

# КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ (КИИП)

## ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ 2025 г.

### 1. Обща информация за дейността

#### *Регистрация и дейност на КИИП*

Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) е ЮЛНСЦ, което е създадено като национална организация на инженерите от всички специалности, осъществяващи инвестиционно и устройствено проектиране. Учредителното събрание на камарата е проведено на 27 и 28 септември 2003 г. на основание приетия от Народното събрание Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.

#### *Седалище и управление*

България, гр. София, бул. Христо Смирненски № 1.

#### *Предмет на дейност*

Предметът на дейност на КИИП (Камарата) включва следните дейности:

- Поддържа и актуализира регистри на лицата с пълна проектантска правоспособност, на проектантските бюра и на проектантите с ограничена проектантска правоспособност;
- Издава удостоверения за съответната проектантска правоспособност;
- Съставя и поддържа списък на лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти, който се обнародва ежегодно в ДВ;
- Изготвя и представя становища по нормативни актове, свързани с устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството;

- Следи за изпълнението на професионалните задължения на своите членове и налага наказания, предвидени в Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране;
- Приема методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги;
- Работи съвместно с Камарата на архитектите и други организации за регулиране на отношенията в проектантската дейност и в инвестиционния процес;
- Осъществява сътрудничество с висшите училища за подготовка на инженери и съвместно организира квалификационни курсове, следдипломно обучение и курсове за професионално обучение, включително за обучение по европейски правила и стандарти;
- Организира семинари, изложби, конференции и други прояви, с които популяризира дейността на КИИП и съдейства за участие на своите членове в такива прояви, организирани от други организации;
- Осигурява експерти за професионални оценки и консултации в областта на проектирането, както и експерти за включване във ведомствените и общинските експертни съвети;
- други дейности.

#### ***Организационна структура***

Организационната структура на КИИП се състои от 28 регионални колегии и 8 професионални секции (секции по специалности).

Органи на управление на КИИП са:

- Общо събрание
- Управителен съвет
- Контролен съвет
- Комисия по дисциплинарно производство.

КИИП се представлява от Управителя на КИИП – инж. Марин Гергов Маринов.

Управителният съвет се избира за срок от 4 години и включва: председател, заместник председател, главен секретар, 8 председатели на професионални секции

и 28 председателите на регионалните колегии. Общият брой на членовете на Управителния съвет е 39 човека.

*Одитор на КИИП за 2025 г.* е регистриран одитор д-р Камелия Савова – Симеонова, д.е.с., дипл. 0347.

## 2. Преглед на дейността на КИИП

През отчетния период КИИП е извършвала стопански операции по предмета на дейността си.

Основните рискове на КИИП са свързани с общия пазарен риск и ликвидния риск. Управляващият орган носи отговорността за установяване и управление на рисковете. КИИП има установени процедури за проследяване на движението на паричните потоци, и използва тази информация за контрол на пазарния и ликвидния риск.

## 3. Анализ на дейността на КИИП

Анализът на финансовото състояние на КИИП е направен на база на отчетите за 2025 и 2024 г. в хиляди лв.

### *Структура на приходите*

В хил. лв.

Вид на прихода	2025	2024	Изменение
<i>Приходи от нестопанска дейност</i>			
Приходи от членски внос	2154	2128	26
Други приходи от нестопанска дейност	0	2	-2
<b>Общо приходи от нестопанска дейност</b>	<b>2154</b>	<b>2130</b>	<b>24</b>
<i>Приходи от стопанска дейност</i>			0
Приходи от продажба на стоки	6	0	6
Приходи от продажба на услуги	127	115	12
<b>Общо приходи от стопанска дейност</b>	<b>133</b>	<b>115</b>	<b>18</b>
<b>Общо приходи</b>	<b>2287</b>	<b>2245</b>	<b>42</b>

**Структура на разходите**

В хил. лв.

Вид на разхода	2025	2024	Изменение
<b>Разходи за нестопанска дейност</b>			
Разходи за суровини и материали общо	40	40	0
Разходи за външни услуги	360	398	-38
Разходи за възнаграждения	1138	1048	90
Разходи за осигуровки	180	173	7
Разходи за амортизации	135	137	-2
Други разходи, в т.ч.	75	64	11
* разходи за стипендии и награди	27	25	2
Разходи за мероприятия и обучения	291	336	-45
Финансови разходи	17	15	2
<b>Общо разходи нестопанска дейност</b>	<b>2236</b>	<b>2211</b>	<b>25</b>
<b>Разходи за стопанска дейност</b>			
Разходи за материали	2	5	-3
Разходи за външни услуги	95	76	19
Разходи за възнаграждения	7	4	3
<b>Общо разходи стопанска дейност</b>	<b>104</b>	<b>85</b>	<b>19</b>
<b>Общо разходи</b>	<b>2340</b>	<b>2296</b>	<b>44</b>

От посочените данни е видно, че изменението в общата сума на разходите е в посока на увеличение. Увеличението на разходите е с 1,91% (за предходната година с 3,92%), спрямо стойностите им през предходния отчетен период. За нестопанската дейността разходите са нараснали с 1,11%, а за стопанската дейност – с 18,26%.

Общата сума на приходите е нараснала с 1,84% (за предходната година с 1,86%), спрямо стойностите им през предходния отчетен период. Приходите от нестопанска дейност са нараснали от 1,12%, а приходите от стопанска дейност са с увеличение от 15,65%.

**Препратки към Годишен финансов отчет**

Финансовият отчет е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и СС 9 – Представяне на финансовите отчети на предприятия с

КИИП  
Годишен доклад за дейността 2025 г.

нестопанска цел и останалите Национални счетоводни стандарти, прилагани в България. Няма промяна в счетоводната политика за 2025 г. Не са настъпили съществени изменения в дейността на КИИП спрямо предходния период.

### **Капиталови ресурси**

Капиталовите ресурси на КИИП се формират от собствения капитал и пасивите.

Собственият капитал се формира от резерви, в които са включени финансовите резултати от нестопанската дейност. Към 31.12.2025 г. данните са както следва:

#### **Структура на собствения капитал**

В хил. лв.

Елементи на собствения капитал	2025	2024	Изменение
Други резерви	4534	4588	-54
Резултат за текущата година от нестопанска дейност	-56	-54	-2
<b>Обща сума на собствения капитал</b>	<b>4478</b>	<b>4534</b>	<b>-56</b>

През 2025 г. дейността на КИИП е основно в областта на членството в Камарата.

#### **Анализ на дългосрочните и краткосрочните задължения**

Задълженията на КИИП са само текущи и са към доставчици, персонал, осигурители и бюджета. Към 31.12.2025 г. пасивите на КИИП са както следва:

#### **Структура на задължения**

В хил. лв.

Пасиви	2025	2024	Изменение
Задължения към доставчици и клиенти до 1 г.	1	2	-1
Задължения по получени аванси до 1 г.	3	12	-9
Задължения към персонала до 1 г.	74	71	3
Осигурителни задължения до 1 г.	26	26	0
Данъчни задължения до 1 г.	21	20	1
Други текущи задължения	1	2	-1
<b>Обща сума на задължения</b>	<b>126</b>	<b>133</b>	<b>-7</b>
<b>Приходи за бъдещи периоди до 1 г.</b>	<b>2352</b>	<b>1932</b>	<b>420</b>
<b>Обща сума на пасивите</b>	<b>2478</b>	<b>2065</b>	<b>413</b>

КИИП  
Годишен доклад за дейността 2025 г.

От данните е видно, че няма съществени изменения в стойността и структурата на пасивите.

Увеличение има в приходите за бъдещи периоди, които са постъпления от членски внос за следващата година. Увеличението е 420 хил. лв., което е 22% спрямо сумата за предходната година.

**Анализ на имуществената структура:**

В хил. лв.

Видове активи	Балансова стойност 2025	Балансова стойност 2024	Изменение
<b>Дълготрайни активи</b>			
Нематериални активи	16	13	3
Земни	74	74	0
Сгради	1544	1662	-118
Съоръжения и други	189	187	2
ДМА в процес на придобиване	33	33	0
<b>Обща сума на дълготрайните активи</b>	<b>1856</b>	<b>1969</b>	<b>-113</b>
<b>Краткотрайни активи</b>			
Материали	3	3	0
Стоки	21	18	3
Предоставени аванси	5	5	0
Търговски и други вземания до 1 год.	35	29	6
Парични средства	5033	4572	461
<b>Обща сума на краткотрайните активи</b>	<b>5097</b>	<b>4627</b>	<b>470</b>
Разходи за бъдещи периоди до 1 г.	3	3	0
<b>Обща сума на активите</b>	<b>6956</b>	<b>6599</b>	<b>357</b>

Съществени изменения в активите не се наблюдават. Балансовата стойност на амортизируемите активи е намалела в резултата на амортизирането им. Паричните средства са нараснали спрямо предходната година с 10%.

**Финансов анализ:**

<b>Финансово-счетоводни показатели</b>	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>Изменение</b>
Абсолютна ликвидност	39.95	34.37	5.58
Обща ликвидност	40.45	34.79	5.66
Финансова автономност (в сумата на пасивите се включват и приходите за бъдещи периоди)	1.81	2.20	-0.39
Задлъжнялост (в сумата на пасивите се включват и приходите за бъдещи периоди)	0.55	0.45	0.1
Ефективност на разходите от нестоп. дейност	0.96	0.99	-0.03
Ефективност на приходите от нестоп. дейност	1.04	1.01	0.03
Ефективност на разходите от стоп. дейност	1.28	1.35	-0.07
Ефективност на приходите от стоп. дейност	0.78	0.74	0.04

Наличният персонал на КИИП към 31.12.2025 г. е 90 човека (за 2024 г. - 91).

**4. Важни събития след датата на годишния финансов отчет**

Няма настъпили важни събития след датата на изготвянето на годишния финансов отчет, изискващи оповестяване.

**5. Действия в областта на научно-изследователската и развойната дейност**

КИИП не е осъществявала научно-изследователска и развойна дейност.

**6. Наличие на клонове**

КИИП няма клонове в страната и чужбина.

**7. Вероятно бъдещо развитие на КИИП**

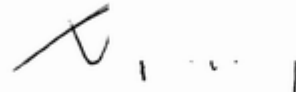
КИИП няма намерение да променя предмета на дейност, както и да намалява обема на дейността. Не се очакват необичайни стопански операции или

събития през следващите 12 месеца. Финансовият отчет е съставен на принципа „действащо предприятие“.

Бъдещото развитие е поддържане ниво на растеж и разширяване на разполагаемата база и предлаганите продукти.

Управител: инж. Марин Гергов Маринов.....

ПОДПИС



—  
b

28.02.2026 г.

## ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

### ДО ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

### НА

### КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ

Адрес: гр. София, бул. Христо Смирненски № 1

#### Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ („Дружеството“), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2025 г. и отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо информация за счетоводната политика и друга пояснителна.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2025 г. и за неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

#### База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от Дружеството в съответствие с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта, приложими по отношение на нашия одит на финансови отчети в България и Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), като ние също така изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

#### Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

### ***Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството***

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискванията по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора“ на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)<sup>4</sup>. Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

*Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството*

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

### **Отговорности на ръководството за финансовия отчет**

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

### **Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет**

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова

съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.
- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Регистриран одитор: д-р Камелия Савова – Симеонова, дипл. 0347

Адрес:  
гр. София, ж.к. Малинова долина, бл.29

ПОДПИС

Дата: 15.04.2026 г.

## СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

Камера на инженерите в инвестиционното проектиране

Към 31.12.2025 г.

Актив				Пасив			
Раздели, групи, статии	Поясни- телни бележки	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Поясни- телни бележки	Сума (хил.лева)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
а		1	2	а		1	2
<b>A. Записан, но невнесен капитал</b>				<b>A. Собствен капитал</b>			
<b>Б. Нетекущи (дълготрайни) активи</b>				<b>I. Резерви</b>			
<b>I. Нематериални активи</b>	5.3.			1. Други резерви		4534	4588
1. Концесии, патенти, лицензи, програмни продукти и др. подобни права и активи		16	13	<b>Общо за група I:</b>		<b>4534</b>	<b>4588</b>
<b>Общо за група I:</b>		<b>16</b>	<b>13</b>	<b>II. Текуща печалба (загуба)</b>		<b>-56</b>	<b>-54</b>
<b>II. Дълготрайни материални активи</b>	5.3.			<b>ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":</b>		<b>4478</b>	<b>4534</b>
1. Земи и сгради, в т.ч.:		<b>1618</b>	<b>1736</b>	<b>Б. Провизии и сходни задължения</b>			
- земи		74	74	<b>Общо за раздел Б:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
- сгради		1544	1662	<b>В. Задължения</b>			
2. Съоръжения и други		189	187	1. Получени аванси, в т.ч.:	5.5.	3	12
3. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на придобиване		33	33	- до 1 година		3	12
<b>Общо за група II:</b>		<b>1840</b>	<b>1956</b>	2. Задължения към доставчици, в т.ч.:	5.5.	1	2
<b>Общо за раздел Б:</b>		<b>1856</b>	<b>1969</b>	- до 1 година		1	2
<b>В. Текущи (краткотрайни) активи</b>				3. Други задължения, в т.ч.:	5.5.	122	118
<b>I. Материални запаси</b>	5.4.			- до 1 година		122	118
1. Суровини и материали		3	3	- към персонала, в т.ч.:		74	71
2. Продукци и стоки в т.ч.:		21	18	- до 1 година		74	71
- продукция			0	- осигурителни задължения, в т.ч.:		26	26
- стоки		21	18	- до 1 година		26	26
3. Предоставни аванси		5	5	- данъчни задължения		21	20
<b>Общо за група I:</b>		<b>29</b>	<b>26</b>	- до 1 година		21	20
<b>II. Вземания</b>	5.4.			<b>Общо за раздел В, в т.ч.:</b>		<b>126</b>	<b>132</b>
1. Други вземания до 1 г.		35	29	- до 1 година		126	132
<b>Общо за група II:</b>		<b>35</b>	<b>29</b>	- над 1 година		0	0
<b>III. Парични средства, в т.ч.:</b>	5.4.			<b>Г. Финансираня и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:</b>		<b>2352</b>	<b>1933</b>
- в брой		3	22	- приходи за бъдещи периоди		2352	1933
- безсрочни сметки (депозити)		5030	4550				
<b>Общо за група IV:</b>		<b>5033</b>	<b>4572</b>				
<b>Общо за раздел В:</b>		<b>5097</b>	<b>4627</b>				
<b>Г. Разходи за бъдещи периоди</b>	5.4.	3	3				
<b>СУМА НА АКТИВА</b>		<b>6956</b>	<b>6599</b>	<b>СУМА НА ПАСИВА</b>		<b>6956</b>	<b>6599</b>

ПОДПИС

ПОДПИС

Дата на съставяне:  
28.02.2026Съставител:.....  
Донка ВитановаРъководител:.....  
инж. Марин Гергов МариновЗаверил, съгласно доклад на независимия одитор с дата 15.04.2026 г.  
Регистриран одитор: д-р Камелия Савова - Симеонова, диплома 0347

ПОДПИС

**ОТЧЕТ**  
**ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**  
**Камара на инженерите в инвестиционното проектиране**  
**01.01.2025 г. - 31.12.2025 г.**

Наименование на разходите	Пояснителни бележки	Сума /хил.лв./		Наименование на приходите	Пояснителни бележки	Сума /хил.лв./	
		текуща година	предходна година			текуща година	предходна година
1		2	3	1		2	3
<b>I. Разходи за дейността</b>	5.2.			<b>I. Приходи от дейността</b>			
А. Разходи за регламентирана дейност		318	362	А. Приходи от регламентирана дейност	5.1.		
Други разходи		318	362	1. Членски внос		2154	2128
<b>Всичко А</b>		<b>318</b>	<b>362</b>	2. Други приходи			2
Б. Административни разходи				Общо за група I		<b>2154</b>	<b>2130</b>
1. Административни разходи		1901	1834	<b>II. Финансови приходи</b>			
Общо за група I		<b>2219</b>	<b>2196</b>	Общо за група II		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. Финансови разходи</b>	5.2.			<b>III. Печалба от стопанска дейност</b>		<b>26</b>	<b>27</b>
1. Други разходи по финансови операции		17	15	<b>IV. Общо приходи</b>		<b>2180</b>	<b>2157</b>
Общо за група II		<b>17</b>	<b>15</b>	<b>V. Резултат</b>		<b>56</b>	<b>54</b>
<b>III. Загуба от стопанска дейност</b>		<b>0</b>	<b>0</b>				
<b>IV. Общо разходи</b>		<b>2236</b>	<b>2211</b>				
<b>V. Резултат от дейността</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Всичко (V + VI)</b>		<b>2236</b>	<b>2211</b>
<b>Всичко (V + VI)</b>		<b>2236</b>	<b>2211</b>				

ПОДПИС

Дата на съставяне:  
28.02.2026

Съставител:.....  
Донка Витанова

ПОДПИС

Ръководител:.....  
инж. Марин Гергов Маринов

Заверил, съгласно доклад на независимия одитор с дата: 15.04.2026 г.  
Регистриран одитор: д-р Камелия Савова - Симеонова, диплома 0347

ПОДПИС



**ОТЧЕТ**  
**за собствения капитал**  
**на Камара на инженерите в инвестиционното проектиране**  
**Към 31.12.2025 г.**

(Хил.лв)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокритата загуба		
<b>1. Салдо в началото на отчетния период</b>	0	0	0	0	0	0	4588	0	0	-54	4534
<b>2. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки</b>	0	0	0	0	0	0	4588	0	0	-54	4534
3. Финансов резултат от текущия период										-56	-56
4. Други изменения в собствения капитал							(54)			54	-
<b>5. Салдо към края на отчетния период</b>	0	0	0	0	0	0	4 534	0	0	-56	4478
<b>6. Собствен капитал към края на отчетния период</b>	0	0	0	0	0	0	4534	0	0	-56	4478

ПОДПИС

Дата на съставяне: 28.02.2026

Съставител:.....  
 ( Донка Витанова )

ПОДПИС

Ръководител:.....  
 (инж. Марин Гергос Маринов)

Заверил, съгласно доклад на независимия одитор с дата 15.04.2026 г.  
 Регистриран одитор: д-р Камелия Савова - Симеонова, диплома 0347

ПОДПИС

**ОТЧЕТ**  
**ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**  
 Камара на инженерите в инвестиционното проектиране  
 01.01.2025 г. - 31.12.2025 г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/		Наименование на приходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
<b>А. РАЗХОДИ</b>			<b>Б. ПРИХОДИ</b>		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	97	81	1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	133	115
а) суровини и материали	2	5	а) продукция	-	-
б) външни услуги	95	76	б) стоки	6	-
2. Разходи за възнаграждения	6	4	в) услуги	127	115
3. Други разходи, в т.ч.:	1	-	<b>Общо приходи от оперативната дейност</b>	<b>133</b>	<b>115</b>
а) балансова стойност на продадени активи	-	-	<b>Общо приходи от обичайната дейност</b>	<b>133</b>	<b>115</b>
<b>Общо разходи за оперативната дейност</b>	<b>104</b>	<b>85</b>	3. Загуба от обичайната дейност	-	-
<b>Общо разходи за обичайната дейност</b>	<b>104</b>	<b>85</b>	<b>Общо приходи</b>	<b>133</b>	<b>115</b>
5. Печалба от обичайната дейност			4. Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)	-	-
<b>Общо разходи</b>	<b>104</b>	<b>85</b>			
6. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	29	30			
7. Разходи за данъци от печалбата	3	3			
8. Печалба	26	27	5. Загуба (4 + ред 7 от раздел А)	-	-
<b>Всичко (общо разходи + 7 + 8)</b>	<b>133</b>	<b>115</b>	<b>Всичко (Общо приходи + 5)</b>	<b>133</b>	<b>115</b>

Дата на съставяне:  
28.02.2026

ПОДПИС  
 Съставител:.....  
 Донка Витанова

Ръководител:.....  
 инж. Марин Гергов Маринов

ПОДПИС

Заверил, съгласно доклад на независимия одитор с дата 15.04.2026 г.  
 Регистриран одитор: д-р Камелия Савова - Симеонова, диплома 0347

ПОДПИС

**Приложение**  
към Годишния финансов отчет за 2025 г.  
(съгласно т.8.1 от СС 9)  
на Камара на инженерите в инвестиционното проектиране  
(КИИП)

## **1. Информация за КИИП**

### **1.1. Правна форма**

Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) е ЮЛНСЦ, което е създадено като национална организация на инженерите от всички специалности, осъществяващи инвестиционно и устройствено проектиране. Учредителното събрание на КИИП е проведено на 27 и 28 септември 2003 г. на основание приетия от Народното събрание Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (обнародван в ДВ, бр. 20 от 4 март 2003 г.; посл. изм. ДВ. бр.27 от 5 Април 2016г.).

### **1.2. Седалище и адрес на регистрация**

Гр. София, бул. Христо Смирненски № 1.

### **1.3. Органи на КИИП**

- Общо събрание
- Управителен съвет
- Контролен съвет
- Комисия по дисциплинарно производство.

КИИП се представлява от Управителя на КИИП – инж. Марин Гергов Маринов.

Управителният съвет се избира за срок от 4 години и включва: председател, 10 членове и председателите на регионалните колегии.

### **1.4. Предмет на дейност**

КИИП - Приложение към ГФО за 2025 г.

Предметът на дейност на КИИП (Камарата) е в следните направления, съответстващи на регламентите в Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране:

- Изготвяне и представяне на становища по нормативни актове, свързани с устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството;
- Поддържане и актуализиране на регистри на лицата с пълна проектантска правоспособност, на проектантските бюра и на проектантите с ограничена проектантска правоспособност;
- Издаване на удостоверения за съответната проектантска правоспособност;
- Съставяне и поддържане на списък на лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти, които се обнародва ежегодно в ДВ;
- Проследяване на изпълнението на професионалните задължения на своите членове и налагане наказания, предвидени в Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране;
- Приемане на методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги;
- Работа съвместно с Камарата на архитектите и други организации за регулиране на отношенията в проектантската дейност и в инвестиционния процес;
- Осъществяване на сътрудничество с висшите училища за подготовка на инженери и съвместно организира квалификационни курсове, следдипломно обучение и курсове за професионално обучение, включително за обучение по европейски правила и стандарти;
- Организиране на семинари, изложби, конференции и други прояви, с които популяризира дейността на КИИП и съдейства за участие на своите членове в такива прояви, организирани от други организации;
- Осигуряване на експерти за професионални оценки и консултации в областта на проектирането, както и експерти за включване във ведомствените и общинските експертни съвети;
- Други дейности.

## **2. Приложима счетоводна база за финансово отчитане и изготвяне на финансови отчети**

### ***2.1. База за съставяне на финансови отчети***

База за съставяне на финансови отчети са Националните счетоводни стандарти, СС 9 – Представяне на финансовите отчети на предприятия с нестопанска цел, Закона за счетоводството и действащото законодателство в Р България. Прилагат се и вътрешните

2

Приложението от стр. 1-15 е неразделна част от годишния финансов отчет на КИИП към 31.12.2025 г.

КИИП - Приложение към ГФО за 2025 г.

актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност /индивидуален сметкоплан/.

По въпроси, на чието решаване няма разпоредби в НСС, доколкото тези изисквания не са в противоречие с нормативните актове на Европейския съюз в областта на счетоводството, се прилагат МСФО счетоводни стандарти, приети от ЕС.

Финансовите отчети се съставят в български лева, което е функционалната валута на КИИП. Сумите по отделните елементи на финансовите отчети са в хиляди лева, в т.ч. и сравнителната информация.

Ръководството е отговорно за съставянето и достоверното представяне на информацията във финансовите отчети.

## **2.2. Действащо предприятие**

Годишният финансов отчет се съставя при спазване на принципа за действащо предприятие: КИИП е действащо предприятие, което ще продължи да функционира в обозримо бъдеще /през следващите 12 месеца/. Ръководството няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или да съкрати съществено дейността на КИИП. Ако има намерение или необходимост да се ликвидира или да съкрати дейността си, финансовите отчети се съставят на ликвидационна или друга база и използваната база се оповестява в приложението към финансовите отчети.

Годишният финансов отчет се одобрява и приема от Ръководството на КИИП преди публикуването му.

## **3. Промени в счетоводната политика, представяне на нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки**

През отчетния период не са извършвани промени в счетоводната политика на КИИП, както и не са регистрирани фундаментални грешки.

## **4. Счетоводна политика**

Най-значимите счетоводни политики, прилагани при изготвянето на годишния финансов отчет, са представени по-долу.

### **➤ База за оценяване**

Годишният финансов отчет е изготвен при спазване на принципите за оценяване на всички видове активи, пасиви, приходи и разходи съгласно НСС и Закона за счетоводството. Базите за оценка са оповестени подробно по-нататък в счетоводната политика към годишния финансов отчет.

При изготвянето на годишния финансов отчет са използвани счетоводни оценки

КИИП - Приложение към ГФО за 2025 г.

и допускания. Въпреки, че те са базирани на информация, предоставена на ръководството към датата на изготвяне на финансовия отчет, реалните резултати могат да се различават от направените оценки и допускания. Възприетият от КИИП праг на същественост за допустими отклонения е 3% от стойността на приходите от нестопанска дейност.

➤ **Сравнителна информация**

Сравнителната информация в този годишен финансов отчет е за предходната година – 2024 г.

➤ **Отчетна валута**

Отчетната валута на КИИП е българският лев. Българският лев е фиксиран към еврото, като официална валута на ЕС, съгл. Закона за БНБ в съотношение BGN 1,95583 : EUR 1.

При първоначално признаване, всяка сделка в чуждестранна валута се оценява в български лева по фиксинга на БНБ за деня за съответната валута. Към 31 декември се извършва преоценка на валутните активи и валутните пасиви по заключителния курс на БНБ за съответната валута.

**Счетоводната политика е представена за активите, собствения капитал, пасивите, приходите и разходите, които участват в дейността на КИИП.**

#### **4.1. Приходи**

Приходите се определят като брутен поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на КИИП, когато този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията, свързани с вноските на собствениците.

Приходите се оценяват по справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение под формата на парични средства. Приходите се отчитат на принципа „начисляване“ – в момента на възникването си, независимо от момента на получаване на паричната равностойност.

Приходите се признават, когато:

- е вероятно КИИП да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

КИИП - Приложение към ГФО за 2025 г.

През отчетния период реализираните приходи на КИИП са от нестопанска и стопанска дейност.

Приходите от нестопанска дейност са от членски внос. Периодът на отчитане е дванадесет месеца. Получаването им е в края на отчетния период за следващата година и се отчитат като приходи за бъдещи периоди. Полученият членски през предходната година, отнасящ се за текущата година, формира текущите приходи от нестопанска дейност.

Приходите от стопанска дейност са от продажба на продукцията, стоки и услуги.

Приходите от услуги се признават според етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите по приключването им.

Приходите от продажба на стоки /книги и учебни материали/ и готова продукция /книги, написани от членове на КИИП/ се признават, когато стоката, респ. готовата продукция, бъде предадена на клиента и направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат надеждно оценени.

Приходите за бъдещи периоди се признават през периода, когато се черпи икономическа изгода.

Приходите са оповестени в т. 5.1.

#### **4.2.Разходи**

Разходите се определят като намаляване на икономическата изгода чрез увеличаване/възникване на пасив или чрез намаляване на актив. Разходите се признават в момента на възникването си. Отчитат се чрез прилагане на принципа за „начисляване“ и съпоставимост с приходите. Признават се при изпълнени условия за надеждна оценка и намаление на активи или нарастване/възникване на пасиви.

Разходите се отчитат по икономическа същност като се прецизира дейността – нестопанска и стопанска.

Разходите за нестопанска дейност се представят като «административни» и «разходи за регламентирана дейност». По икономическа същност административните разходи са пряко свързани с дейността на КИИП и са с относително постоянен характер. Разходите за регламентирана дейност представят осъществените специализирани мероприятия и обучения. Към разходите за дейността се отнасят и финансовите разходи, свързани с обичайната дейност. Разходите се оценяват по стойността на платеното или предстоящо за плащане нетно задължение.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за отчетния период, през който

КИИП - Приложение към ГФО за 2025 г.

дейностите, за които се отнасят, се изпълняват и е на лице съпоставимост с приходите.

Разходите са оповестени в т. 5.2.

#### **4.3. Дълготрайни материални активи**

Дълготрайните материални активи на КИИП са придобити и притежавани нефинансови ресурси, които:

- имат натурално веществена форма;
- използват се за производство и/или доставката/продажбата на активи и/или услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели;
- очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

Дълготрайните материални активи се включват в имуществото на КИИП след като са изпълнени условията за признаване: надеждна оценка, очаквана икономическа изгода и определение за дълготраен материален актив.

Дълготрайните материални активи се придобиват чрез покупка. Първоначалната им оценка се формира чрез прилагане на метода «цена на придобиване». Цената на придобиване включва покупната цена, както и всички преки разходи за привеждане на актива във функционално състояние. Възприетият стойностен праг на същественост е 700 лв. Включването в употреба е от 1-во число на месеца, следващ месеца на включване (придобиване) в експлоатация. При отписване – неамортизираната стойност се отразява като друг разход в дейността или в намаление на приходите от други продажби.

Последващи разходи свързани с определен дълготраен материален актив, се прибавят към балансовата сума на актива, когато е вероятно КИИП да има икономически ползи, надвишаващи първоначално оценената ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи се признават за разход за периода, в който са направени.

Към края на отчетния период се извършва инвентаризация на дълготрайните материални активи. За отчетния период не са установени липси и излишъци на дълготрайни материални активи.

В счетоводния баланс дълготрайните материални активи се представят по преоценена (балансова) стойност, която се формира като разлика между цената на придобиване и начислената амортизация и натрупаната загуба от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в Отчета за приходите и разходите за съответния период.

Дълготрайните материални активи са оповестени в т.5.3.

#### **4.4. Нематериални активи**

За нематериални активи се признават установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от предприятието, които:

- нямат физическа субстанция;
- са със съществено значение при употребата им;
- от използването им се очаква икономическа изгода;
- могат надеждно да се оценят.

Нематериалните активи се включват в имуществото на КИИП по метода „историческа цена”. Придобитите чрез покупка нематериални активи се отчитат по цена на придобиване, а създадените в КИИП – по себестойност.

Нематериалните активи на КИИП са под формата на програмни продукти и уебсайт.

Към края на отчетния период се извършва инвентаризация на нематериалните активи. За отчетния период предоставените аванси са потвърдени от контрагентите.

В счетоводния баланс нематериалните активи се представят по преоценена (балансова) стойност, която се формира като разлика между цената на придобиване и начислената амортизация и натрупаната загуба от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в Отчета за приходите и разходите за съответния период. За отчетния период не са установени индикации за обезценки.

Нематериалните активи са оповестени в т.5.3.

#### **4.5. Методи за амортизация на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи**

КИИП е възприел метод на амортизация – линеен. Данъчният и счетоводният амортизационен план са идентични. Амортизация започва да се начислява от 1-во число на месеца, следващ месеца на включване на амортизируемия актив в употреба. На земята не се начислява амортизация. Начисляването на амортизация се преустановява от 1-во число на месеца, следващ месеца на отписване на амортизируемия актив от дейността. През отчетния период амортизационната политика на КИИП не е променяна.

Полезният живот по групи амортизируеми активи се определя, съгласно техническите им характеристики и е както следва:

- |  |             |
|--|-------------|
| • Сгради   | 25 години   |
| • Машини, производствено оборудване и апаратура            | 3.33 години |
| • Транспортни средства, без автомобили                     | 10 години   |
| • Компютри, мобилни телефони, софтуери с право на ползване | 2 години    |

- Автомобили 4 години
- Всички останали амортизируеми активи 6.67 години
- Активи с ограничен срок на ползване - годините на срока на ползване, но не по-малко от 3,33 г.

Определеният срок на годност на амортизируемите активи се преглежда в края на всяка година и при установяване на значителни отклонения спрямо бъдещия очакван срок на използването на активите, същият се коригира перспективно. През отчетния период не е извършвана корекция на срока на годност на амортизируемите активи.

Амортизациите са оповестени в т.5.3.

#### **4.6. Материални запаси**

Материалните запаси са текущи активи под формата на материали, продукцията и стоки. Материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализуема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи.

Материалите и стоките се придобиват чрез покупка и са предназначени за оперативната дейност. Оценяват се по цена на придобиване, представляваща сумата от покупната цена и всички разходи по закупуването и другите разходи, направени във връзка с довеждането им до мястото и състоянието за ползване.

Готовата продукция е създадена от членовете на КИИП и е под формата на книги. Оценява се по себестойност. Себестойността на продукцията се определя от стойността на употребените материали, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на съответната продукция.

При отписване на материалните запаси се прилага методът на средно претеглената стойност. Методът не е променян през текущия период.

Ръководството оценява нетната реализуема стойност на материалните запаси към 31-во число на м. декември на всеки отчетен период. Като основа за оценката на нетната реализуема стойност, ръководството използва пазарните цени към 31.12. на отчетната година. Няма съществени разлики между балансовите и пазарните стойности на материалните запаси към тази дата. През отчетния период не са установени индикации за обезценка на материалните запаси, не са предоставяни такива като залог за обезпечение на пасиви.

Към 31.12. на отчетния период се провежда инвентаризация на материалните запаси. За текущата година не са установени липси и излишъци на материални запаси. Не са установени индикация за намаление на отчетната стойност на стоково-материалните запаси спрямо тяхната нетната реализуема стойност към края на

КИИП - Приложение към ГФО за 2025 г.  
отчетния период.

Материалните запаси са оповестени в т. 5.4.

#### **4.7. Търговски и други вземания**

Вземанията са текущи активи и се отчитат чрез прилагане на принципа за текущо начисляване. Признават се при надеждна оценка и очаквана икономическа изгода. Търговските вземания се представят по стойността на оригинално издадената фактура, която се приема за справедливата стойност на сделката. Приблизителната оценка за загуби от съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или на част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се отписват, когато правните основания за това настъпят.

Към 31.12. на отчетния период се извършва тест за обезценка на вземанията и потвърждаване от контрагентите. Определянето на обезценката се извършва на база индивидуален подход за всяко вземане по решение на ръководството. Към края на отчетния период не са установени индикации за обезценка на вземания.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са без фиксиран падеж и с фиксиран падеж, който е с падеж до 12 месеца след датата на годишния финансов отчет.

Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с падеж над една година след датата на годишния финансов отчет.

Вземанията са оповестени в т. 5.4.

#### **4.8. Пари и парични еквиваленти**

КИИП отчита като пари и парични еквиваленти наличните пари в брой, парични средства по банкови сметки, депозити, краткосрочни и високоликвидни инвестиции, които са лесно обрачаеми в паричен еквивалент и съдържат незначителен риск от загуба на стойността си. Паричните средства са текущи активи, които са резултат на входящи и изходящи парични потоци от дейността. Те са само в лева. Към края на отчетната година се провежда инвентаризация на паричните средства. Не са установени липси и излишъци за текущия отчетен период.

КИИП не оперира с валутни парични средства.

Паричните средства са оповестени в т.5.4.

#### **4.9. Пасиви**

Пасив е настоящо задължение на предприятието, произтичащо от минали събития, уреждането на което се очаква да доведе до изходящ поток от ресурси на

КИИП - Приложение към ГФО за 2025 г.  
предприятието, съдържащ икономически ползи.

Пасив се признава в баланса, когато е вероятно, че ще има изходящ поток от ресурси, съдържащи икономически изгоди в резултат от уреждане на съществуващо задължение, и че сумата, с която ще се извърши уреждането, може да бъде оценена надеждно. В баланса задълженията със срок на погасяване над една година се посочват отделно от тези, които са със срок на погасяване, по-кратък от една година.

#### ***4.9.1. Финансови пасиви***

Финансовите пасиви включват банкови заеми и овърдрафти, търговски и други задължения и задължения по финансов лизинг.

Финансовите пасиви се признават, когато съществува договорно задължение за плащане на парични суми или друг финансов актив на друго предприятие или договорно задължение за размяна на финансови инструменти с друго предприятие при потенциално неблагоприятни условия. Всички разходи, свързани с лихви, се признават като финансови разходи в Отчета за приходите и разходите.

Търговските задължения се признават първоначално по номинална стойност и впоследствие се оценяват по амортизируема стойност, намалена с плащания по уреждане на задължението.

#### ***4.9.2. Пенсионни и краткосрочни възнаграждения на персонала***

Трудовите и осигурителните отношения на КИИП с персонала се основават на трудовото и осигурителното законодателство в Р България. Основно задължение на КИИП като работодател е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал.

Размерът на осигурителните вноски се утвърждават със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за отчетния период. Вноските се разпределят между работодател и осигурено лице в съответствие с правилата на КСО.

Осигурителните и пенсионните планове, прилагани от КИИП като работодател, са според законодателството в Р България и се прилага план за дефинирани вноски.

Краткосрочните доходи на персонала включват надници, заплати и придобивки, изискуеми в рамките на 12 месеца след положения труд. Отчитат на принципа „начисляване“ и се признават като текущ разход в отчета за приходите и разходите в периода на положения труд.

КИИП не е разработвало и не прилага планове за възнаграждения на служителите след напускане или други дългосрочни възнаграждения.

КИИП отчита краткосрочни задължения по компенсируеми отпуски, възникнали на база неизползван платен годишен отпуск в случаите, в които се очаква отпуските да възникват в рамките на 12 месеца след датата на отчетния период, през който наетите

КИИП - Приложение към ГФО за 2025 г.  
лица са положили труда, свързан с тези отпуски.

Пасивите са оповестени в т.5.5.

#### **4.10. Данъчно облагане и отсрочени данъци**

Разходите за данъци признати в Отчета за приходите и разходите включват сумата на отсрочените данъци и текущите разходи за данъци, които не са признати директно в собствения капитал.

Текущите данъчни активи и/или пасиви представляват тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия период и които не са платени към датата на баланса. Текущият разход за данък е изчислен в съответствие с приложимата данъчна ставка и данъчни правила за облагане на дохода за периода, за който се отнася, на база на преобразувания финансов резултат за данъчни цели, който се различава от счетоводната печалба или загуба във финансовите отчети.

Отсрочените данъци се изчисляват по пасивния метод за всички временни разлики между балансовата стойност на активите и пасивите и тяхната съответна данъчна основа.

Дължимите данъци са оповестени в т.5.5.

#### **4.11. Резултат от дейността**

Резултатът от дейността се разпределя в други резерви.

Счетоводният резултат от стопанска дейност се преобразува за данъчни цели, съгласно ЗКПО. Балансовата стойност на резултата от дейност е разликата между счетоводния финансов резултат и дължимия корпоративен данък.

#### **4.12. Събития възникнали след датата на Годишния финансов отчет**

Между датата на Годишния финансов отчет и датата на съставянето му не са възникнали коригиращи или некоригиращи събития

**5. Оповестяване****5.1. Приходи**

Приходите на КИИП към 31.12.2025 г. са:

В хил. лв.

Вид на прихода	2025	2024
<b>Приходи от нестопанска дейност</b>		
Приходи от членски внос	2154	2128
Други приходи от нестопанска дейност	0	2
<b>Общо приходи от нестопанска дейност</b>	<b>2154</b>	<b>2130</b>
<b>Приходи от стопанска дейност</b>		
Приходи от продажба на стоки	6	0
Приходи от продажба на услуги	127	115
<b>Общо приходи от стопанска дейност</b>	<b>133</b>	<b>115</b>
<b>Общо приходи</b>	<b>2287</b>	<b>2245</b>

**5.2. Разходи**

Разходите на КИИП към 31.12.2025 г. са:

В хил. лв.

Вид на разхода	2025	2024
<b>Разходи за нестопанска дейност</b>		
Разходи за суровини и материали общо	40	40
*електроенергия, газ, водоснабдяване	31	30
*канцеларски материали	7	7
*консумативи за дейността	2	3
Разходи за външни услуги	668	749
*наем офис и охрана	96	102
*съобщителни и куриерски услуги, интернет	67	67
*юридически и счетоводни услуги	86	98
*местни данъци и такси	24	33
*почистване, абонаменти, застраховки	10	9
*проведени мероприятия и обучения	291	336
*други	94	104
Разходи за възнаграждения	1138	1048
Разходи за осигуровки	180	173
Разходи за амортизации	135	137
Други разходи	75	64
*награди и стипендии	27	25
*командировки	31	12
*бракувани активи	2	6
*непризнат данъчен кредит	0	21
*други	15	0
Финансови разходи	17	15
<b>Общо разходи нестопанска дейност</b>	<b>2236</b>	<b>2211</b>

<b>Разходи за стопанска дейност</b>		
Разходи за материали	2	5
Разходи за външни услуги	95	76
Разходи за възнаграждения	7	4
<b>Общо разходи стопанска дейност</b>	<b>104</b>	<b>85</b>
<b>Общо разходи</b>	<b>2340</b>	<b>2296</b>

Като разходи за регламентирана дейност в размер на 318 х. лв. (за предходната година – 362 х. лв.) се представят разходите за мероприятия, обучения, награди и стипендии. Останалите разходи са в групата на административните разходи на стойност 1901 х. лв. (за предходната година – 1834 х. лв.).

### 5.3. Нетекущи активи

Нетекущите активи са амортизируеми материални и нематериални активи.

Към 31.12.2025 г. стойности на нетекущите активи в хил. лв. и съответстващите им амортизации са:

В хил. лв.

Наименование	Земи	Сгради	Съоръжения и други	ДМА в процес на придобиване	Нематериални активи	Общо
<b>Отчетна стойност</b>						
Салдо на 01.01.2025 г.	74	2958	507	33	52	3624
Придобити			16	8	8	32
Излезли			4	8		12
Салдо на 31.12.2025 г.	74	2958	519	33	60	3644
<b>Амортизация</b>						
Салдо на 01.01.2025 г.		1296	320	0	39	1655
Начислена амортизация		118	12	0	5	135
Излезли			2	0	0	2
Салдо на 31.12.2025 г.	0	1414	330	0	44	1788
<b>Балансова стойност 31.12.2025</b>	<b>74</b>	<b>1544</b>	<b>189</b>	<b>33</b>	<b>16</b>	<b>1856</b>
<b>Балансова стойност 31.12.2024</b>	<b>74</b>	<b>1662</b>	<b>187</b>	<b>33</b>	<b>13</b>	<b>1969</b>

### 5.4. Текущи активи

Текущите активи на КИИП към 31.12.2025 г. са:

В хил. лв.

Текущи активи	2025	2024
Материали	3	3
Стоки	21	18
Предоставени аванси	5	5
Други вземания до 1 г.	35	29
<i>*разчети с бюджета</i>	12	10
<i>* гаранции</i>	11	19
<i>* подотчетни лица</i>	1	0
<i>* отложен ДДС</i>	6	0
<i>* клиенти нестопанска дейност</i>	5	0
Парични средства	5033	4572
<i>* касови наличности</i>	3	22
<i>* разплащателни сметки</i>	4577	4097
<i>* депозити</i>	453	453
Разходи за бъдещи периоди до 1 г.	3	3
<b>Обща сума на текущите активи</b>	<b>5100</b>	<b>4630</b>

### 5.5.Пасиви

Пасивите на КИИП към 31.12.2025 г. са както следва:

В хил. лв.

Пасиви	2025	2024
Задължения към доставчици и клиенти до 1 г.	1	2
Задължения по получени аванси до 1 г.	3	12
Задължения към персонала до 1 г.	74	71
Осигурителни задължения до 1 г.	26	26
Данъчни задължения до 1 г.	21	20
Други текущи задължения	1	2
<b>Обща сума на задължения</b>	<b>126</b>	<b>133</b>
<b>Приходи за бъдещи периоди до 1 г.</b>	<b>2352</b>	<b>1932</b>
<b>Обща сума на пасивите</b>	<b>2478</b>	<b>2065</b>

### 5.6.Собствен капитал

Елементите на собствения капитал, отразени в счетоводния баланс, са както следва:

В хил. лв.

Елементи на собствения капитал	2025	2024
Други резерви	4534	4588
Печалба/загуба за текущата година от нестопанска дейност	-56	-54
<b>Обща сума на собствения капитал</b>	<b>4478</b>	<b>4534</b>

## **6. Политика на ръководството при управление на риска**

В хода на обичайната си дейност КИИП може да бъде изложена на различни видове рискове, обичайните от които са следните:

### **6.1. Валутен риск**

КИИП не е изложена на валутен риск. Стопанските операции са изцяло в лева.

### **6.2. Кредитен риск**

КИИП не е изложена на съществен кредитен риск, който е свързан с риска някой от контрагентите да не изплати в обичайните срокове задълженията си.

Паричните средства са по сметки в банки с добра репутация и ликвидна стабилност, което намалява риска за финансовите средства. Вземанията са главно от членски внос.

### **6.3. Ликвиден риск**

КИИП посреща нуждите си от ликвидни средства като внимателно следи прогнозите за входящи и изходящи парични потоци, възникващи в хода на оперативната дейност.


Дата: 28.02.2026 г.

ПОДПИС

ПОДПИС

Съставител:

Управител на КИИП:

Прециз ЕООД 

инж.  Гергов

Донка Витанова - управител