъжен: 1. да не проектира без писмен договор с възложителя; 2. да не предоставя проектантски услуги на цени по-ниски от себестойността им; 3. да регистрира договорите за изработване на устройствени схеми и планове и за инвестиционно проектиране на обекти от I, II, III и IV категория по чл. 137 от ЗУТ; 4. да повишава постоянно професионалната си квалификация; 5. при промяна на ПП по чл. 4.4, ал. 5 или отписване от регистрите по чл. 4.5, ал. 1, да върне в съответната регионална колегия персоналния си печат и удостоверението за правоспособност в седемдневен срок; (2) Нарушаването на задълженията по ал. 1 са дисциплинарни нарушения по чл. 32 на ЗКАИИП.
Чл. 4.7. (1) Проектантите на свободна практика, проектантите е ППН – регистрирани като търговци и проектантските дружества осъществяват дейността си по предоставяне на проектантски услуги в проектантски бюра. (2) Проектантските бюра се вписват в публични регистри (3) Вписването на проектантско бюро в регистъра съгласно чл. 4.7 ал. 1 се извършва съгласно вътрешна нормативна уредба, приета от УС на КИИП. (4) За вписването в регистъра на проектантско бюро се събира такса в размер, определен от УС на КИИП.	Чл. 4.7. (1) Проектантските бюра извършват дейности в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране след регистриране, съгласно чл. 6, т. 2 от ЗКАИИП. (2) Проектантски бюра се регистрират чрез регионалната колегия, в областта на която извършват своята дейност, по реда на чл.4.3, ал.1. (3) Вписването и поддържането на регистрите на КИИП е услуга по смисъла на чл. 28, ал. 2, т.4 от ЗКАИИП.
ГЛАВА ПЕТА. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ РАЗДЕЛ ПЪРВИ: РЕГИОНАЛНИ КОЛЕГИИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СЕКЦИИ	
Чл. 5. Организационната структура на КИИП се състои от: 1. Регионални колегии; 2. Професионални секции (секции по специалности или групи специалности).	Чл. 5. Организационната структура на КИИП се състои от: 1. Регионални колегии; 2. Професионални секции (секции по специалности или групи специалности).
РЕГИОНАЛНИ КОЛЕГИИ	
Чл. 5.1.(1) Регионална колегия на КИИП се създава на територията на една или повече съседни области. Регионалните колегии не са юридически лица. (2) В регионалните колегии членуват инженери-проектанти, които са регистрирали проектантски бюра или осъществяват дейността си на съответната територия. (3) Всяка регионална колегия разполага с: 1. Печат, еднакъв с печата на КИИП, като в него е изписано наименованието и седалището на колегията. 2. Отделна банкова сметка, която се открива от Председателя на УС на КИИП. (4) Съгласно чл. 27 ал. (2) на ЗКАИИП, минималният брой членове, необходими за създаване на една РК се определя на 40 души. 1. При доказана целесъобразност, или когато броят на членовете е под минималния, на територията на няколко съседни области от един икономически регион може да се създаде една регионална колегия. 2. Предложението за създаване на регионална колегия на територията на повече от една съседни области се приема на Общо събрание на обединяващите се колегии. 3. На събраниято се определя седалище и се избира ръководство на новата колегия. 4. Приема се бюджет въз основа на отделните бюджети на обединените колегии.	Чл. 5.1.(1) Регионална колегия на КИИП се създава на територията на една или повече съседни области. Регионалните колегии не са могат да бъдат юридически лица по решение на УС . (2) В регионалните колегии членуват инженери-проектанти, които са регистрирали проектантски бюра или осъществяват дейността си на съответната територия. (3) Всяка регионална колегия разполага с: 1. Печат, еднакъв с печата на КИИП, като в него е изписано наименованието и седалището на колегията. 2. Отделна банкова сметка, която се открива от Председателя на УС на КИИП или от Председателя на РК по решение на УС . (4) Съгласно чл. 27 ал. (2) на ЗКАИИП, минималният брой членове, необходими за създаване на една РК се определя на 40 души. 1. При доказана целесъобразност, или когато броят на членовете е под минималния, на територията на няколко съседни области от един икономически регион може да се създаде една регионална колегия. 2. Предложението за създаване на регионална колегия на територията на повече от една съседни области се приема на Общо събрание на обединяващите се колегии. 3. На Събраниято се свиква след решение на УС, определя седалище и се избира ръководство на новата колегия. 4. Събраниято приема се бюджет въз основа на отделните бюджети на обединените колегии.

ДЕЙСТВАЩ	ПРОЕКТ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ
Чл.5.2. (1) Органите на регионалните колегии са: 1. Общо събрание на колегията; 2. Ръководство; 3. Контролен съвет. (2) В Общото събрание на регионалните колегии участват всички редовно отчетени членове на регионалната колегия на КИИП. (3) Ако броят на членовете на КИИП в регионалната колегия е по-голям от определена норма, то се формира на делегатски принцип при норма на представителство, определен от УС на КИИП. Делегатите се избират съгласно “Инструкция за провеждане на избори в КИИП”. Мандатът на делегатите е една година. (4) Общото събрание на регионалната колегия е редовно и извънредно и се свиква при следните условия: 1. Редовното Общо събрание се свиква ежегодно от ръководството на регионалната колегия, най-късно един месец преди ОС на КИИП. 2. Извънредно Общо събрание може да се свика по решение на ръководството на колегията или по искане най-малко на една трета от проектантите – членове на съответната колегия. (5) Общото събрание се провежда, ако присъстват две трети от делегатите. При липса на кворум се прилага правилото на чл. 5.6, ал. 4 от този Устав. (6) Редът за свикване и правилата за работа на Общото събрание на регионалната колегия са съгласно чл. 5.8 от този Устав. (7) Общото събрание на регионалната колегия: 1. избира и освобождава ръководството на регионалната колегия, председател и заместник-председател. По решение на Общото събрание на колегията съставът на ръководството ѝ може да се разшири със секретар; 2. избира Контролен съвет; 3. утвърждава председателите на регионалните професионални секции;	(5) Съгласно чл. 27 ал.2 на ЗКАИИП, максималният брой членове не се лимитира на една РК се определя на 30% от общия брой на членовете на КИИП към дата 3. Декември на текущата година. 1. При доказана целесъобразност или когато броят на членовете е над максималния, на територията на една област могат да се създадат повече от една регионална колегии. 2. Предложение Решение за разделяне на РК, надхвърляща която надхвърля максималния брой се приема от: 2.1. на ОС на Регионалната колегия с обикновено мнозинство от 2/3 от гласувалите. ОС за разделяне на РК се свиква по предложение на 10% от състава на Регионалната колегия. 2.2. УС на КИИП 3. Предложенията Решенията трябва да съдържа броя и седалището на новите РК, както и редът за преобразуването и закриване на старата РК. 4. Правомощията и органите на новите РК са същите, като на останалите колегии. 5. Председателят на новата регионална колегия е по право член на УС. 6. Мандатът на органите на новата регионална колегия изтича с мандата на УС на КИИП. 7. Промените в структурата и в бюджета на КИИП се отразяват на първото общо събрание след създаването на нова РК. 8. До първото ОС, обединените РК имат бюджет равен на сумата на бюджетите на РК влизащи в състава им. 9. До първото ОС, разделените РК имат бюджет равен на част от бюджета на разделящата се РК, която е пропорционална на броя на членовете на всяка нова РК. Чл. 5.2. (1) Органите на регионалните колегии са: 1. Общо събрание на колегията; 2. Ръководство; 3. Контролен съвет. (2) В Общото събрание на регионалните колегии участват всички редовно отчетени, съгласно чл. 3.3, т. 3 членове на регионалната колегия на КИИП. (3) ОС на РК може да се формира на делегатски принцип при норма на представителство, определен от УС на КИИП до 31 януари на текущата година. Делегатите се избират съгласно “Инструкция за провеждане на избори в КИИП”. Мандатът на делегатите е една година. (4) Общото събрание на регионалната колегия е редовно и извънредно и се свиква при следните условия: 1. Редовното Общо събрание се свиква ежегодно от ръководството на регионалната колегия, най-малко 40 дни преди ОС на КИИП. 2. Извънредно Общо събрание може да се свика по решение на ръководството на колегията или по искане най-малко на една трета от проектантите – членовете на съответната колегия. (5) Общото събрание се провежда, ако присъстват не по-малко от две трети от делегатите. При липса на кворум се прилага правилото на чл. 5.6, ал. 4 от този Устав. В Общото събрание на регионалните колегии участват само редовно отчетени, съгласно чл. 3.3, т. 3 членове на регионалната колегия на КИИП. Решенията на ОС на РК се вземат с обикновено мнозинство от гласувалите. (6) Редът за свикване и правилата за работа на Общото събрание на регионалната колегия са съгласно чл. 5.8 от този Устав. (7) Общото събрание на регионалната колегия: 1. избира и освобождава ръководството на регионалната колегия, председател и заместник-председател 2. избира Контролен съвет; 3. утвърждава председателите на регионалните професионални секции; 4. утвърждава делегатите за Общото събрание на КИИП, избрани на

4. утвърждава делегатите за Общото събрание на КИИП, избрани на квотен принцип;
5. приема годишен план за работата на регионалната колегия и регионалните професионални секции;
6. приема отчетите за финансовата дейност на регионалната колегия и за дейността на ръководството ѝ и взема решения по тях;
7. приема проектобюджета на регионалната колегия за следващата финансова година;
8. обсъжда важни проблеми от дейността на КИИП и дава становища по тях пред Общото събрание на Камарата или пред нейния УС;
9. решенията на ОС на РК се вземат с обикновено мнозинство от гласувалите.

(8) Ръководството на регионалната колегия се състои от председател, заместник-председател и членове, броят на които се определя от Общото събрание на регионалната колегия. Мандатът на това ръководство съвпада с мандата на УС на КИИП. Председателят и заместник-председателят (секретарят) се избират от ОС на колегията с тайно гласуване.

(9) Ръководството на регионалната колегия се свиква на заседание най-малко веднъж на два месеца от председателя или по искане минимум на една трета от неговите членове. Заседанието на ръководството е редовно, ако на него присъстват 50 процента от членовете му плюс един.

(10) Ръководството на регионалната колегия ръководи дейността ѝ и се отчита пред нейното Общо събрание и пред УС.

(11) Ръководството на регионалната колегия:

1. приема заявления и дава становища пред УС на КИИП:
 - 1.1. за членство в КИИП, за което поддържа общ списък на проектантите – членове на КИИП в регионалната колегия, като ежегодно го актуализира и представя в УС на КИИП;
 - 1.2. за признаване на ограничена и пълна проектантска правоспособност по условията и реда на ЗКАИИП и вътрешните правила на КИИП.
 - 1.3. регистрира проектантските бюра на територията си.
2. регистрира договорите за проектантски услуги съгласно чл. 29 ал. 3 от ЗКАИИП по ред, определен в наредба и дава информация за тях на УС в началото на всяка календарна година;
3. подпомага дейността на КДП;
4. организира и провежда дейността на регионалните колегии в съответствие с чл. 2, т. 3 на Устава;
5. стопанисва и управлява имуществото на регионалната колегия, осъществява и отчита финансовата дейност на колегията и внася проектобюджет за обсъждане и приемане от ОС на регионалната колегия;
6. приема организационно-управленската структура на РК;
7. определя възнагражденията на ръководството на РК;
8. осъществява други функции, възложени му от ОС на колегията или от УС на КИИП;
9. решенията на ръководството на регионалната колегия се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(12) Председателят на регионалната колегия:

1. организира и ръководи работата на колегията;
2. по пълномощие на председателя на УС на КИИП сключва договори с трети лица и представява РК на КИИП;
3. командирова в страната работници, служители и членовете

квотен принцип;

5. приема годишен план за работата на регионалната колегия и регионалните професионални секции;
6. приема отчетите за финансовата дейност на регионалната колегия, за дейността на ръководството ѝ и взема решения по тях;
7. приема **бюджета** на регионалната колегия за **текущата** финансова година;
8. обсъжда важни проблеми от дейността на КИИП и дава становища по тях пред Общото събрание на Камарата или пред нейния УС;

8. **премества се в ал. 9**

9.

(8) Ръководството на регионалната колегия се състои от председател, заместник-председател и членове, броят на които се определя от Общото събрание на регионалната колегия. По решение на Общото събрание на колегията съставът на ръководството ѝ може да се разшири със секретар;

1. за председател на РК може да бъде избран член на КИИП с ППП и проектантски стаж най-малко 10 години.

2. мандатът на това ръководство съвпада с мандата на УС на КИИП.

3. председателят се избира от ОС на колегията с тайно гласуване, ~~за не повече от два последователни мандата.~~

4. Един и същи член на КИИП не може да бъде избран за председател на РК повече от два последователни мандата.

(9) Ръководството на регионалната колегия се свиква на заседание **(присъствено или неприсъствено)** най-малко веднъж на два месеца от председателя или по искане минимум на една трета от неговите членове. Заседанието на ръководството е редовно, ако ~~на него присъстват~~ **участвуват не по-малко от 50 процента** от членовете му плюс един. Решенията на ръководството на регионалната колегия **се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.**

(10) Ръководството на регионалната колегия ръководи дейността ѝ и се отчита пред нейното Общо събрание и пред УС.

(11) Ръководството на регионалната колегия:

1. приема заявления, ~~и~~ дава становища **по тях** ~~пред~~ **и** внася в УС на КИИП **предложения** ~~за:~~

1.1. членство в КИИП,

1.2. ~~признаване на~~ **вписване в публичните регистри на лицата с ограничена и пълна проектантска правоспособност и в списъка на лицата, които имат право да упражняват технически контрол по инженерните части на проекта** по условията и реда на ЗКАИИП и вътрешните правила на КИИП.

1.3. регистрира ~~не на~~ проектантски бюра на територията си.

2. регистрира договорите за проектантски услуги, съгласно чл. 29 ал. 3 от ЗКАИИП по ред, определен в **наредба приета от УС;**

3. подпомага дейността на КДП;

4. организира и провежда дейността на регионалните колегии в съответствие с чл. 2.3 на Устава;

5. стопанисва и управлява имуществото на регионалната колегия, осъществява финансовата дейност на колегията, ~~като подготвя и изпраща в Административния офис на КИИП текущите отчети, необходими за изготвяне на годишния отчет на РК в съответствие с приети от УС вътрешни правила~~ и внася **отчет** и проектобюджет за обсъждане и приемане от ОС на регионалната колегия;

6. приема организационно-управленската структура на РК;

7. определя възнагражденията на **техническия персонал и на сътрудниците в РК;**

8. осъществява други функции, възложени му от ОС на колегията или от УС на КИИП;

9. **поддържа общ списък на членовете на КИИП в регионалната колегия, като ежегодно го актуализира и представя в УС на КИИП ;**

(12) Председателят на регионалната колегия:

1. организира и ръководи работата на колегията;
2. по пълномощие на председателя на УС на КИИП сключва

на ръководството на РК; 4. изпълнява други функции, които са му възложени, и решава други въпроси, пълномощия по които са му предоставени от УС или от председателя на УС на КИИП. (13) Контролен съвет към регионалната колегия: 1. РК на КИИП избират регионален Контролен съвет от трима членове. В регионалния КС влизат представители на различни професионални секции, получили най-много гласове. Регионалният КС избира председател измежду състава си. 2. Регионалният КС следи за законосъобразността на решенията на регионалното ръководство, за съответствието им с Устава на КИИП и за тяхното изпълнение. 3. Регионалният КС следи за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата от бюджета на РК. 4. Регионалният КС представя пред ОС на РК отчет за дейността си. 5. Председателят на КС присъства на заседанията на ръководството на РК с право на съвещателен глас. 6. Регионалният КС решава въпроси от неговата компетентност, предоставени с Устава на КИИП и Правилника за работа на КС на КИИП.	договори с трети лица и представлява РК на КИИП; 3. командирова в страната и в чужбина служители и сътрудници във връзка с дейността на КИИП, както и членовете на РК; 4. изпълнява други функции, които са му възложени от ОС на РК и решава други въпроси, пълномощия по които са му предоставени от УС или от председателя на УС на КИИП. (13) Контролен съвет към регионалната колегия: 1. РК на КИИП избират регионален Контролен съвет от трима членове. В регионалния КС влизат представители на различни професионални секции, получили най-много гласове. Регионалният КС избира председател измежду състава си. 2. Регионалният КС следи за законосъобразността на решенията на регионалното ръководство, за съответствието им с Устава на КИИП и за тяхното изпълнение. 3. Регионалният КС следи за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата от бюджета на РК. 4. Регионалният КС представя пред ОС на РК отчет за дейността си. 5. Председателят на КС присъства на заседанията на ръководството на РК с право на съвещателен глас. 6. Регионалният КС решава въпроси от неговата компетентност, предоставени с Устава на КИИП и Правилника за работа на КС на КИИП. (14) . Решенията на всички органи на Регионалните колегии се обжалват пред КС на КИИП в едномесечен срок от приемането им.
ПРОФЕСИОНАЛНИ СЕКЦИИ	
Чл.5.3. (1) Професионалните секции обединяват инженерите проектанкти – членове на КИИП по специалности или групи специалности. (2) Професионалните секции в КИИП са: 1. Конструкции на сгради и съоръжения; 2. Транспортно строителство и транспортни съоръжения; 3. Водно строителство; 4. Геодезия, приложна геодезия, ландшафт; 5. Минно дело и геология; 6. Електротехника, автоматика, съобщителна техника; 7. Отоплителна, вентилационна, климатична и хладилна техника, топло и газоснабдяване; 8. Технологии. (3) Професионалните секции не са юридически лица. (4) Членовете на КИИП сами определят в коя секция да участват съобразно квалификацията си и професионалната област, в която работят. (5) Националните професионалните секции: 1. предлагат на УС и на ОС методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги; 2. съгласуват предложенията на регионалните колегии за признаване на ограничена и пълна проектантска правоспособност; 3. съставят списъци на лицата, извършващи контрол и/или оценка на инженерните части на проекта; 4. предлагат на УС и ОС програма за продължаващо обучение и квалификация на членовете на КИИП.	Чл. 5.3.(1) Професионалните секции (ПС) обединяват инженерите проектанкти – членове на КИИП по специалности или групи специалности. (2) Професионалните секции в КИИП са: 1. Конструкции на сгради и съоръжения (КСС); 2. Транспортно строителство и транспортни съоръжения (ТСТС); 3. Водно строителство (ВС); 4. Геодезия и приложна геодезия (ГПГ); 5. Минно дело, геология и екология (МДГЕ); 6. Електротехника, автоматика, съобщителна техника (ЕАСТ); 7. Отоплителна, вентилационна, климатична и хладилна техника, топло и газоснабдяване (ОВКХТГ); 8. Технологии (Т). (3) Професионалните секции не са юридически лица. (4) Членовете на КИИП могат да членуват само в една професионална секция и сами определят в коя секция да участват, когато притежават повече от една проектантска правоспособност. (5) Националните професионалните секции: 1. предлагат на УС методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги; 2. Ежегодно актуализират приложенията към Методиката 3. съставят списъци на лицата, извършващи контрол и/или оценка на инженерните части на проекта; 4. ежегодно в срок до 30 април предлагат на УС програма за продължаващо обучение и квалификация на членовете на КИИП; 5. разработват система от основни правила за работа, под формата на “добра проектантска практика” и ги предлагат за утвърждаване от УС; ежегодно ги актуализират в срок до 30 април; 6. изготвят и приемат квалификационните характеристики за изискванията към инженера-проектант и ги предлагат за утвърждаване от УС; ежегодно ги актуализират в срок до 30 април; 7. дават становища и правят предложения по отношение на нормативната уредба и дейността в ПС и в КИИП; 8. Работят по краткосрочни (едногодишни) и дългосрочни (за целия мандат) програми, които се утвърждават съответно: 8.1. краткосрочните – от УС, по предложение на ръководството на НПС, до края на месец октомври на предходната година. 8.2. дългосрочните – от ОС на НПС.

(6) Ръководствата на секциите се състоят от председател и членове, броят на които се определя от събрание на делегатите на съответната секция в ОС на КИИП. (7) Ръководството на секцията се избира и освобождава от събрание на делегатите на секцията в ОС на КИИП. Мандатът на това ръководство съвпада с мандата на УС на КИИП. (8) В регионалната колегия се създават регионални професионални секции. (9) Структурата, мандатът, функциите, правомощията и бюджетът на професионалните секции се уреждат с наредба, утвърдена от УС на КИИП.	(6) Органите на НПС са: 1.Общо събрание (ОС) на НПС 2. Ръководство на НПС (7) ОС на НПС е редовно и извънредно и се свиква при следните условия: 1. редовното ОС на НПС се свиква ежегодно от ръководството на ПС или от УС на КИИП и се провежда преди ОС на КИИП. 2. извънредното ОС на НПС се свиква от ръководството на ПС, от УС на КИИП или по искане най-малко от една трета от членовете на ПС. 3. редът за свикване и правилата за работа на ОС на НПС са посочени в чл.5.8 на този Устав. 4. делегати на ОС на НПС са частта от делегатите на ОС на КИИП, членуваща в съответната ПС и председателите на професионалните секции на РК 5. ОС на НПС се провежда, ако присъстват най-малко две трети от делегатите, като при липса на кворум се прилага правилото на чл. 5.6, ал. 4 от този Устав. (8) Ръководствата на секциите се състоят от председател, заместник- председател и членове, броят на които се определя от ОС на НПС. (9) Ръководството на секцията се избира и освобождава от ОС на НПС. 1. За председател на НПС, за не повече от два последователни мандата, може да бъде избран член на съответната НПС с ППП, който има най-малко 10 години проектантски стаж 2. За заместник-председател на НПС, може да бъде избран член на съответната НПС с ППП, който има най-малко 10 години проектантски стаж 3. Председателят на НПС се избира с тайно гласуване и за избран се счита получилият 50% плюс един от гласувалите. 4. Мандатът на това ръководство съвпада с мандата на УС на КИИП. (10) Избраният председател на НПС е член на УС. (11) Заместник-председателят на НПС временно изпълнява функциите на председателя при негово отсъствие, за което трябва да е упълномощен писмено. (12) При подаване на оставка от председателя на НПС или невъзможност за изпълнение на функциите му, те се поемат временно от заместник-председателя до избирането на Председател на НПС. В този случай заместник-председателят присъства като представител на НПС в УС на КИИП с право на съвещателен глас. (13) В регионалната колегия се създават регионални професионални секции. (14) Структурата, мандатът, Функциите, правомощията и бюджетът на професионалните секции се утвърждават е-наредба, приета от УС на КИИП.
РАЗДЕЛ ВТОРИ. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ	
Чл. 5.4. (1) Органите на КИИП на национално равнище са: 1. Общо събрание (ОС) на Камарата; 2. Управителен съвет (УС); 3. Контролен съвет (КС); 4. Комисия по дисциплинарно производство (КДП); (2) Органите на КИИП се подпомагат в своята работа от Изпълнителното бюро и от ръководствата на секциите	Чл. 5.4. Органите на КИИП на национално равнище са: 1. Общо събрание (ОС) на Камарата; 2. Управителен съвет (УС); 3. Контролен съвет (КС); 4. Комисия по дисциплинарно производство (КДП);
Чл. 5.5. Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране се представлява от председателя на Управителния съвет.	Чл. 5.5. Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране се представлява от председателя на Управителния съвет.
Чл. 5.6. (1) Общото събрание на Камарата е редовно или извънредно. (2) Редовно Общо събрание се свиква ежегодно по решение на УС до 31 март на текущата година. (3) Извънредно Общо събрание може да се свика по решение на УС или по искане на най-малко една десета от членовете на Камарата. (4) Общото събрание се провежда, ако присъстват две трети от делегатите. При липса на кворум Общото събрание се отлага с един час, след което се провежда и се смята за редовно, независимо от броя на присъстващите делегати.	Чл. 5.6.(1) Общото събрание на Камарата е редовно или извънредно. (2) Редовно Общо събрание се свиква ежегодно по решение на УС до 31 март на текущата година. (3) Извънредно Общо събрание може да се свика по решение на УС или по искане на най-малко една десета от членовете на Камарата. (4) Общото събрание се провежда, ако присъстват не по-малко от две трети от делегатите. При липса на кворум Общото събрание се отлага с един час, след което се провежда и се смята за редовно, независимо от броя на присъстващите делегати.

Чл. 5.7. (1) Общото събрание на Камарата:

1. приема, изменя и допълва Устава ѝ;
2. приема, изменя и допълва Професионалния кодекс;
3. избира и освобождава председателите и членовете на Управителния съвет, на Контролния съвет и на Комисията по дисциплинарно производство;
4. приема отчетите на Управителния съвет, на Контролния съвет и на Комисията по дисциплинарно производство;
5. утвърждава наредбите, правилниците, инструкциите, разработени от УС в случаите, предвидени в Закона (ЗКАИИП);
6. определя размера на встъпителните и годишните вноски и размера на отчисленията от приходите на регионалните колегии;
7. приема отчета за приходите и разходите на Камарата за предходния период, бюджета на Камарата и на регионалните колегии за следващ период, размера и начина на заплащане на ръководните органи на КИИП;
8. Учредява награди и отличия на Камарата;
9. Създава фондове на Камарата;
10. приема, изменя и допълва “Методика за определяне на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги”, която се обнародва в “Държавен вестник” и е задължителна при договаряне на проектирането;

(2) Решенията на Общото събрание по ал.1, т.1 и 2 се вземат с квалифицирано мнозинство от две трети от гласувалите.

(3) Членовете на Управителния съвет, на Контролния съвет и на Комисията по дисциплинарно производство се избират с тайно гласуване.

(4) До 28 февруари на текущата година се избират делегатите за Общото събрание на Камарата от регионалните колегии по квотен принцип по предложение на професионалните секции.

Чл. 5.8. Редът за свикване и правилата за работа на Общото събрание на КИИП са:

1. Поканата за ОС съдържа: дневен ред, час и място на провеждане, по чия инициатива се свиква, дали е редовно или извънредно и предложенията за промени, ако касаят чл. 5.7. ал.1, т.1 и 2.
2. Поканата се публикува в срок от 30 дни преди ОС във в-к “Строителство Градът” и в Интернет страницата на КИИП.
3. Регистрацията на делегатите се извършва чрез списък, който съдържа техните имена и подписи, заверява се от председателя и секретаря на заседанието и се прилага към протокола на ОС.
4. Всеки делегат има право на един глас при гласуването.
5. Протоколът за заседанието на ОС се заверява от председателя и секретаря на събранието, които отговарят за верността на съдържанието му.
6. Протоколът с прикрепени писмени материали по свикването, регистрацията на участниците и провеждането на ОС се завежда в нарочна книга.

Чл. 5.9. (1) Управителният съвет (УС) на Камарата се състои от председател, 10 членове и председателите на регионалните колегии. Десетте членове на УС са:

1. заместник-председател и главен секретар;
2. по един член на УС от осем различни професионални секции, който се избира от ОС на Камарата по предложение на съответната секция.

(2) За членове на Управителния съвет могат да бъдат избирани

Чл. 5.7. (1) Общото събрание на Камарата:

1. приема, изменя и допълва Устава ѝ;
2. приема, изменя и допълва Професионалния кодекс.
3. избира и освобождава председателя и членовете на Управителния съвет, на Контролния съвет и на Комисията по дисциплинарно производство;
4. приема отчетите на Управителния съвет, на Контролния съвет и на Комисията по дисциплинарно производство **на всяко редовно годишно събрание**;
5. утвърждава наредбите, правилниците, инструкциите, разработени от УС в случаите, **в случаите когато това се изисква от закон**;
6. определя размера на встъпителните и годишните **членски** вноски и размера на отчисленията от приходите на регионалните колегии, **които не могат да надвишават 20%, на всяко редовно годишно събрание и въз основа на анализ и обосновка на приходите и разходите в бюджета на административния офис**;
7. приема отчета за приходите и разходите на Камарата за предходния период, бюджета на Камарата и на регионалните колегии за следващ период, размера и начина на заплащане на ръководните органи на КИИП;
8. учредява награди и отличия на Камарата;
9. създава фондове на Камарата;
10. приема, изменя и допълва “Методика за определяне на **размера на** възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги”, **в това число с мерки за своевременно получаване на възнагражденията**, която се обнародва в “Държавен вестник” **всяка година до 30 май и е задължителна при договаряне на проектирането**;
11. **взема решения за създаване, реорганизиране и закриване на професионални секции**;
12. **по искане на РК взема решения за придобиване и разпореждане с недвижими имоти – собственост на КИИП**;

(2) Решенията на Общото събрание по ал.1, т. 1 и 2 се вземат с квалифицирано мнозинство от две трети от гласувалите, **а по останалите точки - с обикновено мнозинство - повече от половината от гласувалите**.

(3) Членовете на Управителния съвет, на Контролния съвет и на Комисията по дисциплинарно производство се избират с тайно гласуване.

(4) **Не по-късно от 40 дни преди датата на ОС на КИИП**, се избират делегатите за Общото събрание на Камарата от **Общите събрания на** регионалните колегии **на** квотен принцип, по предложение на професионалните секции.

(2) Решенията на Общото събрание по ал.1, т. 1 и 2 се вземат с квалифицирано мнозинство от две трети от гласувалите, **а по останалите точки - с обикновено мнозинство - повече от половината от гласувалите**.

(3) Членовете на Управителния съвет, на Контролния съвет и на Комисията по дисциплинарно производство се избират с тайно гласуване.

(4) **Не по-късно от 40 дни преди датата на ОС на КИИП**, се избират делегатите за Общото събрание на Камарата от **Общите събрания на** регионалните колегии **на** квотен принцип, по предложение на професионалните секции.

Чл. 5.8. Ред за свикване и правилата за работа на Общото събрание на КИИП:

1. Общото събрание се свиква с Покана, която се публикува в срок от 30 дни преди датата на ОС във вестник “Строителство Градът” и в Интернет страницата на КИИП.
2. Поканата за ОС задължително съдържа: дневен ред, час и място на провеждане, по чия инициатива се свиква, редовно или извънредно е ОС; В случай, че дневният ред предвижда промяна на Устава или Професионалния кодекс се публикуват и предложенията за промяна **в Интернет страницата на КИИП**.
3. Регистрацията на делегатите се извършва чрез списък, който съдържа техните имена и подписи, заверява се от председателя и секретаря на заседанието и се прилага към протокола на ОС.
4. Всеки делегат има право на един глас при гласуването;
5. Протоколът за заседанието на ОС се заверява от председателя и секретаря на събранието, които отговарят за верността на съдържанието му.
6. Протоколът, с прикрепени писмени материали по свикването, регистрацията на участниците и провеждането на ОС, се завежда в нарочна книга.

Чл. 5.9. (1) Управителният съвет (УС) на Камарата се състои от:

- 1.председател, **заместник-председател и главен секретар**;
 2. **председателите на осемте национални професионални секции, след утвърждаването им от ОС на КИИП**;
 3. **председателите на РК**
- (2) За членове на Управителния съвет могат да бъдат избирани членове на Камарата, които притежават пълна проектантска правоспособност и имат най-малко 10 години проектантски стаж.

членове на Камарата, които притежават пълна проектантска правоспособност и имат най-малко 10 години проектантски стаж.

(3) Управителният съвет се избира за срок от 4 години.

(4) Не се допуска членство в Управителния съвет:

1. за повече от два последователни мандата;
2. на лица, които са членове на Контролния съвет или на Комисията по дисциплинарно производство;
3. на лица, на които са наложени наказания по чл. 36, ал. 1 т. 3 или 4 от ЗКАИИП - за срока на наказанието;
4. на лица, които са осъдени с влязла в сила присъда, с която е наложено наказание лишаване от свобода за умишлено престъпление;
5. на свързани лица по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;
6. на народни представители, министри и членове на политически кабинети на министерства, на лица, които работят по трудово или служебно правоотношение в администрациите на териториалните органи на изпълнителната власт с експертни, съгласувателни, одобрителни, разрешителни, контролни или други правомощия по ЗУТ.

(5.) Мандатът на член на Управителния съвет се прекратява предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца или смърт;
3. системно неизпълнение на служебните задължения, както и при извършване на действия, които накърняват престижа на професията.

4. Предсрочно прекратяване на мандата му като председател на регионална колегия;

5. Настъпване на някое от обстоятелствата по ал. (4).

(6) При отпадане на някой от членовете на УС по т. 2 на чл. 9., ал. 1, неговото място се заема от лице, предложено от съответната секция, което участва в работата на УС без право да гласува до следващото ОС на КИИП.

Чл. 5.10. (1) Управителният съвет на Камарата:

1. свиква Общо събрание на Камарата;
2. управлява имуществото на Камарата;
3. организира изпълнението на решенията на ОС;
4. създава и поддържа регистри на проектантите с пълна проектантска правоспособност, на проектантите с ограничена проектантска правоспособност, на лицата упражняващи технически контрол и на проектантските бюро.
5. създава, ръководи и закрива постоянни и временни комисии, експертни съвети и работни групи, като регламентира техните задачи и правомощия;
6. издава наредби, правилници, инструкции и други документи, които регламентират дейността на КИИП. Съответният документ се публикува в Интернет страницата на КИИП и в бюлетина "Български инженер" и след един месец влиза в сила;
7. приема план за своята работа;

8. определя структурата на административния персонал на Камарата;

9. изпълнява други функции, възложени му с Устава на Камарата.

(2) УС се събира по предложение на председателя на УС най-малко на 3 месеца или по искане на една трета от неговите членове. За кворума на УС се прилага правилото 50%+1.

(3) Редът за свикване на УС и правилата за работа са:

1. Поканата за заседанието на УС, която съдържа дневния ред и часът и мястото на провеждане, се съобщава на УС не по-късно от 10 дни преди заседанието;
2. Членовете на УС, участващи в заседанието, се регистрират в Присъствен списък;
3. Всеки член на УС има право на един глас. Решенията се

(3) Управителният съвет се избира за срок от 4 години.

(4) Не се допуска членство в Управителния съвет:

1. за повече от два последователни мандата;
2. на лица, които са членове на Контролния съвет или на Комисията по дисциплинарно производство;
3. на лица, на които са наложени наказания по чл. 36, ал. 1 т. 3 или 4 от ЗКАИИП - за срока на наказанието;
4. на лица, които са осъдени с влязла в сила присъда, с която е наложено наказание лишаване от свобода за умишлено престъпление;
5. на свързани лица по смисъла на Търговския закон;
6. на народни представители, министри и членове на политически кабинети на министерства, на лица, които работят по трудово или служебно правоотношение в администрациите на териториалните органи на изпълнителната власт с експертни, съгласувателни, одобрителни, разрешителни, контролни или други правомощия по ЗУТ.
7. Един и същи член на КИИП не може да бъде избран за председател на УС, за заместник председател на УС и за главен секретар повече от два последователни мандата.

(5.) Мандатът на член на Управителния съвет се прекратява предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца или смърт;
3. системно неизпълнение на служебните задължения, както и при извършване на действия, които накърняват престижа на професията.

4. предсрочно прекратяване на мандата му като председател на регионална колегия;

5. настъпване на някое от обстоятелствата по ал. (4).

(6) При отпадане на някой от членовете на УС – **председател на РК или на ПС**, неговото място се заема от **съответния заместник**, който участва в работата на УС без право да гласува до следващото ОС **на съответната колегия или секция**.

Чл. 5.10. (1) Управителният съвет на Камарата:

1. свиква Общо събрание на Камарата;
2. управлява имуществото на Камарата;
3. организира изпълнението на решенията на ОС;
4. създава и поддържа регистри: на проектантите с пълна проектантска правоспособност, на проектантите с ограничена проектантска правоспособност, **и на проектантските бюро, а така също и списъци** на лицата упражняващи технически контрол **и на проектантските бюро**.
5. създава, ръководи и закрива постоянни и временни комисии, експертни съвети и работни групи, като регламентира техните задачи и правомощия;
6. **приема** наредби, правилници, инструкции и други документи, които регламентират дейността на КИИП **и се публикуват** в Интернет страницата на КИИП;
7. приема план за своята работа:
 - 7.1. краткосрочен – за една календарна година – до 30 ноември на предходната година;
 - 7.2. дългосрочен – за целия мандат – до 30 май на годината, в която е избран
8. определя структурата на административния персонал на Камарата;
9. изпълнява други функции, възложени му **от ОС и** Устава на Камарата;
10. приема правилник за своята работа и за правата и задълженията на членовете – до 30 април на годината, в която е избран

(2) УС се събира по предложение на председателя на УС най-малко на 3 месеца или по искане на една трета от неговите членове. **УС може да приема решения само ако е налице кворум от половината от всички членове +1**

(3) Редът за свикване на УС и правилата за работа са:

1. Поканата за заседанието на УС, която съдържа дневния ред и часът и мястото на провеждане, се съобщава на **членовете на** УС не по-късно от 10 дни преди заседанието;
2. Членовете на УС, участващи в заседанието, се регистрират в присъствен списък;
3. Всеки член на УС има право на един глас. Решенията се взимат

взимат с обикновено мнозинство. 4. Председател на заседанието е председателят или заместник-председателят на КИИП; 5. За заседанието се води протокол, който се заверява от председателя и от протоколчика; 6. Протоколът и присъственият списък на заседанието се регистрират в нарочна книга. (4) УС на КИИП определя квотата на представителство за Общото събрание с оглед ефективната му работа в състав от 300 – 500 делегата.	с обикновено мнозинство; 4. Председател на заседанието е председателят или заместник-председателят на КИИП; 5. За заседанието се води протокол, който се заверява от председателя и протоколчика; 6. Протоколът и присъственият списък на заседанието се регистрират в нарочна книга и се публикуват в интернет страницата в двуседмичен срок и се публикуват на електронната страница на КИИП в срок от 15 дни след заседанието. (4) УС на КИИП определя квотата на представителство за Общото събрание с оглед ефективната му работа в състав от 300 – 500 делегата. (5) УС може да провежда и неприсъствени заседания, като използва електронна поща или други способи по ред, който се посочва в правилника за работа на УС
Чл. 5.11. Изпълнителното бюро на Камарата се състои от председателя на УС на КИИП и 10-те членове на УС, по сочени в чл. 5.9, ал.1 и изпълнява следните функции: 1. организира изпълнението на решенията на ОС и на УС; 2. осъществява оперативната работа между заседанията на УС; 3. подготвя и внася за утвърждаване материали в УС.	Старият текст отпада Чл. 5.11. Членовете на управителния съвет имат право: 1. да участвуват в заседанията на ръководствата на НПС, на Контролния съвет, на Комисията по дисциплинарно производство и другите комисии, на Регионалните професионални секции, на ръководствата на РК; 2. да получават заверени „верно с оригинала“ копия от всички входящи и изходящи писма, договори, споразумения, предложения, протоколи и други подобни материали, които са обект на документооборота на административния офис на КИИП и на Регионалните ръководства.
Чл. 5.12. Председателят на УС на Камарата: 1. ръководи цялостната работа на УС и Изпълнителното бюро; 2. ръководи Общото събрание и заседанията на УС на КИИП; 3. подписва от името на Камарата всички заповеди, договори, споразумения, финансови документи и др.	Чл. 5.12. Председателят на УС на Камарата: 1. ръководи цялостната работа на УС; 2. ръководи Общото събрание и заседанията на УС на КИИП; 3. подписва от името на Камарата всички заповеди, договори, споразумения, финансови документи и др. 4. е компетентен орган по признаване на професионалната квалификация за професията „инженер-проектант в инвестиционното проектиране и устройственото планиране“, съгласно Законът за признаване на професионални квалификации (ЗПК).
Чл. 5.13. (1) Контролният съвет се състои от председател и шестима членове, които се избират от ОС на Камарата за срок от 4 години. (2) За членове на КС могат да бъдат избирани членове на Камарата, които притежават пълна проектантска правоспособност. (3) За членове на Контролния съвет се избират лица от различни професионални секции. (4) За членове на КС могат да бъдат избирани за не повече от два последователни мандата, членове на Камарата, които притежават пълна проектантска правоспособност и най-малко 10 години проектантски стаж . (5) Не се допуска членство в Контролния съвет на лица, посочени в чл.23, ал.4 от ЗКАИИП. (6) Мандатът на член на Контролния съвет се прекратява предсрочно при настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 23, ал. 5 от ЗКАИИП.	Чл. 5.13. (1) Контролният съвет се състои от председател и шестима членове, които се избират от ОС на Камарата за срок от 4 (четири) години. Мандатът му съвпада с мандата на Управителния съвет. (2) За членове на КС могат да бъдат избирани членове на Камарата, които притежават пълна проектантска правоспособност. (3) За членове на Контролния съвет се избират лица от различни професионални секции. (4) За членове на КС могат да бъдат избирани за не повече от два последователни мандата, членове на Камарата, които притежават пълна проектантска правоспособност и най-малко 10 години проектантски стаж . (5) Не се допуска членство в Контролния съвет на лица, посочени в чл.23, ал.4 от ЗКАИИП. (6) Мандатът на член на Контролния съвет се прекратява предсрочно при настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 23, ал. 5 от ЗКАИИП.
Чл. 5.14. (1) Контролният съвет: 1. Следи за законосъобразността на решенията на Управителния съвет, на Комисията по дисциплинарно производство и на регионалните Управителни съвети, за тяхното изпълнение и за съответствието им с Устава; 2. Следи за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата на Камарата; 3. Представя пред Общото събрание отчет за дейността си и предлага на Общото събрание освобождаване от отговорност на членовете на Управителния съвет, ако приеме, че са на лице условия за това; (2) Председателят на КС може да присъства на заседанията на УС с право на съвещателен глас.	Чл.5.14. (1) Контролният съвет: 1. Следи за законосъобразността на решенията на Управителния съвет, на Комисията по дисциплинарно производство и на ръководствата на регионалните колегии, за тяхното изпълнение и за съответствието им с Устава; 2. Следи за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата на Камарата, като извършва необходимите проверки по предварително обявен график за всяка календарна година; 3. при констатиране на нарушения Председателят на КС в двуседмичен срок уведомява лицето или ръководството, допуснало нарушението. 4. Представя пред Общото събрание отчет за дейността си и предлага на Общото събрание освобождаване от отговорност на членовете на Управителния съвет, ако приеме, че са налице условия за това; 5. Произнася се по всички молби, възражения, жалби и други адресирани до него материали в срок от 14 дни след постъпването им, в открито заседание, с поканване на заинтересованите страни. (2) Председателят на КС може да присъства на заседанията на УС с право на съвещателен глас. (3) КС изготвя правилник за своята работа, който внася за

	сведение в УС в срок от един месец след избирането му от ОС или след като е променен. Правилникът се публикува на Интернет страницата на КИИП.
Чл. 5.15 (1) Комисията по дисциплинарно производство се състои от председател и шестима членове, които се избират от Общото събрание на Камарата за срок от три години. (2) За членове на Комисията по дисциплинарно производство могат да бъдат избирани за не повече от два последователни мандата членове на КИИП, които притежават пълна проектантска правоспособност и най-малко 10 години проектантски стаж. (3) За членове на Комисията по дисциплинарно производство се избират лица от различни професионални секции. (4) Не може да бъдат избирани за членове на Комисията по дисциплинарно производство лица: 1. които са членове на Управителния съвет или на Контролния съвет; 2. на които са наложени наказания – лишаване от право на участие в органите на КИИП и лишаване от пълна проектантска правоспособност за срока на наказанието; 3. които са осъдени с влязла в сила присъда, с която е наложено наказание лишаване от свобода за умишлено престъпление; 4. които са свързани лица по смисъла на Търговския закон; 5. които са народни представители, министри и членове на политически кабинети на министерства, на лица от държавна и общинска администрации и техни органи с експертни, съгласувателни, одобрителни, разрешителни, контролни и други правомощия по ЗУТ. (5) Мандатът на член на Комисията по дисциплинарно производство се прекратява предсрочно при: 1. подаване на оставка; 2. трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца или при смърт; 3. системно неизпълнение на служебните задължения, както и при извършване на действия, които накърняват престижа на професията; 4. настъпване на някое от обстоятелствата по ал. 4.	Чл.5.15. (1) Комисията по дисциплинарно производство се състои от председател и шестима членове, които се избират от Общото събрание на Камарата за срок от 3 (три) години. (2) За членове на Комисията по дисциплинарно производство могат да бъдат избирани за не повече от два последователни мандата членове на КИИП, които притежават пълна проектантска правоспособност и най-малко 10 години проектантски стаж. (3) За членове на Комисията по дисциплинарно производство се избират лица от различни професионални секции. (4) Не може да бъдат избирани за членове на Комисията по дисциплинарно производство лица: 1. които са членове на Управителния съвет или на Контролния съвет; 2. на които са наложени наказания – лишаване от право на участие в органите на КИИП и лишаване от пълна проектантска правоспособност за срока на наказанието; 3. които са осъдени с влязла в сила присъда, с която е наложено наказание лишаване от свобода за умишлено престъпление; 4. които са свързани лица по смисъла на Търговския закон; 5. които са народни представители, министри и членове на политически кабинети на министерства, на лица от държавна и общинска администрации и техни органи с експертни, съгласувателни, одобрителни, разрешителни, контролни и други правомощия по ЗУТ. (5) Мандатът на член на Комисията по дисциплинарно производство се прекратява предсрочно при: 1. подаване на оставка; 2. трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца или при смърт; 3. системно неизпълнение на служебните задължения, както и при извършване на действия, които накърняват престижа на професията; 4. настъпване на някое от обстоятелствата по ал. 4.
Чл. 5.16 (1) Комисията по дисциплинарно производство е орган по провеждане на дисциплинарите производства към Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране . (2) Комисията по дисциплинарно производство: 1. следи за спазването на Професионалния кодекс; 2. констатира нарушенията и прави предложения до Управителния съвет за налагане на наказания по ЗКАИИП; 3. разглежда жалби на трети заинтересувани лица относно нарушения, свързани със спазването на Професионалния кодекс.	Чл.5.16. (1) Комисията по дисциплинарно производство е орган по провеждане на дисциплинарите производства към Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране . (2) Комисията по дисциплинарно производство: 1. следи за спазването на Професионалния кодекс; 2. констатира нарушенията и прави предложения до Управителния съвет за налагане на наказания по ЗКАИИП; 3. разглежда жалби, сигнали, възражения и други адресирани до нея материали на трети заинтересувани лица относно нарушения, свързани със спазването на Професионалния кодекс. (3) КДП изготвя правилник за своята работа, който внася за сведение в УС в срок от един месец след избирането ѝ от ОС, или след като е променен. Правилникът се публикува на Интернет страницата на КИИП.
ГЛАВА ШЕСТА . ФИНАНСИ	
Чл.6.1. (1) Бюджетът на Камарата се определя за една календарна година. (2) Приходите на Камарата се формират от: 1. Еднократните встъпителни вноски; 2. Годишен членски внос; 3. Годишни такси за регистрация на проектантските бюра; 4. Годишните такси за регистрация на проектантите с ограничена проектантска правоспособност, които не са членове на КИИП; 5. Приходи от услуги, извършвани от КИИП. 6. Дарения, помощи и други външни постъпления. 7. Глоби, събирани по ЗКАИИП	Чл. 6.1. (1) Бюджетът на Камарата се определя за една календарна година. (2) Приходите на Камарата се формират от: 1. Еднократните встъпителни вноски; 2. Годишен членски внос; 3. Годишни такси за регистрация на проектантите с ограничена проектантска правоспособност, които не са членове на КИИП; 4. Приходи от услуги, извършвани от КИИП; 5. Дарения, помощи и други външни постъпления; 6. Глоби, събирани по ЗКАИИП; 7. Други такси, съгласно ЗКАИИП.
Чл.6.2. (1) Бюджетът на регионалните колегии е неразделна част от бюджета на КИИП. (2) Разпределението на приходите между регионалните колегии и УС на КИИП се определя ежегодно с решение на ОС на КИИП.	Чл. 6.2. (1) Бюджетът на регионалните колегии е неразделна част от бюджета на КИИП. (2) Разпределението на приходите между регионалните колегии и ЦО на КИИП се определя ежегодно с решение на ОС на КИИП.
Чл.6.3. КИИП не извършва стопански дейности с изключение на услугите, които са свързани с изпълнението на основните ѝ цели.	Чл. 6.3. КИИП може да извършва стопански дейности, които са свързани с основните ѝ цели и задачи, резултатите от тази дейност се

ГЛАВА СЕДМА. ДИСЦИПЛИНАРНИ НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ. ДИСЦИПЛИНАРНО ПРОИЗВОДСТВО

Чл.7.1. Дисциплинарните нарушения и наказания и дисциплинарното производство се провеждат в съответствие с глава 7 от ЗКАИИП.

/ПРОЕКТ ОТ 2006 ГОД!/

Чл.7.1. За допуснати нарушения на ЗКАИИП, Устава, професионалния кодекс, решенията на управителния съвет и общото събрание, лицата вписани в регистрите на Камарата, носят дисциплинарна отговорност.

Чл.7.2. Дисциплинарно нарушение е виновното неизпълнение на задълженията по ЗКАИИП, устава на Камарата и професионалния кодекс, решенията на управителния съвет и общото събрание, както и:

1. предоставяне на проектантски услуги на цени, по-ниски от себестойността им;

2. пропуски, причинили накърняване на правата и законните интереси на клиента;

3. системна небрежност или некомпетентност при изпълнение на професионалните задължения;

4. укриване на важни обстоятелства при вписването като проектант;

5. системно неизпълнение на задълженията като председател или член на управителен, контролен или дисциплинарен орган.

Чл. 7.3 (1) Дисциплинарно производство се образува по жалби на граждани или юридически лица, по сигнали на държавни и общински органи и организации, на членове на КИИП, и във връзка с факти, изнесени в средствата за масово осведомяване, само при наличие на законово основание по реда на ЗКАИИП и при наличие на доказателствен материал за констатирани нарушения по чл. 7.2.

(2) Анонимни сигнали не могат да бъдат законово основание за образуване на производство.

(3) Дисциплинарното производство се образува не по-късно от два месеца от откриване на нарушението и не по-късно от една година от извършването му.

Чл. 7.4.(1) След констатиране на дисциплинарно нарушение комисията по дисциплинарно производство е длъжна да уведоми съответния член на камарата, който може да даде обяснения в 14-дневен срок от уведомяването.

(2) Комисията по дисциплинарно производство се произнася с решение в едномесечен срок от образуване на производството и в тридневен срок го изпраща заедно с преписката до управителния съвет.

Чл. 7.5.(1) Управителният съвет се произнася с решение в двумесечен срок, което се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете му и се обявява от председателя.

(2) Член на управителния съвет, който не е съгласен с решението, го подписва с особено мнение, което се прилага към решението.

(3) Мотивите на решението и мотивите на особеното мнение се изготвят и обявяват заедно с решението.

(4) Решението по ал. 1 подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс.

(5) Наложеният дисциплинарен наказане се отбелязват в регистъра за съответния член на камарата след влизането в сила на решението по ал. 1.

(6) Налагането на дисциплинарни наказания не отменя търсенето на наказателна или гражданска отговорност.

Чл.7.6.(1) За допуснати нарушения по чл. 6.2. на лицата вписани в регистрите на Камарата се налагат следните наказания:

1. забележка – за физически лица;

2. глоба в размер до 2000 лв. – за физически и юридически лица;

3. лишаване от правото на участие в органите на

	Камарата за срок до 5 години – за физически лица; 4. лишаване от пълна проектантска правоспособност за срок до една година – за физически лица. 5. Отписване от регистрите. (2) Дисциплинарите наказания се налагат, като се вземат предвид формата на вината, накърнените интереси, причините и условията, довели до извършване на нарушението, и други смекчаващи или отегчаващи обстоятелства.
ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА	ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
§ 1. По смисъла на този Устав: 1. “Проектантски стаж” е времето, през което лицето е работило на длъжност “проектант”, което се доказва с удостоверение за стаж по специалността в съответствие с изискванията на Наредба за проектантската правоспособност; 2. “Проектантско бюро” по смисъла на този Устав е всяка организационна структура, вписана в регистъра на КИИП по чл. 8 на ЗКАИИП от проектант или екип от проектанти, която извършва проектантска дейност.	§1. По смисъла на този Устав: 3. 1. “Проектантски стаж” е времето, през което лицето е упражнявало дейността “инвестиционно проектиране”, което се доказва в съответствие с изискванията на Наредба за проектантската правоспособност; 2. “Проектантско бюро” по смисъла на този Устав е всяка организационна структура, вписана в регистъра на КИИП по чл. 8 на ЗКАИИП от проектант или екип от проектанти, която извършва проектантска дейност.
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	
§1. Учредителното събрание на КИИП приема Устава на КИИП и придобива права на Общо събрание. §2. Учредителното събрание на КИИП избира с мандат за 4 години: 1. Председател на УС на КИИП; 2. Двама членове на УС, съгл. чл. 5.9, ал. 1, т. 1; 3. Осем членове на УС, съгл. чл. 5.9, ал. 1, т. 2; 4. Членове на Комисията по професионална етика; 5. Членове на Контролния съвет. §3. Учредителното събрание на КИИП приема “Решение за размера на членските вноски и стартиране на дейността на КИИП”. §4. Настоящият Устав е приет на националното учредителното събрание на КИИП, проведено в гр. София на 27 и 28.09.2003 г. §5. Настоящият Устав е изменен от Общо събрание, проведено на 1 май 2004 г. §6. Настоящият Устав е изменен и допълнен от Общо събрание, проведено на 1 април 2006 г. §7. Настоящият Устав е изменен и допълнен от Общо събрание, проведено на 14 и 15 април 2007 г.	§1. Учредителното събрание на КИИП приема Устава на КИИП и придобива права на Общо събрание. §2. Учредителното събрание на КИИП избира с мандат за 4 години: 1. Председател на УС на КИИП; 2. Двама членове на УС, съгл. чл. 5.9, ал. 1, т. 1; 3. Осем членове на УС, съгл. чл. 5.9, ал. 1, т. 2; 4. Членове на Комисията по професионална етика; 5. Членове на Контролния съвет. §3. Учредителното събрание на КИИП приема “Решение за размера на членските вноски и стартиране на дейността на КИИП”. §4. Настоящият Устав е приет на националното учредителното събрание на КИИП, проведено в гр. София на 27 и 28.09.2003 г. §5. Настоящият Устав е изменен от Общо събрание, проведено на 1 май 2004 г. §6. Настоящият Устав е изменен и допълнен от Общо събрание, проведено на 1 април 2006 г. §7. Настоящият Устав е изменен и допълнен от Общо събрание, проведено на 14 и 15 април 2007 г. §8. Настоящият Устав е изменен и допълнен от Общо събрание, проведено на 27 и 28 март 2010 г. и влиза в сила от 14.04.2010 г. §9. Измененията и допълненията на чл. 44, ал. 2 и ал. 3 влизат в сила от 01.01.2011 г., а измененията на чл. 5.3, ал. 10 и чл. 5.9, ал. 1, т. 2 – след първото Общо събрание на КИИП, на което се избира УС. §10. В случай, че мандатът на органите на КИИП по чл. 5.4 ал. 1 изтече преди датата за провеждане на редовно Общо събрание, те продължават да изпълняват задълженията си до провеждането на първото редовно Общо събрание на Камарата.