



**КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ
КОНТРОЛЕН СЪВЕТ**

О Т Ч Е Т Е Н Д О К Л А Д

**за работата на Контролния съвет на КИИП за периода
от 01.09.2020 г. до 31.12.2021 г.**

**от инж. Георги Симеонов - Председател на КС на КИИП,
приет на заседание на КС на КИИП на 16.06.2022 г.**

Уважаеми господин Председател на УС на КИИП ,

Уважаеми делегати на ОС на КИИП,

Уважаеми гости на ОС на КИИП,

Колеги,

Настоящият доклад отразява резултатите от дейността на Контролния съвет (КС) на КИИП през указания период.

КС се избира от Общото събрание на КИИП и е независим орган за контрол на ОС върху дейността на КИИП.

Контролният съвет се състои от 7 души:

Председател: инж. Георги Симеонов – член на НПС КСС
Членове: инж. Константин Гочев – член на НПС ТСТС
 инж. Калин Рангелов – член на НПС ВС
 инж. Лилия Василева-Аладжем – член на НПС ЕАСТ
 инж. Нейко Нейков – член на НПС МДГЕ
 инж. Никола Цветков – член на НПС ОВКХТТГ
 инж. Светлана Бакъшева – член на НПС ГПГ

I. ОБЩА ЧАСТ

Задължения на КС, произтичащи от Чл. 5.14. (1) на Устава на КИИП са:

- Следи за законосъобразността на решенията на Управителния съвет, на Комисията по дисциплинарно производство и на ръководствата на регионалните колегии, за тяхното изпълнение и за съответствието им с Устава;
- Следи за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата на Камарата;
- Представя пред Общото събрание отчет за дейността си и предлага на Общото събрание освобождаване от отговорност на членовете на Управителния съвет, ако приеме, че са налице условия за това;

- При констатирани нарушения, Председателят на КС в двуседмичен срок уведомява лицето или ръководството, допуснало нарушението.

- Произнася се по всички жалби в открито заседание, с поканване при необходимост на заинтересованите страни.

В изпълнение на тези си задължения КС представя пред делегатите на ОС своя доклад с резултатите от дейността си, извършените проверки в КИИП и заключения по спазването на финансовата и счетоводна дисциплина в КИИП.

II. КОНТРОЛЕН СЪВЕТ НА КИИП

През отчетния период 01.09.2020 г. - 31.12.2021 г. КС проведе общо **10** заседания. Те се проведоха по утвърден график – в ден четвъртък от 13:00 часа, една седмица преди заседанието на УС на КИИП. Дневният ред на заседанията предварително е оповестяван и изпращан една седмица преди заседанието на КС на КИИП на членовете му. На заседанията на КС на КИИП са присъствали освен членовете му и други колеги, вкл. юридическия консултант адв. Мариана Якимова, поканени от КС във връзка с разглеждане на конкретни казуси. Налице е бил необходимият кворум за вземане на решенията, като присъствието на членовете на КС е, както е показано в Таблица 1.

Таблица 1.

<i>Член на КС на КИИП</i>	<i>Брой заседания</i>	
	<i>2020 г.</i>	<i>2021 г.</i>
инж. Георги Симеонов	2	8
инж. Константин Гочев	2	8
инж. Калин Рангелов	2	8
инж. Лилия Василева-Аладжем	2	5
инж. Нейко Нейков	2	7
инж. Никола Цветков	2	6
инж. Светлана Бакъшева	2	6

Разгледани и бяха взети общо **34** решения, от които само **18**, свързани с жалби срещу решения на УС за непризнаване на проектантска правоспособност. От тях при **11** са потвърдени решенията на УС за отказ, а при **7** - решенията на УС са отменени и върнати на УС за преразглеждане. Подробна справка за приетите решения от КС е дадена в т. II.

II.1. Заседание на КС на 14.10.2020 г. Протокол № 6

1. КС потвърждава решението на УС от 04.08.2020 г., с което на инж. Ивайло Василев Кацаров се отказва вписване в регистъра на КИИП за ОПП в секция „Технологии”.
2. КС потвърждава решението на УС от 04.08.2020 г., с което на инж. Николай Петров Кирилов се отказва вписване в регистъра на КИИП за ОПП по част „Отопление, вентилация, климатизация, хладилна техника, топло-и газоснабдяване” (ОВКХТТГ).
3. КС потвърждава решението на УС от 04.08.2020 г., с което на инж. Стоян Станоев Костадинов се отказва вписване в регистъра на КИИП за ППП в секция “Електротехника, автоматика, съобщителна техника“ (ЕАСТ).

4. КС отменя решение на УС от 04.08.2020 г. в частта на оправомощаване на инж. Сейхан Назми Кафеджи с ППП в секция „Конструкции на сгради и съоръжения“ (КСС) и връща в УС преписката на инж. Кафеджи за ново преразглеждане и произнасяне с препоръка да му се изискат три проекта с негово участие.
5. КС потвърждава решението на УС от 04.08.2020 г., с което на инж. Ива Петева Петкова се отказва вписване в регистъра на КИИП за ППП в секция „Конструкции на сгради и съоръжения“ (КСС).
6. На следващото заседание, КС писмено да покани инж. Марин Йорданов-Председател на Комисията по изборите на ОС на КИИП, за отговор на направените запитвания в писма вх. №№ КИИП-КС-039/24.09.2020г. и КИИП-КС-040/25.09.2020г. на инж. Йонко Пенев, КИИП-КС-043/30.09.2020г. и КИИП-КС-044/01.10.2020г. на инж. Димитър Начев, относно организацията и провеждането на изборите по време на ОС на КИИП на 26-27 септември 2020г.
7. КС настоява на Централното ръководство на КИИП да осигури присъствие на юрист по време на заседанията им.

II.2. Заседание на КС на 19.11.2020 г. Протокол № 7

1. Юридически бе обосновано, че съгласно ЗКАИИП и Устава на КИИП, не е в компетентността на КС да контролира действията на Комисията по изборите като орган, избран от ОС на КИИП, проведено на 26 и 27 септември 2020 г.
2. КС не намира, че има допуснати нарушения при одобряване на кандидатурата на инж. Огнян Атанасов за Заместник-председател на КИИП.
3. Съгласно направената справка в регистъра на КИИП, КС установи, че инж. Кинарев има изискуемите 10 години проектантски стаж с ППП с регистрационен № 57 от 13.10.2006 г.
4. В ЗКАИИП и Устава на КИИП няма ограничения за избор в ръководни органи на КИИП на членове на ССИБ.
5. КС реши, че от всичко изложено в жалбата на инж. Начев единственият въпрос, по който е компетентен КС, е въпросът за законността на състава на Техническата комисия.
6. КС приема, че няма нарушения при избора на Техническата комисия, имайки предвид, че в разпоредбите на ЗКАИИП, Устава на КИИП и Инструкцията за изборите няма ограничения кандидат за член на управителен орган да бъде в състава на Техническата комисия.
7. КС остава без разглеждане Особеното мнение на инж. Каралеев, отнасящо се до законността действията на Комисията по изборите, като орган на ОС, тъй като не е от компетентността на КС.
8. КС потвърждава решението на УС от 04.08.2020 г., с което на инж. Дечко Матеев Фратев се отказва вписване в регистъра на КИИП за ОПП в секция ОВКХТТГ с мотив, че в завършеното висше образование с ОКС «бакалавър» не са изучавани основни предмети. Изравнителното обучение в ОКС «магистър» не компенсира липсата на непридобити първоначални знания за упражняване на регулираната професия «Инженер в инвестиционното проектиране».

II.3. Заседание на КС на 21.01.2021 г. Протокол № 1

1. КС възлага на инж. Симеонов – Председател на КС за изготви писмен отговор до инж. Пенев по изразените искания в писмото му.
2. КС отменя решението на УС от 28.02.2020 г., с което на инж. Рангел Любомиров Христов е предоставена ОПП и указва на УС да извърши необходимите действия за изясняване на факта дали инж. Рангел Любомиров Христов е член на КИИП и ако членските му права са прекратени, с каква процедура е извършено това.
3. КС потвърждава решението на УС от 27.11.2020 г. за отказ за вписване в регистъра на КИИП за ОПП в секция „Отопление, вентилация, климатизация, хладилна техника, топло-и газоснабдяване (ОВКХТТГ) на инж. Детелин Валентинов Христов като приема изцяла мотивите, изложени в решението на Управителния съвет на КИИП от 27.11.2020 г. и констатира, че в настоящата жалба, подадена пред КС, не са представени нови факти и обстоятелства, които да дават основание за промяна на решението.
4. КС указва на УС да възложи на националните професионални секции (НПС) да актуализират списъците с активните си членове в регистрите на КИИП.

II.4. Заседание на КС, проведено на 18.03.2021 г. Протокол № 2

1. КС отменя решение на УС от 29.01.2021 г. в частта на оправомощаване на инж. Златко Тодоров Стоянов с ОПП в секция ГПГ и връща в УС преписката на инж. Стоянов за ново преразглеждане и произнасяне, с препоръка да се съобрази с допълнително представени документи.
2. КС отменя решение на УС от 29.01.2021 г. в частта на оправомощаване на инж. Георги Веселинов Атанасов с ОПП в секция ГПГ и връща в УС преписката на инж. Георги Атанасов за ново преразглеждане и произнасяне, с препоръка да се съобрази с допълнително представени документи.
3. КС отменя решение на УС от 29.01.2021 г. в частта на оправомощаване на инж. Живко Веселинов Атанасов с ОПП в секция ГПГ и връща в УС преписката на инж. Живко Атанасов за ново преразглеждане и произнасяне, с препоръка да се съобрази с допълнително представени документи.
4. КС предлага на Председателя на УС, съвместно с Националното ръководство на НПС КСС, да сформира работна група, която да разгледа проблема, поставен в писмо вх. № КИИП-КС-006/16.03.2021 г. от НР на НПС КСС и да излезе със становище по казуса.

II.5. Заседание на КС на 15.04.2021 г. Протокол № 3

1. На следващото заседание на КС да се поканят да присъстват и да бъдат изслушани инж. Кинарев-авторът на писмото и всички засегнати страни;
2. С писмо до Контролния съвет на РК София-град да се изиска да се изпратят в Централен офис на КИИП всички документи, въз основа на които председателят на КС към РК София-град е направил своя доклад по фактите, изложени в писмото на инж. Кинарев.
3. Предвид на гореизложеното, КС взе решение да върне в УС за преразглеждане молбата на инж. Стефан Петров Петров.

4. КС единодушно потвърждава решението на УС за отказ на инж. Пламен Добромиров Добрев да му бъде присъдена ограничена проектантска правоспособност по част Електрическа на инвестиционните проекти.
5. След направеното обсъждане, КС прие за информация писмото на инж. Павлин Панов и изразява становище, че Комисията по дисциплинарно производство, съобразно с изискването на Устава на КИИП, трябва да изслушва засегнатите в съответната жалба страни.
6. КС обръща внимание на Комисията по регистрите, при жалби на кандидатите за вписване в регистрите, да внася в заседанието на КС преписката на жалбоподателя с всички съдържащи се в нея документи, включително и обжалваното решение на УС.

II.6. Заседание на КС на 20.05.2021 г. Протокол № 4

1. При сключване на договор между РК София-град и служба по трудова медицина „Достойнство България 2004“ няма документално доказан конфликт на интереси, но при изпълнение на договора се появяват укорими действия:
 - a) При предложената фирма за извършване на медицинските прегледи има пряка връзка между ръководството подписало договора и медицинския център извършил прегледите (Зам.-председателят на РК София град е член на борда на директорите на ДКЦ „Гургулят“);
 - b) Допуснати са нарушения при изпълнение на договора като неправомерно е разширена услугата, включвайки членове, които не са в трудово-правни отношения с КИИП, срещу заплащане таксата от Камарата.
2. КС счита, че социални дейности като застраховки, медицински прегледи и т.н. за сметка на членския внос в КИИП са извън функциите на Камарата, регламентирани в ЗКАИИП и Устава и без решение на УС и Общото Събрание на КИИП не трябва да се прилагат.
3. КС потвърждава решението на УС от 26.03.2021 г. за отказ за вписване в регистъра на КИИП за ОПП в секция „Технологии“ по част „Технологична на сгради с непроизводствено предназначение“, на инж. Димитър Янков Латинов, РК Пловдив.

II.7. Заседание на КС, проведено на 17.06.2021 г. Протокол № 5

1. КС потвърждава решението на УС от 02.06.2021 г. за отказ за вписване на инж. Недьо Михайлов Недев в регистъра на КИИП за ОПП по части „Отопление, вентилация, климатизация, хладилна техника, топло-и газоснабдяване“.
2. КС връща в УС преписката на инж. Красимир Йорданов с препоръка да се мотивира и допълни решението за отказ на част „Конструктивна“ като се посочи конкретно несъответствието между дисциплините и хорариума от дипломата му с тези в квалификационните характеристики на НПС КСС.
3. КС отменя решение на УС от 23.04.2021 г. в частта на оправомощаване на инж. Румен Георгиев Геренски с ППП в секция ГПГ и връща в УС преписката на инж. Румен Георгиев Геренски за ново преразглеждане и произнасяне, с препоръка да му се признае ППП.

II.8. Заседание на КС на 22.07.2021 г. Протокол № 6

1. КС потвърждава решението на УС от 28.05.2021 г., за вписване на инж. Стефан Петров Петров, рег. № 21026, РК Добрич, в регистъра на КИИП за ОПП, секция ВС само по част „Водоснабдяване и канализации – сградни инсталации“, с отказ за останалите части: „Водоснабдителни и канализационни мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура“; „Конструктивна на ВиК системи“; „Технологична на пречиствателни станции за природни води, битови и промишлени отпадъчни води“; „Третиране и управление на отпадъци“; „Технологична на стационарни пожарогасителни системи с вода и пожарогасителна пяна“.

II.9. Заседание на КС на 16.09.2021 г. Протокол № 7

1. По жалбата на инж. Геренски КС е приел решение на заседанието си на 17.06.2021 г. Тъй като в настоящата жалба инж. Геренски не се позовава на нови обстоятелства и не посочва нови доказателства, КС няма основание да се произнася с ново решение по казуса.

II.10. Заседание на КС на 18.11.2021 г. Протокол № 8

1. КС заключи, че при избора на инж. Кинарев за председател на РК София - град са спазени изискванията на чл. 5.2., ал. 8, т.1 от Устава на КИИП.

Централният офис на КИИП обслужва дейността на УС на КИИП и на Камарата като цяло. Съществува йерархична структура в организацията и ръководството на ЦО на КИИП. ЦО се ръководи от Председателя на УС на КИИП – **инж. Марин Гергов**, Зам. Председателя на КИИП – **инж. Огнян Атанасов** и Главния секретар на КИИП – **инж. Антони Чипев**. На щат са назначени и:

- Експерт квалификация, НПС, технически контрол, секретар КС, секретар КДП и проектантски услуги - **инж. Маринела Цветкова**;
- Експерт, секретар на Комисията по регистрите – **инж. Маргарита Станоева**
- Координатор и технически сътрудник - **Евгения Ставрева** ;
- Експерт, Техническа информация - **маг. Светлана Божашка**
- Експерт, Списъци, Регистри, Финансова и техническа информация – **инж. Бинка Михайлова до 01.05.2022 г.**
- Програмист, системи за управление на база данни – **инж. Любен Попов**;

Всеки експерт отговаря за определен вид дейности, които са разписани в длъжностните му характеристики.

Счетоводната дейност се извършва от СК „Прециз“, а юридическите консултации - от адв. Якимова. В ЦО се съхранява регистърът на проектантите с ППП, ОПП и ТК в КИИП в отделно, охранявано със СОТ помещение.

III. РЕГИОНАЛНИ КОНТРОЛНИ СЪВЕТИ

Регионалните контролни съвети са избрани от съответните ОС на РК. В своята си дейност те изпълняват задълженията си, съгласно изискванията на ЗКАИИП, Устава на КИИП и Правилника за работата на КС на КИИП.

Регионалните КС са в състав от 3 члена – Председател и двама члена от различни професионалните секции. РКС следят за законосъобразността и целесъобразността на решенията на Регионалните ръководства и изразходваните средства от бюджета на Регионалната колегия, за съответствието им с Устава на КИИП и за тяхното изпълнение. Регионалният КС представя пред Общото събрание на Регионалната колегия отчет за дейността си.

РКС провеждат периодични заседания , като последното е непосредствено преди ОС на Регионалната колегия. КС на РК са проверили воденето на протоколи от заседанията на РР, работата с личните документи на членовете на КИИП, касовите книги, план-сметки на мероприятия, изпълнението на бюджета на РК, и други. Извършили са контрола по целесъобразността и законосъобразността на разходите на регионалните колеги на базата на предоставената информация от СК "Прециз".

Не са установени съществени отклонения, които да налагат допълнителни проверки от КС на КИИП.

Контролният съвет на КИИП препоръчва на РКС да изпълняват постоянен контрол върху изпълнението на решенията на Регионалното ОС, на ОС на КИИП и на УС на КИИП и своевременно да информират за своите действия КС на КИИП.

IV. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ НА КИИП

През отчетния период 01.09.2020 г. – 31.12.2020 г. са проведени 4 заседания на УС на КИИП (2 редовни и 2 извънредни), а за периода 01.01.2021 г. – 31.12.2021 г. – общо 13 броя заседателни (10 редовни и 3 извънредни). Редовните заседания се провеждат по предварително определен график. Поради обявената в този период епидемична обстановка почти всички заседания на УС се проведеха неприсъствено през система Cisco Webex за онлайн видео-конферендна връзка. Заседанията на УС се протоколират чрез аудио запис. В ЦО се съхраняват оригиналните протоколи и аудио записът от заседанията. Протоколите се публикуват и на електронната страница на Камарата. В подготовката на заседанията на УС се включва активно техническият персонал към Централния офис (ЦО), юридическият консултант на КИИП, СК "Прециз", ръководството на КИИП - Председателят на УС - инж. Марин Гергов, Зам.-председателят инж. Огнян Атанасов и Главния секретар инж. Антони Чипев.

Заседанията на УС на КИИП се провеждат в съответствие с действащата нормативна уредба и в зависимост от дневния ред и актуалността на обсъжданите теми. Вземането на решения по определени казуси понякога изисква повече обсъждания, включително на няколко заседания на УС.

За отчетния период Председателят на КС е присъствал на 16 заседания на УС и е участвал в разискваните въпроси.

На всички заседания е имало необходимия кворум и вземаните решения от УС са легитимни.

IV.2. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЯТА НА ОС НА КИИП И ПРЕПОРЪКИТЕ НА КС НА КИИП (2020 г.)

IV.2.1. Изпълнение на решенията, приети от ОС на КИИП

1. Общото събрание упълномощава Управителният съвет да направи изчисления и да предложи на следващото Общо събрание на КИИП вариант на формиране на бъдещето разпределение на бюджета на Камарата със примерна структура, съгласно приложена таблица – **ИЗПЪЛНЕНО (предложението на инж. Камиларов)**
2. Общото събрание приема Управителният съвет да подготви и изпрати становище към компетентните органи за изменение на ЗУТ. - **ИЗПЪЛНЕНО**
3. Общото събрание на КИИП задължава Управителния съвет да завърши работата по промяна Устава на КИИП, като на следващото Общо събрание да бъде внесен проект и да се осигури достатъчно време за приемането му. - **ИЗПЪЛНЕНО**
4. Общото събрание на КИИП задължава Управителният съвет да поиска информация от Европейската камара на инженерите за възможността за признаване на проектантска правоспособност на наши колеги за всяка държава поотделно. Да се установят връзки с другите камари и да се регламентират правилата за реципрочно признаване на проектантска правоспособност. **В ПРОЦЕС НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
5. Общото събрание приема в КИИП да се създаде постоянна работна група, която да следи за предложения за промяна в ЗУТ, да формира мнение и да прави предложения към Министерския съвет и Народното събрание. -**ИЗПЪЛНЕНО**
6. Общото събрание приема да се задели процент от таксата за вписване на техническите контроли в регистрите – таксата е 150 лв. за пет години – и да се формира във фонд за работа на трите професионални секции – КСС, Водно строителство и ТСТС. Процентът да се определи от Управителния съвет по предложение на ръководствата на съответните национални професионални секции. **НЕ Е ИЗПЪЛНЕНО**
7. Общото събрание приема да се осигури минимален бюджет централизирано, за да могат да работят всички офиси на регионалните колегии в страната. **НЕ МОЖЕ ДА СЕ РЕАЛИЗИРА**
8. Общото събрание приема всички предложения, касаещи Устава, да се отправят към Комисията по нормативни актове. - **ИЗПЪЛНЕНО**
9. Общото събрание приема да се предприемат необходимите действия, включително законодателни промени Методиката за определяне себестойността в проектирането на КИИП да стане подзаконов акт – наредба, подобно на наредбата за цените за адвокатските услуги. **НЕ МОЖЕ ДА СЕ РЕАЛИЗИРА**
10. Общото събрание приема изготвеното и изпратено писмо през 2019 г. за правото за проектиране по част „Технологична“ да е само от правоспособни технолози. Писмото да се изпрати отново от централното управление на КИИП до областните управители, кметове на общини, ДНСК и други институции. **ИЗПЪЛНЕНО (писмо изх.№ КИИП-ЦУ-029/04.03.2021)**
11. Общото събрание приема средствата, определени за националните професионални секции от бюджета на КИИП, да се изразходват по решение на Националните професионални секции, без допълнително одобрение от Управителния съвет. Централно управление да се уведомява информативно с представяне на план-сметка. **ИЗПЪЛНЕНО (ДО ОПРЕДЕЛЕН ЛИМИТ)**

12. Общото събрание приема УС да изготви и изпрати до всички областни управители и кметове на общини писмо с изискване към Експертните съвети на общините, задължително при разглеждане на проекти, в които участва проектант по част „технологична“, да се включва експерт-технолог с пълна проектантска правоспособност, който да го оцени в Експертния съвет. **В ПРОЦЕС НА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО ВСИЧКИ ЧАСТИ**

IV.2.3. Съдебни производства на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране за периода 09.10.2020 - 16.06.2022 година

През месец 10.2020 е сключен договор за юридическа помощ с адв. Мариана Якимова. Показана е справка за водените дела.

Приключили дела:

1.

№ на дело	Страна	Предмет	Фаза
адм. дело №3015/2020 година, VIII състав, Административен съд – град Пловдив	Инж. Деница Видева Йовчева	Обжалва се решение на УС, с което е отказано вписването в РПОПП.	Съдът с определение №2128 от 16.12.2020 год. остави без разглеждане жалбата на инж. Деница Видева Йовчева, поради процесуална недопустимост и прекратява производството по делото.
Адм. д. №3997 от 2021 год. на Второ отделение на ВАС	Инж. Деница Йовчева	Срещу определението за прекратяването инж. Деница Йовчева е подала частна жалба.	ВАС с определение № 6098 от 20.05.2021 год. остави в сила определението на Пловдивския АС.

2.

№ на дело	Страна	Предмет	Фаза
адм. дело №65/2021 година, Административен съд – град Велико Търново	Инж. Детелин Валентинов Христов	Обжалва се решение на УС за вписване в Регистъра на проектантите с ОПП, секция „ОВКХТПГ“.	С решение от 27.04.2021 година, Административен съд – град Велико Търново, отмени решението на УС на КИИП.
адм. дело №8061/2021 година, Второ отделение, Върховен административен съд	Инж. Детелин Валентинов Христов	Срещу решението е предявена касационна жалба от КИИП.	Върховен административен съд оставя в сила решение на Административен съд - Велико Търново. Окончателно решение.

3.

№ на дело	Страна	Предмет	Фаза
адм. дело №78/2022 година, Административен съд – Велико Търново	Инж. Детелин Валентинов Христов	Обжалва се решение на УС за вписване в Регистъра на проектантите с ОПП.	С определение производството по делото е прекратено. Определението е влязло в сила.

4.

№ на дело	Страна	Предмет	Фаза
адм. д. №1799/2021 година, XXV състав, Административен съд – град Пловдив	Инж. Недьо Михайлов Недев	Обжалва се решение на УС, потвърдено с решение на КС, с което се отказва вписване в регистъра на инженерите проектант с ОПП, в секция „ОВКХТТГ“.	Административен съд – град Пловдив, отменя решение, прието с Протокол №180 на УС, с което е отказано вписването.
Адм. дело №1391 година, Второ отделение, Върховен административен съд.	Инж. Недьо Михайлов Недев	Срещу решението е предявена касационна жалба от КИИП.	Върховен административен съд оставя в сила решението на Административен съд – град Пловдив.

5.

№ на дело	Страна	Предмет	Фаза
адм. дело №1445/2021 година, VIII състав, Административен съд – град Пловдив	Инж. Пламен Добромиров Добрев	Обжалва се решение на КС, с което е потвърдено решение на УС, с което се отказва вписване в регистъра на инженерите проектант с ООП.	Административен съд – град Пловдив, отмени решение по т.9, прието с Протокол №176 на УС, потвърдено с Решение по т.3, прието с протокол №3 на КС.
Адм. дело №66/2022 година, Върховен административен съд	Инж. Пламен Добромиров Добрев	Срещу решението е подадена касационна жалба.	Върховен административен съд отменя изцяло решението на първа инстанция в полза на КИПП и така отказът на УС влезе в законна сила.

6.

№ на дело	Страна	Предмет	Фаза
адм. дело №941/2021 година, 38 състав, Административен съд София – град	Инж. Рангел Любомиров Христов	Обжалва се решение на УС, с което е определена ограничена ООП, в секция „ВС“.	Административен съд София – град остави без разглеждане и върна жалбата, предявена от инж. Рангел Любомиров Христов. Спорът е решен окончателно.

Висящи дела:

1.

№ на дело	Страна	Предмет	Фаза
адм. дело №11/2021 година, VIII състав, Административен съд – град Пловдив	Инж. Дечко Матеев Фратев	Обжалва се решение на УС на КИИП, с което е отказано вписване в регистъра за ООП – секция “ОВКХТТГ“.	Административен съд – град Пловдив, постанови решение, с което е отмени решението на УС на КИИП.
адм. дело №4427/2021 година, Второ отделение, Върховен административен съд	Инж. Дечко Матеев Фратев	Предявена е касационна жалба от КИИП.	Делото разглеждано в открито съдебно заседание на 06.06.2022 година, чака решение.

2.

№ на дело	Страна	Предмет	Фаза
гр. дело №48348/2020 година, 177 състав, Софийски районен съд	Инж. Димитър Милков Начев	Образувано по искова молба на инж. Димитър Начев, срещу КИИП и инж. Марин Гергов Маринов, в която се твърди, че изборът на Председател на КИИП е незаконен.	Софийски районен съд отхвърля исковете в полза на КИПП и инж. Гергов.
гр. дело №13484/2021 година, II в състав, Софийски градски съд	Инж. Димитър Милков Начев	Срещу решението инж. Димитър Начев е подал въззивна жалба.	С решение № 1266 от 31.05.2022 год. Е потвърдено решението на СРС в полза на КИПП и инж. Гергов. В едномесечен срок от получаване на съобщението за решението инж. Начев може да подаде жалба пред ВКС

3.

№ на дело	Страна	Предмет	Фаза
гр. дело №22040/2021 година, 151 състав, Софийски районен съд	Инж. Стефан Иванов Кинарев	Образувано по искова молба на инж. Стефан Иванов Кинарев срещу КИИП и Георги Йорданов Кордов за прогласяване за нищожно решение, постановено по гр. дело №17591/2020 година, 144 състав, Софийски районен съд, с което е отменено уволнението на инж. Кордов, осъдена е КИИП да му плати обезщетение за времето, през което е стоял без работа, както и разноските по делото.	Софийски районен съд оставя без разглеждане предявените от инж. Стефан Иванов Кинарев истребования като недопустими, поради липса на правен интерес на инж. Кинарев и прекратява производството по делото.
СГС- чака номер	Инж. Стефан Иванов Кинарев	Срещу решението инж. Стефан Иванов Кинарев е подал въззивна жалба, която се администрира. КИПП е внесъл отговор на въззивната жалба	Предстои образуване на делото в СГС и насрочване в открито съдебно заседание

4.

№ на дело	Страна	Предмет	Фаза
адм. дело №1384/2022 година, VIII състав, Административен съд – град Пловдив	Инж. Тодор Здравков Ангелов	Обжалва се решение на КС, с което е постановен отказ за вписване в регистъра за ОПП, секция „ЕАСТ“.	Делото е разглеждано в открито съдебно заседание на 13.06.2022 година и е обявено за решаване. Няма постановено решение.

5.

№ на дело	Страна	Предмет	Фаза
адм. дело №4852/2022 година, 35 състав,	Инж. Павлин Стефанов Статев	Обжалва се решение на УС, с което е отказано вписване в регистрите на ОПП в секция „ОВКХТТГ“.	Делото чака насрочване.

Административен съд София – град			
-------------------------------------	--	--	--

6.

№ на дело	Страна	Предмет	Фаза
Преписка в СДВР	По жалба на инж. Кинарев срещу инж. Гергов.	Действия на инж. Гергов като Председател на УС.	Разпит на инж. Гергов и други членове на КИИП.

IV.3. Регистри в КИИП

През отчетния период 01.09.2020-31.12.2021 г. Комисията по регистрите е заседавала в два състава:

➤ съгласно Заповед № КИИП-ЦУ-076/30.05.2016 г., допълнена със Заповед №КИИП-ЦУ-088/16.06.2016г., № КИИП-ЦУ-042/2017, № КИИП-ЦУ-054/2017, № КИИП-ЦУ-005/2019 до 01.11.2021г.

- с Председател - инж. Антони Чипев – Главен секретар на КИИП и Секретар - инж. Маргарита Станоева – експерт в ЦО на КИИП.

- В състава на Комисията по регистрите (КР) са включени по двама представители от всяка професионална секция (ПС): с изключение на секция „МДГЕ” и „ЕАСТ” - трима души и четирима от секция „КСС”.

➤ И след отчетно-изборното събрание на КИИП, проведено на 26-27.09.2020 съгласно заповед КИИП-ЦУ-038/29.10.2020 е определен новия състав на КР

- В състава на тази КР са включени по двама представители от ПС: „ВС”, „ГПГ”, „МДГЕ”, „ОВКХТТГ”, „ТЕХ” и „ТСТС”. Изключение правят секция „ЕАСТ” – трима души и секция „КСС” - четирима.

- И двата състава на КР са с Председател - инж. Антони Чипев – Главен секретар на КИИП и Секретар - инж. Маргарита Станоева – експерт в ЦО на КИИП.

Работата на комисията се основава на действащите нормативни документи:

- Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП);
- Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър”, „магистър” и „специалист”;
- ЗУТ;
- Устав на КИИП;
- Наредба № 3 за регистрационната дейност в КИИП;
- Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите – раздел I.

Регистрите на КИИП се водят в съответствие с Инструкцията за водене и поддържане регистрите на КИИП. Достъп до личните данни от регистрите имат само лицата, определени със заповед от Председателя на УС на КИИП или от упълномощени от него лица. Техническата поддръжка за водене на регистрите се извършва от секретаря на комисията по регистрите. Вписването в регистрите за проектантска правоспособност се извършва систематично от секретаря на КР в съответствие с документирани протоколни решения на Комисията по регистрите и след поименно утвърждаване от УС на КИИП на кандидатите, като се водят отделно регистри за пълна

проектантска правоспособност (ППП), ограничена проектантска правоспособност (ОПП) и ОПП за инженери без да са членове на КИИП. От УС се гласуват мотивираните откази на онези кандидати, чиито документи не дават основание за вписването им в регистрите.

Заседанията на КР се провеждат 9 дни преди заседанията на УС на КИИП, съгласно предварително приет от УС на КИИП годишен график. На всички заседания е имало необходимия кворум.

През отчетния период са разгледани общо **893 броя** заявления на български граждани за вписване в регистрите на КИИП за проектантска правоспособност – **416 броя** за Пълна проектантска правоспособност и **477 броя** за Ограничена проектантска правоспособност.

Като резултат от всяко заседание на КР е изготвян протокол. Протоколите са внасяни като предложенията до УС на КИИП и с решения на последния в регистрите на КИИП са вписани **836 души**:

- **382 души** - инженер – проектанти в инвестиционното проектиране с ППП;
- **454 души** - инженер – проектанти в инвестиционното проектиране с ОПП, в това число **126 души** без членство в КИИП.

Поради несъответствие между приложените към заявлението документи е отказано вписване в регистрите на **20 души**. На всеки е изпратено писмено решението на УС за отказ, с копие до ръководството на Регионалната колегия, през която кандидатът си е подал документи за вписване в регистрите на КИИП. **На 25 души** след разглеждане на документите е установена непълнота и са върнати за допълване. На тях също са изпратени писма.

Справка за проектантите към КИИП с членство по правоспособност и години е дадена в Таблица 2.

През отчетния период, бяха разгледани **9** заявления за вписване в регистъра на проектантските бюра. Всички отговарят на изискванията на нормативните документи и бяха вписани в регистрите на КИИП. Общият брой на регистрираните проектантски бюра в КИИП до края на 2021 година е **412 броя**.

Таблица 2.

Вписани проектанти в КИИП по правоспособност			
Година	ОБЩ БРОЙ ПП	Членове с ППП	Членове с ОПП
2020	13502	10352	2675
2021	13439	10229	2740

Регистри се водят също така и по професионални секции. Общо придобитите проектантска правоспособност в КИИП през 2021г. по професионални секции, както и справката за проектантите към КИИП по професионални секции за 2021г. , включително и проектантите без членство и със замразено членство са дадени в Отчетния доклад на Председателя на УС на КИИП

През 2020/2021г., заседаваше Централна комисия за оправомощаване на лицата, упражняващи Технически контрол, създадена със Заповед № КИИП-ЦУ-039/29.10.2020г. с Председател - инж. Иван Гешанов.

Общо са проведени **7** заседания, от които 4 неприсъствени през система Cisco

Webex за онлайн видео-конференцна връзка като са разгледани **81** броя заявления на кандидати за ТК. За **1 бр.** е направен отказ, поради не съответствие с изискванията за ТК, съгласно Раздел II „Оправомощаване на лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти“ от Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите, регистрирани в КИИП.

Действащите Технически контроли към 31.12.2021 г. по специалности са дадени в Таблица 3, както и за сравнение броят им през 2019 г.

Таблица 3.

година	КСС	ТСТС	ВС	общо
2021	841	30	26	897
2019	826	30	27	883

В КИИП е необходимо да се водят регистри на отписаните от регистрите с проектантска правоспособност - отделно за ППП и ОПП. Също така е необходим регистър на отпадналите от регистъра на ТК.

Трябва да се води отделен регистър на заличените поради неплатен членски внос за по-дълъг период от време, както и регистър на починали колеги.

V. КОМИСИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАРНО ПРОИЗВОДСТВО

Комисията по дисциплинарно производство е независим орган на КИИП, избран от ОС на КИИП през септември 2020 г. в съответствие с чл.25, ал.1 от ЗКАИИП за срок от три години и следи за спазването на професионалния кодекс.

Съгласно чл.5.16. (3) от Устава на КИИП КДП изготвя правилник за своята работа. Правилникът е изработен през 2018 г. и публикуван на сайта на Камарата.

Съставът на КДП при КИИП е: Председател - инж. Серафим Александров и членове: инж. Марияна Миранджиева, инж. Ася Божинова-Хаапанен, инж. Атанас Пунев, инж. Валери Кунчев, инж. Емил Крумов, инж. Никола Николов. Технически секретар е инж. Маринела Цветкова.

През отчетния период КДП е провела 9 редовни заседания. Разгледани са и са взети решения общо по 24 жалби и сигнала, които подробно са описани в Отчетния доклад на КДП. За всяко заседание на Комисията е съставян протокол, който е публикуван на сайта на Камарата. Заседанията са провеждани с необходимия кворум и взетите решения са легитимни.

VI. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ В КИИП

Текущата счетоводна отчетност е организирана по реда, определен в Закона за счетоводството и утвърден от УС на КИИП индивидуален сметкоплан.

В КИИП се осъществява счетоводното записване на финансовите и стопанските операции в хронологичен ред, съответстващ на извършването им.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на закона за счетоводството при съобразяването със следния основен счетоводен принцип - текущото начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

В резултат на изпълнението на счетоводната политика на КИИП от Счетоводна къща "Прециз" се подобри не само счетоводната отчетност, но и финансовото

планиране например чрез подготовка и утвърждаване на план-сметки на мероприятията в КИИП.

Редът за предаване на първичните счетоводни документи сега стриктно се спазва от регионалните колегии, което позволява да се спазват изискванията за отчетност по Закона за ДДС - до 14-то число на следващия месец да се плаща начисления ДДС по стопанската дейност.

Засилен е контролът по отношение разпореждане със средствата на КИИП и тяхното текущо следене (ежедневно и централизирано) през банковата наличност. Голяма част от плащанията се извършват по банков път. Спазват се изискванията за плащането на встъпителен членски внос, годишен членски внос и други само по банков път. Това позволява ефективен ежедневен контрол на входящите парични потоци. Подобри се значително изпълнението на различни плащания, включително вътрешните разплащания между регионалните ръководства (РР) и ЦО, регулярното следене на движението на касовите наличности, следенето на разходите чрез контрола на банковите разплащания и др.

VI.1. Инвентаризация

През 2021 г. се извърши отчитане на дейността на КИИП с цялостна инвентаризация на активите на КИИП към 31.12.2021. КС се запозна с направения от СК "Прециз" анализ на резултатите от направената инвентаризация на материалните активи по РК.

Инвентаризацията на активите и пасивите се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. През 2019 г. бе разработена и приета Инструкция за отписване на бракувани материални активи след инвентаризация.

VI.2. Касова наличност

При направена проверка от СК "Прециз" към 31.12.2021г. на база засечена касова наличност по документи не се установиха разминавания с отчетите на касовите книги в регионалните колегии

Всички регионални колегии стриктно са се придържали към правилата в КИИП за финансова дисциплина.

VI.3. Сметкоплан

СК "Прециз" подпомага КИИП ежедневно в процеса на подобряване на счетоводната отчетност и налагане на строга финансова дисциплина. Сега КИИП има разработени и утвърдени счетоводна политика и сметкоплан. КИИП има утвърдена форма за изготвяне на бюджет по регионални колегии и Камарата като цяло, която може да се актуализира при необходимост, за да съответства на промените при счетоводното осигуряване на дейностите на КИИП. Съществен елемент в подготовката на бюджетите на РК е планирането на мероприятията по установената процедура и в утвърдения формат на план-сметката за разходите.

През 2010 се актуализира формата за бюджетиране в КИИП, за да се отрази коректно закупуването и поддръжката на имоти.

Към днешна дата са закупени имоти от РК Пловдив, РК Пазарджик, РК Варна, РК Бургас, РК Враца и РК Ямбол, РК В. Търново, РК София-град, РК Хасково и РК Шумен. В Таблица 4 са дадени цените за придобиване на имотите, включително с направените до този момент ремонти в тях.

Таблица 4.

<i>Регионална колегия Закупен офис</i>	<i>Цена на придобиване, включително ремонт, лв.</i>
БУРГАС	375 806,38
ВАРНА	412 196,33
В.ТЪРНОВО	68 723,17
БРАЦА	21 660,14
ПАЗАРДЖИК	39 046,76
ПЛОВДИВ	461 501,60
СОФИЯ ГРАД	1 392 110,71
ЯМБОЛ	53 434,91
ХАСКОВО	74641,98
ШУМЕН	46215,00
ОБЩО	2945336,98

VI.4. Възнаграждение на членовете на УС на КИИП

КС задължи УС да състави и приеме щатно разписание за определяне на възнагражденията на всички заети лица в КИИП - ЦО и РК на ОС през м. Април 2017г. Препоръката бе изпълнена (Протокол №140/28.07.2017г., Заповед № КИИП-ЦУ-144/24.10.2017 г и Заповед № КИИП-ЦУ-145/24.10.2017 г.) Определени са лимити на възнаграждението за всяка заемана длъжност в КИИП.

VI.5. Регионални колегии и Регионални ръководства

През отчетния период, от РКС и СК "Прециз" не са установени съществени нарушения в РК по отношение на воденето и отчитането на счетоводните документи. Предаване на първични счетоводни документи - документите се получават в установените срокове и ред.

- Касова книга - **попълва се във формат според установения ред в КИИП и действащото законодателство;**
- Разчети с ЦУ - **дължимите суми се превеждат регулярно според Заповед №К-057/18.06.2008г.**
- Документално необосновани разходи - **няма съществени пропуски;**
- Възнаграждения на физически лица /заплати, заседателни и граждански договори/ - според Заповед №К-057/18.06.2008г. **Изплащат се без нарушения на законовите изисквания - КСО, КТ, ЗДДФЛ;**

VI.6. Изпълнение на бюджета на КИИП за 2021 г.

Съставянето на бюджета на КИИП по принцип се извършва в съответствие с Инструкция No.1 за финансовата организация на КИИП, приемане и отчитане на годишния бюджет, Раздел Първи - съставяне на бюджет на КИИП.

При изпълнението на бюджета на КИИП в регионалните колегии и в Централния офис се следи кореспонденцията между бюджетните пера и счетоводните сметки. Бюджетът условно може да се разглежда като управленско счетоводство, а ГФО отразява счетоводното му изпълнение чрез аналитичността си и показва областите (дейностите), в които трябва да се засили контрола върху отчетността и по-рационално

да се управляват паричните потоци и финансови резерви на КИИП.
Не са констатирани нарушения при изпълнението на бюджетите на РК от РОС.

Приходи в КИИП

Съгласно чл. 6.1 ал.(2) от Устава на КИИП приходите в КИИП се формират от:

- Еднократен встъпителен членски внос;
- Годишен членски внос;
- Годишните такси за регистрация на проектантите с ОПП правоспособност, които не са членове на КИИП;
- Приходи от услуги, извършвани от КИИП;
- Дарения, помощи и други външни постъпления;
- Глоби, събирани по ЗКАИИП.
- Съгласно чл. 6.2 от Устава на КИИП приходната част на бюджета на КИИП включва бюджета на регионалните колегии като неразделна част от него. От направената проверка в КИИП общите приходи са следните:

- От **стопанска дейност** до 31.12.2021г. приходите възлизат на **60 хил.лв.**. Увеличението спрямо приходите от стопанска дейност през 2020 г. е с **32 хил.лв.**

- Финансовият резултат от стопанска дейност през 2021 г. е **25 хил.лв.** загуба, дължащо се на бракуване на морално остарели книги, издавани от КИИП в предходни години.

Отрицателния финансов резултат от стопанска дейност в размер на **25 хил. лв.** (спрямо 15 хил. лв. положителен финансов резултат за 2020г.) и се пренася в Отчета за приходи и разходи (нестопанска дейност) в приходната му част.

- За 2021 г. от **основна дейност**, главно от членски внос, приходите са **-1 693 хил. лв.** (спрямо 1 720 лв. за 2020г.). Намалението на приходите от основна дейност спрямо 2020 г. е **27 хил.лв.**

Разходите за основна дейност през 2021 г. са в размер на **1 711 хил.лв.** (спрямо 1 809 хил.лв. за 2020г.). и включват разходи за офиси, персонал (заплати и осигуровки), командировки и други вкл. разходи за амортизации на дълготрайни активи.

Резултатът от основна дейност през 2021 г. е положителен в размер на 38 хил.лв. (спрямо 69 хил. лв. за 2020г.), **включително резултатът от стопанска дейност.**

Справката за депозитните сметки към 31.12.2021г. по РК е дадена в Таблица 5:

Таблица 5.

<i>Регионална колегия Депозитна сметка</i>	<i>Сума, лв. към 31.12.2020</i>	<i>Сума, лв. към 31.12.2021</i>
Пазарджик - Депозитна	57 022,07	56 957,20
Русе - Депозитна	24 923,70	24 936,14
София град - Депозитна	587 552,60	396 825,56
Общо	669 498,37	478 718,90

Разходи за бъдещи периоди (абонаменти, застраховки и др. подобни) - **5517,30 лв.**

Финансов резултат и налични средства

Съгласно Счетоводният баланс към 31.12.2021г.:

- Капитал - собствен капитал в размер на **4 767 000 лв.**
- Задължения в размер на **101 000 лв.** - текущи главно по заплати, осигуровки и данъци, дължими през 2022 г. Просрочени задължения няма.

Наличните средства в края на периода към 31.12.2022 в КИИП са както следва:

- Пари на каса (парични средства в брой по РК и в ЦО) - **15 830,92 лв.**
- Разплащателни сметки (вкл. валутни - по РК, вкл. ЦО) - **3 430 747,54 лв.**
- Депозитни сметки (вкл. валутни- по РК, вкл. ЦО) - **478 718,90 лв.**
- Общо парични средства в размер на **3 925 297,36 лв.**
(при общо парични средства към 31.12.2020г. **3 815 026,26лв.**)

За отчетния период се наблюдава увеличение на финансовия резерв.

Внесеният авансово членски внос за 2022 към края на 2021 година е **1 527 264 лв.**
(Внесен авансово членски внос за 2021 към края на 2020 година е бил **1 532 700 лв.**)

Лихвите по депозитите отдавна вече клонят към 0. По този начин близо 500 000лв. от парите на КИИП престояват, без да имаме полза от тях. Необходимо е да се проведе обсъждане и да се вземе решение за разумно управление на средствата от депозитите.

VI.7. Анализ на информацията за счетоводната дейност на КИИП

Наблюдава се намаление на ДМА – с около 2.93%, спрямо 2020г., дължащо се изцяло на начислените амортизации.

Материалните запаси намаляват с около 23,33%.

Наблюдава се нарастване на паричните средства в брой и по банкови сметки общо с 2,86%

Резервите на организацията намаляват с 1,41% в резултат от реализирания отрицателен финансов резултат за 2020г.

КИИП няма просрочени задължения.

Приходите за бъдещи периоди произлизат от платен членски внос за 2022г. и са в рамките на обичайните си стойности с незначително увеличение спрямо 2021г.

През 2021г. година административните разходи намаляват със около 4% спрямо 2020г. Намалението е обусловено главно от неприсъствения формат на УС, които успешно компенсират нарастването на другите видове разходи.

VI.8. Планиране на бюджета в Регионалните колегии

В приетата от УС форма на бюджета се отделят разходите за регулярни административни дейности от разходите за мероприятия, обучение, непредвидени, финансови разходи и др. Това позволява да се въведе по-добра отчетност в КИИП и по-стриктна дисциплина на планиране на разходите от регионалните колегии при

текущото им реализиране. Това разделяне също така позволява да се определи необходимия минимум за функциониране на всяка колегия и да се оптимизират разходите за мероприятия без да се размиват разходите по пера между тях.

Проектите на бюджети за основна дейност в „лева”на РК, одобрени от РОС и на ЦО ще се публикуват на сайта на КИИП (www.kiip.bg - Материали за Общо събрание на КИИП – Година 2022 – Проект на бюджет на КИИП за 2022г. по Регионални колегии)

ПРЕДЛАГА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА КИИП:

- 1. Да приеме годишния финансов отчет на КИИП (Отчет за приходите и разходите, Счетоводен баланс, Отчет за собствения капитал, Отчет за паричните потоци, Справка за дълготрайните активи, и т.н.), тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения с умисъл;**
- 2. Да приеме отчета за финансовото изпълнение на бюджета на КИИП за 01.09.2020 – 31.12. 2021 год;**
- 3. Да освободи от отговорност УС за дейността му през 01.09.2020 – 31.12. 2021год, тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения с умисъл;**
- 4. КС на КИИП предлага на ОС чрез приемане на този доклад да задължи УС на КИИП и Председателя на КИИП да продължат стриктно да провеждат счетоводната политика в съответствие със законовите разпоредби на Закона за Счетоводството и Националните счетоводни стандарти и да не допускат отклонения от тях;**
- 5. КС на КИИП предлага на ОС на КИИП да задължи УС на КИИП да следва препоръките, дадени от КС в този доклад по отношение на финансово - счетоводното отчитане на дейността на КИИП, както и текущите указания и решения на КС на КИИП по отношение на законосъобразността и целесъобразността на решенията на Управителния съвет, за тяхното изпълнение и за извършване на дейността на КИИП в съответствие с Устава на КИИП.**

Контролният съвет на КИИП препоръчва на ОС на КИИП да вземе решение за продължавашо активно управление на финансовите резерви на КИИП като техен собственик и разпоредител.

Контролният съвет на КИИП изказва най-искрена благодарност на инж. Маринела Цветкова за проявения професионализъм и всеотдайност като Експерт в ЦО, изпълняваща позицията на Секретар на КС.

Настоящият Отчетен доклад за дейността на Контролния съвет на КИИП за 01.09.2020 – 31.12. 2021год. е приет с пълно единодушие от членовете на КС в присъствено заседание и е предаден за публикуване на сайта на КИИП.

/п/

Председател на КС на КИИП:

/инж. Георги Симеонов /