



ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

за работата на Контролния съвет на КИИП
за периода 01.01. 2019г. до 30.06.2020г.
от инж. Ивайло Банов - Председател на КС на КИИП,
приет на заседание на КС на КИИП на 24.07.2020 г.

Уважаеми господин Председател на УС на КИИП ,
Уважаеми делегати на ОС на КИИП,
Уважаеми гости на ОС на КИИП,
Колеги,

Настоящият доклад отразява резултатите от дейността на КС на КИИП през четвъртата година от настоящия мандат за периода Януари 2019г. – 30 Юни 2020г.

КС се избира от Общото събрание на КИИП и е независим орган за контрол на ОС върху дейността на КИИП.

Контролният съвет се състои от 7 души:

Председател - инж. Ивайло Банов - член на НПС „ОВКХТТГ” и членове:

Инж. Георги Симеонов – член на НПС „КСС”;

Инж. Соня Велева - член на НПС „ВС”;

Инж. Пейчо Пейчев - член на НПС „МДГЕ” (от 05.04.2020г. в оставка);

Инж. Маргарита Тончева - член на НПС „ГПГ”;

Инж. Константин Гочев - член на НПС „ТСТС”;

Инж. Здравка Стоилова - член на НПС „Технологична”;

I. ОБЩА ЧАСТ

Задължения на КС, произтичащи от Чл. 5.14. (1) на Устава на КИИП са:

- Следи за законосъобразността на решенията на Управителния съвет, на Комисията по дисциплинарно производство и на ръководствата на регионалните колегии, за тяхното изпълнение и за съответствието им с Устава;
- Следи за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата на Камарата;
- Представя пред Общото събрание отчет за дейността си и предлага на Общото събрание освобождаване от отговорност на членовете на Управителния съвет, ако приеме, че са налице условия за това;

- При констатирани нарушения, Председателят на КС в двуседмичен срок уведомява лицето или ръководството, допуснало нарушението.

- Произнася се по всички жалби в открито заседание, с поканване на заинтересованите страни.

В изпълнение на тези си задължения КС представя пред делегатите на ОС своя доклад с резултатите от дейността си, извършените проверки в КИИП и заключения по спазването на финансовата и счетоводна дисциплина в КИИП.

II. КОНТРОЛЕН СЪВЕТ НА КИИП

През отчетния период КС на КИИП проведе **9** заседания, от които **7** присъствени и **2** неприсъствени през 2019г. и **4** заседания през 2020г. Те се проведеха по утвърден график – в ден петък от 10,30 часа, една седмица преди заседанието на УС на КИИП. Дневният ред на заседанията предварително е оповестяван и изпращан една седмица преди заседанието на КС на КИИП на членовете му. На заседанията на КС на КИИП са присъствали освен членовете му и други, поканени от КС във връзка с разглеждани материали от Дневния ред. Налице е бил необходимият кворум за вземане на решенията, като присъствието на членовете на КС е, както е показано в Таблица 1.

Таблица 1.

Член на КС на КИИП	Брой заседания-присъствени и неприсъствени	
	2019 г.	2020 г.
инж. Ивайло Банов	9	4
Инж. Георги Симеонов	9	4
Инж. Соня Велева	8	4
Инж. Пейчо Пейчев	8	2
Инж. Маргарита Тончева	8	4
Инж. Константин Гочев	8	4
Инж. Здравка Стоилова	8	4

През 2019г. бяха разгледани и взети общо **39** решения, от които само **12**, свързани с жалби срещу решения на УС за не признаване на проектантска правоспособност (*нарастване с 25% спрямо 2018г.*). От тях при **9** са потвърдени решенията на УС за отказ (*спрямо 7 за 2018г.*), а при **3** - решенията на УС са отменени и върнати на УС за преразглеждане (*2 за 2018г.*).

През 2020г. разгледани и взети общо **18** решения, от които само **5**, свързани с жалби срещу решения на УС за не признаване на проектантска правоспособност. От тях при **3** са потвърдени решенията на УС за отказ, а при **2** - решенията на УС са отменени и върнати на УС за преразглеждане.

Подробна справка за работата на КС е дадена в т. II.1 до т. II.9.

II.1. Заседание на КС на 5.01.2019г. Протокол № 1

1. Приемане на дневния ред;
2. В компетенцията и правомощието на КС не влиза техническа оценка на строежите. КС **приема за информация** сигнала на инициативния комитет „Да спасим град Ямбол от Кмета“ относно Безистена в гр. Ямбол;

3. **КС отменя** решение на УС от 30.11.2019 г. за отказ за 2019 г. да се издадат нови удостоверения на проектантите от НПС ОВКХТТГ, като в удостоверението за проектантска правоспособност се добави следния текст за енергийна ефективност по части:
„Отопление, вентилация, климатизация, хладилна техника, топло и газоснабдяване“ и част: „Енергийна ефективност“, съгласно Наредба 7/ 2004 за Енергийна ефективност на сгради.
КС задължава УС на КИИП да се добави в удостоверенията на проектантите от НПС ОВКХТТГ и част: „Енергийна ефективност“, съгласно Наредба 7/ 2004 за Енергийна ефективност на сгради.
4. **КС приема за сведение** сигнала на инж. Йонко Пенев, с препоръка към УС, КДП и Ръководството на НПС КСС да вземат отношение по заявлението му. В компетенцията и правомощието на КС не влиза техническа оценка на строежите.
5. Графикът на заседанията на КС през 2019 г. беше приет единодушно;
6. **КС задължава** УС да изиска от СК Прециз да представи финансовите счетоводните документи, необходими за ОС на регионалните колегии не по-късно от 3 работни дни преди датата на ОС на РК и на ЦО - не по-късно от 5 работни дни преди публикуването на материалите за ОС на КИИП на сайта на Камарата.
7. КС да **препоръча** на УС да проучи няколко одиторски оферти и да избере най-икономически изгодната оферта.
8. **КС оттегля** решението по т. 2 от дневния ред на настоящия протокол от заседанието на 25.01.2019г., а именно:
„КС отменя решение на УС от 30.11.2019 г. за отказ за 2019 г. да се издадат нови удостоверения на проектантите от НПС ОВКХТТГ, като в удостоверението за проектантска правоспособност се добави следния текст за енергийна ефективност по части:
„Отопление, вентилация, климатизация, хладилна техника, топло и газоснабдяване“ и част: „Енергийна ефективност“, съгласно Наредба 7/ 2004 за Енергийна ефективност на сгради. КС задължава УС на КИИП да се добави в удостоверенията на проектантите от НПС ОВКХТТГ и част: „Енергийна ефективност“, съгласно Наредба 7/ 2004 за Енергийна ефективност на сгради.“
9. **КС обръща внимание** на УС, приеманите решения да са мотивирани и съобразени с действащите нормативни документи.
10. КС писмено **да уведоми** за решенията заинтересованите лица.

II.2. Заседание на КС на 22.02.2019г. Протокол № 2

1. Приемане на дневния ред с направеното допълнение;
2. **КС дава указания** на УС, да се изпълни приетото решение от 30.03.2018 г., с което инж. Цветко Георгиев е одобрен за вписване в регистъра за ППП на КИИП и да му се издадат съответните документи;

3. **КС потвърждава** решението на УС от 31.11.2018 г. за отказ за вписване на инж. Слави Петров Атанасов в регистъра на КИИП за ППП към секция ТСТС.
4. Изменението на броя на секциите и наименованието им е в правомощията на ОС на КИИП и е свързано с промяна на Устава.
5. **КС да обърне внимание** пред ОС на КИИП, че направеното предложение за промяна на чл. 5.14., т. 3 от Устава е в противоречие със ЗКАИИП;
6. **КС предлага** в чл. 5.14., ал. 1, т. 1 от Устава след текста: „Следи за законосъобразността на решенията на Управителния съвет, на Комисията по дисциплинарно производство и на ръководствата на регионалните колегии“ да се добави „и НПС“.

II.3. Заседание на КС на 15.03.2019г. Протокол № 3

1. Приемане на дневния ред;
2. **КС да се обърне с писмо** до КДП и УС, с копие до инж. Парлъкова, относно предоставяне на информация по развитието на преписката;
3. **КС отменя** решение на УС от 30.11.2018 г. за вписване на инж. Недьо Недев в регистъра за ОПП на КИИП по част ОВКХТТГ и връща в УС преписката на инж. Недев за ново преразглеждане и произнасяне на мотивирано решение съгласно придобитата квалификация.

II.4. Неприсъствено заседание на КС, проведено на 22.03.2019г. Протокол № 4

1. Отчетният доклад за работата на КС на КИИП през 2018 г. **е единодушно приет**, което се удостоверява с приложените e-mail с изразено съгласие на членовете на КС.

II.5. Заседание на КС на 19.04.2019г. Протокол № 5

1. Приемане на дневния ред;
2. **КС отменя** решение на УС от 31.01.2019 г. в частта на оправомощаване на инж. Магдалена Станиславова Симеонова с ОПП по част „Организация и изпълнение на строителството“ и връща в УС преписката на инж. Симеонова за ново преразглеждане и произнасяне съгласно придобитата образователно-квалификационна степен и специалността.
3. **КС потвърждава** решението на УС от 28.02.2019 г., с което на инж. Ефтимия Стоилова Йорданова-Вулджева се отказва вписване в регистъра на КИИП за ППП по част „Технология на предприятия за енергийна и добивна промишленост, управление и третиране на отпадъци и обработка на водите и въздуха“.

II.6. Заседание на КС на 21.06.2019г. Протокол № 6

1. Приемане на дневния ред;
2. **КС счита**, че Комисията по дисциплинарно производство (КДП) е компетентният орган по повдигнатите въпроси в жалбата на инж. Михаил Бакърджиев.

3. **КС потвърждава** решението на УС от 29.03.2019 г., с което на инж. Христо Кацаров се отказва вписване в регистъра на КИИП за ОПП по част „Пожарна безопасност“.
4. **КС потвърждава** решението на УС от 29.03.2019 г., с което на инж. Анна Иванова Милева се отказва вписване в регистъра на КИИП за ППП, секция ВС.
5. **КС потвърждава** решението на УС от 29.03.2019 г., с което на инж. Детелин Валентинов Христов се отказва вписване в регистъра на КИИП за ОПП, секция ОВКХТТГ.
6. **КС потвърждава** решението на УС от 29.03.2019 г., с което на инж. Тошко Илиев Зекирски се отказва вписване в регистъра на КИИП за ОПП, секция „Технологии“.
7. **КС не гласува решение** по възражението на инж. Велина Станимирова Дикова, поради отпадане на правното основание за това.
8. **КС потвърждава** решението на УС от 29.03.2019 г., с което на инж. Борис Николов Прешелков се отказва вписване в регистъра на КИИП за ППП по част „Пожарна безопасност“.

№ 7 II.7. Неприсъствено заседание на КС, проведено на 19.07.2019г. Протокол

1. **КС потвърждава** решението на УС от 31.05.2019 г., с което на инж. Недьо Михайлов Недев се отказва вписване в регистъра на КИИП за ОПП по част ОВКХТТГ.

II.8. Заседание на КС на 27.09.2019г. Протокол № 8

- 1 Приемане на дневния ред;
- 2 **КС връща** в УС преписката на инж. Емилия Йорданова Стайкова за обосноваване несъответствието с 9 (1), т. 3 от Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно - квалификационните степени „бакалавър“, „магистър“ и „специалист“.
- 3 **КС прие да се обърне внимание** на УС по отношение изпълнение решенията на ОС;
- 4 Да се **изпълни** решение № 38 на ОС: „ОС на КИИП задължава УС да публикува на електронната страница решението си относно максималния размер на основните месечни трудови възнаграждения в КИИП“ или, ако не може да се обоснове защо.
- 5 Да се **поставят** срокове и отговорници по отношение на решение № 40 на ОС: „ОС на КИИП приема предложението на НПС ТСТС да се премине към регистър в електронна среда с достъпна за служителите информация – две имена, секция, регистрационен номер, срок на валидност на удостоверение, включително отразяване на замразена правоспособност, текст на удостоверение за проектантска правоспособност“. На УС през м. ноември да се докладват предприетите мерки.
 - решение по т.2 от дневния ред на заседанието на УС на 27.11.2017г.
 - решения 20, 21 по т.III от дневния ред на заседанието на УС на 25.01.2013г.

- решение по т.? от дневния ред на заседанието на УС на 25.11.2011г. (протоколите от 2011 г. липсват в сайта на КИИП и затова не е посочен номер на решение).

II.9. Заседание на КС на 22.11.2019г. Протокол № 9

1. Приемане на дневния ред;
2. **КС препоръчва** на УС на КИИП да преразгледа решението си от 18.10.2019 г.: „УС не приема за 2020 г. в новите удостоверения за проектантска правоспособност на проектантите от НПС ОВКХТТГ да се добави нова част: „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ, съгласно Наредба № 7/2014 г. за енергийна ефективност на сгради“ като се съобрази с изискванията на чл. 4.4., (2) от Устава: „Удостоверението съдържа вида на правоспособността, имената на проектанта според документа му за самоличност, регистрационния номер, образователно- квалификационната степен, придобитата професионална квалификация, годината на валидност и частта/частите на проекта, които има право да изработва“.

Решения на КС за периода 01.01.2020 – 30.06.2020

Заседание на КС на 24.01.2020г. Протокол № 1

1. Приемане на дневния ред;
2. **Не се приема** предложението КС да потвърди решението на УС, защото допълнително представените документи не носят нова информация;
3. **КС връща** преписката на инж. Димитър Валентинов Велев в УС за преразглеждане като се вземат пред вид допълнително представените от него документи, съгласно изискванията в изпратеното му от УС уведомително писмо.
4. **Без гласуване КС прие** да се изпрати циркулярно писмо до регионалните контролни съвети като им се напомни при избора на Председател на съответната РК да следят за спазване разпоредбите на чл. 5.2. (8) т.1 и т. 3 от Устава на КИИП и за попълнена декларация за съгласие.
5. **Без гласуване КС прие**, тъй като през следващия месец заседанието е на 21.02.2020 г., което съвпада с датите на събранията на няколко регионални колегии да се промени датата на заседанието на 24 или 25.02.2020 г.

Заседание на КС на 25.02.2020г. Протокол № 2

1. По писмо вх. № КИИП-КС-001/18.02.2020 г. от група конструктори от РК София-град **КС прие** да се изчака становището на КС на РК София-град за формиране на окончателно становище на КС.
2. **Без гласуване КС прие** следващото заседание да се проведе на 20.03.2020г.

Заседание на КС на 29.05.2020г. Протокол № 3

1. Включване на допълнителна точка в дневния ред за разглеждане писмото на инж. Спасова, която да е под номер 15, а т. Разни да стане номер 16.
2. Приемане на дневния ред с направените промени.

3. КС потвърждава решението на УС от 31.01.2020 г., с което на инж. Емил Антонов Стоянов се отказва вписване в регистъра на КИИП за ОПП по част „Водоснабдяване и канализация“.
4. КС отменя решение на УС от 31.01.2020 г. в частта на оправомощаване на инж. Стоян Атанасов Хаджиев с ОПП по част „Електрическа“ и връща в УС преписката на инж. Хаджиев за ново преразглеждане и произнасяне с препоръка да се прегледат академичната справка и дисциплините от магистърската програма дали отговарят на изискванията преди въвеждането на наредбите, приети с ПМС 318/24.11.2016г.
5. КС отменя решение на УС от 31.01.2020 г. в частта на оправомощаване на инж. Деница Видева Йовчева с ОПП в секция „Технологии“ и връща в УС преписката на инж. Йовчева за ново преразглеждане и произнасяне като се вземе предвид изравнителното обучение, което е включено в дипломата с ОКС „магистър“.
6. КС потвърждава решението на УС от 31.01.2020 г., с което на инж. Иван Желязков Пачов се отказва вписване в регистъра на КИИП за ОПП по част „Водоснабдяване и канализация“.
7. Жалбата от инж. Дренски и инж. Кордов е изпратена до Административен съд на 15.04.2020 г. и КС ще изчака решението на съда.
8. КС приема на писмото на инж. Панов от 16.03.2020 г. да се отговори, съгласно приетите текстове в протокола.
9. КС приема на писмото на инж. Проданов да се отговори, съгласно приетите текстове в протокола.
10. КС счита жалбата на инж. Павлин Панов от 08.05.2020 г. за нередовна и я оставя без разглеждане, защото не отговаря на изискванията на чл. 85 от АПК.
11. КС приема на инж. Йонко Пенев да се отговори, съгласно приетите текстове в протокола.
12. Поставените от инж. Владимир Василев въпроси са от компетентността на УС. КС ги предоставя на УС за решение.
13. КС приема на инж. Светла Спасова да се отговори, съгласно приетите текстове в протокола.

На 25.02.2020г. бе извършена проверка на ЦО на КИИП, в която като членове на КС участваха: инж. Георги Симеонов, инж. Маргарита Тончева, и инж. Здравка Стоилова, инж. Соня Велева и инж. Пейчо Пейчев.

Централният офис на КИИП обслужва дейността на УС на КИИП и на Камарата като цяло. Съществува йерархична структура в организацията и ръководството на ЦО на КИИП. ЦО се ръководи от Председателя на УС на КИИП – **инж. Иван Каралеев**, Зам. Председателя на КИИП – **инж. Светлана Николчева** и Главния секретар на КИИП – **инж. Антони Чипев**. На щат са назначени и:

- Експерт квалификация, НПС, технически контрол, секретар КС, секретар КДП и проектантски услуги - **инж. Маринела Цветкова**;
- Експерт, секретар на Комисията по регистрите – **инж. Маргарита Станоева** –
- Координатор и технически сътрудник - **Евгения Ставрева** ;
- Експерт, Техническа информация - **маг. Светлана Божашка**

- Експерт, Списъци, Регистри, Финансова и техническа информация – **инж. Бинка Михайлова**;
- Експерт Връзки с обществеността - **Моника Златинова до 05.03.2019г. и Милена Патокова от 05.03.2019г. до 01.08.2019 г.**
- Програмист, системи за управление на база данни – **инж. Любен Попов**;
- Хигиенист.
- Всеки експерт отговаря за определен вид дейности, които са разписани в длъжностните им характеристики. Счетоводната дейност се извършва от „Счетоводна къща „Прециз” , а юридическите консултации - от адв. Драганова. В ЦО се съхранява регистърът на проектантите с ППП и ОПП в КИИП в отделно, охранявано със СОТ помещение. При проверката се установи следното:
Не бяха констатирани нередности.

Изпълнение на препоръките от проверката, извършена през 15.03.2019г.:

- При заявяване (искане) за отпечатване на специализирана литература да се прецени броя на изданията, съобразно предварително направените заявки от РК към КИИП.
- Да се активизира дейността на Експерт - Връзки с обществеността, с цел утвърждаване ролята и издигане престижа на инженера – проектант. **От 01.08.2020г. в ЦО няма Експерт - Връзки с обществеността.**
- Стриктно да се спазва посоченият в Устава срок за публикуване на протоколите на УС – 14 дни след заседанието на УС. – **спазва се до 18.03.2020г, а след тази дата са проведени 3 неприсъствени заседания, но не са публикувани протоколите от тях.**

III. РЕГИОНАЛНИ КОНТРОЛНИ СЪВЕТИ

Регионалните контролни съвети са избрани от съответните ОС на РК. В своята си дейност те изпълняват задълженията си, съгласно изискванията на ЗКАИИП, Устава на КИИП и Правилника за работата на КС на КИИП.

Регионалните КС са в състав от 3 члена – Председател и двама члена от различни професионалните секции. РКС следят за законосъобразността и целесъобразността на решенията на Регионалните ръководства и изразходваните средствата от бюджета на Регионалната колегия, за съответствието им с Устава на КИИП и за тяхното изпълнение. Регионалният КС представя пред Общото събрание на Регионалната колегия отчет за дейността си.

РКС провеждат периодични заседания , като последното е непосредствено преди ОС на Регионалната колегия. КС на РК са проверили воденето на протоколи от заседанията на РР, работата с личните документи на членовете на КИИП, касовите книги, план-сметки на мероприятия, изпълнението на бюджета на РК, и други. Извършили са контрола по целесъобразността и законосъобразността на разходите на регионалните колеги на базата на предоставената информация от СК "Прециз".

Не са установени съществени отклонения, които да налагат допълнителни проверки от КС на КИИП.

Контролният съвет на КИИП препоръчва на РКС да изпълняват постоянен контрол върху изпълнението на решенията на Регионалното ОС, на ОС на КИИП и на УС на КИИП и своевременно да информират за своите действия КС на КИИП.

IV. Управителен съвет на КИИП

IV.1. Заседания и решения на УС на КИИП

През 2019г. са проведени 9 заседания на УС на КИИП, а през 2020г. – 2 заседания, в съответствие с предварително определения график. Заседанията на УС се протоколират чрез аудио запис. В ЦО се съхраняват оригиналните протоколи и аудио записът от заседанията, а в резюме се отпечатват на хартиен носител само взетите решения, които се качват на сайта на КИИП. В подготовката на заседанията на УС се включва активно техническият персонал към Централния офис (ЦО), СК "Прециз", ръководството на КИИП - Председателят на УС - инж. Иван Каралеев, Зам. председателят инж. Светлана Николчева и Главният секретар инж. Антони Чипев.

Ръководството на КИИП провежда редовни седмични заседания за решаване на оперативни въпроси при управлението на КИИП.

Заседанията на УС на КИИП се провеждат в съответствие с действащата нормативна уредба и в зависимост от дневния ред и актуалността на обсъжданите теми. Вземането на решения по определени казуси понякога изисква повече обсъждания, включително на няколко заседания на УС.

Председателят на УС е присъствал на 8 заседания на УС и е участвал в разискваните въпроси. На едно от заседанията е заместван от члена на УС – инж. Симеонов.

На всички заседания е имало необходимия кворум и взетите решения от УС са легитимни.

Решения на УС на КИИП, проведени през 2019г.

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 31.01.2019 г. Протокол 153

- УС подкрепя изложеното от инж. Куманов. Предлага предоставените документи да се обсъдят с председатели на НПС МДГЕ и НПС ВС и да се изпрати писмо до МОСВ, с копие до Сръбската камара на инженерите. Да се уточни възможността за създаване на експертен екип с международни членове за извършване на цялостна оценка на въздействието в районите на Босилеград, Кюстендил и Трекляно. **Изпълнено**
- УС приема заседанието на КР за месец февруари да се проведе на 19.02.2019 г.
- УС приема Т. 10 от Дневния ред на Общото събрание на КИИП, м. март 2019 г. да бъде: Приемане бюджета на КИИП за 2019 г. Определяне размера на членския внос за 2020 г. Определяне размера на процента на отчисленията. **Изпълнено**
- УС приема Дневния ред на Общото събрание на КИИП, м. март 2019 г.
- УС приема Графика за получаване на материалите от Общите събрания на Регионалните колегии в ЦО, в съответствие с датите за провеждане на ОС на РК.
- УС приема броят делегати на ОС да бъде 331/легитимност – по предложение на РК.
- УС приема организацията на ОС на КИИП, въвеждането на електронно гласуване за ОС на КИИП, както и пробно такова гласуване за УС през месец февруари, 2019 г.
- УС приема да се преиздаде „II-ро преработено и допълнено издание на Ръководство по стоманобетон. Еврокод 2“, ръководител колектив проф. Русев, тираж 500 бр. **В процес на изпълнение**
- УС приема да се отложи спонсорирането на преиздаването на книгата „Вътрешни газови мрежи и инсталации“ с автор Александър Димитров за преглед и становище от председатели на НПС.
- УС приема предложението за партньорство с „Иноцентър“ България.
- УС приема предложението за сключване на рамков договор за сътрудничество с Международна инженерна академия /МИА/ като бъде преведен и на български език. **Изпълнено**

- УС приема да се изпрати Методиката за участие на членовете на КАБ в обществени поръчки в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране до НПС. До средата на месец февруари 2019 г. да се организира среща с председателите на НПС и председателя на РК София-град инж. Г. Кордов. Да се използва и Методиката на инж. Кордов. Да бъде уточнено с КАБ кога да бъдат представени предложенията на КИИП.

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 28.02.2019г. Протокол 154

- Предложението за 14:00 часа за провеждане на УС на 29 март 2019г. се приема.
- На ОС устройствата за електронното гласуване да се раздават заедно с делегатските карти, като така се постига персонализиране на вота.
- УС приема всички членове от секция ТСТС, които желаят в удостоверенията им за ППП да бъде вписана част „конструктивна на транспортни съоръжения“, а няма такъв запис до сега, да заявят писмено това свое желание до УС.
- Предложените текстове от РК Бургас за чл. 4.7 да не се включват в Устава и да не се предлагат за разглеждане от ОС.
- Предложената промяна за замяна на текста в т. 5 на чл. 5.7. (1) от Устава да не се внася за обсъждане от ОС.
- Приема се изтеглянето напред на т. 11 от дневния ред.
- За следващия УС Централната комисия за технически контрол (ЦКТК), разширена с участието на инж. Георги Кордов и инж. Емил Бойчев, да разгледат приложените документи относно извършван основен ремонт и реконструкции на сграда, находяща се в гр. София, ул. «Аксаков» 48, вх. Б. и да излязат с предложение за решение. **Изпълнено**
- Приема се чл. 3 (2) на Инструкцията за финансовата организация на КИИП да гласи: „Годишните бюджети на РК и ЦО са неразделна част от бюджета на Камарата. Годишните бюджети на РК могат да бъдат актуализирани и изменени само с решение на РР, а на ЦО – с решение на УС на КИИП по реда на чл.6 (6).
- Приема се чл. 6 (3) и чл.6 (6) на Инструкцията за финансовата организация на КИИП да останат непроменени, така както са приети от КА.
- Приема се Инструкцията за финансовата организация на КИИП, раздели 1 и 2
- УС възлага на Централното ръководство на КИИП да подготви писмо до Омбудсмана на РБългария, по отношение искането на инж. Панчева, което да потвърждава досегашните изпратени от КИИП писма до съответните институции и предлага, по възможност, да се съдейства на КИИП при постъпките за промяна на ЗКАИИП. **Изпълнено**
- УС прие отпускането на финансова подкрепа в размер на 2000 лв. от бюджета на ЦУ за обезпечаване на организационната дейност на Генералната асамблея на CLGE, 21-23 март 2019 г.

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 29.03.2019г. Протокол 155

- Приема се Отчетният доклад за работата на УС на КИИП през 2018 г. за внасяне в ОС.
- Приема се Бюджетът на КИИП за 2018 г. за да бъде внесен в ОС.
- Приема се Бюджетът на КИИП и ЦУ за 2019 година.
- Не се приема предложението да бъде диференциран членския внос на ОПП и ППП.
- Приема се предложението членският внос да бъде 150 лв.
- Приема се предложението да остане досегашното разпределение на средствата, а именно съотношение: 25%ЦУ, 10% СФ и 65% РК при увеличаване на членския внос.

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 31.05.2019г. Протокол 156

- УС не приема да отпадне на т. 8 от дневния ред „Предложение за промяна на текстове от Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите, регистрирани в КИИП, част 2.“

- УС приема след прецизиране текста на решението, прието на заседание на УС от 26.09.2014 г. да гласи: „Приема се от 1 ноември 2014 г. удостоверения по част Пожарна безопасност да бъдат издавани по общия законово установен ред.“
- КИИП счита, че процедурите по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за биологичното разнообразие (ЗБР), по отношение на инвестиционното предложение за укрепване и социализация на коритото на река Марица в границите на гр. Пловдив трябва да се прекратят предвид риска от наводнение.
- УС приема да се промени чл. 2 на Методиката за участие в ОП, който да гласи: „УС на КИИП приема списък от експерти за преценка на условията за ОП, които изработват становища срещу заплащане, съгласно Методиката за определяне размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от инженерите в устройственото планиране и в инвестиционното проектиране“. **Изпълнено**

УС приема да се обсъди въпросът за промяна на ЗАПСП и до заседанието на УС през м. юли членовете на УС да дадат предложение за начина на възлагане и финансиране. **Не се постъпили предложения**

- УС приема текстът на чл. 11, ал. 1, т. 3 да гласи:
„Стажът се доказва с:
а) Трудова книжка;
б) Декларация от кандидата за 10 г. основна дейност като проектант с ППП на свободна практика или във фирма с предмет на дейност „проектиране“;
в) Служебна бележка от фирми, където кандидатът е упражнявал проектантска дейност с ППП;
г) Удостоверение от НОИ, че кандидатът се е осигурявал като проектант на свободна практика;
д) списък с проекти;
е) регистрирани договори за проектиране.“
- УС приема печатите и удостоверенията за ППП да се заплащат от кандидатите и сумите да се превеждат на сметката на ЦО. **Текущо изпълнено**
- УС приема управителните съвети през м. септември и м. октомври 2019 г. да се обединят и на 18.10.2019 г. да се проведе изнесено заседание на УС в РК Велико Търново. Средствата да се осигурят от ЦУ. Във връзка с това през м. септември няма да има Комисията по регистри. Заседанието на КР да се проведе на 08.10.2019 г. в ЦО на КИИП. **Изпълнено**

Решения, приети на неprisъствено заседание на УС на КИИП, проведено на 28.06.2019г. Протокол 157

- Утвърждаване Инструкция за минимален обем на инженерно-геоложките проучвания в инвестиционното проектиране, приета на ОС на НПС МДГЕ на 30.03.2019 г. като вътрешен нормативен документ на КИИП. **Изпълнено**
- Утвърждаване излъчените представители от НПС за участие в работна група към МРРБ по BIM (Building Information Modeling). **Изпълнено**
- Прегласуване, с цел уточняване, на решение на УС от 31.05.2019 г. относно промяна на чл. 11 (1), т. 3 от Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите, регистрирани в КИИП.

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 26.07.2019г. Протокол 158

- УС спира членските права и отписва от регистрите на КИИП лицата от надлежно представените от всичките 28 регионални колегии списъци. Списъците обхващат нередовно отчетените до края на 2018 г. членове на КИИП. Упоменатите списъци стават неразделна част от настоящото решение. Във връзка с взетото решение УС задължава в срок до 02.08.2019 г. председателите на РК да проверят представените списъци и да ги изпратят в ЦО подписани от тях. **Изпълнено**

- На основание предложение на КДП от протокол № 2-КДП от 21.02. 2019 г. и във връзка с разпоредбите на чл.7.б. от Устава на КИИП, УС на КИИП налага дисциплинарно наказание „Забележка“ на следните лица:
инж. Петър Николаев Чернев, ППП с рег. № 13118,
инж. Венцислав Луков Коларов, ППП с рег. № 01190
инж. Васил Иванов Кърджев, притежаващ ТК с рег. № 1302
за проявена некомпетентност при определяне вида на ремонта, и небрежност по време на извършване на възложените им дейности.
- УС приема да се отпусне финансова помощ в размер на 1000 лв. за издаването на книга „Стоманобетонни мостове, част II. Стоманобетонни конструкции по Еврокод. Числен пример“, автор проф. Лалов. На КИИП да се предоставят безвъзмездно 30 броя от книгата. **Изпълнено**
- УС приема да се отпусне финансова помощ в размер на 4800 лв. за провеждане на Национална научно-приложна конференция МДГЕ'2019 на тема: „Актуални проблеми на хидрогеологията в България“. **Изпълнено**
- УС приема между управителните съвети, при необходимост и съобразно финансовите възможности на ЦУ, сумата за опериране от Централното ръководство да не надвишава 10000 лв.
- УС приема Меморандума за дългосрочно сътрудничество между КИИП и Съюза на архитектите в България (САБ) с направените промени.
- УС приема в срок до 10.10.2019 г. да се проведе обсъждане по регионални колегии на Процедурата за регистрация на договорите за проектиране, в съответствие с Методиката за обществени поръчки, приета от ОС на КИИП, 2019г. Резултатите да се представят на заседанието на УС на 18.10.2019 г. **Изпълнено**

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 18.10.2019г.

Протокол 159

- УС приема разглеждането на т. 5 от дневния ред: „Предложение относно обхвата и съдържанието на Наредба № 4 във връзка с писмо вх. № КИИП-ЦУ-340/28.05.2019 г. от инж. Кривошапкова“ да се отложи за заседанието на УС през м. ноември 2019 г.
- УС приема от дневния ред да отпадне т. 6: „Информация за резултатите от обсъжданията на Процедурата за регистрация на договорите в инвестиционното проектиране с регионалните колегии и на срещата на Националното ръководство на секция КСС, председателите на НПС и ръководството на КИИП. Приемане на Процедурата.“
- УС приема Редовното отчетно изборно ОС на КИИП да се проведе на 03, 04 и 05 април 2020 г. в хотел „Самоков“, Боровец.
- УС приема в списъка на представителите на КИИП от всяка професионална секция, за участие в Работна група към МРРБ по ВИМ да се включат инж. Любомир Илиев – НПС ВС и инж. Владимир Василев – НПС КСС. **Изпълнено**
- УС приема да се отпусне финансова помощ от бюджета на ЦУ в размер на 3300 лв. за провеждане на Национален семинар на НПС ТЕХ от 31 октомври до 02 ноември 2019 г. в гр. Силистра. **Изпълнено**
- УС приема безвъзмездно да се раздадат по регионални колегии намиращите се в ЦО ръководства за Проектиране на сградни инсталации за топла и циркулационна вода, автор проф. д-р инж. Ганчо Димитров. **Изпълнено**
- УС приема на инж. Лилия Аладжем, член на КИИП с ППП по част „Електрическа“ да се изплати хонорар в размер на 2000 лв. за написване на книга „Помагало за проектиране на електрически инсталации“, а регионални колегии: София-град, Пловдив, Варна, Бургас и Стара Загора да преведат в ЦО по 1000 лв. за издаването на книгата. **Изпълнено**
- УС не приема за 2020 г. в новите удостоверения за проектантска правоспособност на проектантите от НПС ОВХТТГ да се добави нова част: „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ, съгласно Наредба № 7/2014 г. за енергийна ефективност на сгради.“ **Изпълнено**

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 29.11.2019г. Протокол 160

- УС приема работна група в състав: инж. Надежда Парлъкова, инж. Емил Бойчев, инж. Радостина Богданова, инж. Методи Андреев и инж. Светлана Николчева да обобщат получените в КИИП доклади за допуснати нарушения, засягащи обществен интерес и да състави текста на писмото до държавните институции. **Изпълнено**
- УС приема краен срок 04.12.2019 г. за обобщаване на материалите, изготвяне на писмото и представянето му в Централно управление. **Изпълнено (Писмо изх. № КИИП-ЦУ-315/06.12.2019 г.)**
- УС възлага на инж. Иван Каралеев - Председател на УС на КИИП да предприеме действия за участие на РК Благоевград в търг за наемане на помещение за офис, намиращо се в сградата на ул. „Тодор Александров“ № 23, ет.5, офис № 51, стая № 2, гр. Благоевград, с обща площ 48,91 кв. м. **Изпълнено**
- УС приема в Инструкцията за реда за избор и участие на представителите на КИИП в ЕСУТ да се добави нова т. 7, която да гласи: „Участието на представителите на КИИП в ЕСУТ е възмездно. Размерът на възнаграждението се определя съгласно Методиката за определяне размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от инженерите в устройственото планиране и инвестиционното проектиране. Средствата са за сметка на възложителя, на базата на двустранно сключен договор“. **Изпълнено**
- УС приема при промяна на ЗУТ да се внесе предложение от КИИП за заплащане на участниците в ЕСУТ
- УС приема цифровата квота на броя на делегатите на ОС на КИИП през м. април 2020 г. да остане непроменена т.е. 1:45 без включените делегати по право.
- приема се членовете на УС да се запознаят с предложените от КИИП текстове за изменение и допълнение на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и на заседанието на УС през м. януари 2020 г. да вземат информирано решение. **Изпълнено**
- УС приема ЦУ да отпусне на РК Силистра безлихвен заем в размер на 20000 лв., срещу представен погасителен план, за закупуване и поставяне на лека сглобяема постройка, предназначена за офис на Регионалната колегия с квадратура около 50 м², в безвъзмездно предоставен имот с идентификатор 66425.500.3869, гр. Силистра, общ. Силистра, обл. Силистра. **Изпълнено**
- УС приема графика за провеждане на заседанията на УС и постоянните комисии в КИИП през 2020г.
- УС приема Инструкция за инвентаризация, бракуване и отписване на активи на КИИП, приета на неписъствено заседание на КА на 08.11.2019 г.

Решения на УС на КИИП, проведени през периода 01.01.2020 – 31.03.2020г.

Решения, приети на заседание на УС на 31.01.2020г. Протокол № 161

- УС **приема** отпадането на т. 9 от дневния ред: *Въвеждане такса за оценка на постигнатото ниво на квалификация на членовете на КИИП с ОПП при кандидатстване за ППП.*
- УС **приема** допълване дневния ред с допълнителни две точки: „Приемане Регламент за разпределение на отчисленията в размер на 4% от общия членски внос за НПС“ и „Предложение за финансиране провеждането на VI –ти Национален семинар-конференция на НПС ЕАСТ, 2020 г. в гр. Русе.
- УС **приема** дневния ред с направените промени.
- УС **приема** Табл. 1.1, в която са отразени предложенията на КР до УС за вписване в регистъра на проектанти с ППП, които са 30 на брой с решение „ДА“.
- УС **задължава** ръководството да изпрати писма до шестимата кандидати за ППП, посочени в таблица 1.1* с изискване да представят нови заявления с дата след 31.01.2020

г., придружени с доказателства, от които е видно, че от деня на подаване на предишното заявление нямат промяна в трудовия статус.

- УС **приема** Табл. 1.2, в която са отразени предложенията на КР до УС за вписване в регистъра на проектанти с ОПП с и без членство в КИИП, които са 118 на брой с решение „ДА“.
- УС **отказва** вписване на инж. Иван Желязков Пачов, рег. № 38162, РК Хасково в регистъра на КИИП за ОПП, секция ВС по част „Водоснабдяване и канализация“ на основание чл. 3 (2), т. 1 от Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите, регистрирани в КИИП и във връзка с чл. 229 от ЗУТ и чл. 13 от ЗКАИИП.
- УС **отказва** вписване на инж. Емил Антонов Стоянов, рег. № 04464, РК Русе в регистъра на КИИП за ОПП, секция ВС по част „Водоснабдяване и канализация“ на основание чл. 3 (2), т. 1 от Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите, регистрирани в КИИП и във връзка с чл. 229 от ЗУТ и чл. 13 от ЗКАИИП.
- УС **отказва** вписване на инж. Атанас Александров Илиев, рег. № 43165, РК София-град, секция ЕАСТ в регистъра за ОПП по част „Електрическа“ с мотив, че съгласно Постановление 318/24.11.2016 г. ОКС „Магистър“ не отговаря на чл. 4 (3) от Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалности от регулираната професия „инженер в инвестиционното проектиране“, във връзка с чл. 13 от ЗКАИИП.
- УС **отказва** вписване на инж. Стоян Атанасов Хаджиев, рег. № 01495БЧ, ЦУ, секция ЕАСТ в регистъра за ОПП по част „Електрическа“ на основание, че съгласно Постановление 318/24.11.2016 г. ОКС „Магистър“ не отговаря на чл. 4 (5) и чл. 6 (1) от Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалности от регулираната професия „инженер в инвестиционното проектиране“, във връзка с чл. 13 от ЗКАИИП.
- УС **отказва** възстановяване ППП по част „Конструктивна“, секция КСС на инж. Пенка Алексиева Мартинова, рег. № 06245, РК София-град, поради това, че последното й плащане за издаване на удостоверение от КИИП (без замразяване на правоспособност) е за 2015 г.
- УС **отказва** вписване на инж. Георги Йорданов Маринов, рег. № 38143, РК Хасково в регистъра за ОПП, секция ОВКХТТГ на основание чл. 3 (2), т. 3 от Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите, регистрирани в КИИП и чл. 4 (5) от Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалности от регулираната професия „инженер в инвестиционното проектиране“. Липсват основни дисциплини и не е покрит минималният хорариум съгласно чл. 16 от Наредбата за държавните изисквания за ОКС „бакалавър“ и чл. 18а от Наредбата за държавните изисквания за ОКС „магистър“ и във връзка с чл. 13 от ЗКАИИП.
- УС **отказва** вписване на инж. Валентин Йорданов Маринов, рег. №38163, РК Хасково в регистъра за ОПП, секция ОВКХТТГ на основание чл. 3 (2), т. 3 от Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите, регистрирани в КИИП и чл. 4 (5) от Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалности от регулираната професия „инженер в инвестиционното проектиране“. Липсват основни дисциплини и не е покрит минималният хорариум съгласно чл. 16 от Наредбата за държавните изисквания за ОКС „бакалавър“ и чл. 18а от Наредбата за държавните изисквания за ОКС „магистър“ и във връзка с чл. 13 от ЗКАИИП.
- УС **приема** вписване на инж. Николай Иванов Петков, рег. № 31094, РК Русе в регистъра за ОПП в секция ТЕХ.
- УС **отказва** вписване на инж. Деница Видева Йовчева, рег. № 38164, РК Хасково в регистъра за ОПП, секция ТЕХ на основание чл. 3 (2), т. 3 от Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите, регистрирани в КИИП и във връзка с чл. 13 от ЗКАИИП.
- УС **приема** Табл. 1.4, в която са отразени предложенията на КР до УС за възстановяване вписване в регистъра за ОПП или ППП.

- УС **приема** оправомощаване на 13-сте кандидати, упражняващи технически контрол по част „конструктивната“ на инвестиционните проекти, предложени от ЦКТК.
- УС **приема** Редовното отчетно изборно ОС на КИИП да се проведе в рамките на три дни - 03, 04 и 05 април 2020 г.
- Редовното отчетно изборно ОС на КИИП да се проведе в хотел „Самоков“, к.к. Боровец.
- УС **не приема** предложението за промяна в дневния ред на ОС: т. 14: „Определяне размерът на членския внос за 2021 г. Определяне размерът на процента на отчислението от членския внос от РК към ЦУ“. „Приемане бюджетът на КИИП за 2020 г.“ да стане т. 15.
- УС **приема** предложението за промяна в дневния ред на ОС: т. 14: „Определяне размерът на членския внос за 2021 г. Определяне процентът на разпределение на членския внос.“ „Приемане бюджетът на КИИП за 2020 г.“ да стане т. 15.
- УС **не приема** предложението на ЦУ за текст на т. 14: „Определяне размерът на членския внос за 2021 г. Определяне размерът на процента на отчислението от членския внос за Националните професионални секции. Определяне размерът на процента на отчислението от членския внос от РК към ЦО. Приемане бюджетът на КИИП за 2020 г.“
- УС **не приема** предложението за промяна в дневния ред на ОС: т. 14: „Определяне размерът на членския внос за 2021 г. Определяне размерът на процента на отчислението от членския внос от РК към ЦУ“. „Приемане бюджетът на КИИП за 2020 г.“ да стане т. 15.
- УС **приема** предложението за промяна в дневния ред на ОС: т. 14: „Определяне размерът на членския внос за 2021 г. Определяне процентът на разпределение на членския внос.“ „Приемане бюджетът на КИИП за 2020 г.“ да стане т. 15.
- УС **приема** дневния ред на ОС на КИИП, 2020 г. с направената промяна.
- УС **приема** Инструкцията за провеждане на избори в КИИП да не се променя, с изключение на срока в чл. 3 (1), т. 1. Текстът да стане: „Редовното Общо събрание на КИИП се провежда ежегодно най-късно до 5 април на съответната година“.
- УС **приема** графика за получаване материалите от общите събрания на регионалните колегии в ЦО.
- УС **приема** избраните делегати за ОС на КИИП да са от присъстващите на ОС по РК и по РПС.
- УС **приема** определения брой делегати за ОС на РК и ОС на КИИП.
- УС **приема** отчета за изпълнение решенията на ОС на КИИП от 2019 г.
- УС **утвърждава** предложението от председателите на НПС Регламент за разпределение на отчисленията в размер на 4% от общия членски внос за НПС за 2020г.
- УС **приема** по принцип предложената предварителна план-сметка на инж. Попова за провеждане на VI –ти Национален семинар-конференция на НПС ЕАСТ, 15–16.05.2020 г. в гр. Русе.

Решения, приети на Заседание на УС на 28.02.2020г. Протокол № 162

- УС **приема**, че при форсмажорни обстоятелства, свързани с решение на държавните органи за ограничаване провеждането на масови мероприятия, в следствие на което се наложи да се отмени ОС на КИИП на 04-05.04.2020 г., настоящият състав на ръководството и УС, включително и ръководителите на Централно управление, да продължат да изпълняват функциите си до отмяна на това ограничение и провеждане на новото ОС.
- УС **не приема** т. 6 „Обсъждане промяна в Регламента за разпределение на отчисленията в размер на 4% от общия членски внос за НПС. Разпределението да става по формула“ да отпадането от дневния ред.
- УС **приема** предварително обявения дневен ред.
- УС **приема** заседанието на УС на 27.03.2020 г. да се проведе от 14:00 часа в заседателната зала на ЦО на КИИП, след което да се проведе работна среща в ресторант „Панорама“ на парк-хотел „Москва“.
- УС **приема** Табл. 1.1, в която са отразени предложенията на КР до УС за вписване в регистъра на проектантите с ППП, които са 48 на брой с решение „ДА“.

- УС **приема** Табл. 1.2, в която са отразени предложенията на КР до УС за вписване в регистъра на проектантите с ОПП с и без членство в КИИП, които са 73 на брой с решение „ДА“.
- УС **отказва** вписване на инж. Васил Николов Славчев, рег. № 42826, РК София-град в регистъра на КИИП за ППП, секция ВС по част „Пожарна безопасност“ на основание чл. 7 (5), т. 1 от ЗКАИИП и във връзка с чл. 13 от ЗКАИИП.
- УС **приема** вписване на инж. Петър Василев Михайлов, рег. № 03185, РК Силистра в регистъра на КИИП за ППП, секция ВС по част „Пожарна безопасност“.
- УС **отказва** вписване на инж. Петър Дамянов Маринов, рег. № 24044, РК Ловеч в регистъра на КИИП за ППП, секция ГПГ на основание чл. 4 (1), т. 1 и чл. 5 (3) от Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите, регистрирани в КИИП, чл. 7 (5) от ЗКАИИП и във връзка с чл. 13 от ЗКАИИП.
- УС **приема** Табл. 1.4, в която са отразени предложенията на КР до УС за възстановяване вписване в регистъра за ОПП или ППП.
- УС приема вписване на проектантско бюро „МИТКО ЕЛ“ ЕООД, рег. № 0418ПБ и смяна на специализация от „ГПГ“ на „комплексно“ на Проектантско бюро „Геопроект инженеринг“ ООД, рег. № 0381ПБ в регистъра за ПБ на КИИП.
- УС **потвърждава** отказа си за вписване на инж. Димитър Валентинов Велев, рег. № 02042БЧ, Централно управление, секция ЕАСТ в регистъра на КИИП за ОПП на основание чл. 3, ал. 2 на Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите, регистрирани в КИИП, чл. 9 (1), т. 3 на НДИПВО и във връзка с чл. 13 на ЗКАИИП.
- УС **приема** Регламента за работа на ОС на КИИП с направените промени.
- УС **приема** предложението за текст на чл. 3 (3) на Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите, регистрирани в КИИП, който гласи: *„По отношение на кандидатите за ОПП, които са започнали своето обучение през и след учебната 2017 - 2018г. се прилагат критериите по Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по специалности от регулираната професия „Инженер в инвестиционното проектиране“, приета с Постановление 318 МС от 2016 г., в сила от учебната 2017 – 2018 г., изм. и доп. от 25.08.2017 г. и Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалности от регулираната професия „Инженер в инвестиционното проектиране“, приета с Постановление 318 МС от 2016 г., в сила от учебната 2017 – 2018 г., изм. и доп. от 25.08.2017 г.“*
- УС **приема** състава на Мандатната комисия:
- Председател: инж. Богомил Белчев – Председател на РК Габрово
- Членове: инж. Стефан Кинарев – РК София-град
- инж. Иванка Пейковска – РК Стара Загора
- Технически секретар: инж. Маргарита Станоева – експерт в ЦО
- УС **приема** да се отложи приемането на решение по точка 6 от дневния ред за следващия УС, след като се изпрати до членовете на УС, за разглеждане, формулата и приложението ѝ с реални стойности във формат Excel.
- УС **задължава** Централното ръководство да направи необходимите стъпки КИИП да се включи, с определен представител, в Съвет за развитие на гражданското общество.

IV.2. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЯТА НА ОС НА КИИП И ПРЕПОРЪКИТЕ НА КС НА КИИП (02.04.2019г.)

IV.2.1. Изпълнение на решенията, приети от ОС на КИИП

Взетите решения на ОС на КИИП на 02.04.2019г. са както следва:

1. ОС на КИИП **приема** дневния ред.

2. ОС на КИИП **не приема** времето за изказване да се промени от три на пет минути.
3. ОС на КИИП **не приема** отпадането на посочения в т. 10 от Регламента час 13:30.
4. ОС на КИИП **приема** Регламента на ОС с направените корекции.
5. ОС на КИИП **приема** предложения състав на Комисията по предложенията: инж. Г. Симеонов, инж. Д. Опърлаков, инж. М. Попова, инж. Г. Рафаилова, инж. К. Рангелов.
6. ОС на КИИП **приема** прекратяване на обсъжданията.
7. ОС на КИИП **приема** отчета за дейността на Управителен съвет за
8. ОС на КИИП **приема** годишния финансов отчет на КИИП за 2018 г. 2018 г.
9. ОС на КИИП **приема** отчета на Контролния съвет за 2018 г.
10. ОС на КИИП **приема** отчета на Комисията по дисциплинарно производство за 2018г.
11. ОС на КИИП **освобождава** членовете на Управителния съвет от отговорност за изтеклата 2018 г.
12. ОС на КИИП **приема** бюджета на Централния офис на КИИП за 2019 г.
13. ОС на КИИП **приема** бюджета на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране за 2019 г.
14. ОС на КИИП **не приема** размер на членския внос от 150 лв. за 2020 г.
15. ОС на КИИП **приема** запазване на членския внос от 120 лв. за 2020 г.
16. ОС на КИИП **не приема** размер на членския внос от 180 лв. за 2020 г.
17. ОС на КИИП **приема** прекратяване на дебатите.
18. ОС на КИИП **не приема** членският внос за всяка следваща правоспособност да бъде $\frac{1}{2}$ от членския внос, което потвърждава предложението на Управителния съвет.
19. ОС на КИИП **приема** процедурното предложение на инж. Грета Рафаилова.
20. ОС на КИИП **приема** за 2020 г. да има фонд „Солидарност“.
21. ОС на КИИП **приема** за 2020 г. да има отчисления за Националните професионални секции.
22. ОС на КИИП **приема** за 2020 г. размерът на фонд „Солидарност“ да е 10%.
23. ОС на КИИП **приема** отчисленията за Националните професионални секции да е 4% от 100% членски внос за 2020 г.
24. ОС на КИИП **не приема** отчисленията за Националните професионални секции да е 5% от 100% членски внос за 2020 г.
25. ОС на КИИП **приема** след приспадане 4% отчисления за Националните професионални секции разпределението на членския внос за 2020 г. да бъде: 65% за регионалните колегии, 25% за Централно управление и 10% за фонд „Солидарност“.
26. ОС на КИИП **не приема** промяна на текста на чл. 5.6, ал. 2 от Устава, който да гласи: *„Редовно Общо събрание се свиква ежегодно по решение на УС до 31 май на текущата година.“*
27. ОС на КИИП **не приема** промяна на текста на чл. 5.6, ал. 2 от Устава, който да гласи: *„Редовно Общо събрание се свиква ежегодно по решение на УС до 30 април на текущата година.“*
28. ОС на КИИП **не приема** в Устава да се създаде нов чл. 4.7., който да гласи:
 - *„(1) КИИП създава нормативна база, организира дейността на техническия контрол в проектирането съгласно изискванията на ЗУТ.*
 - *Управителният съвет създава Централна комисия за технически контрол, определя председател и нейните членове.*
 - *Мандатът на членовете на Централната комисия за Технически контрол е четиригодишен и съпада с мандата на Управителния съвет.*
 - *За членове на Централната комисия за Технически контрол се избират проектантите от съответната специалност, членове на КИИП, притежаващи технически контрол поне пет години.*

- *Ръководството на Камарата ежегодно изготвя график на заседанията, които трябва да се провеждат поне веднъж на три месеца.*
- *Централната комисия прави предложения за промени в Наредбата за технически контрол, които стават задължителни след приемане от Управителния съвет.*
- *Централната комисия разглежда документите на всички кандидати за технически контрол. Ако отговарят на условията, тя предлага Управителният съвет да ги упълномощи. За кандидати, които не отговарят на изискванията, се правят обосновки, които се представят на Управителен съвет за окончателно решение. Централната комисия не разглежда документи на кандидати без санкцията на съответната регионална колегия..“*

29. ОС на КИИП **не приема** промяна на чл. 4.1. от Устава. Текстът на чл. 4.1. остава в сегашния вид.

30. ОС на КИИП **не приема** промяна на текста на чл. 4.3., ал. 3 от Устава, който да гласи: „КИИП актуализира два пъти годишно регистрите по чл. 6 на ЗКАИИП, регистрите и списъка по чл. 2.3. на настоящия устав и ги публикува на електронната си страница.“

31. ОС на КИИП **не приема** промяна на текста на чл. 4.3., ал. 5 от Устава, който да гласи: „Към заявлението по ал. 4 се прилагат документи, определени във вътрешната нормативна уредба по чл. 4.2“.

32. ОС на КИИП **приема** в чл. 4.6. (1), т. 2 от Устава след думите „от себестойността им,“ да се добави текстът: „определени по Методиката на КИИП.“

33. ОС на КИИП **приема** в чл. 4.6. (1) от Устава да се включи нова т. 6, която да гласи: „да не нарушава авторските права на колегите си проектанти“.

34. ОС на КИИП **приема** в чл. 4.6. (1) от Устава да се включи нова т. 7, която да гласи: „да съхранява личния си печат за ПП и да не го предоставя за ползване и съхранение на други лица.“

35. ОС на КИИП **не приема** предложението за удължаване времетраенето на Общото събрание до 18:00 ч.

36. ОС на КИИП **приема** предложението за удължаване времетраенето на Общото събрание до 17:30 ч.

37. ОС на КИИП **приема** Методика за участие на членовете на КИИП в обществени поръчки в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране.

38. ОС на КИИП **задължава** УС да публикува на електронната страница решението си относно максималния размер на основните месечни трудови възнаграждения в КИИП.

(Таблицата с максималния размер на основните месечни трудови възнаграждения в КИИП е публикувана на сайта на 04.10.2019 г. УС-Протокол 161/31.01.2020 г.)

39. ОС на КИИП **не приема** предложението Управителният съвет да задължи регионалните колегии да си направят анализ за участието на членовете си в квалификационните курсове.

40. ОС на КИИП **приема** предложението на НПС ТСТС да се премине към регистър в електронна среда с достъпна за служителите информация – две имена, секция, регистрационен номер, срок на валидност на удостоверението, включително отразяване на замразена правоспособност, текст на удостоверението за проектантска правоспособност.

(ЦР е започнало и продължава проучването за възможността за усъвършенстване регистъра на КИИП, така, че възложителите да намерят необходимата информация. В записаното решение е допусната фактическа грешка, вместо „достъпна за възложителите“ е записано „достъпна за служителите“. Забавяне изпълнението на това решение е свързано с отделянето на отпадналите членове и тези със замразена правоспособност и попълване информацията преди 2011г., която не е изцяло прехвърлена към новата платформа на регистъра. По тези причини изпълнението на

решението все още не е приключило, но е в ход. УС-Протокол 161/31.01.2020 г.). Към 30.06.2020г. не е изпълнено.

41. ОС на КИИП приема да се задължи Управителният съвет да проучи възможността за използване на програма за провеждане на онлайн управителни съвети.

(ЦР направи такива проучвания като началото беше дадено преди общото събрание на 31.03.2019 г., на заседанието на УС от 27.07.2018 г. Проучването, което тече и в момента установи, че закупуването на видеоконферентен сървър и поддържането му би струвало около 20000 лв. Наемане на система за видеоконферентна връзка би струвала месечен абонамент 160 лв. или 1400 лв./година, до 50 участника. В тази цена не се включват обучение на участниците, инсталация на системата и техническата ѝ поддръжка. Въвеждането на онлайн провеждане на заседанията на УС ще изисква покупка на нова техника и необходимост на всички участници в точно определено време да са в онлайн мрежата, за което е необходима изключително стабилна и гарантирана интернет връзка. ЦР предлага на УС да реши как да се процедира по този въпрос за напред. Поради изтичане мандатността на по-голяма част от членовете на УС, дали да се даде възможност на следващия състав на УС да реши този въпрос. УС-Протокол 161/31.01.2020 г.). Към 30.06.2020г. не е изпълнено.

42. ОС на КИИП приема да се потърси възможност за европейско финансиране. (През м. 06 и 07.2019 г. ЦР на КИИП проведе срещи с експерти по европейските програми, на които се запознахме с възможностите КИИП да ползва европейско финансиране. Основно възможностите се простират в сферата на продължаващо обучение и повишаване квалификацията на членовете на КИИП. В момента изчакваме конкретни предложения от страна на експерта, тъй като новите програми се отварят през първите месеци на 2020 г. През м. август и септември в ЕС за трансгранично сътрудничество беше подготвено конкретно предложение за сътрудничество между България и Гърция като координатор на проекта е Техническата камара на Гърция за секция Централна Македония. Очаква се всеки момент да излязат резултатите от конкурса. УС-Протокол 161/31.01.2020 г.). Задачата е текуща и КС препоръчва да се активизира дейността.

IV.2.2. Изпълнение на препоръките на Контролния съвет на КИИП

Изпълнение на препоръките на Контролния съвет на КИИП от ОС през 2019г.

1. Да се действа активно за защита на позициите на инженера-проектант и на КИИП чрез настояване за промени в ЗКАИИП, ЗУТ, Закона за кадастъра и имотния регистър, ЗОП и други нормативни актове свързани с дейността ни; **Изпълнява се текущо**
2. Да се ревизира и актуализира цялата вътрешна нормативна уредба на КИИП. Да се създаде списък с действащите към момента вътрешна нормативна наредба. Актуализираната вътрешна нормативна уредба да се публикува на интернет страницата на КИИП. **В процес на изпълнение**
3. Да се проведе обучение на техническия персонал на РК и ЦО с цел повишаване ефективността в дейността на РК и ЦО, оптимизиране на документооборота с ЦО. **Не изпълнено.**
4. Своевременно да се изпращат от ЦО на КИИП удостоверенията и печатите на новоприетите членове на КИИП ; **Изпълнява се текущо.**
5. При заявяване (искане) за отпечатване на специализирана литература да се

прецени броя на изданията, съобразно предварително направените заявки от РК към КИИП.

6. Да се активизира дейността на Експерт - Връзки с обществеността, с цел утвърждаване ролята и издигане престижа на инженера – проектант. **Не е изпълнена.**
7. Да се изпълни препоръка N 2 от „Препоръки на КС на КИИП” от ОС 2017г. Трябва да се води отделен регистър на заличените поради неплатен членски внос за по-дълъг период от време - например повече от 1 година, както и регистър на починали колеги. **Не е изпълнена.**
8. Да се изпълни препоръка N 3 от „Препоръки на КС на КИИП” от ОС 2017г. Стриктно да се спазват сроковете за написване на Протоколите от заседанията на УС и в срок, съгласно Устава на КИИП, да се публикуват на страницата на Камарата в Интернет – **изпълнява се до 18.03.2020г, а след тази дата са проведени 3 неприсъствени заседания, но не са публикувани протоколите от тях.**
9. Да се изпълни препоръка N 4 от „Препоръки на КС на КИИП” от ОС 2017г. Да се въведе практика в Дневния ред на заседанието на УС на КИИП да се предвиди точка – „Докладване на изпълнението на взетите решения от предходното заседание на УС на КИИП” - **изпълнено.**
10. Да се изпълни препоръка N 5 от „Препоръки на КС на КИИП” от ОС 2017г. Да не се допускат различия в мотивите за отказ, гласувани в УС и тези, които са написани в писмата до съответните кандидати за членство! – **изпълнява се**
11. Да се изпълни препоръка N 8 от „Препоръки на КС на КИИП” от ОС 2017г. В Бюджета да се предвидят средства за обучение на техническия персонал на РК с цел повишаване ефективността в дейността на РК и оптимизиране на документооборота с ЦО. **Не е изпълнено.**
12. Да се изпълни препоръка N 11 от „Препоръки на КС на КИИП” от ОС 2017г. Да се изработи от Управителния съвет на КИИП, съвместно със СК „Прециз” Инструкция за бракуване и отписване на активи;- **изпълнено. Публикувана е на сайта.**
13. УС на КИИП да изпълни чл.5.10., ал.1, т.7 и т.10 от Устава и да приеме план и правилник за своята работа. На сайта има публикуван Правилник за дейността на УС, но той не е актуализиран.

IV.2.3. Съдебни производства на камарата на инженерите в инвестиционното проектиране за отчетния период

В сравнение с минали периоди, новите дела са намалели – само 7 за последната година (спрямо 16 през 2018г), като 2 от делата са от 2018г. проточили се доста дълго. Приключилите дела са две – на инж. Мишев, на когото жалбата е уважена и на инж. Прешелков, за когото съдът окончателно е потвърдил отказа на КИИП да му признае ППП. Намаленият брой на делата се дължи на добрата обосновка и мотивация при формулиране на отказите и решенията на КС.

Приключени дела – към настоящия момент

За периода 01.04.2018 г. – 31.03.2019 г. следните висящи към миналия период дела са приключени с влязло в сила решение:

1. **Административно дело №8252/2018 г. на АССГ**, заведено от инж. Иван Петров Мишев, секция ОВКХТТГ, по жалба срещу решение на УС с отказ да му признае ограничена правоспособност. **Делото приключи с решение на АССГ в полза на инж.**

Мишев. По касационна жалба от наша страна срещу решението, ВАС на 17.02.2020 г. потвърди решението и отмени отказа да му се признае ОПП.

2. Административно дело №8676/2019г. на Административен съд – София град, заведено инж. Борис Прешелков, секция ВС - ПБ по жалба срещу решение на УС за признаване на ППП. Делото е спечелено от КИИП пред АССГ с решение от 05.12.2019 г., и не е обжалвано, което означава, че от 20.01.2020 г. е влязло в сила

Висящи и/или новообразувани дела – към настоящия момент

1. Административно дело № 342/2019 г. на Административен съд – София, заведено от инж. Красимир Георгиев Костадинов, секция ТСТС, срещу решение на УС за отказ да му бъде призната ППП. Делото е спечелено пред първа инстанция, по жалба от инж. Костадинов е образувано касационно дело във ВАС и в момента се очаква решение на ВАС.

2. Административно дело № 452/2019 г. на Административен съд – Велико Търново, заведено от инж. Детелин Христов, секция ОВКХТТГ, срещу решение на УС за отказ да му бъде призната ОПП. Решението на АС Велико Търново уважава жалбата на инж. Христов. По наша касационна жалба е образувано дело пред ВАС и е насрочено за 20.10.2020 г.

3. Административно дело № 13468/2019 г. на ВАС, заведено от инж. Ефтимию Вулджева, секция ТЕХ, срещу решение на УС за отказ да й бъде призната ППП. АС – Пловдив отмени отказа на УС, по наша касационна жалба е образувано и насрочено дело за 28.04.2020 г.

4. Административно дело № 2395/2019 г. на– Административен съд – Пловдив, заведено от инж. Недьо Недев, секция ОВКХТТГ, срещу решение на УС за отказ да му бъде призната ОПП. АС – Пловдив отмени отказа на УС, по наша касационна жалба е образувано дело пред ВАС, още не е насрочено съдебно заседание.

5. Касационно дело № 11951/2019 г. на ВАС, заведено от инж. Дечко Матеев Фратев срещу решение на УС за отказ да му бъде призната ОПП. АС – Пловдив потвърди отказа на УС, по касационна жалба на инж. Фратев е образувано дело пред ВАС, насрочено за 13.05.2020

Новообразувани дела срещу КИИП в периода 01.04. – 22.07.2020 г

1. Прок. Преписка № 09912/2020 г. на СРП, образувана през април 2020 г. по жалба на инж. Кордов, инж. Панов, инж. Пенев – приключена с постановление за отказ да се образува досъдебно производство.

2. Административно дело №3697/2020 г. на АССГ – образувано на 04.05.2020 г. по жалба на инж. Кордов срещу Заповед на Председателя на УС на КИИП относно заемането на длъжностите на председателите на регионалните колегии. Делото е насрочено за 14.10.2020 г.

3. Административно дело №3552/2020 г. на АССГ – образувано на 28.04.2020 г. по жалба на инж. Дренски срещу заповед на председателя на УС на КИИП. Без движение, жалбоподателят не заплаща държавна такса и не може да бъде открит.

4. Гражданско дело №17591/2020 г. на СРС – образувано на 30.04.2020 г. от Георги Кордов, който обжалва заповедта за освобождаването му. Насрочено за 06.08.2020 г.

5. Гражданско дело № 19223/2020 г. на СРС – образувано на 20.06.2020 г. от Светослав Дренски, който обжалва заповед за освобождаването му от длъжност заместник председател на РК – София. **В момента тече срок за отговор от страна на КИИП.**

IV.3. Регистри в КИИП

През 2019г. Комисията по регистрите е заседавала в състав съгласно Заповед № КИИП-ЦУ-076/30.05.2016 г. , допълнена със Заповед №КИИП-ЦУ-088/16.06.2016г. и Заповед № КИИП-ЦУ-005/2019.

С оглед излизане по майчинство на инж. Евгения Кърджиева, секция КСС със Заповед № КИИП-ЦУ-028/21.06.2018г. на Председателя на УС на КИИП е направена промяна в състава на КР, като е допълнена с нов член инж. Зорница Тодорова, секция КСС и със Заповед № КИИП-ЦУ-005/2019г. на Председателя на УС на КИИП е направена промяна в състава на КР, като е допълнена с нов член инж. Фантина Рангелова, секция КСС. През 2019г. след изтичане периода на майчинството след м.март2019г. инж. Кърджиева участва пълноценно в работата на КР.

- с Председател - инж. Антони Чипев – Главен секретар на КИИП и Секретар - инж. Маргарита Станоева – експерт в ЦО на КИИП. В състава на Комисията по регистрите (КР) са включени по двама представители от всяка професионална секция с изключение на секция „МДГЕ” и „ЕАСТ” - трима души и петима от секция „КСС”.

Работата на комисията се основава на действащите нормативни документи:

- Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране;
- Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър”, „магистър” и „специалист”;
- ЗУТ;
- Устав на КИИП;
- Наредба № 3 за регистрационната дейност в КИИП;
- Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите – раздел I.

Регистрите на КИИП се водят в съответствие с Инструкцията за водене и поддържане регистрите на КИИП. Достъп до личните данни от регистрите имат само лицата, определени със заповед от Председателя на УС на КИИП или от упълномощени от него лица. Техническата поддръжка за водене на регистрите се извършва от секретаря на комисията по регистрите. Вписването в регистрите за проектантска правоспособност се извършва систематично от секретаря на Комисията по регистрите в съответствие с документирани протоколни решения на Комисията по регистрите и след поименно утвърждаване от УС на КИИП на кандидатите, като се водят отделно регистри за пълна проектантска правоспособност (ППП), ограничена проектантска правоспособност (ОПП) и ОПП за инженери без да са членове на КИИП. От УС се гласуват мотивираните откази на онези кандидати, чиито документи не дават основание за вписването им в регистрите.

Комисията по регистрите е провела **9** заседания през 2019г. Заседанията се провеждат 9 дни преди заседанията на УС на КИИП, съгласно предварително приет от УС на КИИП годишен график. На всички заседания е имало необходимия кворум.

През 2019 г. са разгледани общо **920 броя** заявления на български граждани за вписване в регистрите на КИИП за проектантска правоспособност – **424 броя** за Пълна проектантска правоспособност и **496 броя** за Ограничена проектантска правоспособност.

Като резултат от всяко заседание на КР е изготвян протокол. Протоколите са внасяни като предложенията до УС на КИИП и с решения на последния в регистрите на КИИП са вписани:

- **371 души** - инженер – проектант в инвестиционното проектиране с ППП;
- **479 души** - инженер – проектант в инвестиционното проектиране с ОПП, в това число **144 души** без членство в КИИП.

Поради несъответствие между приложените към заявлението документи е отказано вписване в регистрите на **70 души**. На всеки е изпратено писмено решение на УС за отказ, с копие до ръководството на Регионалната колегия, през която кандидатът си е подал документи за вписване в регистрите на КИИП.

Справка за проектантите към КИИП с членство по правоспособност и години е дадена в Таблица 2.

През 2019 г. бяха разгледани **5** заявления за вписване в регистъра на проектантските бюра. Всички отговарят на изискванията на нормативните документи и бяха вписани в регистрите на КИИП. Общият брой на регистрираните проектантски бюра в КИИП до края на 2019 година е **417 броя**.

Таблица 2.

Вписани проектантски бюра в КИИП по правоспособност			
Година	ОБЩ БРОЙ пп	Членове с ППП	Членове с ОПП
2018	13528	10217	2474
2019	13655	10482	2585

Регистри се водят също така и по професионални секции. Общо придобитите проектантска правоспособност в КИИП през 2019г. по професионални секции, както и справка за проектантите към КИИП по професионални секции за 2019г. , включително и проектантите без членство и със замразено членство са дадени в Отчетния доклад на Председателя на УС на КИИП.

В базата данни своевременно се отразяват отписаните по собствено желание членове на КИИП след подадено заявление , както и починали колеги.

През 2019г., заседаваше Централна комисия за оправомощаване на лицата, упражняващи Технически контрол, създадена със Заповед № КИИП-ЦУ-075/30.05.2016 г. с Председател - инж. Константин Проданов.

С решение на УС на КИИП от 26.06.2014 г. се прие заседанията на ЦКТК да се провеждат веднъж на три месеца. Общо през 2019 година са проведени **6** заседания, като са разгледани **104** броя заявления на кандидати за ТК. За **1бр.** е направен отказ, поради не съответствие с изискванията за ТК. съгласно Раздел II „Оправомощаване на лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти“ от Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите, регистрирани в КИИП.

Действащите Технически контроли към 31.12.2019 г. по специалности са дадени в Таблица 3., както и за сравнение броят им през 2018г.

Таблица 3.

година	КСС	ТСТС	ВС	общо
2018	827	30	28	885
2019	826	30	27	883

В КИИП е необходимо да се водят регистри на отписаните от регистрите с проектантска правоспособност - отделно за ППП и ОПП. Също така е необходим регистър на отпадналите от регистъра на ТК.

Трябва да се води отделен регистър на заличените поради неплатен членски внос за по-дълъг период от време, както и регистър на починали колеги.

V. КОМИСИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАРНО ПРОИЗВОДСТВО

Комисията по дисциплинарно производство е независим орган на КИИП, избран от ОС на КИИП през март 2017 г. в съответствие с чл.25, ал.1 от ЗКАИИП за срок от три години и следи за спазването на професионалния кодекс.

Съгласно чл.5.16. (3) от Устава на КИИП КДП изготвя правилник за своята работа. Не е изработен и не е публикуван на сайта на Камарата

Съставът на КДП при КИИП е: Председател - инж. Стойо Боснев и членове: инж. Марияна Миранджиева, инж. Славка Парашкевова, инж. Никола Цветков, инж. Валери Кунчев, инж. Марин Младенов, инж. Никола Николов Технически секретар е инж. Маринела Цветкова.

През отчетния период КДП е провела 7 редовни заседания през 2019г и 1 заседание през 2020г. Разгледани са и са взети решения общо по 6 жалби и сигнала, които подробно са описани в Отчетния доклад на КДП. За всяко заседание на Комисията е съставян протокол, който е публикуван на сайта на Камарата, като за 2020г. не е публикуван протокол от заседанието. Заседанията са провеждани с необходимия кворум и взетите решения са легитимни.

VI. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ В КИИП

Текущата счетоводна отчетност е организирана по реда, определен в Закона за счетоводството и утвърден от УС на КИИП индивидуален сметкоплан.

В КИИП се осъществява счетоводното записване на финансовите и стопанските операции в хронологичен ред, съответстващ на извършването им.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на закона за счетоводството при съобразяването със следния основен счетоводен принцип - текущото начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

В резултат на изпълнението на счетоводната политика на КИИП от Счетоводна къща "Прециз" се подобри не само счетоводната отчетност, но и финансовото планиране например чрез подготовка и утвърждаване на план-сметки на мероприятията в КИИП.

Редът за предаване на първичните счетоводни документи сега стриктно се спазва от регионалните колегии, което позволява да се спазват изискванията за отчетност по Закона за ДДС - до 14-то число на следващия месец да се плаща начисления ДДС по стопанската дейност.

Засилен е контролът по отношение разпореждане със средствата на КИИП и тяхното текущо следене (ежедневно и централизирано) през банковата наличност. Голяма част от плащанията се извършват по банков път. Спазват се изискванията за плащането на встъпителен членски внос, годишен членски внос и други само по банков път. Това позволява ефективен ежедневен контрол на входящите парични потоци. Подобри се значително изпълнението на различни плащания, включително вътрешните разплащания между регионалните ръководства (РР) и ЦО, регулярното

следене на движението на касовите наличности, следенето на разходите чрез контрола на банковите разплащания и др.

VI.1. Инвентаризация

През 2019 г. за десети път се извърши отчитане на дейността на КИИП с цялостна инвентаризация на активите на КИИП към 31.12.2019. КС се запозна с направения от СК "Прециз" анализ на резултатите от направената инвентаризация на материалните активи по РК.

Инвентаризацията на активите и пасивите се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. През 2019г. бе разработена и приета Инструкция за отписване на бракувани материални активи след инвентаризация.

VI.2. Касова наличност

При направена проверка от СК "Прециз" към 31.12.2019г. на база засечена касова наличност по документи не се установиха разминавания с отчетите на касовите книги в регионалните колегии

Всички регионални колегии стриктно са се придържали към правилата в КИИП за финансова дисциплина.

VI.3. Сметкоплан

СК "Прециз" подпомага КИИП ежедневно в процеса на подобряване на счетоводната отчетност и налагане на строга финансова дисциплина. Сега КИИП има разработени и утвърдени счетоводна политика и сметкоплан. КИИП има утвърдена форма за изготвяне на бюджет по регионални колегии и Камарата като цяло, която може да се актуализира при необходимост, за да съответства на промените при счетоводното осигуряване на дейностите на КИИП. Съществен елемент в подготовката на бюджетите на РК е планирането на мероприятията по установената процедура и в утвърдения формат на план-сметката за разходите.

През 2010 се актуализира формата за бюджетиране в КИИП, за да се отрази коректно закупуването и поддръжката на имоти.

Към днешна дата са закупени имоти от РК Пловдив, РК Пазарджик, РК Варна, РК Бургас, РК Враца и РК Ямбол, РК В. Търново, РК София-град и РК Хасково. В Таблица 4 са дадени цените за придобиване на имотите, включително с направените до този момент ремонти в тях (в РК Ямбол за 6 592лв. и в РК Хасково 8 599,07лв.).

Таблица 4.

<i>Регионална колегия Закупен офис</i>	<i>Цена на придобиване, включително ремонти, лв.</i>
БУРГАС	375 806,38
ВАРНА	412 196,33
В.ТЪРНОВО	68 723,17
ВРАЦА	21 660,14
ПАЗАРДЖИК	39 046,76
ПЛОВДИВ	461 501,60
СОФИЯ ГРАД	1 392 110,71
ЯМБОЛ	53 434,91
ХАСКОВО	74641,98
ОБЩО	2 899 121,98

VI.4. Възнаграждение на членовете на УС на КИИП

КС задължи УС да състави и приеме щатно разписание за определяне на възнагражденията на всички заети лица в КИИП - ЦО и РК на ОС през м.Април 2017г. Препоръката бе изпълнена (Протокол №140/28.07.2017г., Заповед № КИИП-ЦУ-144/24.10.2017 г и Заповед № КИИП-ЦУ-145/24.10.2017 г.) Определени са лимити на възнаграждението за всяка заемана длъжност в КИИП.

VI.5. Регионални колегии и Регионални ръководства

През отчетния период, от РКС и СК"Прециз" не са установени съществени нарушения в РК по отношение на воденето и отчитането на счетоводните документи. Предаване на първични счетоводни документи - документите се получават в установените срокове и ред.

- Касова книга - **попълва се във формат според установения ред в КИИП и действащото законодателство;**
- Разчети с ЦУ - **дължимите суми се превеждат регулярно според Заповед №К-057/18.06.2008г.**
- Документално необосновани разходи - **няма съществени пропуски;**
- Възнаграждения на физически лица /заплати, заседателни и граждански договори/ - според Заповед №К-057/18.06.2008г. **Изплащат се без нарушения на законовите изисквания - КСО, КТ, ЗДДФЛ;**

VI.6. Изпълнение на бюджета на КИИП за 2019

Съставянето на бюджета на КИИП по принцип се извършва в съответствие с Инструкцията No.1 за финансовата организация на КИИП, приемане и отчитане на годишния бюджет, Раздел Първи - съставяне на бюджет на КИИП.

При изпълнението на бюджета на КИИП в регионалните колегии и в Централния офис се следи кореспонденцията между бюджетните пера и счетоводните сметки. Бюджетът условно може да се разглежда като управленско счетоводство, а ГФО отразява счетоводното му изпълнение чрез аналитичността си и показва областите (дейностите), в които трябва да се засили контрола върху отчетността и по-рационално да се управляват паричните потоци и финансови резерви на КИИП. Не са констатирани нарушения при изпълнението на бюджетите на РК от РОС.

Приходи в КИИП

Съгласно чл. 6.1 ал.(2) от Устава на КИИП приходите в КИИП се формират от:

- Еднократен встъпителен членски внос;
- Годишен членски внос;
- Годишните такси за регистрация на проектантите с ОПП правоспособност, които не са членове на КИИП;
- Приходи от услуги, извършвани от КИИП;
- Дарения, помощи и други външни постъпления;
- Глоби, събирани по ЗКАИИП.
- Съгласно чл. 6.2 от Устава на КИИП приходната част на бюджета на КИИП включва бюджета на регионалните колегии като неразделна част от него. От направената проверка в КИИП общите приходи са следните:

- От **стопанска дейност** до 31.12.2019г. приходите възлизат на **64 хил.лв.**. Намалението спрямо приходите от стопанска дейност през 2018 г. е с **44 хил.лв.**

- Приходи от лихви – и през 2019 г. регионалните колегии със свободни средства ги депозираха в срочни депозити.

- Финансовият резултат от стопанска дейност през 2019 г. е **23 хил.лв.** печалба преди облагане.

Данък по ЗКПО – **2 хил.лв.**

Печалба след облагане – **21 хил.лв.**

Вече обложен, положителният финансов резултат от стопанска дейност в размер на **21 хил.лв.** (спрямо 23 хил. лв за 2018г.) и се пренася в Отчета за приходи и разходи (нестопанска дейност) в приходната му част.

- За 2019 г. от **основна дейност**, главно от членски внос, приходите са –**1 740 000 лв.** (спрямо 1 768 000 лв. за 2018г.). Намалението на приходите от основна дейност спрямо 2018 г. е **28 000 лв.**

Разходите за основна дейност през 2019 г. са в размер на **1 913 229 лв.** (спрямо 1 853 978 лв. за 2018г.) и включват разходи за офиси, персонал (заплати и осигуровки), командировки и други вкл. разходи за амортизации на дълготрайни активи.

Резултатът от основна дейност през 2019 г. е отрицателен в размер на 152 хил.лв. (спрямо 63 хил. лв. за 2018г.), **включително резултатът от стопанска дейност.**

Справката за депозитните сметки към 31.12.2019г. по РК е дадена в Таблица 5:

Таблица 5.

Регионална колегия Депозитна сметка	Сума, лв. към 31.12.2018	Сума, лв. към 31.12.2019
Пазарджик - Депозитна	57 147,55	57 142,07
Русе - Депозитна	24 774,70	24 849,02
Стара Загора - Депозитна	20 000,00	20 000,00
София град - Депозитна	587 332,32	587 490,75
ЦУ - Депозитна	204 937,72	15,00
Общо	894 192,29	689 496,84

Разходи за бъдещи периоди (абонаменти, застраховки и др. подобни) - **5037 лв.**

Разходи

С разходите за амортизации общите разходи за дейността на КИИП през **2019г.** са в размер на **1 913 229 лв.** Увеличението на разходите, спрямо същите за 2018 год. (**1 853 978 лв.**) е със **59 251 лв.** и се дължи главно на разходите за възнаграждения и мероприятия.

Финансов резултат и налични средства

Съгласно Счетоводният баланс към 31.12.2019 г.:

- Капитал - собствен капитал в размер на **4 874 000 лв.**

- Задължения в размер на **98 000 лв.** - текущи главно по заплати, осигуровки и данъци, дължими през 2019 г. Просрочени задължения няма.

Наличните средства в края на периода към 31.12.2019 в КИИП са както следва:

- Пари на каса (парични средства в брой по РК и в ЦО) - **15 659,02 лв.**
- Разплащателни сметки (вкл. валутни - по РК, вкл. ЦО) - **3 084 280,80 лв.**
- Депозитни сметки (вкл. валутни- по РК, вкл. ЦО) - **689 496,84 лв.**
- Общо парични средства в размер на **3 789 936,66 лв.**
(при общо парични средства към 31.12.2018г. **3 861 395,94 лв.**)

За отчетния период се наблюдава намаление на финансовия резерв.

Финансовият резултат от 2019 година и сумата на разполагаемите средства от края на 2018 води до натрупване на собствен капитал от **4 874 000 лв.** към 31.12.2019. Внесенят авансово членски внос за 2020 към края на 2019 година е **1 575 840 лв.** (Внесен авансово членски внос за 2019 към края на 2018 година е бил **1 577 179 лв.**)

Лихвите по депозитите отдавна вече клонят към 0. По този начин близо 700 000 лв. от парите на КИИП престояват, без да имаме полза от тях. Необходимо е да се проведе обсъждане и да се вземе решение за разумно управление на средствата от депозитите.

VI.7. Анализ на информацията за счетоводната дейност на КИИП

Наблюдава се намаление на ДМА – с около 5.09%, спрямо 2018г., дължащо се изцяло на начислените амортизации.

Материалните запаси намаляват с около 12,79%.

Наблюдава се нарастване на паричните средства в брой и по банкови сметки общо с 1,84%

Резервите на организацията намаляват с 1,99% в резултат от реализирания отрицателен финансов резултат за 2019г.

КИИП няма просрочени задължения.

Приходите за бъдещи периоди произлизат от платен членски внос за 2020г. и са в рамките на обичайните си стойности с незначително намаляване спрямо 2019г.

През 2019г. година административните разходи нарастват със около 3% спрямо 2018г. Нарастването е обусловено от нарастването на няколко вида разходи:

- Разходите за заплати и съответстващите им осигуровки, които са с най-голямо общо процентно тегло при формирането на административните разходи са нараснали съответно с по 6,26% и 5,53% при относително тегло общо 64,77%;
- Разходите за външни услуги са нараснали с 7,18% при тегло 22,49%
- Разходите за мероприятия са намалели с 10,5% при тегло 17,6%

Отрицателният резултатът за 2019г. спрямо 2018г. се обуславя от увеличението на сумата на административните разходи, описано по-горе, при незначително намаление в сумата на приходите от дейността.

Важното постижение на КИИП е общото значително подобряване на счетоводната отчетност и финансовата култура в КИИП с въвеждане на строг счетоводен и финансов контрол. Текущата счетоводна отчетност е организирана по реда, определен в Закона за счетоводството, и по утвърден от ръководството на КИИП индивидуален сметкоплан. Счетоводството в КИИП се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на закона за счетоводството.

VI.8. Планиране на бюджета в Регионалните колегии

В приетата от УС форма на бюджета се отделят разходите за регулярни административни дейности от разходите за мероприятия, обучение, непредвидени,

финансови разходи и др. Това позволява да се въведе по-добра отчетност в КИИП и по-стриктна дисциплина на планиране на разходите от регионалните колегии при текущото им реализиране. Това разделяне също така позволява да се определи необходимия минимум за функциониране на всяка колегия и да се оптимизират разходите за мероприятия без да се размиват разходите по пера между тях.

Проектите на бюджети за основна дейност в „лева“ на РК са одобрени от РОС и на ЦО ще се публикуват на сайта на КИИП (www.kiip.bg) - Материали за Общо събрание на КИИП – Година 2020 – Проект на бюджет на КИИП за 2020г. по Регионални колегии. До 30.06.2020г. не е публикуван проект за бюджет на ЦУ на КИИП.

VII. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНИЯ ФИНАНСОВ ОДИТ

Съгласно Закона за счетоводството, в сила от от 01.01.2016 г. Обн. ДВ. бр.95 от 8 Декември 2015г., изм. ДВ. бр.74 от 20 Септември 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.95 от 29 Ноември 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.97 от 6 Декември 2016г. Глава пета. „Независим финансов одит“

...

Чл. 37. (1) На задължителен независим финансов одит от регистрирани одитори подлежат годишните и консолидираните финансови отчети на:

1. малки предприятия, които към 31 декември на текущия отчетен период надвишават най-малко два от следните показатели:

а) балансова стойност на активите - 2 000 000 лв.;

б) нетни приходи от продажби - 4 000 000 лв.;

в) средна численост на персонала за отчетния период - 50 души;

...

КИИП надвишава т. а и т. в на параграф 1 от чл.37 (1) след покупката на офиси от РК София град през 2016г. и на РК Хасково през 2018г.

Годишният финансов отчет на КИИП дава вярна и честна представа за имущественото и финансовото състояние на дружеството към 31.12.2019 г, както и за получения финансов резултат за годината, в съответствие с националното законодателство Съдържанието на отчета на управлението съответства на резултатите, отразени във финансовия отчет.

Завереният Годишен финансов отчет за 2019г. съгласно Националния счетоводен стандарт, заедно с одиторския доклад са публикувани на страницата на КИИП (www.kiip.bg) - Материали за Общо събрание на КИИП – Година 2020 г. - Одиторски доклад)

VIII. ПРЕПОРЪКИ НА КС НА КИИП

- 1. Да се действа активно за защита на позициите на инженера-проектант и на КИИП чрез настояване за промени в ЗКАИИП, ЗУТ, Закона за кадастъра и имотния регистър, ЗОП и други нормативни актове свързани с дейността ни;**
- 2. Да се иницират промени в Устава на КИИП за урегулиране на дейността и правомощията на Централното ръководство при извънредни ситуации;**
- 3. Да се иницират промени в Устава на КИИП за ясно дефиниране на правомощията на КС, съгласно ЗКАИИП и всички законодателни актове, касаещи работата на КС, задължителността на решенията на КС и начина за тяхното привеждане в действие.**
- 4. УС на КИИП да изпълни чл.5.10., ал.1, т.7 и т.10 от Устава и да приеме Правилник за своята работа.**

5. Да се ревизира и актуализира цялата вътрешна нормативна уредба на КИИП. Да се създаде списък с действащите към момента вътрешна нормативна наредба. Актуализираната вътрешна нормативна уредба да се публикува на интернет страницата на КИИП.
6. Да се спазват стриктно решенията на ОС на КИИП, както на препоръките отправени от КС.
7. Да се приеме отделен бюджет на КС и КДП, което ще доведе до по-голяма самостоятелност, независимост и ефективност в дейността им;
8. Да се изпълни препоръка N 12 от „Препоръки на КС на КИИП” от ОС 2018г. Да се въведе практика в Дневния ред на заседанието на УС на КИИП да се предвиди точка – „Докладване на изпълнението на взетите решения от предходното заседание на УС на КИИП”
9. Да се изпълни препоръка N 8 от „Препоръки на КС на КИИП” от ОС 2017г. В Бюджета да се предвидят средства за обучение на техническия персонал на РК с цел повишаване ефективността в дейността на РК и оптимизиране на документооборота с ЦО;
10. Редовно да се провежда обучение на техническия персонал на РК и ЦО с цел повишаване ефективността в дейността им;
11. Своевременно да се изпращат от ЦО на КИИП удостоверенията и печатите на новоприетите членове на КИИП ;
12. Отказите за вписване в регистрите на КИИП, гласувани в УС да са точно мотивирани и своевременно изпращани на кандидатите, на които е отказано членство!
13. Да се назначи Експерт - Връзки с обществеността и да се активизира дейността му, с цел утвърждаване ролята и издигане престижа на инженера – проектант.

Пожелавам на новоизбрания КС да продължи извършването на безпристрастен и своевременен контрол в КИИП, съгласно правомощията си. Да поддържа постоянен контакт с РКС и да оказва методична помощ при необходимост. Ежегодно да се провеждат срещи и семинари за повишаване ефективността в работата на КС, РКС и КИИП.

Контролният съвет на КИИП изказва най-искрена благодарност на инж. Маринела Цветкова като Експерт в ЦО, изпълняваща позицията на Секретар на КС и на служителите в ЦО за проявения професионализъм и всеотдайност.

Настоящият Отчетен доклад за дейността на Контролния съвет на КИИП за периода 01.01. 2019г. до 30.06.2020г. е приет от членовете на КС на заседанието на 24.07.2020г. и е предаден за публикуване на сайта на КИИП.

Председател на КС на КИИП:
/инж. Ивайло Банов/