

ДОКЛАД
за работата на Контролния съвет на КИИП
през 2015 г.

от инж. Цветко Тужаров – Председател на КС
приет на заседание на КС на КИИП на 29.03.2016 г.

Уважаеми делегати,
уважаеми господин Председател,

С настоящият доклад ще ви представя резултатите от дейността на КС на КИИП през отчетния период.
Както знаете Контролния съвет се състои от 7 души:

Председател – инж. Цветко Тужаров и членове:

Инж. Огнян Христов

Инж. Соня Велева

Инж. Елка Цоцоманска

Инж. Маргарита Тончева

Инж. Милена Куюмджиева

Инж.Петко Табаков

ОБЩА ЧАСТ

Съгласно чл. 5.14 от Устава на КИИП:

1. КС се избира от Общото събрание (ОС) на КИИП и е независим орган за контрол на ОС върху дейността на КИИП;

2. Задължения на КС, съгласно Устава на КИИП са:

- Да следи за законосъобразността на решенията на Управителния съвет, на Комисията по дисциплинарно производство и на ръководствата на регионалните колегии, за тяхното изпълнение и за съответствието им с Устава;
- Да следи за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата на Камарата;
- Да представя пред Общото събрание отчет за дейността си и предлага на Общото събрание освобождаване от отговорност на членовете на Управителния съвет, ако приеме, че са налице условия за това;
- При констатирани нарушения, Председателят на КС в двуседмичен срок уведомява лицето или ръководството, допуснало нарушението.
- Произнася се по всички жалби в открито заседание.

В изпълнение на тези си задължения КС представя пред делегатите на ОС своя доклад с резултатите от дейността си, извършените проверки в КИИП и заключения по спазването на финансовата и счетоводна дисциплина в КИИП. В доклада са направени предложения за подобряване и развитие на дейността в КИИП по отношение на следене за законосъобразността и целесъобразността на вземаните и изпълнявани решения в органите на КИИП.

В периода 21.03-26.03.2016 бе извършена проверка в централния офис на Управителния съвет (УС) на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) за дейността на УС на КИИП от 30.03.2015 – 30.03.2016. На 24.03.2016 г. беше проведена среща с одитора _Антонин Нинов.

Предмет на извършената проверка в ЦО на КИИП беше:

- Законосъобразността на решенията на УС като се направи преглед на протоколите от заседанията на УС;
- Създаването и поддържането на регистрите за членовете на КИИП;
- Спазване на счетоводната политика на КИИП;
- Отчитането на събрания встъпителен членски внос и годишния членски внос;
- Разходите по осъществяване на дейността на УС на КИИП;
- Изпълнението на бюджета на РК и на УС на КИИП за 2015 година;
- Преглед на финансово-счетоводните документи, банковата и касова наличност;
- Спазването на изискванията за работа с личните данни от лицата, имащи достъп до съответните регистри и бази данни на КИИП;
- Документооборота в УС на КИИП и поддържането и съхранението на архива на УС на КИИП.
- Изпълнението на решенията от ОС на КИИП.

КС на КИИП на свое заседание на 29.03.2016 година прие резултатите от проверката на комисията и доклада на Председателя на КС на КИИП. По-долу са представени подробно резултатите от проверката в УС на КИИП и дейността на КС на КИИП през 2015 година.

ЧАСТ ПЪРВА

1. Заседания и решения на УС на КИИП

През отчетния период са проведени 10 заседания на УС на КИИП, в съответствие с предварително определения график. Заседанията на УС се протоколират чрез аудиозапис. В ЦО се съхраняват оригиналните протоколи и аудиозаписът от заседанията, а в резюме се отпечатват на хартиен носител само взетите решения, които се качват на сайта на КИИП. В подготовката на заседанията на УС се включва активно техническия персонал към Централния офис (ЦО), СК "Прециз", ръководството на КИИП – Председателят на УС - инж. Стефан Кинарев, Зам. председателят инж. Никола Цветков и Гл. секретар инж. Иван Каралеев.

Регистрите на входяща и изходяща кореспонденция се водят систематично и стриктно в КИИП от Евгения Ставрева – координатор и технически сътрудник. Подготовката и осъществяването на официалната кореспонденция от КИИП се извършва от техническите сътрудници към ЦО - експерт квалификация, НПС, технически контрол и проектантски услуги- инж. Маринела Цветкова и експерт, секретар на Комисията по регистрите - Даниела Николова.

Регистрите на КИИП се водят в съответствие с Инструкцията за водене и поддържане регистрите на КИИП. Достъп до личните данни от регистрите имат само лицата, определени със заповед от Председателя на УС на КИИП или от упълномощени от него лица. Техническата поддръжка за водене на регистрите се извършва от Даниела Николова – секретар на комисията по регистрите. През отчетния период комисията по регистрите на КИИП е провела 9 заседания.

Вписването в регистрите за проектантска правоспособност (ПП) се извършва систематично от Гл. секретар на КИИП в съответствие с документирани протоколни решения на Комисията по регистрите за

ПП и след поименно утвърждаване от УС на КИИП на кандидатите, като се водят отделно регистри за пълна проектантска правоспособност (ППП), ограничена проектантска правоспособност (ОПП) и ОПП за инженери без да са членове на КИИП. От УС се гласуват мотивираните откази на онези кандидати, чиито документи не дават основание за вписването им в регистрите.

Председател на Комисията за Технически контрол (ТК) инж. Николай Николов, отговаря за провеждането на заседанията на комисията и за поддържане на съответния регистър. През отчетния период са проведени 4 заседания на комисията за ТК.

Прави впечатление че само осем РК водят регистър на вписани договори за проектиране, като за 2014 год. техният брой е както следва:

№	Регионална колегия	бр. регистрирани договори
1	Варна	17
2	В. Търново	13
3	Добрич	10
4	Перник	6
5	Плевен	1
6	Пловдив	7
7	Разград	7
8	Търговище	5

Това показва недостатъчна работа на Председателите на РК и на регионалните ръководства за непрекъснато разясняване на това задължение, отнасящо се за всеки проектант.

Не вписването на регистъра на договорите за проектиране представлява нарушение на чл. 29, ал.3 от ЗКАИИП и пречатства възможността за събиране на вземания от проектантите, на основание чл. 30 от ЗКАИИП и чл. 410, ал.1 от ГПК.

Освен това, чрез вписаните договори КИИП ще може да контролира спазването на Методиката за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от инженерите в устройственото планиране и в инвестиционното проектиране, което е един от възможните начини за борба с дъмпинга на цените.

Ръководството на КИИП провежда редовни седмични заседания за решаване на оперативни въпроси при управлението на КИИП. То реагира своевременно и адекватно на възникнали казуси по отношение на нормативната уредба, касаещи КИИП. През изтеклата година се затвърдиха отношенията с държавните институции. Ръководството и особено Председателят на УС много активно се включиха в заседанията на комисииите провеждани в Народното събрание, където представиха предложенията ни за промени в ЗУТ, ЗОП, ЗЕЕ и др. нормативни актове.

Заседанията на УС на КИИП се провеждат в съответствие с действащата нормативна уредба и в зависимост от дневния ред и актуалността на обсъжданите теми. Вземането на решения по определени казуси понякога изисква повече обсъждания, включително на няколко заседания на УС. През изтеклата календарна година на заседанията на УС задължително присъстваше адв. Даскалова при което незаконосъобразните тълкувания на казусите и взетите решения се коригираха навреме.

Председателят на КС е присъствал на всички заседания на УС и е участвал в разискваните въпроси.

През отчетния период КС е проследил

изпълнението на решения на УС както следва:

От заседание на УС на КИИП, проведено на 30.01.2015 г.:

- Обсъждане на предложение за решаване на електронно представени удостоверения на проектантите, съгласно решението на УС на КИИП от 27.11.2014 г. – **не се приема**;

От заседание на УС на КИИП, проведено на 27.02.2015 г.:

- Приет е отчетния доклад за работата на УС на КИИП през 2014 г.
- Приет е окончателния финансов отчет на КИИП за 2014 година.
- Приет е проект за бюджет на КИИП за 2015 година.

От заседание на УС на КИИП, проведено на 24.04.2015 г.

- Разгледани са решенията на ОС и са приети срокове за тяхното изпълнение.

От заседание на УС на КИИП, проведено на 29.05.2015 г.

- Приемане организацията и реда по подмяна на печатите на проектантите, членове на КИИП, съгласно решение на ОС от 29.03.2015 г. – **изпълнено**.
- Приемане решение за отнемане пълната проектантска правоспособност за срок от три години на инж. Кирил С. Видолов, инж. Паско Георгиев Ташков и инж. Живко Иванов Николов, съгласно Решение № 364/14.10.2014 г. на ВКС. – **изпълнено**.
- Приемане на решение относно подписването на предварителен договор за покупка на недвижим имот за РК София-град. – **изпълнено**.
- Приемане начин на заплащане възнагражденията на председателите на КС и КДП. – **изпълнено**.
- УС задължава РК Пловдив да изпълни решението на Общото събрание за превеждане на 10% от членския си внос към ЦУ до 5 юни 2015 г. При неизпълнение на срока задължава Председателя на УС на КИИП да изтегли сумата от сметките на РК Пловдив в размер на 12 850,80 лв.. Задължава Председателя на УС и Счетоводна къща "ПРЕЦИЗ" до 11 юни да захрани сметките на РК с полагащата им се част за 2015 г. – **не е изпълнено от Председателя на РК Пловдив**. Дължимата сума е изтеглена служебно от Председателят на УС на КИИП - инж. Кинарев.
- Приемане решение за членство на КИИП в Българското общество по строително право. – **изпълнено**

От заседание на УС на КИИП, проведено на 31.07.2015 г.

- Избрани са представители на КИИП на 12-то ОС на Европейския съюз на инженерните камари (ЕСЕС), 26 септември 2015 г. в Рим да бъдат избрани инж. Ст. Кинарев и инж. Г. Кордов. – **изпълнено**;
- Приема се участието на КИИП като член в Българското общество по строително право с представител адвокат Даскалова. – **изпълнено**;
- **Приема се** предложението при участието на КИИП в експертизи, не по-малко от 50% да бъде за сметка на засегнатата страна (възложителя).
- **Приема се** създаването на Комисия за изготвяне на бюджетните разходи, която да изготви до следващия УС какви са задачите и целите на работата ѝ и какви резултати ще бъдат получени. Инж. Кинарев предложи за председател на тази комисия инж. Никола Цветков, членове: инж. П. Пейчев, инж. Г. Кордов, инж. М. Младенов, инж. Н. Николова, инж. Т. Димитрова, инж. М. Кирилова.;

От заседание на УС на КИИП, проведено на 30.10.2015 г.

- **Приема се** всеки проектант, който с една диплома притежава две или повече правоспособности в различни секции, да притежава печат само за секцията, в която членува и отделни удостоверения за всяка една правоспособност.
- **Приема се** проектантите, притежаващи ППП по основната си специалност и ОПП по интердисциплинарна част Пожарна безопасност – техническа записка и графични материали да притежават два печата: един за ППП и един за ОПП, като за ОПП използват за подпечатване само на част Пожарна безопасност.
- КИИП да закупи за нуждите на РК – Велико Търново следния недвижим имот находящ се в гр. Велико Търново, ул."Поп Харитон" №4, представляващ офис № 1 на партерен етаж с площ 97,62кв.м. / деветдесет и седем цяло и шестдесет и два кв.м./ с идентификатор 10447. 513. 405. 1. 129/ едно нула четири четири седем, пет едно три, четири нула пет, едно, едно две девет/, по кадастралните карти и кадастралните регистри одобрени със Заповед № РД-18-86/19.09.2008 год. на Изп. Директор на АГКК, заедно с 0.92 % идеални части от общите части на сградата с идентификатор 10447. 513.405.1, и заедно с 12/1688 идеални части от правото на собственост върху поземлен имот с идентификатор 10447. 513.405, целият с площ 1688 кв.м., при съседни на имота съгласно скица №15315866-05.09.2014г. издадена от СГГК- гр. Велико Търново: 10447. 513.115; 10447. 513.171; 10447. 513.116; 10447. 513.176. за цена в размер на 66 824 /шестдесет и шест хиляди осемстотин двадесет и четири/лева с включен ДДС, като плащането да бъде извършено чрез специална сметка на Нотариуса по реда на Закона за нотариусите и нотариалната дейност.;

От заседание на УС на КИИП, проведено на 27.11.2015 г.

- Приемане на Инструкция за провеждане избори в КИИП - **изпълнено**;
- **Приема се** състава на Централна техническа комисия: Председател - инж. Каралеев, Зам. председател - Марин Младенов и членове Владимир Василев, преброители студентите-стипендианти на КИИП.;
- Приемане График на заседанията на УС и постоянните комисии в КИИП през 2016 година.;
- **Приема се** за всички случаи на отказ за вписване в регистрите на ОП и ППП, поради несъответствие в съдържанието на дипломата и съдържанието на приложенията към дипломата, които не съответстват на представите на КИИП, автоматично да бъдат уведомявани МОН, акредитационната комисия, съответният университет издал дипломата и останалите университети, които да се стараят да не издават такива дипломи.

2. Относно изпълнение на решенията , приети на ОС на КИИП през м.март 2015 год.

2.1. ОС на КИИП приема следното решение: прекратява мандата на председателите на РК– Варна и на РК–Русе като членове на Управителния съвет и председатели на регионалните колегии. - **не е изпълнено от председателите на РК Варна и РК Русе, които следваше да си подадат оставките.**

2.2. ОС на КИИП приема следното решение: при отпадане на някой от членовете на УС, неговото място се заема от съответния заместник, който участва в работата на Управителния съвет без право да гласува до следващото Общо събрание на съответната регионална колегия или Общо събрание на камарата. – **изпълнено.**

2.3. ОС на КИИП възлага на Управителния съвет в рамките на 60 дни да излезе с решение по въпросите, засегнати в двете писма на екологичните организации във връзка с проектирането на ВЕЦ-ове. – **изпълнено частично и със закъснение.**

2.4. ОС на КИИП приема решение да се подменят печатите, като всеки проектант плати сумата за подмяната на своя печат. Подмяната да се извърши до началото на месец ноември 2015 г. -**изпълнено**

Решения взети от ОС на КИИП през през м.март 2014 год., но все още неизпълнени са:

2.1. Решение № 21 от стенограмата: ОС на КИИП приема предложението на инж. Яни Касъров за разпределение на приходите от чл. внос: 25% за ЦУ, 65% за регионалните колегии и 10% в солидарен фонд, по равно разпределен между РК. – **не е изпълнено единствено от РК Пловдив**

2.2. Решение № 21 от стенограмата: ОС на КИИП задължава УС да изготви Правилник за организацията и дейността на ОС. Същият да се включи в дневния ред на следващото ОС.- Решението е коментирано от юридическия консултант адв. Даскалова, като спонтанно взето от ОС, защото правилник за дейността не може да се предложи и приеме, поради това, че ОС на КИИП не е постоянно действащ орган, а се свиква редовно веднъж в годината. Редно е правилата за работа да се приемат в началото на всяко общо събрание – **не е изпълнено**

2.4. Решение № 23 от стенограмата: ОС на КИИП задължава УС да изготви Наредба за регистрите на КИИП в срок до 01.11.2015 год. – **не е изпълнено**. Не се води регистър на заличените проектантите, напуснали, починали и др.

2.5. Решение № 24 от стенограмата: ОС на КИИП приема решение за прехвърляне на членство от една РК в друга, документите да бъдат придружени с препоръка и референция от изпращащата РК – **не е изпълнено**.

2.6. Решение № 25 от стенограмата: ОС на КИИП задължава ръководствата на НПС да предоставят в срок до 30.10.2015 год. предложения за промени в съответните приложения към Методиката за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от инженерите в устройственото планиране и инвестиционното проектиране и задължава УС извърши актуализацията - **изпълнено частично само за секция ТСТС**

2.7. Решение № 26 от стенограмата: ОС на КИИП приема решение в бюджета на ЦУ на КИИП за 2015 год. да се обособят самостоятелни бюджети на НПС – **не е изпълнено**.

Въпреки, че на първото заседание на УС след ОС се разгледаха подробно решенията на ОС и се определи график за тяхното изпълнение, повечето решения не са изпълнени.

КС на КИИП изказва благодарност на техническите сътрудници на ЦО за оказваната навреме и компетентна техническа помощ.

3. Регистри в КИИП

Регистрите на входяща и изходяща кореспонденция се водят систематично и стриктно в КИИП от техническите сътрудници към ЦО инж. Маринела Цветкова– експерт квалификация, Даниела Николова експерт НПС, технически контрол и проектантски услуги, Иван Иванов (до 18.07.2015 г.) / Виолета Живкова (от 15.09.2015 г. до 16.02.2015 г.) –администратор информационни системи и Евгения Ставрева – координатор и технически сътрудник.

Регистрите на КИИП се водят в съответствие с Инструкцията за водене и поддържане регистрите на КИИП. Достъп до личните данни от регистрите имат само лицата, определени със заповед от Председателя на КИИП или от упълномощени от него лица. Техническата поддръжка за водене на регистрите се извършва от Даниела Николова – секретар на комисията по регистрите. През 2015 година са проведени 9 заседания на комисията по регистрите на КИИП.

Вписването в регистрите за проектантска правоспособност (ПП) се извършва систематично от Гл. секретар на КИИП в съответствие с документирани протоколни решения на Комисията по регистрите за ПП и след поименно утвърждаване от УС на КИИП на кандидатите, като се водят отделно регистри за пълна проектантска правоспособност (ППП), ограничена проектантска правоспособност (ОПП) и ОПП за инженери без да са членове на КИИП. От УС се гласуват мотивираните откази на онези кандидати, чиито документи не дават основание за вписването им в регистрите.

Председател на Комисията за Техническият контрол (ТК) инж. Николай Николов, отговаря за провеждането на заседанията на комисията и за поддържане на съответния регистър. През 2015 год. Комисията е провела само 4 заседания, на които са оправоомощени нови 18 технически контроли.

Прави впечатление че само 6 РК водят регистър на вписани договори за проектиране, това са Варна, Перник, Пловдив, Разград, София – град, Търговище и Ямбол. За останалите РК това нарушение на Закона остава дългогодишна практика. Този момент се negliжира от техните ръководства. КС обръща сериозно внимание на Председателите на останалите РК, които следва да направят всичко възможно това нарушение на закона да не продължава.

Не вписването в регистъра на договорите за проектиране представлява нарушение на чл. 29, ал.3 от ЗКАИИП и пречатства възможността за събиране на вземания от проектантите, на основание чл. 30 от ЗКАИИП и чл. 410, ал.1 от ГПК.

4. Заседания, проверки и решения на КС на КИИП

Заседания на КС на КИИП

През отчетния период от 01.01.2015 до 31.12.2015 не е актуализиран Правилника за работа на КС на КИИП.

КС на КИИП проведе 10 редовни заседания, едно извънредно и една работна среща с председателите на регионалните КС. Представители на КС присъстваха при провеждането на отчетно изборните събрания в три регионални колегии, както следва: инж. Огнян Христов и инж. Петко Табаков в РК Варна, инж. Соня Велева в РК Хасково и инж. Цветко Тужаров и инж. Милена Куюмджиева, заедно с представителите на ръководството – инж. Иван Каралеев и инж. Стефан Кинарев в РК Русе.

На 03.12.2015 год. по разпореждане на инж. Кинарев, присъстваха на заседанието на РК Хасково представители на централното ръководство в лицето на инж. Никола Цветков – зам. Председател на УС на КИИП, инж. Иван Каралеев – главен секретар на КИИП и представил на КС – инж. Цветко Тужаров - Председател на КС.

Пред вид спецификата за процедурите в КИИП, заседанията на КС могат да са и неприсъствени – като част от членовете участваха в заседанията чрез конферентна връзка, за да се позволи по-голяма оперативност при вземане на решения. Съгласно Правилника за работа на КС протоколите от такива заседанията се подписват от всички членове на КС на следващото заседание, а протоколите от присъствените заседания се пописват от протоколчика и Председателя на КС. На всички заседанията се прави и аудио запис от протоколчика.

Протоколите от заседанията на КС се водят от инж. Маринела Цветкова и се качват на сайта на КИИП, като оригиналите и аудиозаписът се съхраняват в ЦО. По този начин е давана гласност на всички решения на КС.

Заседанията на КС са провеждани съгласно Правилника за работа на КС и при необходимост, когато конкретни казуси изискват срочна санкция на КС на КИИП .

На своите заседания през 2015 година КС на КИИП е разглеждал редица важни въпроси свързани с дейността на КИИП, резултати от изпълнението на решенията на ОС и УС на КИИП, резултати от извършените проверки от членове на КС произнасяне по жалби и сигнали на колеги и други.

4.1. Решения на КС от 26.02.2015 год.

- КС да предложи на УС на КИИП СК Прециз да извършват ежемесечно разплащане по вътрешни разчети на командировките към регионалните колегии. - изпълнено
- КС да предложи на УС на КИИП СК Прециз да представя на РК подробни отчети на разплащането по вътрешни разчети. - изпълнено
- КС да предложи Председателят на КИИП със заповед подробно да регламентира реда на командироване в КИИП. - **изпълнено**

- КС да предложи на УС на КИИП да определи комисия, която да разработи Регламент за провеждане на ОС, който да се гласува в началото на събранието- **изпълнено**
- Във връзка с приключило съдебно дело за авария в град Варна, КС да предложи на УС на КИИП на осъдените проектантите да се отнеме пълната проектантска правоспособност и това чрез председателите на РК да стане достояние до всички членове на Камарата. - **изпълнено**
- КС да предложи Председателят на КИИП да провери достоверността на писмо № 14-00-497/15.11.2012 г. на Министерство на отбраната на Р.България в отговор на запитване от страна на КИИП относно „Проектиране на инвестиционни проекти, свързани със сигурността на страната и обекти със специално предназначение” от страна на инж. Станислав Видев. - **изпълнено**
- КС да сезира КДП за отказа на инж. Койчев – Председател на РК Бургас да допусне представител на КС за извършване на планирана проверка на колегията. - **изпълнено**

4.3. Решения на КС от 26.03.2015 год.

- Разглеждане писмо вх. № КС-006/26.03.2015 г. на Председателя на КР за отказ за вписването на инж. Пламен Кавръков в регистрите за пълна проектантска правоспособност. Решение – да се върнат документите в КР за преразглеждане. – **изпълнено.**
- Разглеждане писмо № КИИП-ЦУ- 262/25.03.2015 г. на Председателя на РК Русе. – **КС оставя писмото без уважение.**

4.4. Решения от 23.04.2015 год.

- Във връзка с резултатите от проведена експертиза Кс прие решение да сезира КДП по отношение на представени неверни данни в инженерно-геоложки доклад и не е упражнен навременен контрол по приемането на земната основа от инж. Ваня Николова Николова, рег. № 00495, с което е навредила на Възложителя и новопостроената сграда се разрушава. -**изпълнено**
- Разглеждане писмо вх. № КС-009/15.04.2015 г. на РК Пловдив. Решение – КС връща документите на инж. Кичка Димитрова за преразглеждане в КР - **изпълнено**
- Да се извърши проверка в РК София – град във връзка с подписан договор със ЗАД „Асет Иншуранс“ за сключване на колективна застраховка „Гражданска отговорност“ – **изпълнено.**

4.4. Решения на КС от 28.05.2015 год.

- Разглеждане писмо вх. № КИИП-ЦУ-332/07.05.2015 г. от инж. Александров -Председател на РК Русе. Копие от писмото е изпратено на СК Прециз откъдето са отговорили на инж. Александров.
- Разглеждане писмо вх. № КС-010/24.04.2015 г. от арх. Георги Георгиев, инж. Младен Младенов и инж. Миглена Петкова от гр. Сливен. КС не може да тълкува ЗУТ, но въпреки това е отговорено на колегите.
- Разглеждане писмо вх. № КС-012/14.05.2015 г. на инж. Кордов - Председател на РК София-град, относно финализиране на сделката с недвижимия имот.
- Обсъждане резултатите от проверката в РК София-град, извършена от инж. Табаков и инж. Тончева. При извършената проверка не се установиха нарушения на Устава на КИИП и на действащите нормативни документи.

4.5. Решения на КС от 30.07.2015 год.

- Разглеждане на жалба от инж. Иван Гаврилов Йовчев. Остава да се извърши проверка дали инж. Йовчев има издадени удостоверения за 2014 и 2015 г. за ТСТС.
- Разглеждане на Жалба вх. № 445/24.06.2015 г. от инж. Ивайло Шакалов срещу гласуван от УС отказ за вписване в регистрите за ОПП по част ОВКХТТГ.

- Разглеждане на писмо № КДП-012/20.06.2015 г. на КДП, във връзка със случая с неверния геоложки доклад на инж. Ваня Николова. **КДП проявява неадекватно поведение, в случая при предоставени всички материали и експертиза по случая, искат информация от КС, вместо да започнат процедура по дисциплинарното производство.**
- Доклад за извършената от инж. Тужаров, инж. Милена Куюмджиева и инж. Петко Табаков проверка на РК Русе на 22.07.2015 г. Констатирано е нарушение на Инструкцията за финансова дейност на КИИП- на каса се държат суми надвишаващи допустимия размер.
- Решение – при разглеждане на жалби за отаз за вписване в регистрите за ОПП и ППП да се кани на заседанието председателят на КР- **изпълнено**

4.6. Решения на КС от 24.09.2015 год.

- Разглеждане на жалба от инж. Виолета Тодорова Николова против отказ на УС за вписване в регистрите за ОПП в секция ЕАСТ . Решение – **КС потвърждава решението на УС.**
- Разглеждане на жалба от инж. Цветалина Христова Николова против отказ на УС за вписване в регистрите за ППП . Решение – **КС потвърждава решението на УС.**
- Разглеждане на жалба от инж. Красимира Кунева Кирилова, рег. № 14059, против отказ на УС за вписване в регистрите за ОПП. Решение – **КС потвърждава решението на УС.**
- Разглеждане на жалба от инж. Кирил Филипов Янчев, рег. № 14028 против отказ на УС за вписване в регистрите за ОПП в секция ТСТС . Решение – **КС потвърждава решението на УС.**
- Разглеждане на жалба от инж. Милко Филипов Янчев, рег. № 14027 против отказ на УС за вписване в регистрите за ОПП в секция ТСТС . Решение – **КС потвърждава решението на УС.**
- Разглеждане на жалба от инж. Златко Петков Острев, рег. № 14033 против отказ на УС за вписване в регистрите за ОПП в секция ТСТС. Решение – **КС потвърждава решението на УС.**
- Разглеждане на жалба от инж Иван Гавраилов Йовчев, рег. № 17042 против отказ на УС за вписване в регистрите за ППП в секция ТСТС . Решение – **КС потвърждава решението на УС.**
- Разглеждане на жалба от инж. Ивайло Георгиев Шакалов, рег. № 41509 против отказ на УС за вписване в регистрите за ОПП в секция ОВКХТГ . Решение – **КС потвърждава решението на УС и препраща преписката към КДП.**
- Разглеждане на жалба от инж. Стефан Крумов Маргаров, рег. № 2909 против отказ на УС за вписване в регистрите за ППП в секция ГПГ . Решение – **КС потвърждава решението на УС и препраща преписката към КДП.**

4.5. Решения на КС от 29.10.2015 год.

- Приемане график за посещение на членовете на КС по регионални колегии, свързани с предварително планирани проверки на деветмесечието. Решение **приет е график с извършените промени.**
- Разглеждане писмо вх. № КС-034/14.10.2015 г. от инж. Пламен Пенев Зам. Председател на РК Русе. Решения:
 - **РК Русе не притежават правосубектност и не могат да заделят средства в бюджета си за процесуално представителство. Това е незаконосъобразно.**
 - **КС не приема направените разходи по това перо за заплащане на правна защита на физическото лице Александров.**
- Разглеждане писмо вх. № КС-035/20.10.2015 г. от инж. Каралеев, Гл. секретар на КИИП, , относно жалбата на инж. Йордан Димитров Йорданов срещу отказ на УС на КИИП за вписването му в регистрите на проектантите с ППП. Решение - **КС потвърждава решението на УС**

- Разглеждане писмо вх. № КИИП-ЦУ-612/21.10.2015 г. от инж. Ангел Стоилов. : Решение: В следствие на това, че има предложение за „инпийчмънт“ към Председателя на РК Хасково инж. Станислав Видев, КС чрез Председателя си да внесе предложение пред УС за промяна в Устава:
 - **При наличие на установени обстоятелства УС да има право да отнеме ППП на членове на КИИП;**
 - **При наличие на установени нарушения на председател на регионална колегия или член на регионално ръководство, които са на изборна длъжност, УС да има право предсрочно да им прекрати мандата и да свиква извънредно изборно ОС на регионалната колегия. - изпълнено**

4.7. Решения на КС от 09.12.2015 год.

- Разглеждане възражение вх. № КС-037/19.11.2015 г. от инж. Веселин Божков Решение: Документите на инж. Божков да се върнат в КР за преразглеждане - **изпълнено.**
- Разглеждане заявление вх. № КС- 38/25.11.2015 г. от инж. Алексей Люцканов. Решение: КС потвърждава решението на УС - **изпълнено.**
- Запознаване на КС с резултатите от срещата, проведена в РК Хасково във връзка със споровете между инж. Стоилов и инж. Видев
- Разглеждане на отчетите от извършените проверки по регионални колегии. Решение: Да се сезира КДП за това, че инж. Кацарска, в качеството си на Председател на РК Благоевград не е свиквала редовни заседания на регионалното ръководство от 29.04.2015 год. до края на годината - **изпълнено.**

КС проведе едно извънредно разширено заседание на което бяха поканени председателите на регионалните КС. На това заседание бяха дадени указания относно участието на РКС в предстоящите отчетно – изборни събрания и контролът, който трябва да извършват. В открита дискусия бяха поставени редица въпроси свързани с дейността на РКС. По сведения на участниците в разширеното заседание на КС, дискусиите проведени там са били много полезни и се заяви желание за провеждане на по-чести такива открити заседания на КС.

Трябва да е ясно, че основна единица на организационната структура в КИИП е РК и всички действия от съответното РР и Регионални контролни органи следва да бъдат подчинени на ЗКАИИП, Устава и решенията на ОС и УС. Регионалните колегии не бива да се управляват като Еднолични търговски дружества, да се вземат еднолични решения в разрез с политиката на КИИП и нормативната ни уредба. Всеки председател на РК има делегирана свобода на действие, но в рамките на ограниченията, наложени от Закона и Устава на КИИП.

КС обръща внимание на онези председатели и членове на КИИП, които извършват нерегламентирана кореспонденция с държавни и общински органи и организации от името на КИИП. Единствена представителна власт има само председателят на УС на КИИП.

По предварително приет на заседание на КС план-график се извършиха планови проверки по регионалните колегии, от членовете на КС и комисии в които се включваха най-често Председателите на РК, Председателите или членове на КС и Техническите секретари. Проверките обхваща цялостната дейност в офисите на Регионалните колегии, която включва: Проверка на касовата наличност; Проверка на ДМА; Проверка на законосъобразно и правомерно разходване на средствата по бюджета на съответната РК; Изпълнение на решенията на ОС, УС, ОС на РК; Проверка на движението на вътрешните разчети между ЦО и РК; Актуални проблеми в колегията. Резултатите от извършените проверки са отразени в съставени надлежно и подписани протоколи. Във всички РК ни се оказва пълно съдействие от Председателите, за което им благодарим !

Ще изложи обобщената информация от проверките:

1. **Инж. Петко Табаков посети РК Габрово, РК Ловеч и РК Враца,**
 - 1.1. В **РК Габрово** правилно се води първичната счетоводна документация. Няма неизпълнени решения на ОС, УС и ОС на РК. Няма установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП. РК колегия Габрово функционира според Устава и вътрешните разпоредби на КИИП.
 - 1.2. В **РК Ловеч** правилно се води първичната счетоводна документация. Няма неизпълнени решения на ОС, УС и ОС на РК. Няма установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП. РК колегия Ловеч функционира според Устава и вътрешните разпоредби на КИИП.
 - 1.3. В **РК Враца** не са установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП. Няма неизпълнени решения на ОС, УС и ОС на РК. РК колегия Враца функционира според Устава и вътрешните разпоредби на КИИП.

2. **Инж. Соня Велева посети РК Ямбол, РК Хасково, РК Сливен и РК Бургас**
 - 2.1. В **РК Ямбол** се установи че правилно се води първичната счетоводна документация. Няма ДМА за бракуване и установени липси. Към датата на проверката РК Ямбол няма задължения към ЦО по вътрешни разчети. Няма неизпълнени решения на ОС, УС и на ОС на РК. Няма установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП
 - 2.2. В **РК Хасково** се установи че правилно се води първичната счетоводна документация. Няма ДМА за бракуване. Към датата на проверката РК Хасково няма задължения към ЦО по вътрешни разчети. Няма неизпълнени решения на ОС, УС и ОС на РК. Няма установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП.
 - 2.3. В **РК Сливен** се установи че правилно се води първичната счетоводна документация. Няма ДМА за бракуване. Към датата на проверката РК Сливен няма задължения към ЦО по вътрешни разчети. Няма неизпълнени решения на ОС, УС и ОС на РК. Няма установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП.
 - 2.4. **РК Бургас** се води правилно касовата книга и първичната счетоводна документация се предава редовно на счетоводната къща. Няма липси на ДМА. Няма преразходи съгласно приетия бюджет на РК. Документи съдържащи лични данни не се съхраняват в заключен метален сейф, дори няма решетка на офиса. Личните данни се съхраняват на твърдия диск на компютъра, а не на външен диск, което е нарушение на ЗЗЛД.

3. **Инж. Елка Милева посети РК Пловдив, РК Смолян, РК Кърджали, РК Пазарджик и РК Ст. Загора**
 - 3.1. В **РК Пловдив** са проверени: Касовата наличност – няма нарушения; ДМА по опис – няма установени липси; Изпълнение на бюджета на РК – не са установени преразходи и неправомерно разходване на средства; Не са изпълнени са решения на ОС на КИИП и УС, относно отчисление в размер на 10% от приходите на РК; Не се превеждат регулярно сумите към ЦО. Установени са дължими суми към ЦО за месеците април, май, юни, юли, август, септември и октомври в размер на 3315 лв. Правилно се съхранява документацията на РК и особено тази, съдържаща лични данни.
 - 3.2. **РК Смолян** се помещава в общ офис с РК на КАБ Смолян. При проверката не са установени нарушения на финансовата дисциплина. Правилно се води документооборота. РК Смолян редовно правят отчисления към ЦО. Няма установени липси на ДМА. Всички решения на УС и ОС на РК са изпълнени. Няма подадени жалби към КС на РК.
 - 3.3. В **РК Кърджали** не са установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП. Редовно се извършват плащанията по вътрешни разчети към ЦО. Не са установени преразходи и неправомерно разходвани средства в бюджета на РК. Всички ДМА са налични по опис.
 - 3.4. В **РК Пазарджик** се водят правилно касовата книга и първичната счетоводна отчетност. Приходите и разходите се извършват съгласно бюджета. Няма не изпълнени решения на ОС и УС на КИИП, както на ОС на РК. При проверката се установи, че неправомерно са

прехвърлени парични средства от служител на Уни Кредит Булбанк от разплащателната сметка на РК.

3.5. В РК Ст. Загора при проверката не се установиха нарушения на финансовата дисциплина. Касовата книга се води надлежно и редовно се отчита първичната счетоводна документация на СК Прециз. Не се установиха липси на ДМА. Не са установени преразходи. Няма не изпълнени решения на ОС, УС и ОС на РК.

4. Инж. Маргарита Тончева посети РК В. Търново, РК Кюстендил и РК Благоевград

4.1. В РК В. Търново се води правилно касовата книга и първичната счетоводна документация се предава редовно на счетоводната къща. Няма липси на ДМА. Няма преразходи съгласно приетия бюджет на РК. Документи съдържащи лични данни не се съхраняват в заключен метален сейф, дори няма решетка на офиса. Личните данни се съхраняват на твърдия диск на компютъра, а не на външен диск, което е нарушение на ЗЗЛД.

4.2. В РК Кюстендил се води правилно касовата книга и първичната счетоводна документация се предава редовно на счетоводната къща. Няма липси на ДМА. Няма преразходи съгласно приетия бюджет на РК. Документи съдържащи лични данни не се съхраняват в заключен метален сейф, дори няма решетка на офиса. Личните данни се съхраняват на твърдия диск на компютъра, а не на външен диск, което е нарушение на ЗЗЛД.

4.3. В РК Благоевград се води правилно касовата книга и първичната счетоводна документация се предава редовно на счетоводната къща. Няма липси на ДМА. Няма преразходи съгласно приетия бюджет на РК. Документи съдържащи лични данни не се съхраняват в заключен метален сейф, дори няма решетка на офиса. Нещо повече, личните данни се съхраняват на твърдия диск на компютъра, а не на външен диск, което е нарушение на ЗЗЛД. КС не е заседавал нито веднъж през годината, а регионалното ръководство не е провеждало редовни заседания от м. май до м. декември включително.

5. Инж. Милена Куюмджиева с инж. Цветко Тужаров посетиха РК София – град, а самостоятелно посети РК Силистра, РК Разград, РК Плевен и РК Русе;

5.1. В РК София –град е констатирано, че касовата книга се води правилно. Няма недопустима касова наличност към момента на проверката. Проверени са ДМА по списък и не са установени липси, протоколите и решенията на ОС на РК. Не са установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП. РК София – град функционира според устава и вътрешните правила на КИИП. Направено е предписание да се създаде досие на новия офис, в което да се съберат всички решения, договори, протоколи, копия от първични счетоводни документи за закупени материали и извършени ремонтни дейности.

5.2. В РК Силистра е извършена проверка на водене на първичната счетоводна отчетност, касовата книга и касовата наличност. Не са установени нарушения. Проверени са ДМА по опис и не са установени липси. Документацията се води прилежно и решенията на ОС на РК се изпълняват. Документацията на РК се съхранява в офиса в метален шкаф, който се заключва.

5.3. В РК Разград не са установени нарушения на вътрешната нормативна уредба на КИИП и Закона.

5.4. В РК Плевен не са установени нарушения на вътрешната нормативна уредба и закона. Всички взети решения на заседания на ОС на РК са изпълнени. Колегията работи при добра финансова дисциплина. Няма постъпили жалби към КС при РК Плевен.

5.5. В РК Русе проверката констатира следното: Касовата книга се води надлежно и редовно се изпраща информацията в СК Прециз. Документооборотът и архива с лични данни се съхранява в заключваем метален шкаф. Наличните парични средства на каса се съхраняват в огнеупорна каса. Не са установени липси на ДМА, при проверката по опис. Не са установени нарушения в работата на регионалния офис. Не са изпълнени решенията на ОС от 2014 и 2015 г. относно мандатността на председателя на РК Русе.

- 6. Инж. Огнян Христов посети РК Шумен, РК Варна, РК Търговище и Добрич**
- 6.1. В РК Търговище**, счетоводното обслужване се извършва от фирма Крос по силата на сключен договор. Не са установени дължими суми по вътрешните разчети с ЦО. Няма установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП.
- 6.2. В РК Шумен** при проверката не се установиха нарушения на финансовата дисциплина. Касовата книга се води надлежно и редовно се отчита първичната счетоводна документация на СК Прециз. Не се установиха липси на ДМА. Документи съдържащи лични данни се заключват в офиса, който се охранява от СОТ. Не е закупена още метална каса за съхранение на парични средства. Не са установени преразходи. Не е изпълнено решение на ОС решения на ОС, УС и ОС на РК.
- 6.3. В РК Варна** при проверката не се установиха нарушения на финансовата дисциплина. Касовата книга се води надлежно и редовно се отчита първичната счетоводна документация на СК Прециз. Не се установиха липси на ДМА. Документи съдържащи лични данни се заключват в самостоятелно помещение, а офисът се охранява със СОТ. Не са установени преразходи. Не са изпълнени решенията на ОС от 2014 и 2015 г. относно мандатността на председателя на РК Варна.
- 6.4. В РК Добрич** при проверката не се установиха нарушения на финансовата дисциплина. Касовата книга се води надлежно и редовно се отчита първичната счетоводна документация на СК Прециз. Не се установиха липси на ДМА. Документи съдържащи лични данни се заключват в офиса, който се охранява от СОТ. Не е закупена още метална каса за съхранение на парични средства. Не са установени преразходи. Няма не изпълнени решения на ОС, УС и ОС на РК.
- 7. Инж. Цветко Тужаров посети РК Перник, РК Добрич, РК Монтана, РК Видин, РК София – област,**
- 7.1. В РК Перник** се води правилно първичната счетоводна документация. Документи, съдържащи лични данни се съхраняват в метален сейф. Документооборота със СК Прециз и ЦО се водят правилно. Не са установени нарушения. Документацията на РК се съхранява в метални шкафове, които се заключват
- 7.2. В РК Монтана** правилно се води касовата книга и първичната счетоводна отчетност. ОС НА РК няма задължения към ЦО по вътрешни разчети. Няма неизпълнени решения на ОС, УС и ОС НА РК. Няма установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП
- 7.3. В РК Видин** счетоводните книги се водят в съответствие със Зсч и вътрешната нормативна уредба на КИИП. Няма неизпълнени решения на ОС, УС и ОС НА РК. Няма установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП
- 7.4. В РК София – Област** правилно се водят счетоводните книги, в съответствие със Зсч и вътрешната нормативна уредба на КИИП. Документите съдържащи лични данни се съхраняват в класьори и в отделно помещение, което се заключва. Няма неизпълнени решения на ОС, УС и ОС НА РК. Няма установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП. Документите на РК се съхраняват в отделно помещение.

Извънредна проверка в РК Русе беше направена на 22.07.2015 год. от инж. Цветко Тужаров, инж. Петко Табаков и инж. Милена Куюмджиева, при която проверка бяха констатирани нарушения на финансовата дисциплина. По касовата наличност се установиха средства в повече от допустимите, съгласно Инstrukцията за финансова дейност на КИИП, както следва:

Към дата:	Наличност /лв/:
01.02.2015 г.	2038,98
01.05.2015 г.	2546,58
01.06.2015 г.	5249,15

Обърнато е внимание на инж. Пенев, ВРИД - Председател на РК, да внесе надвишената сума в сметката на РК.

В заключение може да се обобщи следното:

- При извършените проверки по Регионални колегии не са установени съществени нарушения на Устава Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП.
- В някои РК не се съхраняват правилно документите съдържащи лични данни на членовете на КИИП, особено в по-малките колегии, където разполагат само с една стая. Необходимо е да си закупят метални заключващи се шкафове или сейфове.

Искам да благодаря на колегите от КС, които въпреки неудобствата породени от зимния период, успяха да пътуват в страната, да посетят на място Регионалните офиси и да извършат проверките, съгласно предварително приетия план –график.

5. Проверка на легитимността на делегатите на ОС на КИИП

За извършване на проверка на РК по спазването на инструкцията за провеждане на избори в КИИП, със заповед № КИИП-ЦУ-010/02.02.2016 г. беше определена комисия с председател инж. Марин Младенов. При извършените от комисията проверки по регионални колегии се установиха несъществени нарушения и пропуски от страна на Регионалните ръководство при провеждане на изборите.

Във връзка с определения краен срок за плащане на членския внос за 2016 година до 21.12.2015, са определени и редовно отчетените членове за 2016 година – 11 282. Със 612 души по-малко от предходната 2015 година. При общо брой на членовете 13 979 означава, че 2 697 членове на КИИП не са си платили в срока определен до 21.12.2015 год., следователно те не искат да участват в работата на КИИП, да участват в изборите и да бъдат избирани за делегати. Това прави 19.27 % от общия брой членове, които не са заинтересовани от работата на КИИП, но се интересуват само и единствено от печат и удостоверение. При спазване на квотния принцип 1:30, броят на делегатите за ОС на КИИП трябва да бъде 376, без делегатите по право, които са 53 или общо делегати 429.

Ще предоставя на ОС статистика, която за първи път представих на отчетното ОС през 2015 год. Таблицата по-долу дава ясна представа за отношението на членовете на КИИП към организационния живот и проблемите в Камарата. По-долу са изложени броя на присъствалите членове на КИИП на ОС проведени в РК, респективно на ОС на ПС, там ОС се провежда с делегати, избрани на квотен принцип. На първо място прави впечатление, че най-голямо участие в работата на ОС са взели колегите от по-малките РК, като Търговище – 67,24 %, Силистра – 58,86 %, Монтана – 48,45 %, Ловеч – 47,41 %, Разград – 44,71 %, и т.н.. Най-ниска заинтересованост към работата на КИИП са проявили колегите от най-многочислените РК, като РК София – град отбелязва рекорден процент на присъствие – 9,52 %, следвана от РК Бургас – 10,32 %, Пловдив – 11,31 %, Варна – 16,80 %. Сред РК с най-ниско присъствие на ОС са и София – област -12,79 %, макар те да не са сред многочислените колегии. В останалите РК взелите участие в ОС са с процент по-голям от средния за КИИП, който е 17,15 %. Това означава, че всички вие уважаеми дами и господа делегати на днешното ОС от по-големите РК сте избрани с гласовете на по-малко от 17,15 % от членската маса в Камарата.

Това е един показателен вот на недоверие към КИИП, към председателите на РК и тяхното ръководство, ако щете. Единствено в по-малките РК вотът е положителен !

№	РК	Общ бр. членове по фактури до 21.12.'15	Брой присъствали членове на ОС на РК /ПС/	%
---	----	---	---	---

1	Търговище	58	39	67,24
2	Силистра	102	58	56,86
3	Монтана	97	47	48,45
4	Ловеч	116	55	47,41
5	Разград	85	38	44,71
6	Кюстендил	114	45	39,47
7	Добрич	130	50	38,46
8	Враца	111	37	33,33
9	Шумен	142	47	33,10
10	Русе	243	75	30,86
11	Сливен	166	50	30,12
12	Габрово	136	40	29,41
13	Видин	79	23	29,11
14	Перник	126	36	28,57
15	Хасково	257	72	28,02
16	Кърджали	140	39	27,86
17	Плевен	225	59	26,22
18	Ямбол	161	42	26,09
19	Стара Загора	449	99	22,05
20	Смолян	175	35	20,00
21	Благоевград	279	55	19,71
22	Пазарджик	238	45	18,91
23	Велико Търново	256	48	18,75
24	Варна	851	143	16,80
25	София-област	219	28	12,79
26	Пловдив	991	116	11,71
27	Бургас	746	77	10,32
28	София-град	4590	437	9,52
общо		11282	1935	17,15

Въпросите за причините довели до такъв резултат са много, както и отговорите им. Като едни от тях са, че за 12 години организационен живот в КИИП, всички ние не сме направили очевидно достатъчно за утвърждаване на авторитета на инженера – проектант, за защита на неговия интелектуален труд, за драстична промяна в законодателството, за повишаване на авторитета на проектанта пред обществото и институциите, които потребяват нашия труд.

Нека си дадем обяснение на въпроса на какво се дължат изключително многото некачествени, непълни и неточни инвестиционни проекти, които по някакъв начин са били вече одобрени и по които е било затруднено или дори невъзможно изпълнението на строежите.

Нека си отговорим на въпроса, защо въпреки писмата, които изпратихме до МРРБ, до Областните управители и до общините, да не възлагат обществени поръчки с единствен критерий за избор на изпълнител „най-ниска цена“ за дейности, свързани с ангажиране на инженерите – проектантите, обявените с такъв критерий поръчки представляваха над 80%.

Как Възложителите определят максималната цена при възлагане на обществени поръчки за проектиране. Не е ли наше задължение да изготвим опростена методика за определяне на проектантския хонорар по окрупнени показатели на бъдещия строеж, която методика лесно да се използва при определянето на максималната цена преди обявяване на обществените поръчки.

6. Инвентаризация

През 2015 г. за седми път се извърши отчитане на дейността на КИИП с цялостна инвентаризация на активите на КИИП към 31.12.2015. КС се запозна с направения от СК "Прециз" анализ на резултатите от направената инвентаризация на материалните активи по РК. При извършените проверки в офисите на някои РК се намериха налични бракувани вече ДМА. Оказа се, че някои председатели не знаят какво да правят с това офис оборудване. Бракуваното офис оборудване, което съдържа опасни отпадъци, следва да се предава в ЦО, от където специализирани фирми ще го изземат за утилизация.

Инвентаризацията на активите и пасивите ще се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. Инвентаризацията се извършва по ред и начин, определени от органите на управление на КИИП.

7. Касова наличност

При направена проверка от СК "Прециз" към 31.12.2015 на база засечена касова наличност по документи не се установиха разминавания с отчетите на касовите книги в регионалните колегии. Касовата наличност в РК Русе и през 2015 год., както и пред отчетната е била над 2000 лв.,

Към дата:	Наличност /лв/:
01.02.2015 г.	2038,98
01.05.2015 г.	2546,58
01.06.2015 г.	5249,15

Всички останали регионални колеги стриктно са се придържали към правилата в Инструкция No.1.

8. Сметкоплан

СК "Прециз" подпомага КИИП ежедневно в процеса на подобряване на счетоводната отчетност и налагане на строга финансова дисциплина. Сега КИИП има разработени и утвърдени счетоводна политика и сметкоплан. Те са разработени в съответствие с препоръките на КС на КИИП и Комисията по бюджета на КИИП.

КИИП има утвърдена форма за изготвяне на бюджет по регионални колегии и Камарата като цяло, която може да се актуализира при необходимост, за да съответства на промените при счетоводното осигуряване на дейностите на КИИП. Съществен елемент в подготовката на бюджетите на РК е планирането на мероприятията по установената процедура и в утвърдения формат на план-сметката за разходите.

През 2010 се актуализира формата за бюджетиране в КИИП, за да се отрази коректно закупуването и поддръжката на имоти.

Към днешна дата са закупени имоти от РК Пловдив, РК Пазарджик, РК Варна, РК Бургас, РК Враца и РК Ямбол, РК В. Търново и РК София-град.

9. Възнаграждение на членовете на УС на КИИП

Месечната заплата на Председателя на КИИП е 1480,25 лв., на Зам. Председателя -1100 лв. и на Главния секретар - 1100 лв., На председателите на секции – 300 лв.,

С решение на УС на КИИП от 29.05.2015 г. беше определено възнаграждение за председателите на КС и КДП в размер на 450 лв. на заседание. Така за четиригодишния мандат на председателите на КС и КДП са изплатени по 2100 лв.

Възнагражденията на Председателите на РК се определят от регионалните ОС на КИИП и са както следва:

№	Регионална колегия	Възнаграждение Председател – 2015 г.	Възнаграждение Председател – 2016 г.	Общо възнаграждения персонал за РК за 2016 г.	Общо възнаграждения персонал за РК 2015 г.	Разлика в % спрямо 2015 год.
1	Благоевград	710,00	740,91	1183,00	1275,00	-7,22
2	Бургас	0	0	1667,00	1083,33	+53,88
3	Варна	1053,06	1053,06	2500,00	2500	0,00
4	В. Търново	378,16	325,81	780,00	850	-8,24
5	Видин	250,00	250,00	462,50	458,33	+0,91
6	Враца	0	0	0	0	0,00
7	Габрово	140,30	140,30	366,67	341,67	+7,32
8	Добрич	0	0	683,33	350	+95,24
9	Кюстендил	150,00	167,98	550,00	500	+10,00
10	Кърджали	310,00	310,00	535,83	535,83	0,00
11	Ловеч	228,25	228,25	416,67	500	-16,67
12	Монтана	199,97	211,69	487,50	425	+14,71
13	Пазарджик	300,00	313,84	875,00	833,33	+5,00
14	Перник	221,32	221,32	750,00	691,67	+8,43
15	Плевен	350,00	350,00	825,00	825	0,00
16	Пловдив	382,70	382,70	3416,67	2833,33	+20,59
17	Разград	250,00	250,00	533,33	525	+1,59
18	Русе	0	0	666,67	666,67	0,00
19	Силистра	127,57	126,87	127,50	127,50	0,00
20	Сливен	306,17	317,53	583,33	570,83	+2,19
21	Смолян	400,00	413,73	1116,67	1033,33	+8,07
22	Стара Загора	375,00	450,00	1416,67	1125	+25,93
23	София-град	1350,00	1590,00	16 250,00	15 833,00	+2,40
24	София-област	494,07	491,16	1250,00	1125	+11,11
25	Търговище	200,00	211,69	215,00	204,17	+5,30
26	Хасково	390,00	431,00	883,33	800	+10,42
27	Шумен	281,00	286,06	541,67	541,67	0,00
28	Ямбол	255,43	255,43	500,00	558,33	-10,45

В бюджетите на РК са заложили и приети възнагражденията на членовете на регионалните ръководства на РК.

Възнаграждение на персонала зает в ЦО: на Експерт техническа информация - 1000 лв., на Експерт, обучение и квалификации – 1200 лв., на Програмист, системи за управление на база данни – 500 лв, на Хигиенист - 380 лв. Общо възнаграждения за ЦО – **6760,25** лв.

КС предлага ОС да задължи УС да състави и приеме щатно разписание за определяне на възнагражденията на всички заети лица в КИИП – ЦО и РК. В него да се определят лимити на възнаграждението за всяка заемана длъжност.

Международни командировки в КИИП

На централно ниво

- Със Заповед № КИИП-ЦУ-068а/12.06.2015 г., на Председателя на УС на КИИП, инж. Стефан Кинарев - Председател на УС на КИИП и инж. Иван Каралеев – Гл. Секретар на КИИП са командировани за 2 дни до гр. Белград, РСърбия, за участие в честването „Ден на Сръбската камара на инженерите“.
- Със Заповед № КИИП-ЦУ-096/12.08.2015 г., на Председателя на УС на КИИП, инж. Стефан Кинарев - Председател на УС на КИИП и инж. Георги Кордов – Председател на РК София-град са командировани за 3 дни до гр. Рим, Италия за участие в Редовното 12-то общо отчетно-изборно събрание на Европейския съвет на инженерните камари.
- Със Заповед № КИИП-ЦУ-104/18.09.2015 г., на Председателя на УС на КИИП, инж. Стефан Кинарев - Председател на УС на КИИП и инж. Никола Цветков са командировани за 4 дни до гр. Охрид, Република Македония, за участие в симпозиум на Дружеството на инженерите-конструктори на Р Македония и кръгла маса „Еврокодовете и опитът от прилагането на Националните приложения“.
- Със Заповед № КИИП-ЦУ-104/18.09.2015 г., на Председателя на УС на КИИП, инж. Румяна Захариева – представител на КИИП в Работна група по управление на строителните отпадъци към проект „Изработване на общ протокол за управление на строителните отпадъци, финансиран от ЕК е командирована за 2 дни до гр. Брюксел, Белгия за участие в работна среща на тема: Идентифициране, събиране и сортиране на строителни отпадъци“.
- Със Заповед № КИИП-ЦУ-172/20.11.2015 г., на Председателя на УС на КИИП, инж. Стефан Кинарев - Председател на УС на КИИП е командирован за 2 дни до гр. Белград, Република Сърбия, за участие в заседанието на Втората работна група на ЕСЕС по продължаване на професионалното обучение.
- Със Заповед № КИИП-ЦУ-173/23.11.2015 г., на Председателя на УС на КИИП, инж. Стефан Кинарев - Председател на УС на КИИП, проф. инж. Йордан Милев – УАСГ и проф. инж. Атанас Георгиев – УАСГ са командировани за 3 дни до гр. Скопие, Република Македония, за участие в съвместна среща с Македонската Камара за обсъждане прилагането на Еврокодовете, изнасяне на лекции и споделяне опита на България в това отношение.

София –град

- По покана на инженерната камара на Р Сърбия, Регионална канцелария гр. Ниш 19 /деветнадесет/ представители от секции „Минно дело, геология и екология“ и „Електротехника, автоматика, съобщителна техника“ взеха участие в международна среща на 11 и 12.06.2015г. в гр. Бор. Бе посетен „Рударско-леярна басейн Бор“ с нова леярна, нова фабрика за сярна киселина и обновена заводска инфраструктура.
- По покана на Управителния борд на „Чешката камара на сертифицираните инженери и техници“ беше извършено посещение на международната конференция „Църковно строителство и градът“, състояла се на от 4 до 7 юни 2015 г. В конференцията от наша страна взеха участие инж. Георги Кордов, инж. Богомил Хорозов и инж. Илка Симиджиева.
- По покана на Инженерната камара на Саксония, Германия инж. Георги Кордов участва „Ден на инженерната камара на Саксония“, проведен в гр. Лайпциг от 5 до 7 октомври 2015 г.
- Съгласно Решение на Регионалното ръководство бе осъществен контакт с „Научно-проектантски център „Развитие города“, гр. Москва, Русия.

Не са установени нарушения при разходването на средства за командировки в чужбина.

10. Счетоводна отчетност в КИИП

Най-важното постижение на КИИП от гледна точка на КС е рязкото подобряване на финансовата отчетност с въвеждане на коректна счетоводна отчетност и финансов контрол. С всяка следваща година финансовата дисциплина са подобрява все повече.

Текущото счетоводна отчетност е организирана по реда, определен в закона за счетоводството и утвърден от УС на КИИП с индивидуален сметкоплан.

В КИИП се осъществява счетоводното записване на финансовите и стопанските операции в хронологичен ред, съответстващ на извършването им.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на закона за счетоводството при съобразяването със следния основен счетоводен принцип - текущото начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

В резултат на изпълнението на счетоводната политика на КИИП от Счетоводна къща "Прециз" (СК"Прециз") се подобри не само счетоводната отчетност, но и финансовото планиране например чрез подготовка и утвърждаване на план-сметки на мероприятията в КИИП.

Редът за предаване на първичните счетоводни документи сега стриктно се спазва от регионалните колегии, което позволява да се спазват изискванията за отчетност по Закона за ДДС – до 14-то число на следващия месец да се плаща начисления ДДС по стопанската дейност.

Може да се каже, че 2015 година е шестата година от създаване на КИИП, в която са покрити всички изисквания на КС на КИИП по финансовата и счетоводна отчетност.

В резултат на направените промени в счетоводното отчитане на дейността на КИИП се засили контролът по отношение разпореждане със средствата на КИИП и тяхното текущо следене (ежедневно и централизирано) през банковата наличност. Голяма част от плащанията се извършват по банков път. Спазват се изискванията за плащането на встъпителен членски внос, годишен членски внос и други само по банков път. Това позволява ефективен ежедневен контрол на входящите парични потоци. Подобри се значително изпълнението на различни плащания, включително вътрешните разплащания между регионалните ръководства (РР) и ЦО, регулярното следене на движението на касовите наличности, следенето на разходите чрез контрола на банковите разплащания и др.

Това действа дисциплиниращо и като превантивен контрол за целесъобразно изразходване на средствата на КИИП. Положителният финансов резултат за 2015 година се дължи както на разумното разходване на средствата от регионалните колегии, така и на контрола по тяхната законосъобразност чрез спазване изискванията за счетоводната отчетност.

Завършването на финансовата 2015 година е отразено по регионални колегии по-долу като са маркирани проблемите, установени от работата със СК "Прециз".

11. Регионални колегии и Регионални ръководства

През отчетния период, от КС и СК"Прециз" не са установени съществени нарушения в РК по отношение на воденето и отчитането на счетоводните документи

- ✓ Предаване на първични счетоводни документи – документите се получават в установените срокове и ред, с малки изключения за някои РК.
- ✓ Касова книга – формат и попълване според установения ред в КИИП и действащото законодателство;

- ✓ Разчети с ЦУ – дължимите суми се превеждат регулярно според Заповед №К-057/18.06.2008г.
- ✓ Документално необосновани разходи-няма съществени пропуски;
- ✓ Изплащане на възнаграждения на физически лица /заплати, заседателни и граждански договори/ - според Заповед №К-057/18.06.2008г. без нарушения на законовите изисквания – КСО, КТ, ЗДДФЛ;

С изключение на следните РК:

РК Русе

- документите не се предават на СК Прециз в установените срокове и ред .
- Разчети с ЦУ – дължимите суми не се превеждат регулярно според Заповед №К-057/18.06.2008г.
- Не изплатена сума по гр. договор в месеца в който е сключен

РК Ямбол

- Заповедите за командировки за УС се предават доста по-късно от предвидения срок.
- Разчети с ЦУ – дължимите суми не се превеждат регулярно според Заповед №К-057/18.06.2008г.
- Изплащане на възнаграждения на физически лица /заплати, заседателни и граждански договори/ - изплащането на заплатите не е регулярно.

РК Пазарджик

- Пропуски в изпращането на банкови извлечения за месеца.
- Разчети с ЦУ – дължимите суми не се превеждат регулярно според Заповед №К-057/18.06.2008г.
- Изплащане на възнаграждения на физически лица /заплати, заседателни и граждански договори/ - изплащане на възнаграждения на физически лица без съгласуване на процедурата със СК „Прециз“.

Планиране и изпълнение на бюджета

В приетата от УС форма на бюджета се отделят разходите за регулярни административни дейности от разходите за мероприятия, обучение, непредвидени, финансови разходи и др. Това позволява да се въведе по-добра отчетност в КИИП и по-стриктна дисциплина на планиране на разходите от регионалните колегии при текущото им реализиране. Това разделяне също така позволява да се определи необходимия минимум за функциониране на всяка колегия и да се оптимизират разходите за мероприятия без да се размиват разходите по пера между тях. Ефективността на предложената форма за планиране и отчитане изпълнението на бюджета може да се оцени от факта, че бюджетната комисия на КИИП не е заседавала вече 4 години.

13. Регионални КС

Регионалните контролни съвети се избират и отчитат пред ОС на РК, но в ерархичната структура на КИИП са подчинени единствено на КС, но не и на председателите на РК. Те са длъжни да изпълняват задълженията си вменени им от Закона и Устава, като спазват приетите правила и инструкции в КИИП.

КС на РК извършват контрола по целесъобразността и законосъобразността на разходите на регионалните колеги на базата на предоставената информация от СК "Прециз". Не са установени съществени отклонения, които да налагат допълнителни проверки от КС на КИИП.

КС на РК са проверили воденето на протоколи от заседанията на РР, работата с личните документи на членовете на КИИП, касовите книги, план-сметки на мероприятия, изпълнението на бюджета на РК, и други.

КС на КИИП препоръчва по-внимателно участие и следене от страна на КС на РК на планирането и приемането на план-сметките за мероприятията на регионалните ръководства при извършване на нестопанската и стопанската дейност. Да не се допуска касова наличност в РК по-голяма от приетата.

РКС следва да изпълняват превантивен контрол върху изпълнението на решенията на ОС, УС и своевременно да информират за своите действия КС.

Съгласно препоръките на КС на КИИП за осигуряване на работата на регионалните КС и във връзка с подготовката и провеждането на Общите събрания на РК, бяха изготвени графици от Председателя на УС на КИИП с ясни указания към СК "Прециз" за предоставяне на счетоводни отчети за съответната РК поне 3 дни по-рано от Общото събрание на РК. Това КИИП успява да направи за пореден път, което позволи нормалното провеждане на Общите събрания на регионалните колегии. Копия от изпратените материали бяха предадени на Председателя на УС и на Председателя на КС на КИИП.

За извършване на превантивния контрол в РК, КС прие на свое заседание план-програма за извършване на контролни проверки през 2015 год. Проверките и през настоящата година трябва да бъдат извършвани периодично, но задължително през м. октомври, когато се приключва 9-месечието от дейността на КИИП и в края на календарната година.

Във връзка с изпълнението на планираните проверки, УС следва да утвърди бюджет за работата на КС.

14. Комисия по дисциплинарно производство

КС е изпратил писма до КДП за периода от март 2015 г. до март 2016 г. с входящи номера в ЦО на КИИП, както следва:

- КС-001/12.03.2015 г.
- КС-002/28.05.2015 г.
- КС-010/03.11.2015 г.
- КС-001/20.01.2016 г.

КДП е провела 9 свои заседания по предварително приет график, като е разгледала 1 бр. жалби, 6 бр. писма. През отчетната 2015 година КДП се е произнесла с предложения за налагане на дисциплинарни наказания на 4 членове на КИИП. Поради протакане на дисциплинарното производство, извършване на ненужни проверки е изтекъл давностния срок за наказание на инж. Ваня Николова. Започнато е дисциплинарно производство срещу инж. Кънчо Паскалев, който не отговаря на писмата на КДП. Съществува опасност поради бездействие на КДП също да изтече давностния срок за налагане на дисциплинарно наказание. Прави впечатление, че КДП не е спазвала винаги законоустановения срок за произнасяне, съгл. чл. 34 ,ал. 3 от ЗКАИИП, според който е длъжна да образува дисциплинарно производство не по-късно от два месеца от откриване на нарушението и не по-късно от една година от извършването му, като се произнесе до 30 дни от образуване на дисциплинарното производство и до 7 дни следва да го изпрати на УС, заедно с преписката.

КДП следваше да изгради свой подход на работа, следвайки стриктно процедурата разписана в закона, стъпка по стъпка и при спазване на тези срокове, за да не се стигне до отпадане на възможността за налагане на дисциплинарно наказание поради изтичане на давностния срок и евентуално обжалване на решенията на УС в съда. КДП следва да провежда извънредни заседания, за да не се протака

дисциплинарното производство. Добре е всяко свое решение предварително да бъде съгласувано с адв. Даскалова.

КДП следва да се самосезира и при жалби от граждани, организации, общини и др. Свидетели сме непрекъснато на подправени подписи, поставяне на печати на колеги, които дори не познават проекта и др. нарушения. В общините масово се проектира от общинските служители и/или от проектантите от обкръжението на гл. архитекти. Често тези проекти са „копи-пейст“ от техническия архив със сменени антетки, „авторизирани“ от проектантите, които нямат нищо общо с проекта. Това са изключително порочни практики, от които страдат проектантите на свободна практика и които създават лош имидж на инженера –проектант.

По решение №364/14.10.2014 г. на ВКС, и по решение на УС от 29.05.2015 год. бяха наложени наказания на инж. Кирил Видов, инж. Паско Тасков и инж. Живко Николов.

ЧАСТ ВТОРА

1. Членове в КИИП

При направената проверка за водене на регистрите в КИИП се установи, че са водени регистри за членовете на Камарата с ППП, с ОПП, на ТК и проектантските бюра. Също така Камарата води регистър на инженери с ОПП без да членуват в КИИП. Към днешна дата членове на Камарата са 13 979.

Не се води регистър на броят на отпадналите поради неплащане на членски внос или заличени от регистрите членове.

Пред вид намаляването на инвестиционното проектиране, броят на членуващите в КИИП за 2015 година е увеличен със 631 нови членове, спрямо 31.12. 2014, което е ясен сигнал за оценката на колегията за ролята и мястото на КИИП в защита на професионалните и икономически интереси на инженерите в инвестиционното проектиране.

За разлика от други години няма закъснения в плащането на членски внос към 20.12.2015. Тези, които по различни причини не са платили членския си внос на време, трябва да преминат през процедурата по чл.3.1, ал.(1) от Устава на КИИП.

Регистрите се водят също така и по професионални секции. Общо придобитите проектантска правоспособност в КИИП по професионални секции са разпределени както следва:

Придобита проектантска правоспособност в КИИП по професионални секции за 2015									
	МДГЕ	ТСТС	ОВКХТТГ	ТЕХ	ГПГ	ВС	ЕАСТ	КСС	Всичко
ППП	17	47	18	27	60	76	71	101	417
ОПП	13	83	34	42	108	90	100	176	646
ВСИЧКО	30	130	52	69	168	166	171	277	1063

За дванадесет години от основаването на Камарата членската маса на КИИП се е увеличила с 43,39 % на база призната проектантска правоспособност. Нарастването ѝ е посочено в следната таблица (съгласно данните от комисията по регистрите).

КИИП			
Година	Общо	ППП	ОПП
2004 г.	7 913	5 498	966
2005 г.	8 982	7 337	1 242
2006 г.	9 061	7 560	1 198
2007 г.	10 617	8 876	1 513
2008 г.	10 972	9 093	1 651
2009 г.	12 471	9 887	2 369
2010 г.	11 759	9 415	2 344
2011 г.	12 135	9 759	2 376
2012 г.	12 135	9 961	2 174
2013 г.	12 620	10 369	2 251
2015 г.	13 348	10 419	2 929
2016 г.	13 979		

Воденето на различните регистри е тежка и отговорна задача, с която инж. Иван Каралеев и ръководената от него комисия по регистрите се справят въпреки трудностите. Комисията по регистрите е отказала мотивирано на 38 души присъждане на исканата проектантска правоспособност поради несъответствие на документите с чл.12, ал.(2) от ЗКАИИП.

В регистъра на проектантските бюра (ПБ) към 31.12.2015 са регистрирани 350 ПБ.

Проектантските бюра са разпределени по специализация в зависимост от членовете с ППП във всяко от тях. Има и ПБ, в които членуват проектантите с ППП от различни секции и извършват комплексни проектантски услуги.

През отчетната година в регистрите на КИИП има вписани осем инженери - чужди граждани.

През 2015 г. в Комисия по регистрите са постъпили общо 55 заявления по интердисциплинарна част ПБ, раздел „Техническа записка и графични материали“. Всички заявления са разгледани и одобрени и на кандидатите са издадени съответните удостоверения и печати за проектантска правоспособност по Пожарна безопасност както следва:

- 44 бр. удостоверения за ОПП по интердисциплинарна част Пожарна безопасност, раздел „Техническа записка и графични материали“
- 11 бр. удостоверения за ППП по интердисциплинарна част Пожарна безопасност, раздел „Техническа записка и графични материали“

При постъпили заявление за заличаване са заличени от регистрите 18 членове на КИИП.

По решение на ОС на КИИП За два месеца бяха изработени и разпределени печатите за проектантска правоспособност на 13 979 души, които ги получиха заедно с удостоверенията си за ПП за 2016.

През 2015 година са разгледани и са утвърдени 89 заявления за ТК, от които 6 са върнати за докомплектуване на документите.

Справка за техническите контроли по години и по специалности

година	КСС	ТСТС	ВС	Общо
2004	572	10	0	582
2005	289	21	11	321
2006	49	8	3	60
2007	37	2	1	40
2008	41	2	0	43
2009	14	5	1	20
2010	10	0	1	11
2011	14	2	3	19
2012	26	0	2	28
2013	25	0	4	29
2014	38	0	2	40
2015	15	1	2	18
всичко	1130	51	30	1211

Поради отписване от регистрите действащите ТК към 31.12.2015 год. по специалности са:

година	КСС	ТСТС	ВС	общо
2015	839	34	24	897

Общо в КИИП има упълномощени 897 проектантите с ТК. Комисията за ТК се води от инж. Николай Николов и има добре подредена база данни.

В КИИП трябва да започне да се водят регистри на отписаните от регистрите с проектантска правоспособност – отделно за ППП и ОПП. Също така е необходим регистър на отпадналите от регистъра на ТК.

Трябва да се води отделен регистър на заличените поради неплатен членски внос за по-дълъг период от време – например повече от 1 година, както и регистър на починали колеги.

2. Изпълнение на бюджета на КИИП за 2015

Съставянето на бюджета на КИИП се извършва в съответствие с Инstrukция No.1 за финансовата организация на КИИП, приемане и отчитане на годишния бюджет, Раздел Първи – съставяне на бюджет на КИИП.

При изпълнението на бюджета на КИИП в регионалните колегии и в Централния офис се следи кореспонденцията между бюджетните пера и счетоводните сметки. Бюджетът условно може да се разглежда като управленско счетоводство, а ГФО отразява счетоводното му изпълнение чрез аналитичността си и показва областите (дейностите), в които трябва да се засили контрола върху отчетността и по-рационално да се управляват паричните потоци и финансови резерви на КИИП.

Приходи в КИИП

Съгласно чл. 6.1 ал.(2) от Устава на КИИП приходите в КИИП се формират от:

1. Еднократен встъпителен членски внос;
2. Годишен членски внос;
3. Годишните такси за регистрация на проектантите с ОПП правоспособност, които не са членове на КИИП;
4. Приходи от услуги, извършвани от КИИП;
5. Дарения, помощи и други външни постъпления;
6. Глоби, събирани по ЗКАИИП.

Съгласно чл. 6.2 от Устава на КИИП приходната част на бюджета на КИИП включва бюджета на регионалните колегии като неразделна част от него. От направената проверка в КИИП общите приходи са следните:

7. За 2015 г. – **1 701 974,46 лв** до 31.12.2015 от нестопанска дейност;
8. За 2015 г. **140 000,00 лв** до 31.12.2015 от стопанска дейност.

В приходите от нестопанска дейност за 2015 г. са включени членски внос, приходи от ТК и встъпителен членски внос, които са. Към тях се добавя приходи от лихви в размер на 14 000,00 лв. и печалбата от стопанска дейност на КИИП, която е 68 000,00 лв. преди облагането. Или в сравнение с с 2014 год. отчитаме намаление със 15 000,00 лв.

Резултатът от основната дейност през 2015 г. е положителен и в сравнение с 2015 год. е в размер на 169 хил. лв.

В приходите от стопанска дейност се включват приходите от продажба на услуги и продукция, лихвите по разплащателните и депозитни сметки на КИИП, които се отчитат като финансови приходи към стопанската дейност, увеличение на запасите от продукция и други.

Справка за депозитните сметки по РК:

Регионална колегия	Сума /лв/
БУРГАС-Депозитни	64731,35
ДОБРИЧ-Депозитни	42130,59
ПАЗАРДЖИК-Депозитна	55668,93
РУСЕ-Депозитна	23693,63
СЛИВЕН-Депозитна	2099
СТАРА ЗАГОРА-Депозитна	69096,58
СОФИЯ ГРАД - Депозитни сметки	701 921,86
ЦУ - Депозитни сметки	204 084,32
ОБЩО	1 163 426,26

Разходи

С разходите за амортизации общите разходи за дейността на КИИП са в размер на 1 564 264 лв. Намалението на разходите спрямо 2015 год. е със 67 683 лв.

Финансов резултат и налични средства

Съгласно Счетоводният баланс към 31.12.2015 г.:

Капитал – собствен капитал в размер на 4 943 000 лв.

Задължения в размер на 103 000 лв. – текущи главно по заплати, осигуровки и данъци, дължими през 2016 г. Просрочени задължения има

Наличните средства в края на периода към 31.12.2015 в КИИП са както следва:

- Пари на каса (парични средства в брой по РК и в ЦО) 7683,99 лв.
- Пари в банка – 2 386 264,65 лв.
- Срочни депозити – 1 163 426,26 лв.

или общо парични средства в размер на 3 557 374,90 лв.

Финансовият резултат от 2015 година и сумата на разполагаемите средства от края на 2014 води до натрупване на собствен капитал от 4 943 000 лв. към 31.12.2015.

Внесеният авансово членски внос за 2016 към края на 2015 година е 1 516 000 лв.

По отношение на планираните разходи, обаче прави силно впечатление, че 17 РК планират загуба от основна дейност за 2016 год. Това са:

№	РК	Планирана загуба в лв.
1	Благоевград	-7 611
2	В. Търново	-42
3	Кюстендил	-4 385
4	Габрово	-6 830
5	Кърджали	-5 982
6	Пазарджик	-30 950
7	Перник	-6 311
8	Плевен	-4 467
9	Пловдив	-40 407
10	Разград	-1 593
11	Русе	-10 343
12	Силистра	-6 007
13	Смолян	-10 978
14	София-област	-11 260
15	Търговище	-2 817
16	Шумен	-3 800
17	Ямбол	-17 581
Общо:		-168 249

Следователно през 2016 год. 17 РК ще разходват средства от резерва си, натрупан през минали години, когато членският внос е бил по-висок. Тази тенденция, ако продължи, ще означава че постепенно ще се стопят натрупаните резерви и ще дойде денят, в който дейността в повечето РК ще се затрудни съществено поради липса на достатъчно средства. Такава политика е неправилна и опасна за развитието на КИИП. С други думи този факт говори красноречиво за това, че средствата за издръжка на съответните РК не достигат.

Обръщаме внимание на РК да съобразяват бюджетите си с разполагаемите средства, така че да предвиждат само положителен резултат в проекта - бюджета си.

Във връзка с решение на ОС през 2015 год. се извърши преразпределение на средствата от членския внос, като се отчислиха 10% от всички РК от приходите от основна дейност и се преведе по равно на всички РК по 5 990 лв. В представените бюджети на РК прави впечатление, че единствено РК Пловдив не изпълнява решенията на ОС и не желае да превежда сумата от 12 641 лв. Въпреки изказаното отрицателно становище по въпроса за тази сума Председателят на РК Пловдив инж. Марин Младенов е длъжен да изпълнява решенията на ОС, които са задължителни за всички. Неизпълнението на решенията е дисциплинарно нарушение и следва КДП да се самосезира по случая.

КС изготви сравнителна таблица за анализ на предвидените разходи от РК

Прави впечатление, че средно за КИИП приходите от основна дейност са предвидени със 173 751 лв. по-малко от предходната 2015 год. това означава, че в разходната си част редица РК са намалили предвидените средства.

Анализът показва, че увеличение на **разходите за персонал** са предвидили 18 колегии, като най-големи увеличения са заложили в РК Пловдив – 9 200 лв, следвани от РК Добрич - 5 000 лв, РК София – град 4902 лв., РК Бургас. - 4500 , РК СТ. Загора – с 2500 лв., РК Силистра с 1600 лв, РК Смолян – 1 100 лв. а РК Перник и РК Хасково - с 1000 лв., РК Монтана – с 890 лв, РК Варна -500 лв., РК Габрово -300 лв. , РК Сливен и РК Търговище съответно с 160 и 150 лв. само три РК не предвиждат промяна , а пет РК предвиждат намаление на разходите за персонал . Това са РК Благоевград – 3600лв., РК Русе – 2200 лв., РК В. Търново -1750 лв., РК Ямбол – 1000 лв и РК Плевен – 110 лв.

Увеличение на **разходите за материали** предвиждат 11 РК от порядъка на 50 – 4 000 лв. А намаление предвиждат 8 РК, като най-голямо намаление предвижда РК В. Търново с 370 лв. и най- голямо увеличение е предвидено от РК Ямбол – 4000 лв. Средно за всички РК увеличението е 4 298 лв.

Прави впечатление, че се предвижда общо намаляване на **разходите за външни услуги** – средно с 20 181 лв. Единадесет РК предвиждат незначително увеличение на тези разходи и 7 РК предвиждат намаление, като най - осезателно това е в РК София – град, поради отпадане на разходите за наем на офиса. Намалението там е с 23 976 лв.

В перо **Други разходи** са наблюдава следно намаление с 12 187 лв. Намаление са предвидили 11 РК, като най-значително е за РК Пазарджик – 8 000 лв., а 8 РК предвиждат незначително завишение с 50 лв. за РК Ямбол до 933 лв. за РК София – град.

Разходите за **мероприятия** се увеличават средно с 49 503 лв. лв., като най- значително увеличение са предвидили РК София – град – 45 379 лв, РК Пазарджик – 8000 лв, РК Бургас – 4000 лв. останалите 9 РК са предвидили увеличение на разходите в рамките на 50-1500 лв. Дванадесет РК предвиждат намаление на разходите, като най- голямо е за РК Стара Загора – 3500 лв., Рк Търговище – 2 200 лв, РК Шумен – 2100 лв., РК Добрич -1000 лв и РК В. Търново – 900 лв. Останалите 7 РК предвиждат намаление в границите на 100 до 800 лв.

Разходите за **обучение на персонала** се предвижда да намалее със 7 600 лв. средно за КИИП, като намаление на тези разходи са предвидили 8 РК от порядъка на 100 – 3 000лв., а увеличение само една – РК София-град с 2 000 лв.

Разходите за **стипендии и награди** се предвижда да намалее със 6 300 лв. средно за КИИП, като принос за това намаление имат бюджетите на РК Пазарджик – 3000 лв., РК Пловдив - 2400 лв и РК Ямбол – 1000лв. и РК Благоевград -500 лв.

В перо **непредвидени разходи** се предвижда да намалее със 14 944 лв. средно за КИИП. Двадесет и три РК предвиждат намаление на тези разходи и нито една РК увеличение.

Перо **финансови разходи** се предвижда да намалее с 9 562 лв., като София град предвижда намаление от 2498 лв., а всички останали колегии предвиждат намаление от порядъка на 100 до 500 лв.

За онагледяване на горните резултати от извършения подробен анализ предлагаме по-долу сравнителна таблица за приходите от основна дейност и разходите по пера, като разлики от бюджет 2016 и бюджет 2015 год. по Регионални колегии и общо. В тази таблица не е включен бюджетът на ЦУ, защото не формира приходи.

СРАВНИТЕЛНА ТАБЛИЦА ЗА ПРИХОДИТЕ ОТ ОСНОВНА ДЕЙНОСТ И РАЗХОДИТЕ ПО ПЕРА 2016 - 2015 ГОД.

Благ	Бур	Вар	В. Търн	Видин	Враца	Габр	Добр	Кюст	Кърдж	Лов	Мон.	Паз.	Пер.	Плевен	Пловд.	Раз.	Русе	Сил.	Сл.	См.	Ст. Заг.	Сф Град	Сф Обл	Търг.	Хасн.	Шумен	Ямбол	общо	
-4874	-990	-4298	-6380	233	-5852	-5730	986	-5828	-10052	4046	-4130	-5510	-5834	-5441	-11495	-7234	-7562	-3884	-4958	-5294	-3368	-48010	-4790	-5342	754	-6702	-6212	-173751	Разлика в приходи от основна дейност 2016-2015
50	0	100	-370	0	0	100	50	150	232	-200	-50	0	-1100	100	1500	0	-60	0	0	-100	-1000	496	0	500	-100	0	4000	4298	1. Разходи за материали
400	-300	-900	-200	-120	100	1300	50	-90	530	300	-250	1000	-200	300	250	30	240	400	450	-300	-200	-2707	-400	400	100	150	850	1183	1.1. канцеларски материали
100	200	400	-70	0	0	0	50	200	252	-100	-50	500	-600	100	500	0	0	0	-50	0	-250	3933	0	500	0	0	0	5615	1.2. електроенергия, газ, водоснабдяване
-50	0	0	-150	0	0	0	0	-20	-50	0	0	500	-200	0	50	0	-60	0	0	0	-250	-730	0	0	0	0	0	-960	1.3. почистващи и др
0	1500	1000	-1250	0	0	100	190	0	105	100	0	0	-1000	0	1300	0	-600	0	0	-200	-900	-23976	300	1150	400	1600	0	-20181	2. Разходи за външни услуги
0	1000	-1000	-400	0	0	0	90	0	0	-50	0	500	-1000	0	500	0	-100	0	0	0	-100	-35654	300	1000	400	0	-50	-34564	2.1. Офис - наем, охрана и др.
0	0	0	-400	0	0	0	100	0	170	50	0	1000	0	0	800	0	0	0	0	-200	-250	-1285	0	150	0	-400	0	-265	2.2. съобщителни и куриерски услуги, интернет
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250	0	0	0	0	-300	0	0	0	0	3013	0	0	0	0	0	2963	2.3. юридически и счетоводни услуги
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3013	0	0	0	50	3313	2.4. застраховки	
0	500	2000	-450	0	0	100	0	-65	100	0	1000	0	0	0	0	0	-200	0	0	0	-550	2255	0	0	0	2000	0	6690	2.5. други
-3600	4500	500	-1750	50	0	300	5000	200	0	300	890	400	1000	-110	9200	200	-2200	1600	150	1100	2500	4903	1500	160	1000	0	-1000	26793	3. Разходи за персонал
-2300	7000	0	-840	50	0	300	4000	600	0	-1000	750	500	700	0	7000	100	0	150	1000	3500	4569	1500	130	1000	0	-700	28009	4.1. заплати	
900	-4000	0	-760	0	0	0	0	0	0	0	0	-500	0	-100	400	0	-2000	1600	0	0	-1500	275	0	0	0	0	0	-5685	4.2. заседателни
-2200	1500	500	-150	0	0	0	1000	-400	0	1300	140	400	300	-10	1800	100	-200	0	0	100	500	60	0	30	0	0	-300	4470	4.3. осигуровки
900	-500	300	-250	0	0	300	-200	-500	450	-1250	-220	-8000	0	0	0	0	-1200	400	100	0	-2400	933	0	-500	-1000	400	50	-12187	5. Други разходи, в това число:
600	-1500	200	-250	0	0	300	-200	-500	400	-1300	-100	1000	0	0	-200	0	-500	400	-200	0	-200	0	0	-300	0	-200	0	-2550	5.1. командировки в страната
0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900	5.2. командировки в чужбина
300	1000	0	0	0	0	0	0	0	50	50	-120	200	0	0	200	0	-700	0	300	0	-2200	0	0	-200	-1000	600	50	-1470	5.3. други - поздравителни адреси, визитки, сувенири

0	0	0	-330	0	0	0	-140	0	0	-2	0	10	85	0	50	0	0	-60	35	0	-500	447	-300	-35	0	0	0	-740	6.Представителни до 1% от приходите
0	-700	0	-10	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	-300	0	0	122	0	0	-100	748	200	-210	0	0	0	-50	7.Абонамент на специализирани издания
200	500	0	340	0	0	300	-100	0	500	0	0	0	0	0	-150	0	0	-500	0	0	0	0	-400	0	300	0	11329	12319	8.Текущ ремонт на офис и на др. ДМА
1500	4000	500	-900	50	-100	0	-1000	500	100	-200	-124	8000	400	150	-100	300	-800	300	-351,8	0	-3700	45379	0	-2200	-100	-2100	0	49503	II. Мероприятия
-500	0	-300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-3000	0	0	-2400	0	-200	0	0	0	-500	700	0	-400	0	0	-1000	-7600	III. Обучение на членовете и персонала
-500	0	-300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-3000	0	0	-2400	0	-200	0	0	0	-500	2000	0	-400	0	0	-1000	-6300	IV. Стипендии и награди
-500	0	-300	0	0	-90	-200	-400	-300	-200	-200	-103	-1000	-100	0	-2000	-600	-100	-100	-1000	-2000	-1000	-3800	-500	-100	-250	0	-100	-14944	V. Непредвидени
-250	-500	-300	-190	-180	-200	-100	-160	-200	-183	-200	-150	-500	-350	-200	-500	-250	-250	-200	-300	-200	-500	-2498	-300	-250	-250	-200	-200	-9562	VI. Финансови разходи
																											28999		

	УВЕЛИЧЕНИЕ СПРЯМО 2015 г.
	НАМАЛЕНИЕ СПРЯМО 2015 г.

Рекапитулацията от анализа е, че средно за КИИП разходите за 2016 год. са предвидени да се увеличат с 28 999 лв. спрямо предвидените в бюджета за 2015 год., в т. ч. увеличени са разходите за мероприятия – с 49 503 лв., за материали – с 4 298 лв., разходите за персонал – 26 793 лв, разходи за текущи ремонти на офисите - с 12 319 лв. и разходи за командировки в чужбина – с 900 лв., а са предвидени да намалееят разходите за непредвидени -14 944 лв., разходи за обучение – с 7 600 лв, разходите за стипендии и награди – с 6 300 лв, финансовите разходи– с 9 562 лв.

Стопанска дейност

За 2015 година обемът на стопанската дейност (140 000 лв.) е намалял с около 50,3% спрямо 2014 година (278 000 лв.) като съществено перо остават приходите от издателска дейност и лихви по депозити. Последните достигат 41 000 хил. лв., като намалението спрямо предходната година е с 4 000 лв. Общо стопанската дейност е на печалба от 68 000 лв. преди облагането с данъци.

Анализ на Годишния финансов отчет

Сравнение на основните бюджетни параметри според тяхното изпълнение за 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 и 2015 г година е показано в таблицата по-долу.

№	Показател	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1	Приходи от нестопанска дейност /х. лв./	1392	1611	1498	2288	2241	1563	1650	1677	1678	1702
2	Финансови приходи /х. лв./	28	2	0	6	5	5	3	8	0	0
3	Печалба от стопанска дейност /х. лв./	0	19	87	195	105	85	81	81	75	61
4	Общо приходи /х. лв./	1420	1632	1585	2489	2351	1653	1734	1748	1753	1763
5	Разходи за нестопанска дейност /х. лв./	955	1235	1285	1460	1458	1475	1482	1585	1585	1594
6	Финансови разходи /х. лв./	4	4	7	9	9	10	0	0	0	0
7	Общи разходи /х. лв./	959	1239	1292	1469	1467	1485	1482	1585	1500	1594
8	Финансов резултат /х. лв./	461	393	293	1020	884	168	252	163	253	169
9	Баланс /х. лв./	2521	2845	4213	5396	5764	5680	5891	6073	6377	6565

През 2015 година има нарастване на капитала на КИИП. Той е формиран от натрупания финансов резултат през 12-те години от основаването на КИИП включително финансовия резултат от 179 000 лв. за 2015 година. Спрямо 2014 година капитала на КИИП е увеличен с 3,24 %. Трябва да се отбележи, че това все пак е приемливо пред вид намалената стопанска дейност. Разумно инвестираните средства в купените имоти дават една дългосрочна перспектива на съответните регионални колегии да развият центрове за обучение и повишаване на квалификацията на членовете на КИИП на районен принцип.

От таблицата ясно се вижда, че няма голямо нарастване на балансовото число, тъй като при общите приходи и финансовия резултат няма голямо увеличение.

Общо за КИИП са намалери постъпленията от членски внос. В много от по-малките колегии се засилва тенденцията за замразяване на членството поради липса на работа. Също така относително намаляват изплащанията на възнаграждения, но се увеличават плащанията на външни услуги. Дълготрайните активи на КИИП в резултат от покупката на имоти са се увеличили след амортизационните отчисления до 2 521 000 лв. В края на периода наличните парични средства в КИИП са 3 557 375 лв. спрямо 4 656 000 лв. година по-рано. Намалението идва от придобиването на офис за РК София – град. Сега активите са диверсифицирани в активи с различна ликвидност - имоти като ДМА, материални запаси, срочни депозити, средства по разплащателни сметки.

3. Подготовка на бюджет за 2016

При съставянето и приемането на бюджетите на РК често срещан пропуск и нарушение е неспазването на правилата за бюджетиране, недооценка на очакваните разходи по пера, не коректно планиране на разходите за мероприятия, които са основни за дейността на регионалните колегии. Нарушенията са

най-вече заради факта, че разходната част надвишава приходната, като се разчита на натрупаните собствени финансови средства (провизии) от предходни години.

В бюджета за 2015 на ЦО се залагат важни мероприятия, които водят до негативен финансов резултат поради относително малките отчисления от регионалните колегии заради относително ниския членски внос от 120 лв. Предвижда се през бюджета на ЦО да се създадат условия и отново финансово да се обезпечи дейността на НПС. Необходимостта от засилване на юридическите услуги пред вид водените дела с отписани от регистрите лица или за защита на интересите на КИИП пред различни институции и законодателя, изисква допълнителни финансови ресурси. Очевидно това поставя КИИП на изпитание, защото практически само административните разходи за основна дейност на ЦО поглъщат приходите от отчисления от РК и даже ги превишават. Предвид необходимостта от продължаване провеждането на обучения на членовете ни от секция КСС и ТСТС, във връзка със задължителното прилагане на Еврокодовете в проектирането, разходите на КИИП ще нараснат. Общо за КИИП, КС очаква намален положителен финансов резултат за 2016 година спрямо 2015 година.

По планирания бюджет за 2016 година могат да се направят следните бележки:

- Да се върви към намаление на разходите на големите РК – това е една добра тенденция;
- Разходването от РК на натрупани средства от минали години е нежелателно.

Въз основа на направения анализ на разходите и с цел оптимизирането им КС на КИИП препоръчва на ОС на КИИП да приеме, че през 2016 год. трябва да продължи окрупняване на дейността за обучение на членовете на КИИП чрез районни професионални секции, които да организират съответните квалификационни курсове координирано с НПС и по разработени от НПС програми и поканени от НПС лектори.

Очакванията на КС на КИИП са чрез Инstrukция No.1 за финансовото отчитане на дейността на КИИП и за изготвяне на бюджета на КИИП да се получат по надеждни прогнози за бюджетите на РК и съответно финансиране дейностите на КИИП като се планират и отпускат средства за смислени проекти, а не само по разходни пера, приети в бюджетите на регионалните колегии и НПС.

При планиране на бюджета КС настоява да се съблюдават следните принципи:

- Приведените разходи от РК следват да бъдат не по-големи от 75% от приходите от:
 - Еднократния встъпителен членски внос в РК;
 - Годишния членски внос в РК;
 - Годишните такси за регистрация на проектантите с ОПП, които не са членове на РК;
 - Приходите от услуги, извършвани от РК;
 - Дарения, помощи и други външни постъпления.
- Не може да има планирани загуби от стопанска дейност;
- Не може да се финансира стопанска дейност от нестопанска дейност;
- Всички разчети при бюджетирането следва да се правят при условие на 25% отчисление за ЦО.
- Задължително да се спазва принципът на преразпределение на приходите от основна дейност съгласно решенията на ОС.

След анализа на изпълнението на бюджета за 2015 год. и предварителния анализ на проектобюджета за 2016 год. се установи, че с членски внос от 120 лв КИИП се поставя в условия на изчакване, което ще доведе до загуба на позиции в общественото пространство и в диалога с другите участници в инвестиционни процес. Има опасност и за намалена възможност за обслужване на основните бюджетните разходи от собствени текущи приходи.

Резултати от извършения одит на одитор Антонин Нинов

В резултат на това удостоверяваме, че годишния финансов отчет на КИИП дава вярна и честна представа за имущественото и финансовото състояние на дружеството към 31.12.2015 г, както и за получения финансов резултат за годината, в съответствие с националното законодателство Съдържанието на отчета на управлението съответства на резултатите, отразени във финансовия отчет. Организацията на счетоводната отчетност и оперативното отчитане на бюджета е на високо ниво и

препоръките дадени относно слабости във финансовата отчетност и контрола в одитните доклади от миналите периоди са отстранени.

4. Общи изводи

От анализа на финансово-счетоводната отчетност в КИИП за 2015 год. могат да се направят следните препоръки:

1. Необходимо е да продължи стриктното следване на счетоводната политика;
2. Да продължи извършването на инвентаризация на дълготрайни активи, материали и касова наличност най-малко 1 път годишно във всички регионалните колегии и ЦО с участието на РКС;
3. Плащанията на каса трябва по възможност да се ограничат – от оборота по сметките се вижда, че намалява, но още е голям;
4. Във връзка с финансовата отчетност следва да се поддържа регистър на отпадналите членове, напуснали, починали, замразено членство, и т.н.;
5. Налице е неефективност на разходите – относително големи разходи в големите РК за поддържане на дейността;
6. Констатирани са сериозни разминавания в разходите за фонд работна заплата и административно обслужване на колегии с еднаква структура. Недопустимо е възнагражденията на отделни председатели да са по-високи от възнаграждението на Председателя на КИИП, който носи цялата отговорност за управлението на Камарата;
7. В някои колегии се наблюдава процес на изписване на заплати на персонал, не пропорционални на извършената работа.
8. Да се състави и приеме от УС органограма с ясно диференциране на ерархичния строеж на КИИП и въвеждане на щатно разписание на персонала зает по трудов договор.
9. КС настоява да се разработи и утвърдят от УС на КИИП **Инструкция за управление на активите на КИИП и извършване на ремонтни дейности в имотите на КИИП;**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Най-важното постижение на КИИП според КС е общото значително подобряване на счетоводната отчетност и финансовата култура в КИИП с въвеждане на строг счетоводен и финансов контрол.

Текущата счетоводна отчетност е организирана по реда, определен в Закона за счетоводството, и по утвърден от ръководството на КИИП индивидуален сметкоплан.

Счетоводството в КИИП се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на закона за счетоводството при съобразяването със следния основен счетоводен принцип - текущото начисляване, а именно приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

КС на КИИП препоръчва:

- Да се действа активно за защита на позициите на инженера-проектант и на КИИП чрез настояване за промени в ЗКАИИП, ЗУТ, Закона за кадастъра и имотния регистър, ЗОП и други нормативни актове свързани с дейността ни;
- Да се спазват стриктно решенията взети на ОС на КИИП;

- Запазване на децентрализацията на основната дейност и обединяване на усилията на съседни колегии за развитие на професионалното обучение и повишаване на квалификацията чрез районните обучителни центрове;
- Да се засили контролът по издаването на пълната проектантска правоспособност и особено на ТК, предвид новите изисквания за прилагането на Еврокодовете. Необходимо е за ТК доказване на по-висока професионална подготовка и добре познаване на нормативната уредба;
- Относно изразходване на средства за заплати в КИИП да се регламентират ясно разумни граници за размера на заплатите и почасовите възнаграждения в КИИП за всеки вид позиция и длъжност в КИИП, както и кой има право на ДМС, при какви условия и т.н., като се изготви и приеме единно щатно разписание за всички заети лица в КИИП. Необходимо е да се изготви регламент за формиране на фонд работна заплата, съобразно натовареността на всяка позиция в КИИП и да се определят принципите за допълнително материално стимулиране;
- Да се въведе електронното управление в КИИП, вкл. електронно подаване на документи, и възможност за придобиване на електронен подпис на всеки член на КИИП по отношение на проектантската правоспособност (това намалява разходите, подобрява качеството на работа и отстранява възможността за неправомерно използване на удостоверенията за проектантска правоспособност, издавани от КИИП, фалшификации и др.);
- Да се регистрират договорите за проектиране в РК, съгласно чл. 29 от ЗКАИИП.
- Сайта на Камарата да се преработи, като се осъвремени и се въведе интерактивност. Необходима ни е обратната връзка с колегията. В сайта да се създадат профили за дискусии по професионални теми.
- Да се качват редовно на сайта решенията на УС, така, че да бъдат своевременно информирани всички членове на Камарата.
- УС на КИИП да изработи и приеме Инструкция за управление на активите на КИИП.
- Актуализиране на Инструкцията за работа с регистрите на КИИП;
- Създаване на Инструкция за извършване на ремонтни дейности в имотите на КИИП

Въз основа на направената проверка за дейността на УС на КИИП за 2015 година, КС на КИИП предлага на Общото събрание на КИИП:

- Да приеме годишния финансов отчет на КИИП (Отчет за приходите и разходите, Счетоводен баланс, Отчет за собствения капитал, Отчет за паричните потоци, Справка за дълготрайните активи, и т.н.), тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения с умисъл;
- Да приеме отчета за финансовото изпълнение на бюджета на КИИП за 2015 год;
- Да освободи от отговорност УС за дейността му през 2015 год., тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения с умисъл;
- КС на КИИП предлага на ОС чрез приемане на този доклад да задължи УС на КИИП и Председателя на КИИП да продължат стриктно да провеждат счетоводната политика в съответствие със законовите разпоредби на Закона за Счетоводството и Националните счетоводни стандарти и да не допускат никакви отклонения от тях;
- КС на КИИП предлага на ОС на КИИП да задължи УС на КИИП да следва препоръките, дадени от КС в този доклад по отношение на финансово - счетоводното отчитане на дейността на КИИП, както и текущите указания и решения на КС на КИИП по отношение на законосъобразността и целесъобразността на решенията на Управителния съвет, за тяхното изпълнение и за извършване на дейността на КИИП в съответствие с Устава на КИИП.

- КС на КИИП препоръчва на ОС на КИИП да вземе решение за продължаващо активно управлението на финансовите резерви на КИИП като техен собственик и разпоредител.

Пожелавам на новоизбрания КС да продължи създадените традиции за извършване на безпристрастен и своевременен контрол на всички нива в КИИП. Да бъде непрекъснат коректив на решенията, гласувани от УС и ръководството на РК. Да продължи прекия контакт с РКС чрез провеждане на общи срещи и мероприятия.

София
01.04.2016

Настоящият отчетен доклад е приет на заседание на КС с единодушие. Докладът е подписан от всички членове на КС на КИИП, участвали в заседанието.

Председател на КС на КИИП
/инж. Цветко Тужаров/

И членове:

.....
1. инж. Петко Табаков

.....

.....
3. инж. Соня Велева

.....

.....
5. инж. Маргарита Тончева

.....
2. инж. Огнян Христов

.....

.....
4. инж. Елка Цоцманска

.....

.....
6. инж. Милена Куюмджиева