



ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

за работата на Контролния съвет на КИИП през 2018 г.
от инж. Ивайло Банов - Председател на КС на КИИП,
приет на неприсъствено заседание на КС на КИИП на 22.03.2019 г.

Уважаеми господин Председател на УС на КИИП ,
Уважаеми делегати на ОС на КИИП,
Уважаеми гости на ОС на КИИП,
Колеги,

Настоящият доклад отразява резултатите от дейността на КС на КИИП през третата година от настоящия мандат за периода Януари 2018г. – 31 Декември 2018г.

КС се избира от Общото събрание на КИИП и е независим орган за контрол на ОС върху дейността на КИИП.

Контролният съвет се състои от 7 души:

Председател - инж. Ивайло Банов - член на НПС „ОВКХТТГ” и членове:

Инж. Георги Симеонов – член на НПС „КСС”;

Инж. Соня Велева - член на НПС „ВС”;

Инж. Пейчо Пейчев - член на НПС „МДГЕ”;

Инж. Маргарита Тончева - член на НПС „ГПГ”;

Инж. Константин Гочев - член на НПС „ТСТС”;

Инж. Здравка Стоилова - член на НПС „Технологична”;

I. ОБЩА ЧАСТ

Задължения на КС, произтичащи от Чл. 5.14. (1) на Устава на КИИП са:

- Следи за законосъобразността на решенията на Управителния съвет, на Комисията по дисциплинарно производство и на ръководствата на регионалните колегии, за тяхното изпълнение и за съответствието им с Устава;
- Следи за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата на Камарата;
- Представя пред Общото събрание отчет за дейността си и предлага на Общото събрание освобождаване от отговорност на членовете на Управителния съвет, ако приеме, че са налице условия за това;

- При констатирани нарушения, Председателят на КС в двуседмичен срок уведомява лицето или ръководството, допуснало нарушението.
- Произнася се по всички жалби в открито заседание, с поканване на заинтересованите страни.

В изпълнение на тези си задължения КС представя пред делегатите на ОС своя доклад с резултатите от дейността си, извършените проверки в КИИП и заключения по спазването на финансовата и счетоводна дисциплина в КИИП.

II. КОНТРОЛЕН СЪВЕТ НА КИИП

През отчетния период КС на КИИП проведе **7** присъствени и **1** неприсъствено заседания. Те се проведоха по утвърден график – в ден петък от 10,30 часа, една седмица преди заседанието на УС на КИИП. Дневният ред на заседанията предварително е оповестяван и изпращан една седмица преди заседанието на КС на КИИП на членовете му. На заседанията на КС на КИИП са присъствали освен членовете му и други, поканени от КС във връзка с разглеждани материали от Дневния ред. Налице е бил необходимият кворум за вземане на решенията, като присъствието на членовете на КС е, както е показано в Таблица 1.

Таблица 1.

Член на КС на КИИП	Брой заседания-присъствени и неприсъствени
инж. Ивайло Банов	8
Инж. Георги Симеонов	7
Инж. Соня Велева	7
Инж. Пейчо Пейчев	8
Инж. Маргарита Тончева	7
Инж. Константин Гочев	5
Инж. Здравка Стоилова	8

Разгледани бяха взети общо **65** решения, от които само **9**, свързани с жалби срещу решения на УС за не признаване на проектантска правоспособност. От тях при **7** са потвърдени решенията на УС за отказ, а при **2** - решенията на УС са отменени и върнати на УС за преразглеждане. Подробна справка за работата на КС е дадена в т. II.1 до т. II.8.

II.1. Заседание на КС на 19.01.2018г. Протокол № 1

1. КС **потвърждава** решението на УС от 24.11.2017 г. за отказ за вписване на инж. Жулиян Димов Желев в регистъра на КИИП за ТК.
2. КС **потвърждава** решението на УС от 29.09.2017 г. за отказ за вписване на инж. Васил Стефанов Стефанов в регистъра на КИИП за ОПП към секция ОВКХТТГ.
3. КС **отменя** решението на УС на КИИП от протокол 139/30.06.2017 г. и връща в УС преписката на инж. Христо Николаев Самушев, заедно с допълнително представените документи, за ново преразглеждане и произнасяне.
4. КС писмено **ще отговори** на изложените претенции в жалбата на инж. Дечко Фратев.

5. В писмото на РР на РК Пазарджик е поставен въпрос, който е разглеждан на заседанието на 17.11.2017 г. Отговорът ще е аналогичен на изготвения вече такъв, а именно, че не е на лице нарушаване на нормативната уредба на КИИП.
6. Съгласно чл.5.7., ал.1, т.6 от Устава на КИИП, ОС на Камарата определя размера на встъпителните и годишните членски вноски. Размерът на годишната вноска от 120 лв. е надлежно определен за 2018 г. от ОС. Изменението в чл.8, ал.2, т.2 от Наредба 2 не касае размера, а дължимостта на тази сума за всяка правоспособност. Съгласно чл.5.10, ал.1, т.6 във връзка с т.2 от Устава, Управителният съвет на КИИП има правомощието да приема нормативни актове, както и да управлява имущество на Камарата. Промяната в обсъждания текст на Наредба 2 е еманация на тези две функции на УС, тъй като, ако УС не създаде правила и финансова дисциплина, не би имало какво да управлява и съществуването и дейността на КИИП биха били подложени на риск.
7. **Приемане** графика на заседанията на КС през 2018 г. с предложените промени.
8. По т. Разни (без гласуване):
9. КС **да задължи** УС да изготви Раздел II от Наредба № 2 за проектантската правоспособност в частта за ТК.

II.2. Заседание на КС на 09.02.2018г. Протокол № 2

1. КС **не приема** отмяна на Заповед № КИИП-ЦУ-182/22.12.2017г. на Председателя на УС на КИИП за сформирание на ЕТС.
2. КС **остава в сила** Заповед № КИИП-ЦУ-182/22.12.2017г. на Председателя на УС на КИИП за сформирание на ЕТС.
3. КС **обръща внимание** на УС занапред стриктно да се спазват приетите правилници и инструкции на КИИП.
4. КС **приема** за информация отворено писмо вх. № КИИП-КС-006/31.01.2018 на инж. Светлана Николчева.
5. КС **приема** за информация писмо вх. № КИИП-КС-003/29.01.2018 на инж. Парлъкова. КС не е органът, който решава спорове между професионални секции и иззема функциите на УС в това отношение.
6. КС **подкрепя** предложението на инж. Каралеев за отчисляване на 5% от общите постъпления от членски внос за бюджет на НПС за 2019 г. с допълнението то да е придружено със задължителна финансова обосновка.

II.3. Заседание на КС на 15.03.2018г. Протокол № 3

1. КС **приема** писмо вх. № КИИП-КС-007/08.02.2018 от инж. Аланджийски за информация. Счита, че отправените въпроси са в правомощията на КДП.
2. КС **приема** писмо вх. № КИИП-КС-014/26.02.2018 от инж. Димитър Куманов за информация. Повдигнатите в писмото въпроси са изцяло насочени към КДП и следва да се обърнете към нея.
3. КС **приема** писмо вх. № КИИП-КС-010/19.02.2018 от инж. Крумов за информация. КС приема писмено да се отговори на инж. Крумов, че в писмо №КИИП-КС-015/26.02.2018 г., няма отправени конкретни въпроси за разглеждане от КС.
4. Решенията, приети от УС на КИИП от 26.01.2018г.: Отказ за преиздаване удостоверенията на секция ОВКХТТГ с добавен текст за част „Енергийна ефективност“ и Отказ за утвърждаване квалификационните характеристики на НПС ОВКХТТГ, оспорвани в писмо № КИИП-КС-011/22.02.2018 от инж. Толев **са приети в**

съответствие с изискванията на нормативната уредба на КИИП и няма извършено нарушение.

5. Всички приети решенията на ОС, проведено на 02.04.2017 г. не са обжалвани в законоустановения срок и **остават в сила**.
6. Повдигнатият в писмо вх. № КИИП-КС-016/26.02.2018 от инж. Здравко Петков въпрос **не е от правомощията** на КС и следва по него да се произнесе КДП.
7. КС **приема** писмо вх. № КИИП-КС-017/27.02.2018 от инж. Емил Бойчев за информация и счита, че въпросът е от компетенцията на УС.
8. КС **да изиска** писмено обяснение и доказателствен материал от инж. Красимира Димова във връзка с жалба вх. № КИИП-КС-018/01.03.2018 от арх. Чинка Шишкова.
9. КС **не разглежда и не се произнася** по анонимните сигнали в писма вх. №№ КИИП-КС-019/02.03.2018 и КИИП-КС-020/02.03.2018.
10. КС **потвърждава** решението на УС на КИИП от 26.01.2018г. относно отказ за вписване в регистрите на проектантите с ППП на инж. Таньо Георгиев Солаков.
11. По т. Разни, без гласуване:
12. На 16.03.2018 г. комисия, излъчена от КС, в състав: инж. Соня Велева и инж. Пейчо Пейчев съвместно с Председателя на КС на РК София-град **да извършат** проверка на РК София-град.
13. КС **отправя** въпроси към Централното ръководство на КИИП: Кой е възложител за изработване на експертно становище „Осигуряване на диафрагмено поведение на покривни, скелетни, сглобяеми стоманобетонни конструкции посредством профилирана ламарина“? Има ли заповед за създаването на ЕТС? Заплатено ли е възнаграждение на членовете на ЕТС за изготвяне на становището?
14. Препоръката на КС е експертното становище „Осигуряване на диафрагмено поведение на покривни, скелетни, сглобяеми стоманобетонни конструкции посредством профилирана ламарина“ **да бъде свалено от сайта** на КИИП, разгледано на ОС на НПС КСС и ако представлява интерес за членовете на секцията, с решение на НПС КСС, да се публикува отново.
15. КС реши **да се напишат писма** до председателите на РК Силистра, РК София-област и РК Търговище, с копие до инж. Каралеев – Председател на УС на КИИП, във връзка с направените плащания за извършени счетоводни и юридически услуги с препоръка да се спазват приетите счетоводни правила в КИИП.

№ 4 II.4. Неприсъствено заседание на КС, проведено на 23.03.2018г. Протокол

1. Отчетният доклад за работата на КС на КИИП през 2017 г. **е единодушно приет**, което се удостоверява с приложените e-mail с изразено съгласие на членовете на КС.

II.5. Заседание на КС на 16.05.2018г. Протокол № 5

2. КС **прие** текстовете, предложени от инж. Велева да влязат в т. Разни от дневния ред на днешното заседание.
3. КС **прие** в дневния ред да се включи т. 6. Обсъждане организацията на ОС на КИИП, проведено на 01.04.2018 г. и приетите решения и т. Разни да стане т. 7.
4. КС **прие** предварително обявения дневен ред, с направените промени.
5. КС **прие** т. 3 от дневния ред: Разглеждане писмо вх. № КИИП-КС-025/13.04.2018 г. на инж. Михаил Толев да се отложи за следващото заседание на КС.

6. **КС прие** т. 1 и т. 5 от дневния ред да се разгледат заедно, защото касаят един и същ въпрос.
7. **КС прие** да изпрати писмо до арх. Шишкова и арх. Генев, с копие до инж. Димова, че поставения от тях въпрос е извън компетентността на КС.
8. **КС прие** да се напише повторно писмо до Председателя на УС, в което да се отбележи, че в неговото писмо КС не намира конкретни отговори на поставените въпроси.
9. **Не се прие** предложението, че според констатацията на КС на УС и на ОС на КИИП не е гласуван бюджет на ЦУ за 2018 г. До приемането на такъв, месечният разход за дейности по присъща дейност да не надвишава 1/12 от приетите на ОС разходи за предходната година.
10. **КС прие**, вземането на решение по т. 6 да се отложи за следващото заседание след като КС се запознае с протокола от ОС на КИИП.
11. **Да се обърне внимание** на УС, че КС и КДП не са постоянни комисии, а ръководни органи в КИИП. В това отношение **да се коригира** и сайта на Камарата.
12. **Да се предоставят** на КС протоколите от заседанията на Комисията по активите.
13. За следващото заседание, членовете на КС да изискат протоколите от ОС на секцията, в която членуват.
14. Във връзка с отчета за стопанската дейност на ЦУ, **КС да изиска** от СК Прециз информация за сметки: 206, 302, 601, 602, 609.
15. С писмо до УС, **КС да изиска** да му се представи актуализирания Правилник за работа на ЕТС.
16. **КС да изиска** от УС да му се представят материалите по т. 3 и т. 4 от дневния ред на неписъственото заседание през м. Април.

II.6. Заседание на КС на 22.06.2018г. Протокол № 6

1. След запознаване със стенограмата от ОС на КИИП, проведено на 01.04.2018 г., **КС установи**, че в гласувания бюджет липсва част за ЦУ;
2. **КС не приема** предложението във връзка с чл. 7 (2) от Инструкцията за финансовата организация на КИИП, приемане и отчитане на годишния бюджет за периода до приемане на бюджета на ЦУ за текущата година, месечния разход за дейности по присъща дейност да не надвишава 1/12 от утвърдения бюджет за предходната година.
3. **КС приема** информацията по отчета за стопанската дейност на ЦУ за 2017 г. и сметки: 206, 302, 601, 602, 609, предоставена от СК „Прециз“.
4. **КС връща за преразглеждане** в УС въпроса за допълване „ЕЕ“ в удостоверенията на секция ОВКХТТГ на основание Наредба № 7, наредбите за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ по специалности от регулираната професия „Инженер в инвестиционното проектиране“ и чл. 229 (1) от ЗУТ.
5. **Задължава** УС на КИИП да изпълни процедурата по утвърждаване на приетите от ОС на НПС ОВКХТТГ, 2017 г. квалификационни характеристики, съгласно чл. 5.3. (5), т. 6 от Устава на Камарата.
6. **КС потвърждава** решението на УС от 30.03.2018 г. за отказ за вписване на инж. Иван Мишев в регистрите на проектантите с ОПП по част „ОВКХТТГ“.
7. **КС приема** в писмото-отговор от Председателя на УС на КИИП до Комисията по регионална политика, благоустройство и местно самоуправление към НС да се посочи, че решението на КС напълно се препокрива с текста в писмото.

8. **КС приема**, че повдигнатият в писмо вх. № КИИП-КС-028/09.05.2018 от инж. Михаил Бакърджиев въпрос не е от правомощията на КС и следва по него да се произнесе КДП.
9. **КС предлага** УС да изготви списък на избраните от общите събрания на НПС експерти.

II.7. Заседание на КС на 21.09.2018г. Протокол № 7

1. **КС потвърждава** решението на УС от 31.05.2018 г. за отказ за вписване на инж. Павлин Красимиров Ганчев в регистрите на проектантите с ОПП по част „ОВКХТТГ“.
2. КС, отчитайки професионалните квалификации от двете дипломи и броя покрити кредити отменя решението на УС на КИИП от протокол 148/31.05.2018 г. и **върща** в УС преписката на инж. Савина Иванова Юлиянова за ново преразглеждане и произнасяне.
3. **КС потвърждава** решението на УС от 29.06.2018 г. за отказ за вписване на инж. Борислав Ангелов Ангелов в регистрите на проектантите с ОПП по част „ОВКХТТГ“.
4. Без гласуване се прие **КС да внесе** предложение, УС с писмо да постави въпроса пред МРРБ да се приведат предпазните съоръжения за пътищата в съответствие с общите изисквания на Европейския парламент, така че в максимална степен да ограничават последствията от пътно-транспортни произшествия.
5. Без гласуване се прие **да се направи** справка с адв. Драганова по отношение на законоустановените срокове за уведомяване на заинтересованите от решенията на УС лица и ако не са отразени в Наредба № 2, дали е необходимо да се допълнят.
6. Без гласуване **се прие**, не по-малко от 3 работни дни след изпращане на протокола до членовете на КС, той да се публикува на електронната страница на КИИП.
7. **Прие се** решение да се преразгледат разходите на КС по месеци за периода от 2015 г. до момента и за следващото заседание да се направи предложение за бюджет на КС.

II.8. Заседание на КС на 23.11.2018г. Протокол № 8

1. **КС потвърждава** решението на УС от 12.10.2018 г. за присъждане на ОПП на инж. Красимир Костадинов като административен акт, постановен въз основа на допустимото му заявление за ОПП. Жалбата му до КС **е недопустима**, тъй като правото му за придобиване на ППП не е възникнало.
2. **Не се приема** решението КС да отмени:
 - решение по т.2 от дневния ред на заседанието на УС на 27.11.2017г.
 - решения 20, 21 по т.III от дневния ред на заседанието на УС на 25.01.2013г.
 - решение по т.? от дневния ред на заседанието на УС на 25.11.2011г. (протоколите от 2011 г. липсват в сайта на КИИП и затова не е посочен номер на решение).

На 15.03.2019г. бе извършена проверка на ЦО на КИИП, в която като членове на КС участваха инж. Ивайло Банов, инж. Георги Симеонов, инж. Маргарита Тончева, и инж. Здравка Стоилова.

Централният офис на КИИП обслужва дейността на УС на КИИП и на Камарата като цяло. Съществува йерархична структура в организацията и ръководството на ЦО на КИИП. ЦО се ръководи от Председателя на УС на КИИП – **инж. Иван Каралеев**,

Зам. Председателя на КИИП – **инж. Светлана Николчева** и Главния секретар на КИИП – **инж. Антони Чипев**. На щат са назначени и:

- Експерт квалификация, НПС, технически контрол, секретар КС, секретар КДП и проектантски услуги - **инж. Маринела Цветкова**;
- Експерт, секретар на Комисията по регистрите – **инж. Маргарита Станоева** –
- Координатор и технически сътрудник - **Евгения Ставрева** ;
- Експерт, Техническа информация - **маг. Светлана Божашка**
- Експерт, Списъци, Регистри, Финансова и техническа информация –**инж. Бинка Михайлова**;
- Експерт Връзки с обществеността - **Моника Златинова до 05.03.2019г. и Милена Патокова от 05.03.2019г.**
- Програмист, системи за управление на база данни – **инж. Любен Попов**;
- Хигиенист.
- Всеки експерт отговаря за определен вид дейности, които са разписани в длъжностните им характеристики. Счетоводната дейност се извършва от „Счетоводна къща „Прециз” , а юридическите консултации - от адв. Драганова. В ЦО се съхранява регистърът на проектантите с ППП и ОПП в КИИП в отделно, охранявано със СОТ помещение. При проверката се установи следното:

Констатации:

- За всеки проведен Управителен съвет се водят и съхраняват в отделна папка Протокол, Аудио запис;
- Установено е, че в съставите на ТЕС за даване на конструктивни становища за изтеклата година, определени със заповеди на Председателя на УС на КИИП участват членове в не повече от два последователни ТЕС;
- Инструкцията за документооборота се съдържа в инструкцията за финансова дейност на КИИП.
Документацията и архива се съхранява правилно и са добре подредени ;
- Има голям брой отпечатана литература, която залежава в склада на офиса;
- Проверката се извърши в присъствието на Председателя на УС, като се представиха всички изисквани за проверката документи;

Изпълнение на препоръките от проверката, извършена през 15 и 16.03.2018г.:

- Да се спазва посоченият в Устава срок за публикуване на протоколите на УС – 14 дни след заседанието на УС. При не спазване на Устава на КИИП да се търси отговорност от виновните за това лица. **Протоколите се публикуват на сайта в установените срокове, като се наблюдават някои обективни закъснения до 5 дни;**
- Да се изработи инструкция за документооборота в КИИП. **Инструкцията за документооборота се съдържа в инструкцията за финансова дейност на КИИП.**
- Да се изготви и утвърди списък на членове на КИИП за участие в ТЕС за 2018 г. **Изпълнено, проверени списъци на членове на ТЕС при проверката на 15.03.2019г;**
- Да се въведе ограничение за участие на член в експертен съвет не повече от два пъти в годината. **Изпълнено;**

- Да се въведе така наречения обходен лист за всяко постъпило заявление за ПП. КС да прави проверки на всеки 2 месеца дали писмата с откази се изпращат навреме. **Изпълнено, документацията се води от инж. Бинка Михайлова - Експерт, Списъци, Регистри, Финансова и техническа информация;**
- Да се изработят длъжностни характеристики и за служителите работещи в офисите на РК и ЦО. **Изпълнено, неразделна част от трудовите договори;**
- Да се сключи договор с фирма за трудова медицина, който да обхваща всички служители назначени по трудов договор в КИИП. **Изпълнено Договор от 15.12.2017г.;**
- Да се назначи нов или да се определи един от назначените в момента служители в офиса който да отговаря за организацията на работата в ЦО. **Не изпълнено, организацията на работата в ЦО се контролира от ръководство на Камарата;**
- Да се отрази дейността на Експерт Връзки с обществеността, с цел утвърждаване ролята на инженер - проектанта. **В процес на изпълнение. Назначен нов служител.**

Препоръки

- При заявяване (искане) за отпечатване на специализирана литература да се прецени броя на изданията, съобразно предварително направените заявки от РК към КИИП.
- Да се активизира дейността на Експерт - Връзки с обществеността, с цел утвърждаване ролята и издигане престижа на инженера – проектант.
- Стриктно да се спазва посоченият в Устава срок за публикуване на протоколите на УС – 14 дни след заседанието на УС.

III. РЕГИОНАЛНИ КОНТРОЛНИ СЪВЕТИ

Регионалните контролни съвети са избрани от съответните ОС на РК. В своята си дейност те изпълняват задълженията си, съгласно изискванията на ЗКАИИП, Устава на КИИП и Правилника за работата на КС на КИИП.

Регионалните КС са в състав от 3 члена – Председател и двама члена от различни професионалните секции. РКС следят за законосъобразността и целесъобразността на решенията на Регионалните ръководства и изразходваните средствата от бюджета на Регионалната колегия, за съответствието им с Устава на КИИП и за тяхното изпълнение. Регионалният КС представя пред Общото събрание на Регионалната колегия отчет за дейността си.

РКС провеждат периодични заседания , като последното е непосредствено преди ОС на Регионалната колегия. КС на РК са проверили воденето на протоколи от заседанията на РР, работата с личните документи на членовете на КИИП, касовите книги, план-сметки на мероприятия, изпълнението на бюджета на РК, и други. Извършили са контрола по целесъобразността и законосъобразността на разходите на регионалните колеги на базата на предоставената информация от СК "Прециз".

Не са установени съществени отклонения, които да налагат допълнителни проверки от КС на КИИП.

Контролният съвет на КИИП препоръчва на РКС да изпълняват постоянен контрол върху изпълнението на решенията на Регионалното ОС, на ОС на КИИП и на УС на КИИП и своевременно да информират за своите действия КС на КИИП.

IV. Управителен съвет на КИИП

IV.1. Заседания и решения на УС на КИИП

През отчетния период са проведени 9 заседания на УС на КИИП, в съответствие с предварително определения график. Заседанията на УС се протоколират чрез аудио запис. В ЦО се съхраняват оригиналните протоколи и аудио записът от заседанията, а в резюме се отпечатват на хартиен носител само взетите решения, които се качват на сайта на КИИП. В подготовката на заседанията на УС се включва активно техническият персонал към Централния офис (ЦО), СК "Прециз", ръководството на КИИП - Председателят на УС - инж. Иван Каралеев, Зам. председателят инж. Светлана Николчева и Главния секретар инж. Антони Чипев.

Ръководството на КИИП провежда редовни седмични заседания за решаване на оперативни въпроси при управлението на КИИП.

Заседанията на УС на КИИП се провеждат в съответствие с действащата нормативна уредба и в зависимост от дневния ред и актуалността на обсъжданите теми. Вземането на решения по определени казуси понякога изисква повече обсъждания, включително на няколко заседания на УС.

Председателят на УС е присъствал на 8 заседания на УС и е участвал в разискваните въпроси. На едно от заседанията е заместван от члена на УС – инж. Симеонов.

На всички заседания е имало необходимия кворум и вземаните решения от УС са легитимни.

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 26.01.2018 г. Протокол 144

- **Приема се** на 29.01.2018 г. в 10:00 часа да се състои среща в ЦО, на която да присъстват председателите на двете секции – инж. Парлъкова (ТСТС) и инж. Главинчев (ГПП), по двама представители от всяка секция, както и ръководителите катедра, за да се разгледа оставащата част от Наредба 4. **Изпълнено**
- **Приема се:** 1. След изготвянето на Раздел II от Наредба № 2 за проектантската правоспособност в частта за ТК да бъде маркирано, че удостоверенията за Технически контрол ще се издават на 5 години, заедно с удостоверението за ПП, което да потвърждава, че е заплатена такса за съответната година.
2. ЦО да изпрати писмо до всички общини, през съответната РК за отпадането на удостоверенията по „Пожарна безопасност”, които са по частта на основното удостоверение за ПП. **Изпълнено**

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 23.02.2018 г. Протокол 145

- **Приема се:** Централното управление на КИИП поема разходите за командировъчни на председателите на УС от РК, които не са включени в квотата на делегатите за участие в УС на НПС от резерва на ЦО. **Изпълнено**
- **Приема се** Ръководството на НПС КСС, в срок до 07.03.2018 г. да предложи състав на експертен технически съвет, който да разгледа проблема представен от „Проектантско бюро - Чавдар Панев“. **Изпълнено**
- **Приема се:** До 30.04.2018 г. работната група в състав: Председател – инж. Светлана Николчева и Членове: председателите на УС да представи предложение за актуализация на Правилника за работа на ЕТС към КИИП. **Изпълнено**

- Приема се: УС възлага на Председателя и Ръководството на КИИП, до 30.03.2018 г. да започнат проучване и подготовка за преминаване на КИИП към централизиран бюджет (с обосновка защо е необходимо такова решение). **Не е изпълнено**
- Приема се: В срок до 02.03.2018 г. председателите на НПС да представят материалите и мненията относно Методиката за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от инженерите в устройственото планиране и в инвестиционното проектиране. **Изпълнено**
- Приема се: Предложеният рамков договор за сътрудничество с Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“ се приема, като се допълни с текст в края: „Финансовите ангажименти по настоящия рамков договор ще се уреждат с допълнителни споразумения между страните.“ **Изпълнено**

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 30.03.2018 г. Протокол 146

- Приема се: Планираните минуси в приетия бюджет за 2018 г. на всяка РК ще бъдат покрити от резервите на съответната РК. **Текущо изпълнение**
- Приема се: УС възлага на Комисия по активите в срок до края на месец юни да направи анализ на Инструкцията за финансова дейност на КИИП и да представи изводите през месец септември, 2018 г. **Изпълнено. Решение на УС от 28.02.2019 г.: „Приема се Инструкцията за финансовата организация на КИИП, раздели 1 и 2.“**
- Приема се провеждането на неприсъствен УС през м. април 2018 г. **Изпълнено**
- Приема се предложението на инж. Видев за провеждането на изнесен УС през месец юни, 2018 г. в град Хасково. **Изпълнено**

Решения, приети на заседание неприсъствено на УС на КИИП, проведено на 27.04.2018 г. Протокол 147

- Приема се утвърждаването на Приложение 8 – Себестойност на проектантските услуги по част „Електрическа“, КИП и А и съобщителна техника за публикуване в ДВ. **Изпълнено**
- Приема се отпускането на сума в размер на 4100 лв. за провеждане Конференция по част „Електрическа“, организирана от КИИП-НПС ЕАСТ. **Изпълнено**
- Приема се отпускането на 800 лв. от бюджета на ЦУ за покриване на част от необходимите средства за участието на Юлиана Танюва Димитрова (дъщеря на починалия председател на РК Варна) в Младежката конференция за космическо развитие на НАСА от 23 до 28 май 2018 г. в Лос Анджелис, САЩ като част от колектива класиран на първо място в Международен ученически конкурс. **Изпълнено**
- Приема се отпускането на сума в размер на 1200 лв. за официална презентация и заявено участие на 40 членове на КИИП в Балкански инженерен форум, събитие в рамките на честване на 15 години КИИП. **Отменено**

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 31.05.2018 г. Протокол 148

- Приема се УС възлага на председателя на КИИП изготвяне на график за работа на КНА по изготвяне на Правилник за работа на ЕТС на КИИП и да се внесе в УС през месец ноември за обсъждане. **Изпълнено**
- Приема се УС задължава Централно ръководство да организира и проведе процедура за изготвяне на Правилник за неприсъствено провеждане на заседания на УС, Комисии и Работни групи, в срок до края на месец юни, 2018 г. **Изпълнено**

- Приема се УС задължава Централно ръководството на КИИП на заседанието през месец юни, 2018г. да представи пред УС бюджета на ЦУ и информация за изпълнението му. **Изпълнено**
- Приема се създаването на Работна група, свързана с предстоящи промени в строителното законодателство в състав: инж. Николчева, инж. Кордов, инж. Стоянова и резерви: инж. Каралеев и инж. Чипев. **Изпълнено**
- Приема се инж. Кордов да организира среща с представители на ЕСЕС в град София за запознаване със законодателството в областта на строителството. **Изпълнено.**
- Приема се Предложения рамков договор за сътрудничество със Сдружение на архитектите-проектанти в защита на авторското право в архитектурата /САПЗАПА/ се приема, като се допълни с текст в края: „Финансовите ангажименти по настоящия рамков договор ще се уреждат с допълнителни споразумения между страните.” **Изпълнено**
- Приема се УС задължава Централно ръководство да съдейства по случая за некачествено изпълнение на строителните дейности на ЦДГ „Свобода“ град Ямбол и да препрати спешно сигнала до МРРБ, ДНСК, Районна прокуратура Ямбол и Община Ямбол, КСБ, МРРБ, БААИК, поради заплахата за живота и здравето на много хора и деца. **Изпълнено**
- Приема се Централното ръководство на КИИП със съдействието на юридическия консултант на КИИП адв. Албена Драганова да окомплектоват материалите и да се изпратят за информация до НС /във връзка със сигнал от инж. Ангел Стоилов/. **Изпълнено**
- Приема се съобразно финансовите възможности на КИИП да се обезпечи участието на членовете на НПС на база часова заетост, които представляват КИИП при обсъждане на Наредби и Закони в НС, МС и други организации, както и заплащане на членове Ръководството на НПС на база часова заетост, когато председателите на НПС бъдат замествани от тях на заседания на Комисии и УС. **Текущо изпълнение**
- Приема се да се проведе изнесен УС свързан с честването на 15 Годишнината на КИИП на 11.10 и 12.10.2018 г. в град Русе. **Изпълнено**
- Приема се създаването на организационен комитет за честване 15 Годишнината на КИИП в състав: председател – инж. Каралеев и участници: инж. Д. Димитров, инж. Кордов, инж. Милева, инж. Станоева. **Изпълнено**

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 29.06.2018 г. **Протокол 149**

- Приема се: Във връзка с постъпилите сигнали в КИИП по отношение изпълнение на част „Пожарна безопасност“, УС възлага на Ръководството на КИИП да осъществи среща за разрешаване на проблемите с Ръководството на ГД „Пожарна безопасност и защита на населението“. **Изпълнено**
- Не се приема: УС да не разглежда документи, които не са минали през съответната РК. **Текущо изпълнение**
- Приема се: Материалът от сигнала на инж. Ивелина Иванова да се изпрати до Централното ръководство на КАБ с молба да ни информират за взетите мерки и подобни сигнали да бъдат поставяни на сайта „kiip.bg“. **Изпълнено**
- Приема се: Разходите за заявени резервации от членове на дадени РК, които не са използвани и не са своевременно отменени да се заплащат от съответната РК. **Изпълнено**
- Приема се: УС делегира права на Председателя инж. Иван Каралеев за участие в търг за наемане на помещенията на ЦО, с цел сключване на нов договор за наем. **Изпълнено**

- Приема се: Да се отпуснат 1000 лева за финансова подкрепа и за включване на реклама на цяла страница при издаването на практическо помагало „Канализационни мрежи и съоръжения“, автор проф. д.т.н. инж. Румен Арсов. **Изпълнено**
- Приема се: Предложеният проект за Правилник, без забележки да стане Правилник за провеждане на неприсъствени заседания на УС, комисии и работни групи в КИИП. **Изпълнено**
- Приема се: УС възлага на РК София-град да проучи въпроса с възможността за изработване на онлайн платформа за провеждане на неприсъствени заседания на УС и да докладва на УС през месец юли, 2018 г. **Изпълнено**

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 27.07.2018 г. Протокол 150

- Приема се: УС отлага разглеждането на Наредба 2, част 2 - за оправомощаване на лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти на КИИП за следващо заседание на УС. **Изпълнено**
- УС задължава ЦКТК до 19.09.2018 г. да разгледа постъпилите нови предложения на Наредбата и да предостави приетата от тях Наредба за обсъждане от НПС „КСС“, НПС „ТСТС“, НПС „ВС“.
- УС задължава Централно ръководство на КИИП да проведе обсъждането, да съгласува текстовете с юриста – адв. Албена Драганова и да ги внесе за утвърждаване от УС през месец ноември. **Частично изпълнение (проведена среща)**
- Приема се: УС задължава Ръководствата на НПС „ОВКХТТГ“ и НПС „ЕАСТ“, в срок до 20.09.2018г., да проведат заседание за обсъждане на проблема за „ЕЕ“ и да внесат за решение въпроса в УС; **Изпълнено**
- Приема се Председателят на УС да изпрати документите на инж. Павлин Ганчев до КС. **Изпълнено**
- Приема се УС утвърждава приетите от ОС на НПС „ОВКХТТГ“, 2018 г. квалификационни характеристики на секцията; **Изпълнено**
- Приема се Отпускането на сума в размер до 4000 лева от ЦО за провеждането на национална среща-дискусия на тема: „Обсъждане на инструкция за минимален обем инженерно-геоложки проучвания в инвестиционното проектиране“, на 05 и 06 октомври 2018 г., в град Априлци. **Изпълнено**
- Приема се КИИП да направи дарение на техническа литература на ВСУ „Любен Каравелов“ по случай 80 – годишния юбилей на училището на 18 октомври 2018 г.; **Изпълнено**
- Приема се ЦО, със съдействието на адв. Албена Драганова да подготви писмо до всички РК за недопускане изземването и задържането на личните печати за ПП на проектантите от техните ръководители **Изпълнено**
- Приема се: В срок до 15 август 2018 г. да постъпят предложенията относно номиниране на членове, които да бъдат наградени във връзка с 15 години КИИП; **Изпълнено**
- Приема се: Централно управление на КИИП да обезпечи финансово мероприятията свързани с честването на 15 години КИИП през месец октомври, като връчването на почетните грамоти се извърши чрез съответната РК, в която членува наградения; **Изпълнено**
- Приема се: Право за получаване на възнаграждение за участие в заседанията на КС, КДП и постоянните комисии към КИИП (КР, ЦКТК, КА, КНА, Комисия за Методика за цените) да имат само лица, които не са на трудов договор в КИИП. **Текущо изпълнение**

- Приема се СК „Прециз“ да изпрати материала за бюджета на ЦО. ЦО да го изпрати до членовете на РК до края на месец октомври 2018 г. **Изпълнено**

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 12.10.2018 г. Протокол 151

- УС приема след изготвяне на списък за излязла от употреба компютърна техника на КИИП, съгласно инструкцията за управление на активите, техниката да се предостави безвъзмездно на ЦПЛ към УАСГ. **Изпълнено**
- УС приема ОС на КИИП и общите събрания на Националните професионални секции, да се проведат на 30 и 31 март 2019г. в конферентните зали на Парк-хотел „Москва“ при спазване приетият през 2018 г. квотен принцип за избор на делегати 1:45. НПС ОВКХТТГ да проведе ОС в заседателната зала на Централния офис на КИИП. **Изпълнено**

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 30.11.2018 г. Протокол 152

- УС приема възлагане Председателят на КИИП да предприеме действия за участие на РК Ловеч в търг за наемане на офис. **Изпълнено**
- УС приема чл. 10. (4) да остане стария текст: Лицата, включени в регистъра, заплащат вноска за регистрация в размер, определян ежегодно и утвърждавана от УС по предложение на НПС.
- УС приема нова ал. 5 на чл. 10, която да гласи: Когато с решение на УС е отказано вписване в регистъра за технически контрол, вноската за регистрация не се възстановява на кандидата.
- УС приема от предложения текст на чл. 11. (1), т. 1 да отпадне текстът „и специализация“.
- УС приема в чл. 11 (1), т. 2. След текста: „като членове на КИИП с ППП“ да се добави текстът: „по същата специалност“.
- УС приема в чл. 11 (1), т. 4. След текста: „Годините със замразена правоспособност не се признават за проектантски стаж.“ Да се добави текстът: „При замразяване на ППП или отписване от регистъра на КИИП за ППП лицата, оправомощени с ТК губят правата си да упражняват ТК и връщат, както печата за ППП, така и за ТК.“
- УС приема в чл. 12 (1), т. 1. След текста: „Съставът на РКТК се определя от РР на КИИП по предложение на регионалните професионални секции, да се добави текстът: „от членовете на КИИП, оправомощени с ТК.“ Съгласно горното решение УС приема и в чл. 12 (1), т. 2. След текста: „Съставът на ЦКТК се определя от УС на КИИП по предложение на Националните професионални секции КСС, ТСТС и ВС и членовете на УС“ да се добави текстът: „от членовете на КИИП, оправомощени с ТК.“
- УС приема в чл. 12 (1), т. 3. да гласи: „Председателят на ЦКТК се предлага от Ръководствата на НПС КСС, ТСТС и ВС от утвърдения състав на Комисията и се утвърждава от УС.
- УС не приема да отпадне термина „конструктивно-техническо становище“ в ал. 4 на чл. 14 - Лицата, упражняващи ТК, подписват и подпечатват конструктивно - техническото становище в случаите, когато няма необходимост от изготвяне на конструктивен проект, но се издава разрешение на строеж.
- УС приема т. 8 на чл. 11 (1) да гласи: „Да не са служители в органи на администрации със съгласувателни, одобрителни, разрешителни, контролни и други регулаторни правомощия, в съответствие с разпоредбите на чл. 230, ал. 3 от ЗУТ.“

- УС приема чл. 14. (2) да остане стария текст: „Лицата, упражняващи технически контрол, подписват и подпечатват с личния печат за ТК конструктивната част на инвестиционния проект - член лист, обяснителна записка, статико-динамични изчисления, оразмеряване и чертежи по част конструктивна.“
- УС приема Раздел II Оправомощаване на лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти на Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите, регистрирани в КИИП с направените изменения и допълнения.
- УС приема Процедури по възстановяване и спиране на членски права в КИИП.
- УС не приема процедура за поименно гласуване.
- УС не приема за 2019 г. да се издадат нови удостоверения на проектантите от НПС ОВКХТТГ, като в удостоверението за проектантска правоспособност се добави следния текст за енергийна ефективност по части:
 - ОТОПЛЕНИЕ, ВЕНТИЛАЦИЯ, КЛИМАТИЗАЦИЯ, ХЛАДИЛНА ТЕХНИКА, ТОПЛО И ГАЗОСНАБДЯВАНЕ и част: Енергийна ефективност съгласно Наредба 7/ 2004 за Енергийна ефективност на сгради.
 - УС приема графика за провеждане на заседанията на УС и постоянните комисии в КИИП през 2019г.

IV.2. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЯТА НА ОС НА КИИП И ПРЕПОРЪКИТЕ НА КС НА КИИП (02.04.2018г.)

IV.2.1. Изпълнение на решенията, приети от ОС на КИИП

Взетите решения решения на ОС НА КИИП на 02.04.2018г. са както следва:

1. ОС на КИИП **приема** дневния ред.
2. ОС на КИИП **приема** т. 8 и т. 9 от дневния ред да са с обща продължителност 30 мин., след което да се направи почивка и продължаване по регламент.
3. По т. 5 от Регламента времето за изказване по същество да бъде три минути.
4. ОС на КИИП **приема** Регламента на ОС с направените корекции.
5. ОС на КИИП **приема** предложения състав на Комисията по предложенията: инж. Г. Симеонов, инж. И. Терзиев , инж. М. Попова, инж. Г. Рафаилова, инж. К. Рангелов, инж. Б. Готов
6. ОС на КИИП **приема** Председател на Комисията по предложенията - инж. Мария Попова.
7. ОС на КИИП **приема** годишния финансов отчет на КИИП за 2017 г.
8. ОС на КИИП **приема** отчета за дейността на Управителен съвет за 2017 г.
9. ОС на КИИП **приема** отчета на Контролния съвет за 2017 г.
10. ОС на КИИП **приема** отчета на Комисията по дисциплинарно производство за 2017 г.
11. ОС на КИИП **приема** отчета за изпълнение на решенията на Общото събрание на КИИП, 2017 г.
12. ОС на КИИП **приема** запазване на членския внос от 120 лв. за 2019 г.
13. ОС на КИИП **приема** всеки делегат да гласува само един път „за“ за всяко от предложенията. След това, ако никое от предложенията не е събрало 50 плюс 1

гласове, двете предложения, събрали най-голям брой гласове „за“, се обявяват на балотаж и се избира едно от двете – което е събрало максимален брой „за“.

14. ОС на КИИП **приема** за 2019 г. разпределение на членския внос – 65% за регионалните колегии, 10% за фонд „Солидарност“, 25% за Централно управление.
15. ОС на КИИП **не приема** разпределение на членския внос – 75% за регионалните колегии, 25% за Централно управление.
16. ОС на КИИП **приема** бюджета на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране за 2018 г.
17. ОС на КИИП **приема** всички направени предложения, извън финансовата част, да се насочат към КНА.
18. ОС на КИИП **приема** в Устава чл. 1 (2) да гласи: *„Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране е правопреемник /наследник/ и продължител на дейността и традициите на Инженерно-архитектурната камара, създадена с отменената Наредба-закон за инженерно-архитектурната камара и за академичната организация на инженерите и архитектите в България от 1937 г. (обн., ДВ, бр. 221 от 1937 г.; попр., бр. 226 от 1937 г.).“*
19. ОС на КИИП **приема** в Устава чл. 1 (5) да гласи: *„КИИП е компетентният орган, който взема решения и становища по всички професионални въпроси и проблеми на инженерите-проектанти.“*
20. ОС на КИИП **приема** текстовете, предложени от адв. Драганова да не се гласуват от ОС.
21. ОС на КИИП **приема** в Устава чл. 2.3., т. 1 да гласи: *„Чрез своите органи признава пълна и ограничена правоспособност за регулираната професия инженер – проектант.“*
22. ОС на КИИП **приема** в Устава чл. 2.3., т. 2 да гласи: *„Създава, поддържа, актуализира и съхранява регистри на проектантите с пълна проектантска правоспособност, който се обнародва ежегодно в „Държавен вестник“.*
23. ОС на КИИП **приема** в Устава чл. 2.3., т. 3 да гласи: *„Създава, поддържа, актуализира и съхранява регистри на проектантите с ограничена проектантска правоспособност“.*
24. ОС на КИИП **приема** в Устава чл. 2.3., т. 4 да гласи: *„Създава, поддържа, актуализира и съхранява регистрите на проектантските бюра“.*
25. ОС на КИИП **приема** в Устава чл. 2.3., т. 5 да гласи: *„Създава, поддържа, актуализира и съхранява регистър на отписаните от регистрите, поддържани от КИИП“*
26. ОС на КИИП **приема** в Устава чл. 2.3., т. 6 да гласи: *„Издава удостоверения и персонални печати на лицата, вписани в регистрите“*
27. ОС на КИИП **приема** в Устава чл. 2.3., т. 10 да гласи: *„Приема и актуализира Методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги“*
28. ОС на КИИП **приема** в Устава чл. 2.3., т. 16 да гласи: *„Организира „Централен експертен съвет“ и „Регионални експертни съвети“ към КИИП. Дейността им се регламентира с Правилник, изготвен от Управителния съвет на КИИП.“*
29. ОС на КИИП **приема** в Устава в чл. 3.1., (2) да остане старият текст.
30. ОС на КИИП **приема** в Устава чл. 3.1., (5) т. 2 да гласи: *„при изключване поради невнасяне на годишна вноски в срока по чл. 3.3, т.3“.*
31. ОС на КИИП **приема** в Устава чл. 3.1., (5) т. 3 да гласи: *„със смъртта на лицето или*

поставянето му под пълно запрещение“.

- 32.** ОС на КИИП **не приема** в Устава, въвеждането на нов член 3.4. с текст: *„Собственици, притежатели на дялове и/или участници в органи на управление на лица по смисъла на Търговския закон както и свързани с тях лица по права и съребрена линия, които извършват дейност като участници в строителния процес – строител или консултант съгласно ЗУТ, както и служители на постоянен трудов договор със същите лица, а също и служители в общинската и държавната администрация, както и служители на експлоатационни дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура нямат право да представляват КИИП, нейните регионални колегии и професионални секции и да участват в органите им на управление, с изключение на Общото събрание на КИИП и в събранията на регионалните колегии и на професионалните секции“.*
- 33.** ОС на КИИП **приема** в Устава чл. 3.1., (5) т. 3 да гласи: *„При прекратяване на членството, проектантът се отписва от съответните регистри по реда на ал. 4 и ал. 5 на чл. 14 ЗКАИИП.“*
- 34.** ОС на КИИП **приема** в Устава чл. 4.1., (2) да гласи: *„Инженерите, придобили образователно квалификационна степен “бакалавър”, могат да придобият единствено и само ОПП като представят диплома за завършено обучение, съответстващо на ниво 6Б от Националната квалификационна рамка по специалност от регулираната професия „Инженер в инвестиционното проектиране“ с доказателства за най-малко четири години стаж по специалността съвместно с проектант/и от същата специалност с ППП“.*
- 35.** ОС на КИИП **приема** гласуването по Устава да продължи на следващото редовно ОС на КИИП.

IV.2.2. Изпълнение на препоръките на Контролния съвет на КИИП

Изпълнение на препоръките на Контролния съвет на КИИП от ОС през 2018г.

1. Да се действа активно за защита на позициите на инженера-проектант и на КИИП чрез настояване за промени в ЗКАИИП, ЗУТ, Закона за кадастъра и имотния регистър, ЗОП и други нормативни актове свързани с дейността ни; **Изпълнява се текущо**
2. Да се изработи стратегия за бъдещето на КИИП с участие на всички членове; **В процес на изпълнение; Състав на работната група определяща Стратегия за развитие на КИИП:** инж. Каралеев, инж. Николчева, инж. Чипев, инж. Драгов, инж. Аврамов, инж. Бойчев, инж. Дочев, инж. Киркова, инж. Рангелов и включването на инж. Кордов и инж. Делева.
3. Да се ревизира и актуализира цялата вътрешна нормативна уредба на КИИП. Да се създаде списък с действащите към момента вътрешна нормативна наредба. Актуализираната вътрешна нормативна уредба да се публикува на интернет страницата на КИИП. **В процес на изпълнение;**
4. УС на КИИП да изпълни чл.5.10., ал.1, т.7 от Устава и да приеме план за своята работа. **Има приет годишен график за провеждане на заседания на УС. За всеки УС Предварително се оповестява Дневен ред.**
5. КДП на КИИП да изпълни чл.5.16., ал.3 от Устава и да приеме правилник за работата си. **Изпълнено. Приет Правилник, качен на сайта на камарата на 02.05.2018г.**
6. Да се изработят длъжностни характеристики за служителите работещи в офисите на РК и ЦО ; **Изпълнено, неразделна част от трудовите договори;**
7. Да се сключи договор с фирма за трудова медицина, който да обхваща всички служители назначени по трудов договор в КИИП ; **Изпълнено Договор от 15.12.2017г.;**

8. Стриктно да се спазват сроковете за написване на Протоколите от заседанията на УС и в срок, съгласно Устава на КИИП, да се публикуват на страницата на Камарата в Интернет; **Протоколите се публикуват на сайта в установените срокове, като се наблюдават някои обективни закъснения**
9. Да се разработи единно щатно разписание в КИИП; **Изпълнено**
10. Да се проведе обучение на техническия персонал на РК и ЦО с цел повишаване ефективността в дейността на РК и ЦО, оптимизиране на документооборота с ЦО. **Не изпълнено.**
11. Своевременно да се изпращат от ЦО на КИИП удостоверенията и печатите на новоприетите членове на КИИП; **Изпълнява се текущо.**
12. Да се реорганизира работата в ЦО;
13. Да се подобри работата по водене на регистрите;
14. Да се промени организацията по провеждането на ОС на КИИП; **Предприети мерки**
15. Да се промени организацията по провеждане на ОС на НПС. **Предприети мерки**
16. Да се изготви и утвърди списък на членове на КИИП за участие в ТЕС за 2018 г. и да не се допуска участие на едни и същи членове. **Изпълнено**

IV.2.3. Съдебни производства на камарата на инженерите в инвестиционното проектиране за отчетния период

Приключени дела – към настоящия момент

За периода 01.04.2018 г. – 31.03.2019 г. следните висящи към миналия период дела са приключени с влязло в сила решение:

1. **Административно дело №10487/2017 г. на АССГ, 48-ми състав, заведено от инж. Светослав Димитров по жалба срещу решение на УС с отказ да му признае ограничена правоспособност.**
Решение: Делото е спечелено за КИИП, съдът отхвърли жалбата на инж. Светослав Димитров. Решението е влязло в сила.
2. **Административно дело №2338/2017 на АС – Бургас, 21 състав, заведено от инж. Павел Ленинов Донев по жалба срещу решение на УС за признаване на ПП.**
Решение: Делото приключи с решение в полза на КИИП, отхвърлена е жалбата на инж. Донев.
3. **Касационно дело № 8288/2018 на Върховен административен съд, заведено от инж. Павел Ленинов Донев срещу решение на АС – Бургас по адм.д.№2338/2017г.**
Решение: Делото приключи с решение в полза на КИИП, отхвърлена е и касационната жалба на инж. Донев. Решението е влязло в сила.
4. **Дело №365/2016 г. на Комисия за защита от дискриминация, заведено от инж. Ралица Панчева по жалба срещу УС с оплаквания за дискриминация.**
Решение: Не е налице дискриминация по отношение на инж. Ралица Панчева
5. **Административно дело №3205/2017 г. на Административен съд – Варна, заведено от инж. Гургана Железова срещу решение на УС за отказ за признаване на ПП**
Решение: Делото е решено на първа инстанция в полза на жалбоподателя – да се признае ППП на инж. Железова. Решението е обжалвано пред ВАС.

6. Касационно дело № 5551/2018 г. на Върховен административен съд, със страна инж. Гургана Железова Касационна жалба е заведена от страна на КИИП срещу решение на АС – Варна.

Решение: потвърждава решението на АС – Варна-да се признае ППП на инж. Железова.

7. Административно дело №84/2018 г. на Административен съд – Шумен, заведено от инж. Жулиян Желев срещу решение на УС за отказ да бъде вписан в регистъра на лицата, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна”

Решение: Делото приключи със споразумение с инж. Желев.

8. Административно дело № 3552/2018 г. на Административен съд – София град, заведено инж. Константин Проданов срещу заповед на председателя на УС на КИИП.

Решение: С определение на съда делото е прекратено, т.к. тази заповед не подлежи на съдебен контрол. Определението е в полза на КИИП. Потвърдено е от ВАС.

Висящи и/или новообразувани дела – към настоящия момент

1. Административно дело № 3586/2017 г. на Административен съд – Пловдив, заведено инж. Дечко Матеев Фратев срещу решение на УС за отказ да му бъде призната ОПП.

Решение: АС – Пловдив с определение прекрати делото, което е в полза на КИИП. Има жалба от инж. Дечко Фратев до Върховния административен съд

2. Касационно дело № 4451/2018 г. на Върховния административен съд, заведено инж. Дечко Матеев Фратев срещу определението на АС – Пловдив.

Решение: ВАС отмени определението на АС – Пловдив и постанови да се разгледа делото по същество

3. Административно дело №1475/2018 на Административен съд – Пловдив за повторно разглеждане на жалба на инж. Дечко Фратев срещу решение на УС за отказ да му бъде призната ОПП.

Решение: АС – Пловдив постанови решение, с което отхвърля жалбата на инж. Фратев и потвърждава решение на УС на КИИП за отказ.

4. Касационно дело №12800/2018 г. на Върховния административен съд, заведено от инж. Дечко Матеев Фратев срещу решението на АС – Пловдив по адм.д. №1475/2018 г.

Делото е насрочено за разглеждане в открито заседание на 29.05.2019 г.

5. Административно дело № 2721/2018 г. на Административен съд – Пловдив, заведено от инж. Таньо Солаков срещу решение на УС за отказ да му бъде призната ППП.

Последното заседание по делото е насрочено за 12.03.2019 г., след което се чака решение. Подадена молба за прекратяване на делото, тъй като междувременно инж. Солаков получи ППП на УС от 28.02.2019 г. и вече няма правен интерес от водене на делото.

6. Административно дело № 8252/2018 г. на Административен съд – София, заведено от инж. Иван Петров Мишев срещу решение на УС за отказ да му бъде призната ОПП. Делото приключи с решение на АССГ в полза на инж. Мишев. Подадена е касационна жалба срещу решението.

(КИИП счита, че решението е неправилно и незаконосъобразно, т.к обстоятелствата по делото са почти идентични с тези по делото на инж. Светослав Димитров.)

7. Касационно дело 698/2019 г. на Върховния административен съд, страна инж. Иван Петров Мишев, заведено от КИИП срещу решение на АССГ по административно дело №8252/2018 г.

Насрочено е открито съдебно заседание за 24.09.2019 г.

8. Административно дело № 342/2019 г. на Административен съд – София град, заведено от инж. Красимир Георгиев Костадинов срещу решение на УС за отказ да му бъде призната ППП.

Насрочено съдебно заседание за 12.03.2019 г.

IV.3. Регистри в КИИП

През 2018г. Комисията по регистрите е заседавала в състав съгласно Заповед № КИИП-ЦУ-076/30.05.2016 г. , допълнена със Заповед №КИИП-ЦУ-088/16.06.2016г. :

- с Председател - инж. Антони Чипев – Главен секретар на КИИП и Секретар - инж. Маргарита Станоева – експерт в ЦО на КИИП. В състава на Комисията по регистрите (КР) са включени по двама представители от всяка професионална секция с изключение на секция „МДГЕ” и „ЕАСТ” - трима души и четирима от секция „КСС”.

Работата на комисията се основава на действащите нормативни документи:

- Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране;
- Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър”, „магистър” и „специалист”;
- ЗУТ;
- Устав на КИИП;
- Наредба № 3 за регистрационната дейност в КИИП;
- Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите – раздел I.

Регистрите на КИИП се водят в съответствие с Инструкцията за водене и поддържане регистрите на КИИП. Достъп до личните данни от регистрите имат само лицата, определени със заповед от Председателя на УС на КИИП или от упълномощени от него лица. Техническата поддръжка за водене на регистрите се извършва от секретаря на комисията по регистрите. Вписването в регистрите за проектантска правоспособност се извършва систематично от Главния секретар на КИИП в съответствие с документираните протоколни решения на Комисията по регистрите и след поименно утвърждаване от УС на КИИП на кандидатите, като се водят отделно регистри за пълна проектантска правоспособност (ППП), ограничена проектантска правоспособност (ОПП) и ОПП за инженери без да са членове на КИИП. От УС се гласуват мотивираните откази на онези кандидати, чиито документи не дават основание за вписването им в регистрите.

Комисията по регистрите е провела **8** заседания през 2018г. Заседанията се провеждат 9 дни преди заседанията на УС на КИИП, съгласно предварително приет от УС на КИИП годишен график. На всички заседания е имало необходимия кворум.

През 2018 г. са разгледани общо **882 броя** заявления на български граждани за вписване в регистрите на КИИП за проектантска правоспособност – **362 броя** за Пълна проектантска правоспособност и **520 броя** за Ограничена проектантска правоспособност.

Като резултат от всяко заседание на КР е изготвян протокол. Протоколите са внасяни като предложенията до УС на КИИП и с решения на последния в регистрите на КИИП са вписани:

- **305 души** - инженер – проектанти в инвестиционното проектиране с ППП;
- **495 души** - инженер – проектанти в инвестиционното проектиране с ОПП, в това

число **144 души** без членство в КИИП.

Поради несъответствие между приложените към заявлението документи е отказано вписване в регистрите на **82 души**. На всеки е изпратено писмено решението на УС за отказ, с копие до ръководството на Регионалната колегия, през която кандидатът си е подал документи за вписване в регистрите на КИИП.

През 2018 г. в регистрите на КИИП бяха вписани и 1 чужд гражданин.

Справка за проектантите към КИИП с членство по правоспособност и години е дадена в Таблица 2.

През 2018 г. бяха разгледани **9** заявления за вписване в регистъра на проектантските бюра. Всички отговарят на изискванията на нормативните документи и бяха вписани в регистрите на КИИП. Общият брой на регистрираните проектантски бюра в КИИП до края на 2018 година е **412 броя**.

Таблица 2.

Вписани проектанти в КИИП по правоспособност			
Година	ОБЩ БРОЙ пп	Членове с ППП	Членове с ОПП
2017	14567	11167	2962
2018	13528	10217	2474

Регистри се водят също така и по професионални секции. Общо придобитите проектантска правоспособност в КИИП през 2018г. по професионални секции, както и справка за проектантите към КИИП по професионални секции за 2018г. , включително и проектантите без членство и със замразено членство са дадени в Отчетния доклад на Председателя на УС на КИИП

През 2018г., заседаваше Централна комисия за оправомощаване на лицата, упражняващи Технически контрол, създадена със Заповед № КИИП-ЦУ-075/30.05.2016 г. с Председател - инж. Константин Проданов.

С решение на УС на КИИП от 26.06.2014 г. се прие заседанията на ЦКТК да се провеждат веднъж на три месеца. Общо през 2018 година са проведени **6** заседания, като са разгледани **263** броя заявления на кандидати за ТК. За **2бр.** е направен отказ, поради не съответствие с изискванията за ТК..

През 2018 г. Комисията прие и предложи за утвърждаване от УС на КИИП на 30.11.2018г. Раздел II „Оправомощаване на лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти“ от Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите, регистрирани в КИИП.

Действащите Технически контроли към 31.12.2018 г. по специалности са дадени в Таблица 3., както и за сравнение броят им през 2017г.

Таблица 3.

година	КСС	ТСТС	ВС	общо
2017	832	30	25	887
2018	827	30	28	885

В КИИП е необходимо да се водят регистри на отписаните от регистрите с проектантска правоспособност - отделно за ППП и ОПП. Също така е необходим регистър на отпадналите от регистъра на ТК.

Трябва да се води отделен регистър на заличените поради неплатен членски внос за по-дълъг период от време, както и регистър на починали колеги.

V. КОМИСИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАРНО ПРОИЗВОДСТВО

Комисията по дисциплинарно производство е независим орган на КИИП, избран от ОС на КИИП през март 2014 г. в съответствие с чл.25, ал.1 от ЗКАИИП за срок от три години и следи за спазването на професионалния кодекс.

Съгласно чл.5.16. (3) от Устава на КИИП КДП изготвя правилник за своята работа. Не е изработен и не е публикуван на сайта на Камарата

На ОС на 02.04.2017г. се избра нов състав на КДП при КИИП: Председател - инж. Стойо Боснев и членове: инж. Марияна Миранджиева, инж. Славка Парашкевова, инж. Никола Цветков, инж. Валери Кунчев, инж. Марин Младенов, инж. Никола Николов
Технически секретар е инж. Маринела Цветкова.

През отчетния период КДП е провела 6 редовни заседания.Разгледани са и са взети решения общо по 11 жалби и сигнала, които подробно са описани в Отчетния доклад на КДП. За всяко заседание на Комисията е съставян протокол, който е публикуван на сайта на Камарата. Заседанията са провеждани с необходимия кворум и взетите решения са легитимни.

VI. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ В КИИП

Текущата счетоводна отчетност е организирана по реда, определен в Закона за счетоводството и утвърден от УС на КИИП индивидуален сметкоплан.

В КИИП се осъществява счетоводното записване на финансовите и стопанските операции в хронологичен ред, съответстващ на извършването им.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на закона за счетоводството при съобразяването със следния основен счетоводен принцип - текущото начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

В резултат на изпълнението на счетоводната политика на КИИП от Счетоводна къща "Прециз" се подобри не само счетоводната отчетност, но и финансовото планиране например чрез подготовка и утвърждаване на план-сметки на мероприятията в КИИП.

Редът за предаване на първичните счетоводни документи сега стриктно се спазва от регионалните колегии, което позволява да се спазват изискванията за отчетност по Закона за ДДС - до 14-то число на следващия месец да се плаща начисления ДДС по стопанската дейност.

Засилен е контролът по отношение разпореждане със средствата на КИИП и тяхното текущо следене (ежедневно и централизирано) през банковата наличност. Голяма част от плащанията се извършват по банков път. Спазват се изискванията за плащането на встъпителен членски внос, годишен членски внос и други само по банков път. Това позволява ефективен ежедневен контрол на входящите парични потоци. Подобри се значително изпълнението на различни плащания, включително вътрешните разплащания между регионалните ръководства (РР) и ЦО, регулярното следене на движението на касовите наличности, следенето на разходите чрез контрола на банковите разплащания и др.

Това действа дисциплиниращо и като превантивен контрол за целесъобразно изразходване на средствата на КИИП. Положителният финансов резултат за 2017 година се дължи както на разумното разходване на средствата от регионалните колегии, така и на контрола по тяхната законосъобразност чрез спазване изискванията за счетоводната отчетност.

VI.1. Инвентаризация

През 2018 г. за девети път се извърши отчитане на дейността на КИИП с цялостна инвентаризация на активите на КИИП към 31.12.2018. КС се запозна с направения от СК "Прециз" анализ на резултатите от направената инвентаризация на материалните активи по РК.

Инвентаризацията на активите и пасивите се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. Към настоящият момент, въпреки предписанието на КС не е разработена Инструкция за отписване на бракувани материални активи след инвентаризация.

VI.2. Касова наличност

При направена проверка от СК "Прециз" към 31.12.2018г. на база засечена касова наличност по документи не се установиха разминавания с отчетите на касовите книги в регионалните колегии.

Всички регионални колегии стриктно са се придържали към правилата в КИИП за финансова дисциплина.

VI.3. Сметкоплан

СК "Прециз" подпомага КИИП ежедневно в процеса на подобряване на счетоводната отчетност и налагане на строга финансова дисциплина. Сега КИИП има разработени и утвърдени счетоводна политика и сметкоплан. КИИП има утвърдена форма за изготвяне на бюджет по регионални колегии и Камарата като цяло, която може да се актуализира при необходимост, за да съответства на промените при счетоводното осигуряване на дейностите на КИИП. Съществен елемент в подготовката на бюджетите на РК е планирането на мероприятията по установената процедура и в утвърдения формат на план-сметката за разходите.

През 2010 се актуализира формата за бюджетиране в КИИП, за да се отрази коректно закупуването и поддръжката на имоти.

Към днешна дата са закупени имоти от РК Пловдив, РК Пазарджик, РК Варна, РК Бургас, РК Враца и РК Ямбол, РК В. Търново, РК София-град и РК Хасково. В Таблица 4 са дадени цените за придобиване на имотите, включително с направените до този момент ремонти в тях.

Таблица 4.

<i>Регионална колегия Закупен офис</i>	<i>Цена на придобиване, включително ремонти, лв.</i>
БУРГАС	375 806,38
ВАРНА	412 196,33
В.ТЪРНОВО	68 723,17
ВРАЦА	21 660,14
ПАЗАРДЖИК	39 046,76
ПЛОВДИВ	461 501,60
СОФИЯ ГРАД	1 392 110,71
ЯМБОЛ	46 842,91
ХАСКОВО	66042.19
ОБЩО	2 883 930,19

VI.4. Възнаграждение на членовете на УС на КИИП

КС задължи УС да състави и приеме щатно разписание за определяне на

възнагражденията на всички заети лица в КИИП - ЦО и РК на ОС през м.Април 2017г. Препоръката бе изпълнена (Протокол №140/28.07.2017г., Заповед № КИИП-ЦУ-144/24.10.2017 г и Заповед № КИИП-ЦУ-145/24.10.2017 г.) Определени са лимити на възнаграждението за всяка заемана длъжност в КИИП.

VI.5. Регионални колегии и Регионални ръководства

През отчетния период, от РКС и СК"Прециз" не са установени съществени нарушения в РК по отношение на воденето и отчитането на счетоводните документи. Предаване на първични счетоводни документи - документите се получават в установените срокове и ред.

- Касова книга - **попълва се във формат според установения ред в КИИП и действащото законодателство;**
- Разчети с ЦУ - **дължимите суми се превеждат регулярно според Заповед №К-057/18.06.2008г.**
- Документално необосновани разходи - **няма съществени пропуски;**
- Възнаграждения на физически лица /заплати, заседателни и граждански договори/ - според Заповед №К-057/18.06.2008г. **Изплащат се без нарушения на законовите изисквания - КСО, КТ, ЗДДФЛ;**

VI.6. Изпълнение на бюджета на КИИП за 2018

Съставянето на бюджета на КИИП по принцип се извършва в съответствие с Инструкцията No.1 за финансовата организация на КИИП, приемане и отчитане на годишния бюджет, Раздел Първи - съставяне на бюджет на КИИП.

При изпълнението на бюджета на КИИП в регионалните колегии и в Централния офис се следи кореспонденцията между бюджетните пера и счетоводните сметки. Бюджетът условно може да се разглежда като управленско счетоводство, а ГФО отразява счетоводното му изпълнение чрез аналитичността си и показва областите (дейностите), в които трябва да се засили контрола върху отчетността и по-рационално да се управляват паричните потоци и финансови резерви на КИИП. Не са констатирани нарушения при изпълнението на бюджетите на РК от РОС.

Приходи в КИИП

Съгласно чл. 6.1 ал.(2) от Устава на КИИП приходите в КИИП се формират от:

- Еднократен встъпителен членски внос;
- Годишен членски внос;
- Годишните такси за регистрация на проектантите с ОПП правоспособност, които не са членове на КИИП;
- Приходи от услуги, извършвани от КИИП;
- Дарения, помощи и други външни постъпления;
- Глоби, събирани по ЗКАИИП.
- Съгласно чл. 6.2 от Устава на КИИП приходната част на бюджета на КИИП включва бюджета на регионалните колегии като неразделна част от него. От направената проверка в КИИП общите приходи са следните:

- За 2018 г. **108 хил.лв.** до 31.12.2018 от **стопанска дейност**. Увеличението спрямо приходите от стопанска дейност през 2017 г. е с **24 хил. лв.**, без влиянието на промяната на запасите от продукцията и незавършено производство.

- Приходи от лихви – и през 2018 г. регионалните колегии със свободни средства ги депозираха в срочни депозити.

- Финансовият резултат от стопанска дейност през 2018 г. е **25 хил. лв.** печалба преди облагане.

Данък по ЗКПО – **2 хил. лв.**

Печалба след облагане – **23 хил.лв.**

Вече обложен, положителният финансов резултат от стопанска дейност в размер на **23 хил. лв.** се пренася в Отчета за приходи и разходи (нестопанска дейност) в приходната му част.

- За 2018 г. – **1 768 000 лв.** до 31.12.2018 от **основна дейност** са главно от членски внос. Намалението на приходите от основна дейност спрямо 2017 г. е с **2 000 лв.**, което спрямо общите приходи е незначително.

Разходите за основна дейност през 2018 г. са в размер на **1 853 978 лв.** и включват разходи за офиси, персонал (заплати и осигуровки), командировки и други вкл. разходи за амортизации на дълготрайни активи.

Резултатът от основна дейност през 2018 г. е отрицателен в размер на 63 хил. лв., включително резултатът от стопанска дейност.

Справката за депозитните сметки към 31.12.2018г. по РК е дадена в Таблица 5:

Таблица 5.

Регионална колегия Депозитна сметка	Сума, лв. към 31.12.2017	Сума, лв. към 31.12.2018
Пазарджик - Депозитна	57 267,55	57 147,55
Русе - Депозитна	24 626,94	24 774,70
Стара Загора - Депозитна	20 000,00	20 000,00
София град - Депозитна	587 164,49	587 332,32
ЦУ - Депозитна	204 850,67	204 938,72
Общо	893 909,65	894 192,29

Разходи за бъдещи периоди (абонаменти, застраховки и др. подобни) - **2851 лв.**

Разходи

С разходите за амортизации общите разходи за дейността на КИИП през **2018г.** са в размер на **1 853 978 лв.** Увеличението на разходите, спрямо същите за 2017 год. (1 693 537 лв.) е със **160 441 лв.** и се дължи главно на разходите за възнаграждения и мероприятия.

Финансов резултат и налични средства

Съгласно Счетоводният баланс към 31.12.2018 г.:

- Капитал - собствен капитал в размер на **5 065 000 лв.**
- Задължения в размер на **98 000 лв.** - текущи главно по заплати, осигуровки и данъци, дължими през 2018 г. Просрочени задължения няма.

Наличните средства в края на периода към 31.12.2018 в КИИП са както следва:

- Пари на каса (парични средства в брой по РК и в ЦО) - **12 802,77 лв.**

- Разплащателни сметки (вкл. валутни - по РК, вкл. ЦО) - **2 954 400,88 лв.**
- Депозитни сметки (вкл. валутни- по РК, вкл. ЦО) - **894 192,29 лв.**
- Общо парични средства в размер на **3 861 395,94 лв.**
(при общо парични средства към 31.12.2017г. **3 860 030,23 лв.**)

За отчетния период се наблюдава задържане на финансовия резерв.

Финансовият резултат от 2018 година и сумата на разполагаемите средства от края на 2017 води до натрупване на собствен капитал от **5 065 000 лв.** към 31.12.2018. Внесенят авансово членски внос за 2019 към края на 2018 година е **1 577 179 лв.** (Внесен авансово членски внос за 2018 към края на 2017 година е бил **1 569 192 лв.**)

Лихвите по депозитите отдавна вече клонят към 0. По този начин близо 900 000 лева от парите на КИИП престояват, без да имаме полза от тях. Необходимо е да се проведе обсъждане и да се вземе решение за разумно управление на средствата от депозитите.

VI.7. Планиране на бюджета в Регионалните колегии

В приетата от УС форма на бюджета се отделят разходите за регулярни административни дейности от разходите за мероприятия, обучение, непредвидени, финансови разходи и др. Това позволява да се въведе по-добра отчетност в КИИП и по-стриктна дисциплина на планиране на разходите от регионалните колегии при текущото им реализиране. Това разделяне също така позволява да се определи необходимия минимум за функциониране на всяка колегия и да се оптимизират разходите за мероприятия без да се размиват разходите по пера между тях.

Проектите на бюджети за основна дейност в „лева“ на РК, одобрени от РОС и на ЦО ще се публикуват на сайта на КИИП (www.kiip.bg - Материали за Общо събрание на КИИП – Година 2019 – Проект на бюджет на КИИП за 2019г. по Регионални колегии) (Към момента на публикуване на доклада на КС на сайта на Камарата, те не са качени)

VII. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНИЯ ОДИТ НА ОДИТОР АНТОНИН НИНОВ

Съгласно Закона за счетоводството, в сила от от 01.01.2016 г. Обн. ДВ. бр.95 от 8 Декември 2015г., изм. ДВ. бр.74 от 20 Септември 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.95 от 29 Ноември 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.97 от 6 Декември 2016г. Глава пета. „Независим финансов одит“

...

Чл. 37. (1) На задължителен независим финансов одит от регистрирани одитори подлежат годишните и консолидираните финансови отчети на:

1. малки предприятия, които към 31 декември на текущия отчетен период надвишават най-малко два от следните показатели:

а) балансова стойност на активите - 2 000 000 лв.;

б) нетни приходи от продажби - 4 000 000 лв.;

в) средна численост на персонала за отчетния период - 50 души;

...

КИИП надвишава **т.а** и **т.в** на параграф 1 от чл.37 (1)след покупката на офис от РК София град през 2016г. и на РК Хасково през 2018г. и бе извършен независим финансов одит.

Констатациите и изводите във финансовия отчет на КИИП и финансовия одит дават вярна и честна представа за имущественото и финансовото състояние на

Камарата към 31.12.2018 г, както и за получения финансов резултат за годината, в съответствие с националното законодателство.

Завереният Годишен финансов отчет за 2018г. съгласно Националния счетоводен стандарт, заедно с одиторския доклад ще се публикува на страницата на КИИП (www.kiip.bg - Материали за Общо събрание на КИИП – Година 2019 г. - Одиторски доклад)

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Най-важното постижение на КИИП според КС е общото значително подобряване на счетоводната отчетност и финансовата култура в КИИП с въвеждане на строг счетоводен и финансов контрол.

Текущата счетоводна отчетност е организирана по реда, определен в Закона за счетоводството, и по утвърден от ръководството на КИИП индивидуален сметкоплан. Счетоводството в КИИП се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на закона за счетоводството при съобразяването със следния основен счетоводен принцип - текущото начисляване, а именно приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

IX. ПРЕПОРЪКИ НА КС НА КИИП

1. Да се действа активно за защита на позициите на инженера-проектант и на КИИП чрез настояване за промени в ЗКАИИП, ЗУТ, Закона за кадастъра и имотния регистър, ЗОП и други нормативни актове свързани с дейността ни;
2. Да се ревизира и актуализира цялата вътрешна нормативна уредба на КИИП. Да се създаде списък с действащите към момента вътрешна нормативна наредба. Актуализираната вътрешна нормативна уредба да се публикува на интернет страницата на КИИП.
3. Да се проведе обучение на техническия персонал на РК и ЦО с цел повишаване ефективността в дейността на РК и ЦО, оптимизиране на документооборота с ЦО
4. Своевременно да се изпращат от ЦО на КИИП удостоверенията и печатите на новоприетите членове на КИИП ;
5. При заявяване (искане) за отпечатване на специализирана литература да се прецени броя на изданията, съобразно предварително направените заявки от РК към КИИП.
6. Да се активизира дейността на Експерт - Връзки с обществеността, с цел утвърждаване ролята и издигане престижа на инженера – проектант.
7. Да се изпълни препоръка N 2 от „Препоръки на КС на КИИП” от ОС 2017г. Трябва да се води отделен регистър на заличените поради неплатен членски внос за по-дълъг период от време - например повече от 1 година, както и регистър на починали колеги.
8. Да се изпълни препоръка N 3 от „Препоръки на КС на КИИП” от ОС 2017г. Стриктно да се спазват сроковете за написване на Протоколите от заседанията на УС и в срок, съгласно Устава на КИИП, да се публикуват на страницата на Камарата в Интернет
9. Да се изпълни препоръка N 4 от „Препоръки на КС на КИИП” от ОС 2017г. Да се

въведе практика в Дневния ред на заседанието на УС на КИИП да се предвиди точка – „Докладване на изпълнението на взетите решения от предходното заседание на УС на КИИП”

10. Да се изпълни препоръка N 5 от „Препоръки на КС на КИИП” от ОС 2017г. Да не се допускат различия в мотивите за отказ, гласувани в УС и тези, които са написани в писмата до съответните кандидати за членство!
11. Да се изпълни препоръка N 8 от „Препоръки на КС на КИИП” от ОС 2017г. В Бюджета да се предвидят средства за обучение на техническия персонал на РК с цел повишаване ефективността в дейността на РК и оптимизиране на документооборота с ЦО;
12. Да се изпълни препоръка N 11 от „Препоръки на КС на КИИП” от ОС 2017г. Да се изработи от Управителния съвет на КИИП, съвместно със СК „Прециз” Инструкция за бракуване и отписване на активи;
13. УС на КИИП да изпълни чл.5.10., ал.1, т.7 и т.10 от Устава и да приеме план и правилник за своята работа.

Въз основа на направената проверка за дейността на УС на КИИП за 2018 година, КС на КИИП

ПРЕДЛАГА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА КИИП:

1. Да приеме годишния финансов отчет на КИИП (Отчет за приходите и разходите, Счетоводен баланс, Отчет за собствения капитал, Отчет за паричните потоци, Справка за дълготрайните активи, и т.н.), тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения с умисъл;
2. Да приеме отчета за финансовото изпълнение на бюджета на КИИП за 2018 год;
3. Да освободи от отговорност УС за дейността му през 2018 год., тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения с умисъл;
4. КС на КИИП предлага на ОС чрез приемане на този доклад да задължи УС на КИИП и Председателя на КИИП да продължат стриктно да провеждат счетоводната политика в съответствие със законовите разпоредби на Закона за Счетоводството и Националните счетоводни стандарти и да не допускат отклонения от тях;
5. КС на КИИП предлага на ОС на КИИП да задължи УС на КИИП да следва препоръките, дадени от КС в този доклад по отношение на финансово - счетоводното отчитане на дейността на КИИП, както и текущите указания и решения на КС на КИИП по отношение на законосъобразността и целесъобразността на решенията на Управителния съвет, за тяхното изпълнение и за извършване на дейността на КИИП в съответствие с Устава на КИИП.

Контролният съвет на КИИП препоръчва на ОС на КИИП да вземе решение

за продължаващо активно управление на финансовите резерви на КИИП като техен собственик и разпоредител.

Контролният съвет на КИИП изказва най-искрена благодарност на инж. Маринела Цветкова за проявения професионализъм и всеотдайност като Експерт в ЦО, изпълняваща позицията на Секретар на КС.

Настоящият Отчетен доклад за дейността на Контролния съвет на КИИП за 2018г. е приет от КС в неприсъствено заседание по кореспондентски път, и е предаден за публикуване на сайта на КИИП.

/ п /

Председател на КС на КИИП:

/инж. Ивайло Банов/