

ДОКЛАД НА КС НА КИИП ЗА ПЕРИОДА 1.01.2011 – 31.12.2011

Уважаеми делегати,

Настоящият доклад представя резултатите от дейността на КС на КИИП през 2011 година. През 2011 година всички членове на КС взеха активно участие в различни форми и формати на проверка, обсъждане и приемане на решения по чувствителни за дейността на КИИП теми.

В периода 18.03-23.03.2012 бе извършена проверка в централата на Управителния съвет (УС) на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) за дейността на УС на КИИП от 01.01.2011 до 31.12.2011 в съответствие със заповед №.16 от 16.03.2012г на Председателя на Контролния съвет (КС) на КИИП от комисия в състав:

- Инж. Марин Йорданов – Председател и членове
- Инж. Добрин Ефремов;
- Инж. Милена Куюмджиева;
- Инж. Живко Иванов.

ОБЩА ЧАСТ

Съгласно Устава на КИИП, чл.5.14:

1. КС се избира от Общото събрание (ОС) на КИИП и е независим орган за контрол на ОС върху дейността на КИИП;

2. Задължение на КС, съгласно Устава на КИИП е:

- Да следи за законосъобразността на решенията на Управителния съвет, за тяхното изпълнение и за съответствието им с Устава;
- Да следи за законосъобразността и целесъобразното изразходване на средствата на Камарата;
- Да представя пред Общото събрание отчет за дейността си и предлага на Общото събрание освобождаване от отговорност на членовете на Управителния съвет, ако приеме, че са налице условия за това;
- Да следи за изпълнението от УС на КИИП на решенията на ОС на КИИП.

В изпълнение на тези си задължения КС представя пред делегатите на ОС своя доклад с резултатите от дейността си, извършените проверки в КИИП и заключения по спазването на финансовата и счетоводна дисциплина в КИИП. В доклада са направени предложение за подобряване и развитие на дейността в КИИП по отношение на следене на законосъобразността и целесъобразността на вземаните и изпълнявани решения в органите на КИИП.

Предмет на извършената проверка в УС на КИИП беше:

- Законосъобразността на решенията на УС като се направи преглед на протоколите от заседанията на УС;
- Създаването и поддържането на регистрите за членовете на КИИП;
- Спазване на счетоводната политика на КИИП;
- Отчитането на събрания встъпителен членски внос и годишния членски внос;
- Разходите по осъществяване на дейността на УС на КИИП;
- Изпълнението на бюджета на РК и на УС на КИИП за 2011 година;
- Преглед на финансово-счетоводните документи, банковата и касова наличност;
- Спазването на изискванията за работа с личните данни от лицата, имащи достъп до съответните регистри и бази данни на КИИП;

- Документооборота в УС на КИИП и поддържането и съхранението на архива на УС на КИИП.

Резултатите от проверката комисията представи на КС на КИИП за обсъждане и приемане. КС на КИИП на свое заседание на 26.03.2012 година прие резултатите от проверката на комисията и доклада на Председателя на КС на КИИП. По-долу са представени подробно резултатите от проверката в УС на КИИП и дейността на КС на КИИП през 2011 година.

ЧАСТ ПЪРВА

1. Заседания и решения на УС на КИИП

През 2011 година са проведени 11 заседания на УС на КИИП в съответствие с предварително определен график. От началото на 2012 година до ОС на КИИП са проведени 3 заседания. Заседанията на УС се протоколират чрез запис с електронна апаратура като се прави и стенографски протокол. Протоколите от заседанията се изготвят в рамките на 2 седмици и се представят на членовете на УС. В тях ясно се представят решенията, взети на всяко заседание. От протоколите се вижда, че в УС на КИИП през 2011 година е имало много обсъждания без стигане до конкретни решения. При направената проверка от КС се установи, че 2 (два) от протоколите не са подписани от протоколчика. Заседанията се подготвят на време като предварително се представят дневния ред и материалите за обсъждане. В подготовката на заседанията на УС се включва активно техническия персонал към Централния офис (ЦО), СК "Прециз", ръководителите на КИИП – Председателя инж. Стефан Кинарев, Зам. председателя инж. Георги Симеонов, Гл. секретар инж. Марин Младенов.

Регистрите на входяща и изходяща кореспонденция се водят систематично и стриктно в КИИП от техническите сътрудници към ЦО Маринела Цветкова и Евгения Ставрева и

Регистрите на КИИП се водят в съответствие с Инструкцията за водене и поддържане регистрите на КИИП. Достъп до личните данни от регистрите имат само лицата, определени със заповед от Председателя на КИИП или от упълномощени от него лица. Техническата поддръжка за водене на регистрите се извършва от Светлана Велинова, технически сътрудник към ЦО. През 2011 година са проведени 10 заседания на комисията по регистрите на КИИП. Има 2 (два) протокола неподписани – в единия липсва подпись на протоколчика, а в другия на председателя на комисията. Тези технически пропуски трябва да се отстранят.

Вписването в регистрите за проектантска правоспособност (ПП) се извършва систематично от Гл. секретар на КИИП в съответствие с документирани протоколни решения на Комисията по регистрите за ПП и след гласуване за утвърждаване от УС на КИИП, като се водят отделно регистри за пълна проектантска правоспособност (ППП), ограничена проектантска правоспособност (ОПП) и ОПП за инженери без да са членове на КИИП. Зам. председателят на КИИП отговаря за Комисията за Техническия контрол (ТК) и за поддържане на съответния регистър.

Воденето на регистрите е почти изцяло електронно, което значително облекчава правенето на справки и за публикуване на регистрите в Държавен вестник или на сайта на КИИП. Решението на УС на КИИП за въвеждане на единен електронен регистър все още не е изпълнено на 100 % и трябва да се реализира окончателно през 2012 година. Новоназначените инж. Иван Иванов извършва съществена част от поддръжката на електронния регистър на КИИП, разработен през 2010 и внедрен през 2011 година. Благодарение на усърдната работа на екипа под ръководството на инж. Стефан Кинарев регистърът може да обслужва с информационата си база данни дейността на КИИП.

Ръководният екип на КИИП провежда редовни седмични заседания за решаване на оперативни въпроси в управлението на КИИП. Той реагира своевременно и адекватно на различните предизвикателства най-вече в отношенията с държавните институции.

Заседанията на УС на КИИП се провеждат в зависимост от дневния ред и актуалността на обсъжданите теми. Вземането на решения по определени казуси понякога изиска повече обсъждания, включително на няколко заседания на УС.

И през 2011 година най-дълго дискутираното решение в УС на КИИП беше решението за отписване от регистрите на КИИП на инженери с ПП по пожарна безопасност (ПБ), повечето от които са завършили Академията на МВР или нейните предшестващи структури.

Специално обсъждане за подготовката на отчетно-изборните събрания се проведе на заседанията на УС на КИИП на 19.12.2011 и 27.01.2012. Отделна трудна тема беше обсъждането и взимането на решение за избирането за 3-ти пореден мандат на Председателите на РК в Русе и Варна. Проведеното гласуване в УС отхвърли, но не по категоричен начин тази противозаконна практика с резултат 18“за“+5“против“+10“въздържал се“.

КС на КИИП изказва благодарност на техническите сътрудници на ЦО за оказваната навреме и компетентна техническа помощ.

2. Заседания, решения и проверки на КС на КИИП

Заседания на КС на КИИП

През отчетния период от 01.01.2011 до 31.12.2011 КС на КИИП проведе 8 заседания. От тях 3 заседания през календарната 2011 година и 5 през периода на отчетно-изборната кампания в КИИП Януари-Март 2012 година. На тях трябва да присъстват минимум 5 от общо 7 от членовете на КС, за да са легитимни решенията му. Решенията се взимат с мнозинство от присъстващите, но минимум с 4 гласа “ЗА”.

Датите на заседанията на КС на КИИП за 2011 са: 24-01-2011, 25-03-2011, 12-09-2011, а за 2012: 23-01-2012, 21-02-2012, 28-02-2012, 15-03-2012, 26-03-2012.

Заседанията на КС са провеждани съгласно Правилника на КС и при необходимост, когато конкретни казуси изискват срочна санкция на КС на КИИП .

През отчетния период не е актуализиран Правилника за работа на КС на КИИП. Предвид спецификата за процесите в КИИП заседанията на КС могат да са и неприсъствени - на конферентна връзка или чрез електронна поща, за да се позволи по-голяма оперативност при вземане на решения. Съгласно Правилника протоколите от такива заседанията се подписват от всички членове на КС на следващото заседание, а протоколите от присъствените заседания се пописват от протоколчика и Председателя на КС. През 2011 година е имало 1 (едно) неприсъствено заседание и още 1 (едно) през 2012 година.

На някои от заседанията се прави и звуков запис от протоколчика.

На своите заседания през 2011 и 2012 година КС на КИИП е обсъждал актуални въпроси на КИИП, резултати от проверки в УС на КИИП, произнасяне по жалби на колеги и други.

Проверка легитимността на делегатите на ОС на КИИП

Във връзка с навременното плащане на членския внос за 2012 година до 20.12.2011 Председателят на КИИП състави комисия за проверка на броя на редовно отчетените членове към 20.12.2011, от които се формира базата за избор на делегатите за ОС на КИИП. Комисията в състав Председател - инж. Марин Младенов, Главен секретар на КИИП, и членове инж. Марин Йорданов, Председател на КС на КИИП, инж. Владимир Василев, Председател на РКС София-град, инж. Антон Монев от РК Варна и инж. Галина

Евтимова от РК Бургас. В резултат е установен броя на редовно отчетените членове за 2012 година – 11198. Това е минимално намаление спрямо общия брой членове за 2011 година от 11296.

Във връзка с възможни пропуски или неспазване на указанията, Председателят на КС е изискал от Председателя на УС чрез наличните технически средства да се направи справка за извършените плащания на членския внос на всички избрани делегати за ОС на КИИП на 31.03.2012. От проверката по датата на вальора на плащането е установено, че от избраните на общите събрания на регионалните колегии 462 делегати всички са редовно отчетени, съгласно чл.3.3, т.3 на Устава на КИИП. Делегати на ОС на КИИП са също така членовете на УС, КС, КДП и председателите на НПС. Общо делегатите по НПС са представени както следва: КСС-160, ТСТС-29, ВС-71, ГПГ-46, МДГ-18, ЕАСТ-99, ОВКХТГ-52, Технологии-40 или 514 делегати. Един от делегатите, членът на УС на КИИП инж. Станислав Чакъров, Председател на РК Шумен, почина при нелепи обстоятелства в края на 2011 година. Светла му памет.

Жалби против отписване от регистри на инженери с ОПП и ППП

Основно жалбите са във връзка с приемането на Наредба №. IЗ-1971 от 29-10-2009 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасността при пожар и въведените чрез нея изменения в Наредба №.4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. След решението на УС на КИИП за отписване от регистрите на членове на КИИП с ПП, през 2011 година са заведени поредица от дела срещу КИИП от тези колеги с искане за възстановяване и вписване в регистрите с ПП. От проведените 4 (четири) заседания на КС на КИИП през 2010 година може да се установи, че само ограничен брой от колегите имат основание за искане за вписване в регистрите и то основно в секция “Водно строителство”.

От заведените от жалбоподавателите дела в Административния съд в гр. София има произнасяния на съда, че решението на УС на КИИП е нищожно, но с различни мотиви от различни състави на съда. Също така има състави на съда, които считат, че решението не е нищожно. Вече има влязло в сила оканчательно решение на съда, а КИИП все още обжалва някои от решенията на Административния съд в гр. София във ВАС. Някои от изключените от регистъра с ПП инженери са с възстановена в КИИП ПП съобразно образователната им квалификация – основно в секция ВС. КС на КИИП препоръчва ОС на КИИП да потвърди издаването на съответните проектантски правоспособности по решение на съда за вписване в регистрите чрез определяне на приложимите ограничения в съответствие с придобитата образователна квалификация.

Жалби във връзка с откази на УС за вписване в регистрите с ПП са разглеждани и решавани от КС в зависимост от спецификата на всеки случай. По някои жалби КС се е произнесъл и е информирал съответния кандидат, а по други е потвърдил решението на Комисията по регистриране. Всички жалбоподаватели са информирани от УС или чрез комисията по регистрите на КИИП. Във връзка с разнообразяването на учебните програми по различните специалности КС на КИИП препоръчва на ОС на КИИП да не се признава ППП без завършена бакалавърска степен като минимум по съответната специалност, а при приравняване или преоценка е необходимо покриване на минимум 85% от хорариума или кредитите по основните и профилиращите дисциплини по съответните специалности във водещите университети в България.

Във връзка с процесите на интеграция в ЕС и многото искания за признаване на ППП от инженери от страните членки, КС на КИИП препоръчва на ОС на КИИП да не се издават съответните удостоверения за ППП ако не се демонстрира познаване на основните документи на инвестиционния процес в България (ЗУТ, Наредба 3 за актовете и протоколите в строителството, Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗКАИИП), както и Българските норми за проектиране по съответната специалност.

В дейността си КС на КИИП е ползвал услугите на адвоката на КИИП както и неговите съвети по време на отговорни заседания на КС. КС иска да изкаже благодарност на адв. Росица Даскалова за компетентната и навременна поддръжка.

Инвентаризация

През 2011 за трети път се извърши отчитане на дейността на КИИП и цялостна инвентаризация на активите на КИИП на две стъпки – към 30.09.2011 и 31.12.2011. КС се запозна с направения от СК “Прециз” междинен отчет за деветмесечието на 2011 г., както и с резултатите от направената инвентаризация на материалните активи по РК. В резултат на тази инвентаризация са подгответи списъци на амортизирана офис техника и други материални активи за бракуване по регионални колегии.

До месец Юни 2012 година новият КС трябва да направи предложение до УС на КИИП за вземане на решение за извършването на бракуването на тези активи.

Инвентаризацията на активите и пасивите ще се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. Инвентаризацията се извършва по ред и начин, определени от органите на управление на КИИП.

Касова наличност

При направена проверка от СК “Прециз” към 31.12.2011 на база засечана касова наличност по документи се установиха някои разминавания с отчетите на касовите книги в няколко регионални колегии. В таблицата по-долу се вижда, че пет РК имат повече от 1000 лв наличности на каса към 31.12.2011, но няма колегия с наличност над лимита от 2000 лв. Касова наличност над лимита се допуска за срок не по-голям от 5 работни дни от датата на възникването му. КС препоръчва всички регионални колеги стриктно да се придържат към правилата в Инструкция №1. Различията в касовите книги, установени към 31.12.2011, са отстранени съгласно забележката в таблицата.

	РК	Касова наличност по СК	Касова книга на РК (при различие от СК)	липса(-) излишък(+)	Забележка
1	Благоевград	1048.51			
2	Бургас	1017.72			
3	Варна	564.22			
4	Велико Търново	0.00			
5	Видин	138.79			
6	Враца	0.00			
7	Габрово	1889.82			
8	Добрич	164.65			
9	Кюстендил	263.98			
10	Кърджали	0.39			
11	Ловеч	2.97			
12	Монтана	82.01			
13	Пазарджик	221.67			
14	Перник	175.07			
15	Плевен	1189.50			
16	Пловдив	141.30			
17	Разград	65.37			
18	Русе	115.24			
19	Силистра	119.08			
20	Сливен	78.61	60.60	-18.01	грешно пренесено сaldo от 31.10.2011
21	Смолян	0.01			
22	Стара Загора	796.39			
23	София-град	378.21			
24	София-област	267.00			
25	Търговище	1861.84			
26	Хасково	124.14			
27	Шумен	87.25	47.25	-40.00	платена командандировка от 2010 през 2011
28	Ямбол	7.18			
	ЦО	1.13			

Сметко-план

СК “Прециз” подпомога КИИП ежедневно в процеса на подобряване на счетоводната отчетност и налагане на строга финансова дисциплина. Сега КИИП има разработени и утвърдени счетоводна политика и сметко-план. Те са разработени в съответствие с препоръките на КС на КИИП и Комисията по бюджета на КИИП.

КИИП има утвърдена форма за изготвяне на бюджет по регионални колегии и Камара като цяло, която може да се актуализира при необходимост, за да съответства на промените при счетоводното осигуряване на дейностите на КИИП. Съществен елемент в подготовката на бюджетите на РК е планирането на мероприятията по установената процедура и в утвърденния формат на план-сметката за разходите.

През 2010 се актуализира формата за бюджетиране в КИИП, за да се отрази коректно закупуването и поддръжката на имоти. През 2011 година са закупени имоти от РК Пазарджик и РК Варна, а сделката с имота на РК Бургас е финализирана.

Възнаграждение на членовете на КС на КИИП

Възнаграждението на членовете на КС на КИИП след 10.11.2007 е на база брой протоколирани заседания на присъствалите членове на КС. Сумите са по 50lv на заседание за член на КС. През отчетния период – за цялата 2011 и до Март 2012 година КС на КИИП не е получавал възнаграждение за своята работа. Поради това, че КС на КИИП до сега е работил практически на доброволни начала, неговите позиции го правят независим при оценките си за работа на УС на КИИП и при произнасяне по жалби на колеги или по текущите казуси от дейността в КИИП.

Възнаграждение на членовете на УС на КИИП

Месечната заплатата на Председателя на КИИП е 1200 лв, на Зам. Председателя 1200 лв, а на Главния секретар 1200 лв.

Възнагражденията на Председателите на РК се определят от регионалните ръководства на КИИП и варират от 0 лв до 1600 лв. В бюджетите на РК са заложени и приети възнагражденията на членовете на регионалните ръководства от ОС на РК.

Нормативни документи

През 2011 година не е актуализиран Устава на КИИП. Промени са направени в Инструкцията за избори в КИИП само.

През годината са изготвени професионални характеристики за членовете във всички секции. Изработена е и методика за изготвяне на техническите паспорти на строежите.

Отчитане на международни командировки в КИИП

През месец Март 2012 комисия от КС и КДП извърши проверка за отчитането на международните командировки в РК София-град. Проверката е извършена и във връзка с възможния конфликт на интереси на основания от инж. Димитър Начев Съюз на Строителните Инженери в България (ССИБ). От проверката е установено, че:

- Не са налични данни, доказващи финансова обвързаност между ССИБ и КИИП РК София-град;
- Не са налични данни, доказващи финансова обвързаност между Европейския съюз на строителните инженери и КИИП РК София-град;
- Съществуващите документи потвърждават съвпадение по време на провежданите и финансиирани мероприятия от КИИП РК София-град и мероприятия, организирани от ССИБ и ЕССИ.

Основното нарушение, установено от комисията, е нарушения на изискването на чл.5.2, ал.12, т.3 на Устава на КИИП за реда, по който са издавани заповедите за командировки, и удължаване времето за командировки извън определеното в

заповедта време. Допуснати са нарушения при изготвяне на отчетността на командировките. За удълженото време, престоят не е оформен по съответния ред като неприсъствени дни, което води до неправомерно получено трудово възнаграждение. Установено е, че това са общо 14 работни дни за лице на трудово правоотношение с КИИП. Според КС те са в размер на 1701,22 лв. Предложението на КС на КИИП е да се възстановят доброволно сумите заедно със съответни отчисления към НОИ и НАП, в т.ч. и суми, които са неточно отчетени. СК "Прециз" трябва да изчисли точните суми за възстановяване съгласно действащата нормативна уредба.

В заключение считаме, че КС на КИИП също не си е свършил работата, защото не е направена детайлна проверка на процеса на одобрение на разходите за командировъчни в чужбина, след дадените указания към УС на КИИП в предишни доклади на КС, одобрени от ОС на КИИП.

Анонимни писма до членовете на КС на КИИП

През Март 2012 година се получи анонимно писмо до всеки от членовете на ръководните органи на КИИП – УС, КС и КПД. Писмото не е подписано и е с ясен подател. Към анонимното писмо са прикачени две писма. Едното е от името на инж. Павлин Панов до Комисията за разкриване документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия (Комисията по досиетата) с искане за проверка на членовете на ръководните органи на КИИП за принадлежност към структурите на бившата Държавна сигурност, преди промените от 1989 година, както и до МРРБ и Комисията по регионална политика и местно самоуправление при Народното събрание. Другото е с подател анонимна група проектанти от гр. Пловдив и страната до поредица от институции с искане за становище, указания и евентуални действия относно консултантски договор на РК Бургас за проекта на тръбопровода Бургас-Александриполис, който е отчетен като стопанска дейност в КИИП.

КС на КИИП препоръчва на Председателя на КИИП да не отговаря на анонимни писма и сигнали. Това е в съответствие с чл.4, т.4 от Инструкция за провеждане на предварителни проверки №.89/10.03.2011г. на Главния прокурор на Р.България. При необходимост тази позиция на КС на КИИП да се предоставя на заинтересуваните институции при официално запитване до КИИП.

А иначе фактите са, че инж. Павлин Панов не е подавал такава декларация до институциите, потвърдено и с негова писмена нотариално заверена декларация, а консултантският договор по проекта на тръбопровода Бургас-Александриполис е завършил и е разплатен като през предишни години е осчетован и отчетен пред ОС.

Проверка за легитимността на избора на нови Председатели на РК

Въпреки официалните писма от 10.02.2012 и указанията на КС на КИИП и Председателя на КИИП в две от РК се проведе незаконен избор за 3-ти последовател мандат на Председател на РК. Това са РК Варна и РК Русе. След решение на КС на КИИП от 28.02.2012 и решение на УС на КИИП от 02.03.2012, Председателят на КИИП следвайки указанията в посочените решения предприе предвидените от закона действия за касиране на посочените незаконни избори.

КС на КИИП настоява ОС на КИИП да задължи новоизбрания УС на КИИП да организира провеждането на извънредни ОС на регионалните колегии в гр. Варна и гр. Русе за избор на нови Председатели на РК съгласно Устава на КИИП и ЗКАИИП.

КС на КИИП предлага на ОС на КИИП да задължи Председателя на КИИП като овластено лице да спре разпореждането със средства на Председателите на регионални колегии в Русе и Варна до провеждане на нови избори в тези регионални колегии. Опасността от неправомерно получаване на възнаграждения до завършване на законовите процедури и за харчене на средства на КИИП е реална.

Комисията на КС на КИИП, която извърши проверка в УС на КИИП в седмицата 18-23.03.2012 установи, че за някои от новоизбраните Председатели на РК липсват данни в базата данни на КИИП за 10 години проектантски стаж, което е изискаване на Устава на КИИП и на ЗКАИИП. КС на КИИП иска подкрепа и санкция на ОС на КИИП за извършване на по-подробна проверка от новия КС на КИИП за проверка на легитимността на избраните Председатели на РК както и на всички останали членове на ръководните органи на КИИП след провеждане на предстоящото отчетно-изборно събрание на КИИП.

Проверки във връзка с изборите в РК София-град

В процеса на провеждане на отчетно-изборните събрания по професионални секции и на ОС на РК София-град се получиха определени грешки и недоразумения, което доведе до поредица от жалби и оспорвания на резултатите от изборите за делегати на секция КСС и за Председател на РК София-град. КС на КИИП разгледа своевременно тези жалби на поредица свой заседания и се произнесе, като по този начин позволи завършването на изборния цикъл. КС на КИИП потвърждава за легитимно избрани председателя на секция КСС в РК София-град инж. Михел Иванчев на събранието на 16.02.2012, делегатите на секция КСС за ОС на РК София-град на проведено отделно събрание на 23.02.2012, както и на Председателя на РК София-град инж. Георги Кордов, избран на 29.02.2012. КС на КИИП счита, че цялото ново ръководство на РК София-град е легитимно избрано.

Препоръки

КС настоява да се разработят и утвърдят или актуализират от УС на КИИП следните документи и инструкции:

- Актуализиране на Инструкция №.1 за финансовата отчетност в КИИП с цел отразяване на настъпилите нови обстоятелства и условия за бюджетиране и счетоводно отчитане на дейността, включително и във връзка със закупените имоти на КИИП;
- Създаване на Инструкция за управление на активите на КИИП;
- Създаване на Инструкция за документооборота на КИИП;
- Актуализиране на Инструкцията за работа с регистрите на КИИП;
- Актуализиране на Наредба №.3 за регистрационната дейност в КИИП;
- Създаване на Инструкция за извършване на ремонтни дейности в имотите на КИИП.

Много е важно ОС на КИИП да задължи регионалните ръководства да предават редовно документите си в архива на КИИП за съхранение и ползване от УС и ЦО за осигуряване на оперативната дейност на КИИП.

3. Счетоводна отчетност в КИИП

Най-важното постижение на КИИП от гледна точка на КС е рязкото подобряване на финансовата отчетност с въвеждане на коректна счетоводна отчетност и финансов контрол.

Текущото счетоводна отчетност е организирана по реда, определен в закона за счетоводството и утвърден от ръководството на КИИП индивидуален сметко-план.

В КИИП се осъществява счетоводното записване на финансовите и стопанските операции в хронологичен ред, съответстващ на извършването им.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на закона за счетоводството при съобразяването със следния основен счетоводен принцип - текущото начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от

момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

В резултат на изпълнението на счетоводната политика на КИИП от Счетоводна къща "Прециз" (СК"Прициз") се подобри не само счетоводната отчетност, но и финансовото планиране например чрез подготовка и утвърждаване на план-сметки на мероприятията в КИИП.

Редът за предаване на първичните счетоводни документи сега стриктно се спазва от регионалните колегии, което позволява да се спазват изискванията за отчетност по Закона за ДДС – до 14-то число на следващия месец да се плаща начисления ДДС по стопанска дейност.

Може да се каже, че 2011 година е третата от създаване на КИИП, в която са покрити всички изисквания по финансовата и счетоводна отчетност на КС на КИИП.

В резултат на направените промени в счетоводното отчитане на дейността на КИИП се засили контролът по отношение разпореждане със средствата на КИИП и тяхното текущо следене (ежедневно и центарлизирано) през банковата наличност. Голяма част от плащанията се извършват по банков път. Спазват се изискванията за плащането на встъпителен членски внос, годишен членски внос и други само по банков път. Това позволява ефективен ежедневен контрол на входящите парични потоци. Подобри се значително изпълнението на различни плащания, включително вътрешните разплащания между регионалните ръководства (РР) и ЦО, регулярното следене на движението на касовите наличности, следенето на разходите чрез контрола на банковите разплащания и др.

Това действа дисциплиниращо и като превантивен контрол за целесъобразно изразходване на средствата на КИИП. Положителният финансов резултат за 2011 година се дължи както на разумното разходване на средствата от регионалните колегии, така и на контрола по тяхната законосъобразност чрез спазване изискванията за счетоводната отчетност.

Всички технически сътрудници са със склучени трудови договори с КИИП. Техният брой заедно с длъжностните лица на трудово правоотношение с КИИП, включително Председателите на РК, към 31.12.2011 е 86.

Завършването на финансовата 2011 година е отразено по регионални колегии по-долу като са маркирани проблемите, установени от работата със СК "Прециз".

Благодарение на прецизната работа на СК"Прициз" този резултат позволява на КИИП да стъпи на здрава счетоводна основа за своето бъдещо развитие, а именно:

- ясен и проследим процес на начисляване на приходи и разходи;
- предвидими парични потоци през годината;
- подобряване на планирането на дейностите и тяхното бюджетиране;
- строг контрол върху средствата на Камарата;
- оформяне на ясни финансови резерви и тяхното управление.

Все още е необходимо подобреие по следенето и контрола на вътрешните разплащания между РР и ЦО с цел тяхното коректно и навременно изпълнение. Също така е необходимо изработването на правилник за работа на РР на КИИП, обвързваш координацията на документооборота и разплащанията между ЦО и РР на КИИП.

Във връзка с международната дейност е необходимо да се разпише по-ясна процедура за планирането и отчитането на средствата, свързани с международните командировки на членове на КИИП. Това остава задължение на новия УС на КИИП.

4. Регионални колегии и Регионални ръководства

Правилата за работа със СК“Прециз“ са следните:

- Предаване на първични счетоводни документи – документите, трябва да се получават в установените срокове и ред;
- Касова книга – формат и попълване според установения ред в КИИП и действащото законодателство;
- Разчети с ЦО – дължимите суми се превеждат регулярно според Заповед №К-057/18.06.2008г;
- Документално необосновани разходи не се допускат;
- Изплащане на възнаграждения на физически лица (заплати, заседателни и граждански договори) се извършва според Заповед №К-057/18.06.2008г., за да не се допускат нарушения на законовите изисквания – КСО, КТ, ЗДДФЛ, ЗС и др.

През отчетния период, в резултат на сигнали от СК”Прециз“, от КС на КИИП са установени следните изкривявания и необичайни обстоятелства при отчитане на дейността и паричния поток в КИИП:

- В РК Габрово и РК Търговище се държат големи суми на каса – съответно 1889.82 лв и 1861.84 лв, което е намаление спрямо 2010 година;
- Все още се извършват относително големи обороти на каса вместо по банков път – общо за всични регионални колегии над 372 хил.lv за година; все пак има намаление спрямо 201 година, което е положително;
- Разчети на РК Варна с ЦО – дължимите суми не се превеждат регулярно според сроковете, определени със заповед № К-057/18.06.2008г.;
- В РК Варна са установени документално необосновани разходи – все още липсват представени документи за сумата от 2550.00 лв, изразходвани за закупуването на представителен разход (подарък за нов офис РК Пловдив) през 2010 г. и договор за услуги с нотариус Елена Дионисиева;
- При изплащането на възнаграждения на физически лица в РК Варна е установено, че през м.11 и 12 на 2011г. хонорарът на Соня Иванова Георгиева е начислен от РК Варна, но съответната информацията не е координирана със СК“Прециз“; освен това хонорар сметките са съставени грешно, сумите не са деклариирани в Декларация 1 и 6; с това КИИП е в нарушение на законовите изисквания – КСО, КТ, ЗДДФЛ, ЗС и други;
- В нарушение на стремежа на КИИП за прецизна отчетност и прозрачност на разходите, в РК Варна липсват инвентаризацияционни протоколи за касовата наличност и стопанския инвентар към 31.12.2011г.;
- В РК Видин при предаване на първични счетоводни документи има забавяне на предаването на РКО към заповедите за командировка;
- В РК Пазарджик при шредаване на първични счетоводни документи има забавяне на предаването на информацията за персонала;
- В РК София-област липсват протоколи за инвентаризация;
- В РК Шумен има забавяне при предаване на първични счетоводни документи и информация за персонала;
- В РК Ямбол не се получава редовно информацията за персонала и план сметките;
- Разчети на РК Ямбол с ЦО – дължимите суми не се превеждат регулярно според сроковете определени със заповед № К-057/18.06.2008г.;
- По разплащателните сметки на някои регионалните колегии все още се поддържат големи салда, които не генерират приход от лихви, а това може да се разглежда като пропуснати ползи;
- В РК София-град във връзка с международната дейност е допуснато удължаване на времето за престой на командировани лица без да е съобразено, че ако са на трудов договор трябва да са в платен или неплатен отпуск – в резултат има неправомерно начислено трудово възнаграждение;

- Въпреки решенията на ОС на КИИП и на УС на КИИП все още се заплащат счетоводни и юридически услуги от РК Силистра, РК София-област и РК Търговище – те имат сравнително ограничена дейност, но там се отчитат относително най-високи разходи за външни услуги на човек от регионалната колегия.

Планиране и изпълнение на бюджета

След приемане на новата форма на планиране на бюджета от Бюджетната комисия на КИИП през 2009 година беше постигната по-добра координация за предоставяне на информация за формиране на общия бюджет на КИИП. В новата форма на бюджета се отделят разходите за регулярни административни дейности от разходите за мероприятия, обучение, непредвидени, финансови разходи и др. Това позволява да се въведе по-добра отчетност в КИИП и по-стриктна дисциплина на планиране на разходите от регионалните колегии при текущото им реализиране. Това разделяне също така позволява да се определи необходимия минимум за функциониране на всяка колегия и да се оптимизират разходите за мероприятия без да се размиват разходите по пера между тях. Ефективността на предложената форма за планиране и отчитане изпълнението на бюджета може да се оцени от факта, че бюджетната комисия на КИИП не се е събирала вече 2 години.

5. КС на РК

КС на РК са отговорни за контрола по целесъобразността и законосъобразността на разходите на регионалните колеги на базата на предоставената информация от СК “Прециз”. Не са установени съществени отклонения, които да налагат допълнителни проверки от КС на КИИП с изключение на отчитането на международните командировки в РК София-град.

КС на РК са проверили воденето на протоколи от заседанията на РР, работата с личните документи на членовете на КИИП, касовите книги, план-сметки на мероприятия, изпълнението на бюджета на РК, и други.

КС на КИИП препоръчва по внимателно участие и следене от страна на КС на РК на планирането и приемането на план-сметките за мероприятията на регионалните ръководства при извършване на нестопанска дейност и при изпълнението на стопанска дейност.

Съгласно препоръките на КС на КИИП за осигуряване на работата на регионалните КС и във връзка с подготовката и провеждането на Общите събрания на РК, бяха изгответи графици от Председателя на УС на КИИП с ясни указания към СК “Прециз” за предоставяне на счетоводни отчети за съответната РК поне 5-7 дни по-рано от Общото събрание на РК. Това КИИП успява да направи за втори път, което позволи нормалното провеждане на Общите събрания на регионалните колегии. Копия от изпратените материали бяха дадени на Председателя на УС и на Председателя на КС на КИИП.

През Март 2012 се проведе разширено заседание на КС на КИИП с Председателите на регионални КС (РКС). Препоръчваме на новия КС на КИИП да продължи тази практика за обсъждане на важни и отговорни въпроси от дейността на КИИП и нейното отчитане на срещи с Председателите на РКС. Например въпроси във връзка с подговка на бюджета за следващата година и отчитането на дейността за настоящата, управлението на активите на КИИП, електронно управление на дейността на КИИП, включително електронно подаване на заявления, и др.

ЧАСТ ВТОРА

1. Членове на КИИП

При направената проверка за водене на регистрите в КИИП се установи, че са водени регистри за членовете на Камарата с ППП, с ОПП и за проектантските бюра. Също така Камарата води регистър на инженери с ОПП без да членуват в КИИП. Към 31.12.2010 членовете на Камарата са 11296 като за 2011 са оправомощени нови 1195 членове. От тях 539 са с ППП и 656 с ОПП, включително 157 без членство в КИИП.

Членовете на КИИП към 20.12.2012 са 11198 като е платен авансово годишен членски внос за 2012 година от 1 385 016 лева. Броят на отпадналите поради неплащане на членски внос или заличени от регистрите членове се оценява на около 1300. Такъв отделен регистър за съжаление все още не се води.

No.	Регионална колегия	Брой членове платили до 31.12.2010	Брой членове платили от 20.12.2011	Брой делегати за ОС на КИИП 2012
1	Благоевград	281	276	12
2	Бургас	721	699	28
3	Варна	832	811	33
4	Велико Търново	260	260	11
5	Видин	69	75	3
6	Враца	92	86	4
7	Габрово	128	121	5
8	Добрич	120	106	5
9	Кюстендил	95	85	4
10	Кърджали	121	122	5
11	Ловеч	103	107	5
12	Монтана	95	99	4
13	Пазарджик	228	234	10
14	Перник	123	129	6
15	Плевен	214	213	9
16	Пловдив	926	908	37
17	Разград	84	79	4
18	Русе	240	226	10
19	Силистра	86	89	4
20	Сливен	149	155	7
21	Смолян	157	153	7
22	Стара Загора	408	417	17
23	София град	5051	5050	202
24	София област	150	158	7
25	Търговище	51	50	2
26	Хасково	260	241	10
27	Шумен	114	104	5
28	Ямбол	138	145	6
	Всичко	11296	11198	462

Пред вид икономическата криза и намаляването на инвестиционото проектиране, броят на членуващите в КИИП за 2012 година намалява с около 1% спрямо 31.12. 2010, което е ясен сигнал за оценката на колегията за ролята и мястото на КИИП в защита на професионалните и икономически интереси на инженерите в инвестиционното проектиране.

За разлика от други години няма закъснения в плащането на членски внос към 20.12.2011. Тези, които по различни причини не са платили членския си внос на време, трябва да преминат през процедурата по чл.3.1, ал.(1) от Устава на КИИП.

Регистърът за придобита ППП към 31.12.2011 има 9759 ППП като 539 от тях са получените правоспособности през 2011 година (при 723 заявления). Регистърът за придобита ОПП към 31.12.2011 има 2376 ОПП като 656 от тях са получените

правоспособности през 2011 година (при 720 заявления). От общия брой ОПП 2029 са на членове на КИИП и 347 са на инженери с ОПП без да са членове на КИИП.

Регистрите се водят по професионални секции също така. Общо придобитите проектантски правоспособности в КИИП по професионални секции са разпределени както следва:

Придобити проектантски правоспособности в КИИП по професионални секции за 2011									
	КСС	ТСТС	ВС	ГПГ	МДГЕ	ЕАСТ	ОВКХТ	ТЕХ	Всичко
ППП	2999	586	1354	868	317	1912	880	843	9759
ОПП	629	155	309	196	31	673	169	214	2376
Всичко	3628	741	1663	1064	348	2585	1049	1057	12135

По регионални колегии разпределението на придобитите проектантски правоспособности за 2011 година е посочено в таблицата по-долу. Към тях се добавят 347 инженери с ОПП без членство в КИИП.

Брой придобити ПП по регионални колегии 2011			
Регионална колегия	Общо	ППП	ОПП
Благоевград	283	213	70
Бургас	761	642	119
Варна	856	641	215
Велико Търново	263	194	69
Видин	76	60	16
Враца	93	76	17
Габрово	132	99	33
Добрич	143	104	39
Кърджали	119	87	32
Кюстендил	98	84	14
Ловеч	112	86	26
Монтана	95	78	17
Пазарджик	235	166	69
Перник	125	93	32
Плевен	225	190	35
Пловдив	980	763	217
Разград	83	67	16
Русе	252	209	43
Силистра	86	58	28
Сливен	158	105	53
Смолян	160	107	53
София-област	169	150	19
София-град	5258	4669	589
Стара Загора	434	353	81
Търговище	54	41	13
Хасково	265	202	63
Шумен	123	101	22
Ямбол	150	121	29
Всичко ПП	11788	9759	2029

За 8-те година от основаването на Камарата членската маса на КИИП се е увеличила с 55% на база признати проектантски правоспособности. Нарастването ѝ е посочено в следната таблица (съгласно данните от комисията по регистрите).

КИИП			
Година	Общо	ППП	ОПП
2004 г.	7913	5498	966
2005 г.	8982	7337	1242
2006 г.	9061	7560	1198
2007 г.	10617	8876	1513
2008 г.	10972	9093	1651
2009 г.	12471	9887	2369
2010 г.	11759	9415	2344
2011 г.	12135	9759	2376

Воденето на различните регистри е тежка и отговорна задача, с която инж. Marin Mladenov и ръководената от него комисия по регистрите се справят въпреки трудностите. Комисията по регистрите е отказала мотивирано на 248 души присъждане на исканата проектантска правоспособност поради несъответствие на документите с чл.12, ал.(2) от ЗКАИИП.

В регистъра на проектантските бюра (ПБ) към 31.12.2011 са регистрирани 280 ПБ, като за 2011 година техния брой е увеличен с 31 броя. Има подадени 32 молби, по които е даден 1 отказ за вписване поради несъответствие на изискванията на съответната инструкция на КИИП.

Проектантските бюра са разпределени по специализация в зависимост от членовете с ППП във всяко от тях. Има и ПБ, в които членуват проектанти с ППП от различни секции и извършват комплексни проектантски услуги.

Към настоящия момент в регистрите на КИИП няма вписани чужди граждани.

През 2011 година са разгледани 35 заявления за ТК. От тях 23 са утвърдени от УС, а на 8 от кандидатите е отказано ТК поради недоказан проектантски стаж или липса на списък с проектирани обекти. Общо в КИИП има упълномощени 1096 проектанти с ТК, от които 911 действащи към 31.12.2011. Комисията за ТК се води от инж. Георги Симеонов и има добре подредена база данни.

КС счита, че е нужно за авансовото плащане на членския внос за 2013 да се направи ясно разделяне на различните плащания на членски внос по групи проектантска правоспособност, за да се получава директно статистика през фактурирането за отделните групи членове на КИИП (ОПП, ППП, ОПП без членство и др.). Например да се въведе код: 01 за ППП, 02 за ОПП, 03 за ОПП без членство, 04 за ТК, 05 за замразено членство, и т.н. Това ще облекчи значително работата на регионалните ръководства, ще създаде възможност за бързо и точно отчитане на постъпленията от членски внос и ще позволи навременното водене на счетоводната отчетност по изпълнението на приходната част на бюджета на КИИП.

В КИИП трябва да почне да се водят регистри на отписаните от регистрите с проектантска правоспособност – отделно за ППП и ОПП. Също така е необходим регистър на отпадналите от регистъра на ТК.

Също така трябва да се води отделен регистър на отпаднали поради неплатен членски внос за по-дълъг период от време – например повече от 1 година, както и регистър на починали колеги.

2. Изпълнение на бюджета на КИИП за 2011

Съставянето на бюджета на КИИП се извършва в съответствие с Инструкция №.1 за финансовата организация на КИИП, приемане и отчитане на годишния бюджет, Раздел Първи – съставяне на бюджет на КИИП.

При изпълнението на бюджета на КИИП в регионалните колегии и в Централния офис се следи кореспонденцията между бюджетните пера и счетоводните сметки. Бюджетът условно може да се разглежда като управленско счетоводство, а ГФО отразява счетоводното му изпълнение чрез аналитичността си и показва областите (дейностите), в които трябва да се засили контрола върху отчетността и по-рационално да се управляват паричните потоци и финансови резерви на КИИП.

Приходи в КИИП

Съгласно чл. 6.1 ал.(2) от Устава на КИИП приходите в КИИП се формират от:

- Еднократен встъпителен членски внос;
- Годишен членски внос;
- Годишни такси за регистрация на проектантските бюра (с решение на УС на КИИП такива не се събират);
- Годишните такси за регистрация на проектантите с ОПП правоспособност, които не са членове на КИИП;
- Приходи от услуги, извършвани от КИИП;
- Дарения, помощи и други външни постъпления;
- Глоби, събиранни по ЗКАИИП.

Съгласно чл. 6.2 от Устава на КИИП приходната част на бюджета на УС на КИИП включва бюджета на регионалните колегии като неразделна част от него. От направената проверка в УС на КИИП общите приходи на КИИП са следните:

- За 2011 г. – 1 568 338.80 лв до 31.12.2011 от нестопанска дейност;
- За 2011 г. – 251 461.00 лв до 31.12.2011 от стопанска дейност.

В приходите от нестопанска дейност за 2011 са включени членски внос, приходи от ТК и встъпителен членски внос, които са 1 520 997 лв, приходи от ОПП без членство в КИИП от 42 840 лв и други 4 501.80 лв. Към тях се добавя печалбата от стопанска дейност на КИИП, която е 85 082 лв. след плащане на данъци. Така общите приходи на КИИП за 2011 година са 1 653 420.80 лв. Намалението на приходите през 2011 година спрямо 2010 година е с 30%, което основно се дължи на намаляването на членския внос през 2011 година до 120 лв.

В приходите от нестопанска дейност включените приходи от технически контрол, които се привеждат изцяло от РК в УС на КИИП за 2011 година, са 5250 лв.

Към 31.12.2011 в КИИП има общо 911 действащи колеги с ТК.

В приходите от стопанска дейност се включват приходите от продажба на услуги и продукция 148 137 лв, лихвите по разплащателните и депозитни сметки на КИИП, които се отчитат като финансови приходи към стопанската дейност 77 826 лв, увеличение на запасите от продукция 24 666 лв, и други 831 лв. Общото намаление на приходите от стопанска дейност спрямо 2010 година е около 38%. То отразява общото намаление на икономическата активност в сектора на строителството в резултат на икономическата криза в Европейския съюз. Това намаление на приходите в стопанската дейност е за втора поредна година след намалението от 43% през 2010 година.

Разходи

В КИИП разходите за 2011 г. от нестопанската дейност могат да се групират по следния начин:

▪ Разходи за материали:	54 583.04 лв
▪ Разходи за външни услуги:	309 753.78 лв
▪ Разходи за възнаграждения:	589 865.61 лв
▪ Разходи за осигуровки:	83 814.20 лв
▪ Други разходи:	374 115.49 лв
▪ Финансови разходи:	10 372.34 лв
▪ Общо разходи за дейност:	1 422 504.46 лв

С разходите за амортизации от 62 612.22 лв общите разходи са 1 485 116.68 лв.

В групата на други разходи са включени разходи за мероприятия на КИИП (254 510.50 лв), разходи за обучение на персонала (35 862.05 лв), стипендии и награди (16 195.00 лв), представителни (15 955.98 лв) и др.

В периода на мероприятия разходите са: разходи за ОС на КИИП на 26-27.03.2011 49 хил.лв., разходи за заседанията на УС на КИИП 58 хил.лв, включително три изнесени заседания във Видин, Бургас и Варна, разходи за заседания на КР, КДП и НПС 36 хил.лв, разходи за мероприятия на регионалните колегии 106 хил. лв и други.

В разходите за нестопанска дейност за външни услуги се включват наеми за 102 хил.лв, съобщителни услуги за 74 хил.лв, адвокатски и счетоводни услуги за 83 хил.лв. В разходите за заплати са включени разходи за заплати на 86 броя технически сътрудници и длъжностни лица на КИИП 524 хил.лв и заседателни 66 хил.лв. Техническите сътрудници са назначени на постоянен трудов договор. Възнагражденията на членовете на УС и на Регионалните ръководства се изплащат под формата на трудови или граждански договори, като възнагражденията за труда на извънщатните сътрудници по офисите на КИИП и за редакционното оформяне и публикуване на документи на КИИП се изплащат като граждански договори.

В КИИП разходите за 2011 г. от стопанската дейност могат да се групират по следния начин:

▪ Разходи за материали:	3 484 лв
▪ Разходи за външни услуги:	66 392 лв
▪ Разходи за амортизации:	3 802 лв
▪ Разходи за възнаграждения:	58 951 лв
▪ Разходи за осигуровки:	3 556 лв
▪ Други разходи:	20 178 лв
▪ Общо разходи за дейност:	156 363 лв

Разходите за външни услуги при стопанската дейност основно включват платените суми за издаване на книги, разходи за организация и провеждане на обучения, публикации и др.

През 2011 година КИИП е закупил имоти в гр. Пазарджик и гр. Варна, направено е окончателно плащане за имота в гр. Бургас. Общата сума за придобиването на имоти е 636 хил.лв. Направени са допълнителни разходи за ремонти за 121 хил.лв.

Финансов резултат и налични средства

От отчета за приходите и разходите на КИИП постигнатият финансово резултат за 2011 год. е 83 000 лв от нестопанска дейност и 85 000 лв от стопанска дейност след плащане на 10 000 лв данък върху резултата от стопанската дейност. Общий финансово резултат от нестопанска и стопанска дейност е 168 000 лв

Наличните средства в края на периода към 31.12.2011 в КИИП са както следва:

▪ Пари на каса (лева и валута) –	13 233.02 лв
----------------------------------	--------------

▪ Пари в банка –	1 835 940.95 лв
▪ Срочни депозити –	2 060 333.19 лв.
или общо 3 909 507.16 лв.	

Сумата на наличните средства включва 2 017 842 лв на РК София-град, 463 774 лв на ЦО, и остатъкът от 1 427 909 лв е разпределен между останалите РК.

Финансовият резултат от 2011 година и сумата на разполагаемите средства от края на 2010 води до натрупване на собствен капитал от 4 142 000 лв към 31.12.2011.

Внесеният авансово членски внос за 2012 към края на 2011 година е 1 385 016 лв. от тях 602 304 лв са на РК София-град.

Полученият положителен финансов резултат за 2011г. е значително по слаб от този през 2010 година. Това може да се обясни с намалението на членския внос от 180 лв на 120 лв и с по интензивното харчене на средстава от резерва на КИИП от регионалните ръководства. Прави впечатление относително голямата загуба в РК Габрово, РК Русе, РК София-област и РК Търговище. РК Търговище за втора година е на загуба от нестопанска дейност без да има значително увеличение на дейността и при намаляващ членски състав. Негативният финансов резултат на ЦО е планиран и е повече от 2 (два) пъти по-малък спрямо приетия от ОС на КИИП през Март 2011 година – основно в резултат от ограничаване на разходите за мероприятия. Въпреки това КС на КИИП счита, че не може да се планира бюджет с отрицателен резултат за ЦО и настоява пред ОС на КИИП да не приема бюджет с планиран отрицателен финансов резултат за 2012 година.

Нестопанска дейност

За 2011 са приложени таблица с финансовия резултат на КИИП по РК от нестопанска дейност и стопанска дейност. Резултатите от нестопанска дейност за 2011 по регионални колегии са дадени в следната таблица като са направени корекции за разходите за придобитите ДМА.

Сметка	Начално Сaldo		Крайно Сaldo	
	Дебит	Кредит	Дебит	Кредит
БЛАГОЕВГРАД		11106.48	-749.82	
БУРГАС		45739.11		30941.98
ВАРНА		59418.95		12427.27
ВЕЛИКО ТЪРНОВО		15444.47		3413.39
ВИДИН		4720.06		2364.57
ВРАЦА		6478.62		703.89
ГАБРОВО		59.42	-5536.72	
ДОБРИЧ		8407.29		6183.08
КЪРДЖАЛИ		5676.59		446.29
КЮСТЕНДИЛ		5383.81	-841.23	
ЛОВЕЧ		3778.98	-214.83	
МОНТАНА		324.52	-2417.24	
ПАЗАРДЖИК		17156.69		458.49
ПЕРНИК		3586.01	-603.54	
ПЛЕВЕН		11498.62	-375.05	
ПЛОВДИВ		65049.09		29694.09
РАЗГРАД		23.19	-3014.43	
РУСЕ		7315.88	-7398.88	
СИЛИСТРА		942.24	-1036.03	
СЛИВЕН		9021.39		3387.35
СМОЛЯН		6545.22	-4409.10	
СОФИЯ ГРАД		342453.87		137033.18
СОФИЯ ОБЛАСТ		1682.21	-9319.81	
СТАРА ЗАГОРА		12648.36		4534.20
ТЪРГОВИЩЕ	-696.38		-4084.41	
ХАСКОВО		18372.79		4719.72
ШУМЕН		7033.2	-1505.14	
ЯМБОЛ		9152.09		1923.30
ЦО		100796.84	-113453.84	
ВСИЧКО	-696.38	779815.99	-154960.07	238230.80

В графата начално салдо се виждат резултатите за 2010 година, а в графата крайно салдо – за 2011 година. В лявата колона са посочени колегиите с негативен, а в дясната колона - колегиите с позитивен финансов резултат.

Графично резултатите от нестопанска дейност по РК като процент спрямо планираното за изпълнение през 2011 година и изпълнението за същата година са представени в Приложения А, Б, В, Г. В тях са посочени следните елементи от анализа на ГФО по регионални колегии чрез сравнение на отчетено срещу планирано :

1. Общи приходи от основна дейност в лева през 2011 год (Приложение А);
 - най-ниско изпълнение РК София-област – 80.01%
 - най-високо изпълнение РК Ямбол – 116.02%
 - РК София-град – 105.51%
2. Общо разходи в лева през 2011 год (Приложение Б);
 - най-ниско изпълнение РК Добрич – 62.93%
 - най-високо изпълнение РК Бургас – 114.32%
 - РК София-град – 92.75%
3. Отчисления за бюджета за ЦО в лева през 2011 год (Приложение В);
 - най-ниско изпълнение РК Перник – 85.10%
 - най-високо изпълнение РК Бургас – 123.18%
 - РК София-град – 104.82%
4. Общо разходи за основна дейност в лева през 2011 год (Приложение Г).
 - най-ниско изпълнение РК Добрич – 53.45%
 - най-високо изпълнение РК Бургас – 148.90%
 - РК София-град – 80.99%

По подробни разрези и аналитични графики за разходите по регионални колегии са дадени в Приложения 1 до 28. Те са групирани по следния начин:

В графичен вид е представено изпълнението на бюджета за 2011 година на Общото събрание по колегии и като цяло със следните справки (вж Приложения 1-25):

1. Общи приходи от основна дейност в % спрямо планираните през 2011 год;
2. Разходи за материали в % спрямо планираните през 2011 год;
3. Разходи за външни услуги в % спрямо планираните през 2011 год;
4. Разходи за персонал в % спрямо планираните през 2011 год;
5. Други разходи в % спрямо планираните през 2011 год;
6. Представителни разходи в % спрямо планираните през 2011 год;
7. Общи разходи за основна дейност в % спрямо планираните през 2011 год;
8. Общи разходи за основна дейност на член от колегиите в % спрямо планираните през 2011 год;
9. Капиталови разходи в % спрямо планираните през 2011 год;
10. Налични пари в банки и каси в % спрямо планираните през 2011 год.;
11. Разходи от дейността на член в % спрямо средния – РК група 1;
12. Разходи от дейността на член в % спрямо средния – РК група 2;

13. Разходи от дейността на член в % спрямо средния – РК група 3;
14. Разходи от дейността на член в % спрямо средния – РК група 4;
15. Разходи от дейността на член в % спрямо собствения приход – РК група 1;
16. Разходи от дейността на член в % спрямо собствения приход – РК група 2;
17. Разходи от дейността на член в % спрямо собствения приход – РК група 3;
18. Разходи от дейността на член в % спрямо собствения приход – РК група 4;
19. Разходи от дейността на член от колегия в лева;
20. Разходи за материали на член от колегия в лева;
21. Разходи за външни услуги на член от колегия в лева;
22. Разходи за персонал на член от колегия в лева;
23. Други разходи на член от колегия в лева;
24. Общо административни / постоянни разходи на член от колегия в лева;
25. Разходи за обучение на членове и персонал на член от колегия в лева.

Прави впечатление, че все още липсва финансова дисциплина от страна на някои РК при изпълнение на бюджета за 2011год. Като пример ще посочим средния разход на човек от колегия в лева:

- РК София-област	-	152.77 лв / член
- РК Габрово	-	145.49 лв / член
- РК Търговище	-	144.56 лв / член
- РК Монтана	-	132.73 лв / член
- РК Разград	-	127.35 лв / член
- РК Русе	-	121.93 лв / член.

От прегледа на представените приложения може да се установят много интересни тенденции за процеса на бюджетиране и изпълнението на бюджетите, за отделни специфични разходи в различните колегии по видове дейности и т.н.

Стопанска дейност

За 2011 година обемът на стопанската дейност (251 хил.lv) намалява с повече от 38% спрямо 2010 година (408 хил.lv) като съществено перо остават приходите от лихви по депозити. Те достигат 78 хил. лв и показват един от начините за управление на финансия ресурс на КИИП. Общо стопанската дейност е на печалба от 95 хил.lv. Общата печалба след облагане с данъците от 10 хил.lv. е 85 хил.lv.

Всички колегии имат позитивен финансов резултат от стопанската си дейност с изключение на РК Варна (3007.61 лв), РК Плевен (151.99 лв) и РК София-област (16.71 лв).

Резултатите от стопанска дейност след облагане за 2011 година по регионални колегии са дадени в таблицата по-долу.

През 2012 година е необходимо да се дадат допълнителни инструкции и да се проведе обучение за подготовката и извършването на различните видове стопанска дейност.

Сметка	Начално Сaldo		Крайно Сaldo	
	Дебит	Кредит	Дебит	Кредит
БЛАГОЕВГРАД		45.15		32.30
БУРГАС		22438.37		1012.68
ВАРНА		530.40	-3007.61	
ВЕЛИКО ТЪРНОВО		343.00		1009.00
ВИДИН		8.05		6.34
ВРАЦА		132.49		112.20
ГАБРОВО		19.66		12.99
ДОБРИЧ		43.02		34.31
КЪРДЖАЛИ		40.98		35.21
КЮСТЕНДИЛ		33.27		801.01
ЛОВЕЧ	-3968.34			171.41
МОНТАНА		359.74		99.54
ПАЗАРДЖИК		4601.31		100.47
ПЕРНИК		12.41		8.77
ПЛЕВЕН		15.12	-151.99	
ПЛОВДИВ		1415.65		3294.76
РАЗГРАД		1084.16		1008.29
РУСЕ	-1646.35			816.31
СИЛИСТРА		104.50		20.78
СЛИВЕН		280.24		23.44
СМОЛЯН		818.81		18.43
СОФИЯ ГРАД		68472.05		31740.19
СОФИЯ ОБЛАСТ	-2.80		-16.71	
СТАРА ЗАГОРА		3980.36		4579.29
ТЪРГОВИЩЕ		381.52		1486.02
ХАСКОВО		78.07		53.91
ШУМЕН		2044.75		762.49
ЯМБОЛ		1746.99		1830.74
ЦО		9849.00		39487.96
ПРОЕКТ ILF	-7648.02			
ВСИЧКО	-13265.51	118879.07	-3176.31	88558.84

Анализ на ГФО

Сравнение на основните бюджетни параметри според тяхното изпълнение за 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 и 2011 година е показано в таблицата по-долу.

Показател	2006	2007	2008	2009	2010	2011
1 Приходи от нестопанска дейност	1392	1611	1498	2288	2241	1563
2 Финансови приходи	28	2	0	6	5	5
3 Печалба от стопанска дейност	0	19	87	195	105	85
4 Общо приходи	1420	1632	1585	2489	2351	1653
5 Разходи за нестопанска дейност	955	1235	1285	1460	1458	1475
6 Финансови разходи	4	4	7	9	9	10
7 Общи разходи	959	1239	1292	1469	1467	1485
8 Финансов резултат	461	393	293	1020	884	168
9 Баланс	2521	2845	4213	5396	5764	5680

През 2011 година има нарастване на капитала на КИИП. Той е формиран от натрупания финансов резултат през 8-те години от основаването на КИИП включително финансия резултат от 168 хил.lv. за 2011 година. Спримо 2010 година финансовите активи на КИИП са увеличени с 4% (от 3 974 000 лв на 4 142 000 лв). Трябва да се отбележи, че това все пак е приемливо пред вид намалената стопанска дейност в резултат на икономическата криза. Разумно инвестираните средства в купените имоти дават една дългосрочна перспектива на съответните регионални колегии да развиват центрове за обучение и повишаване на квалификацията на членовете на КИИП на районен принцип

От таблицата ясно се вижда тенденцията за спиране темпа на нарастване на балансовото число, тъй като при общите приходи и финансовия резултат има намаление.

Общо за КИИП намаляват постъпленията от членски внос в резултат на финансата криза. В много от по-малките колегии се засилва тенденцията за замразяване на членството поради липса на работа. Също така относително намаляват изплащанията на възнаграждения, но се увеличават плащанията на външни услуги. Намаляват постъпленията от стопанска дейност. Има увеличение на инвестираните средства във връзка с придобиването на имоти във Варна и Пазарджик. Дълготрайните активи на КИИП са се увеличили до 1 209 000 лв. от 846 000 лв. в резултат от покупката на имоти. Авансово получените средства от вноски за членски внос за 2012 година са 1 385 016 лв. В безсрочни сметки и депозити в края на 2011 година КИИП има 3 896 000 лв. В края на периода наличните парични средства в КИИП са 3 909 507 лв. спрямо 4 504 000 лв. година по-рано.

Общо за последните 5 години активите на КИИП са се увеличили 2 пъти. Сега те са диверсифицирани в активи с различна ликвидност - имоти като ДМА, материални запаси, срочни депозити, средства по разплащателни сметки.

Много е важно и належащо УС на КИИП да изработи и приеме Инструкция за управление на активите на КИИП.

3. Подготовка на бюджет за 2012

При съставянето и приемането на бюджетите на РК често срещан пропуск и нарушение е неспазването на правилата за бюджетиране, недооценка на очакваните разходи по пера, не коректно планиране на разходите за мероприятия, които са основни за дейността на регионалните колегии. Нарушенията са най-вече заради факта, че разходната част надвишава приходната, като се разчита на натрупаните собствени финансови средства (провизии) от предходни години.

В бюджета за 2012 на ЦО се залагат важни мероприятия, които водят до негативен финансов резултат поради малките относително отчисления от регионалните колегии заради намаления членски внос от 120 лв. Предвижда се през бюджета на ЦО да се създадат условия и финансово да се обезпечи дейността на НПС, включително за завършване на разработването на професионалните характеристики по отделните специалности, както и да се разпишат добрите практики в проектирането. Освен това за 2012 се предвижда да се извърши подмяна на печатите. Удостоверенията за всички колеги вече са с нов формат и се издават всяка година. Необходимостта от засилване на юридическите услуги пред вид водените дела с отписани от регистрите лица или за защита на интересите на КИИП пред различни институции и законодателя, изиска допълнителни финансови ресурси. Очевидно това поставя КИИП на изпитание, защото практически само административните разходи за основна дейност на ЦО погълъщат приходите от отчисления от РК и даже ги превишават. Общо за КИИП КС очаква намален положителен финансов резултат за 2012 година спрямо 2011 година

По планирания бюджет за 2012 година могат да се направят следните бележки:

- Да се върви към намаление на разходите на член на РК – това е една добра тенденция;
- Не са предвидени достатъчно средства за мероприятия, а са увеличени средствата за обучение на персонала на КИИП (технически сътрудници) и членове на РК – това може да доведе до непредвидено увеличение на разходите.

Въз основа на направения анализ на разходите и с цел оптимизирането им КС на КИИП препоръчва на ОС на КИИП да приеме, че през 2012 год. трябва да започне

окрупняване на дейността за обучение на членовете на КИИП чрез районни професионални секции, които да организират съответните квалификационни курсове координирано с НПС и по разработени от НПС програми и поканени от НПС лектори.

Обединяването на РК в районни колегии чрез изнесени офиси по административни области ще оптимизира ресурса на КИИП в посока повишаване квалификацията на членовете и ще позволи да се облекчи работата на УС като се намали състава му.

Очакванията на КС на КИИП са чрез Инструкция №.1 за финансовото отчитане на дейността на КИИП и за изготвяне на бюджета на КИИП да се получат по надеждни прогнози за бюджетите на РК и съответно финансиране дейностите на КИИП като се планират и отпускат средства за смислени проекти, а не само по разходни пера, приети в бюджетите на регионалните колегии и НПС.

При планиране на бюджета КС настоява да се съблюдават следните принципи:

- Приведените разходи на член от РК следват да бъдат не по-големи от 75% от приходите от:
 - Еднократния възможен членски внос в РК;
 - Годишния членски внос в РК;
 - Годишните такси за регистрация на проектантите с ОПП, които не са членове на РК;
 - Приходите от услуги, извършвани от РК;
 - Дарения, помощи и други външни постъпления.
- Не може да има планирани загуби от стопанска дейност;
- Не може да се финансира стопанска дейност от нестопанска дейност;
- Всички разчети при бюджетирането следва да се правят при условие на 25% отчисление за ЦО.

След анализа на изпълнението на бюджета за 2011 год. и предварителния анализ на проектобюджета за 2012 год. се установи, че с членски внос от 120 лв КИИП се поставя в условия на изчакване, което ще доведе до загуба на позиции в общественото пространство и в диалога с другите участници в инвестиционни процес. Има опасност и за намалена възможност за обслужване на основните бюджетните разходи от собствени текущи приходи.

4. Общи изводи

Информацията, представена във финансовия отчет, трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Разбираемост - да е полезна за потребителите (ръководството на КИИП) при вземането на икономически решения;
2. Уместност - да дава възможност на потребителите да оценяват минали, настоящи или бъдещи събития и да потвърждават или коригират свои предишни оценки при вземането на икономически решения;
3. Надеждност - да не съдържа съществени грешки или пристрастност;
4. Сравнимост - да дава възможност за сравняване на информацията на КИИП от различни години, за да се оценят ефективността, финансовото състояние и промените в нея (Камарата).

От анализа на финансово-счетоводната отчетност в КИИП за 2011 год. могат да се направят следните препоръки:

1. Необходимо е стриктно следване на счетоводната политика;

2. Да продължи извършването на инвентаризация на дълготрайни активи, материали и касова наличност най-малко 1 път годишно във всички регионалните колегии и ЦО с участието на РКС;
3. Плащанията на каса трябва да се намалят – от оборота по сметките се вижда, че той е много голям;
4. Във връзка с финансовата отчетност следва да се поддържа регистър на отпадналите членове, напуснали и т.н.;
5. Налице е неефективност на разходите – относително големи разходи за поддържане на дейността (виж Приложението);
6. Констатирани са сериозни дисонанси в разходите за фонд работна заплата и административно обслужване на колегии с еднаква структура (виж Приложението);
7. В някои колегии се наблюдава процес на изписване на заплати на персонал, не пропорционални на извършената работа (виж Приложението).

Резултатите от независимия одит на одитор Антоний Нинов

Резултатите от одита са обобщени както следва - От проведенния одит в съответствие с Международните одиторски стандарти може да се заключи, че ГФО на КИИП дава вярна и честна представа за имущественото и финансовото състояние на Камарата към 31.12.2011. Съдържанието на отчета за управление съответства на резултатите, отразени във финансовия отчет. Одиторът препоръчва да се изработят от УС на КИИП писмени правила за организация и отчитане на международните командировки.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Най-важното постижение на КИИП според КС на КИИП е общото подобряване на счетоводната отчетност и финансова култура в КИИП с въвеждане на строг счетоводен и финансов контрол.

Текущата счетоводна отчетност е организирана по реда, определен в Закона за счетоводството, и по утвърден от ръководството на КИИП индивидуален сметко-план.

Счетоводството в КИИП се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на закона за счетоводството при съобразяването със следния основен счетоводен принцип - текущото начисляване, а именно приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

КС на КИИП препоръчва:

- Да се работи по промяна на нормативната уредба на КИИП, както е посочено в доклада;
- Да се действа активно за защита на позициите на инженера-проектант и на КИИП чрез промени в ЗКАИИП, ЗУТ, Закона за кадастръра и имотния регистър, и други;
- Чрез промени в Устава да се урегулират отношения и ситуации, за които е установено, че водят до забавяне или пречат в дейността на КИИП, включително ясно регламентиране на мандатността на председателите на регионални колегии и въвеждане на мандатност в регионалните ръководства;
- Да се спазват стриктно решенията на ОС на КИИП от УС на КИИП;

- Запазване на децентрализацията на основната дейност и обединяване на усилията на съседни колегии за развитие на професионалното обучение и повишаване на квалификацията чрез районни обучителни центрове;
- Да се засили контролът по издаването на пълна проектантска правоспособност на служители на общинската и държавна администрация, собственици на строителни фирми, на фирми за недвижими имоти и експлоатационни дружества; съществуващата нормативна уредба създава условия за нелоялна конкуренция, съществена неравнопоставеност между колегите проектанти и конфликт на интереси в инвестиционния процес;
- Да се изпрати материалът, подгответ от колегите от секция ТСТС до омбудсмана на Република България и другите посочени институции, за да се преустанови практиката на нелоялна конкуренция срещу действителните инженери-проектанти;
- Необходимо е да се изработи Инструкция за избор на Изпълнител/Доставчик на услуги и материали на КИИП; основна цел е осигуряване на оптимални характеристики на услугата (качество, цена и т.н.) и прозрачност при изразходване на обществени средства;
- Да се коригира „Правилник №2 за работа на ЕТС към КИИП“ с цел спазване на следния основен принцип - ЕТС и КИИП не конкурират по никакъв начин членовете на КИИП;
- Относно изразходване на средства за заплати в КИИП да се регламентират ясно разумни граници за стойността на заплатите и почасовите възнаграждения в КИИП за всеки вид позиция и длъжност в КИИП, както и кой има право на ДМС, при какви условия и т.н.;
- При бъдещата промяна на Устава да се включат текстове, уточняващи тежестта на решенията на КС и тяхната задължителност по отношение на УС на КИИП, както и да се разпише технологията за тяхното привеждане в действие;
- Събиране на архива на регионалните колегии на КИИП в ЦО;
- Да започне активно въвеждане на електронно управление в КИИП, вкл. електронно подаване на документи, и възможност за придобиване на електронен подпис на всеки член на КИИП по отношение на проектантската правоспособност (това намалява разходите, подобрява качеството на работа и отстранява възможността за неправомерно използване на удостоверенията за проектантска правоспособност, издавни от КИИП, фалшификации и др.);
- Необходимо е да се изготви регламент за формиране на фонд работна заплата, съобразно натовареността на всяка позиция в КИИП и да се определят принципите за допълнително материално стимулиране;
- Да се издадат пълномощни и специални на новоизбраните Председатели на РК, а на старите да се обесилят в рамките на 1 седмица след провеждане на ОС;
- Да се приеме отделен бюджет на КС и на КДП, което ще даде по-висока ефективност на контролните им дейности, включително и чрез назначаване на щатен технически сътрудник.

Въз основа на направената проверка за дейността на УС на КИИП за 2011 година, КС на КИИП предлага на Общото събрание на КИИП:

- Да приеме годишния финансов отчет на КИИП (Отчет за проходите и разходите, Счетоводен баланс, Отчет за собствения капитал, Отчет за паричните потоци, Справка за дълготрайните активи, и т.н.), тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения с умисъл;
- Да приеме отчета за финансовото изпълнение на бюджета на КИИП за 2011 год;
- Да освободи от отговорност УС за дейността му през 2011 год., тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения с умисъл, а допуснатите отклонения са резултат на липса на разписани правила, регулиращи дейността, нарушенa комуникация или небрежност;

- КС на КИИП предлага на ОС чрез приемане на този доклад да задължи УС на КИИП и Председателя на КИИП стриктно да провеждат счетоводната политика в съответствие със законовите разпоредби на Закона за Счетоводството и Националните счетоводни стандарти и да не допускат никакви отклонения от тях;
- КС на КИИП предлага на ОС на КИИП да задължи УС на КИИП да следва препоръките, дадени от КС в този доклад по отношение на финансово-счетоводното отчитане на дейността на КИИП, както и текущите указанията и решения на КС на КИИП по отношение на законосъобразността и целесъобразността на решенията на Управителния съвет, за тяхното изпълнение и за извършване на дейността на КИИП в съответствие с Устава на КИИП.

КС на КИИП препоръчва на ОС на КИИП да вземе решение за продължаващо активно управлението на финансовите резерви на КИИП като тяхен собственик и разпоредител.

София
26.03.2012

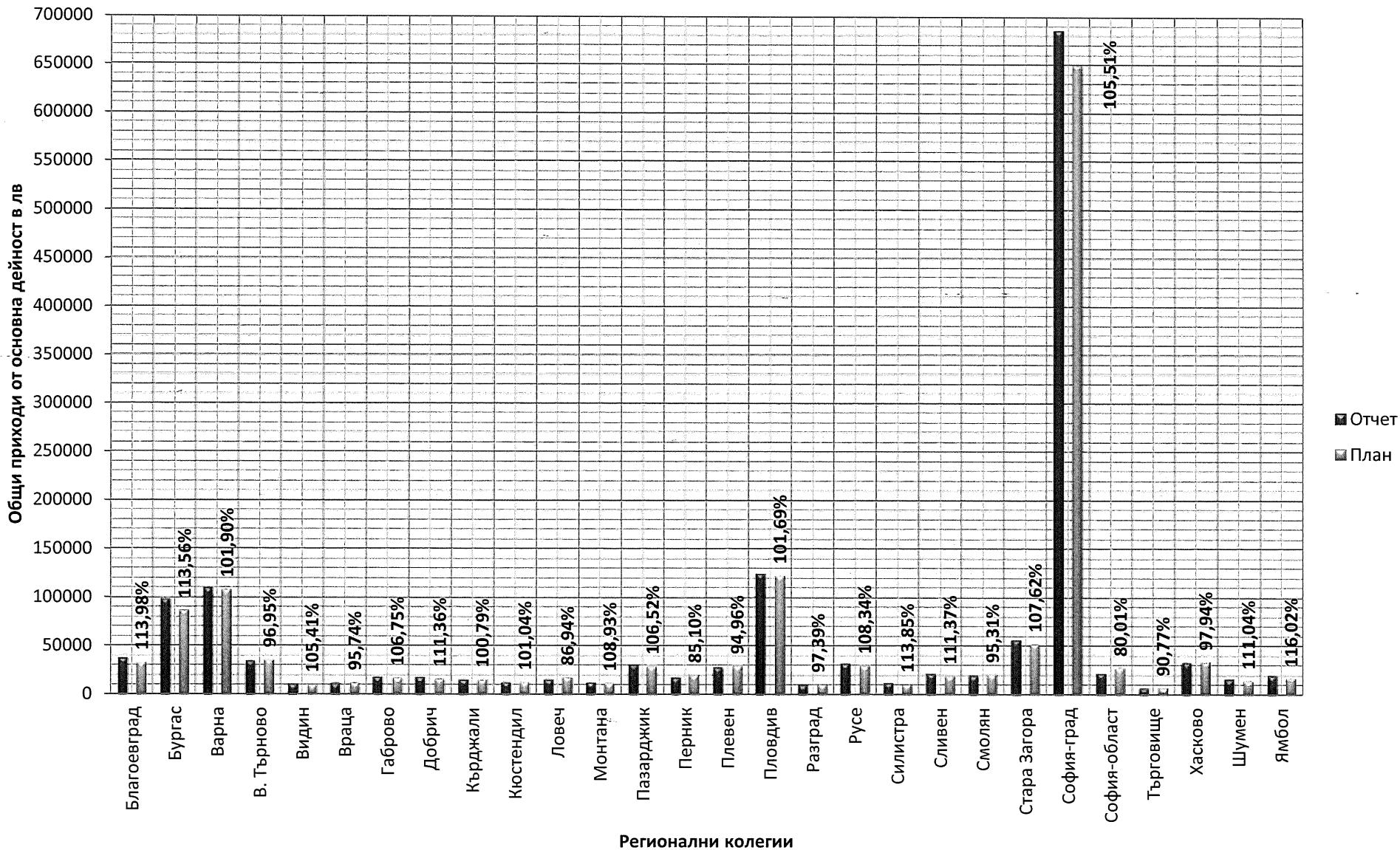
Председател на КС на КИИП
/инж. Марин Йорданов/

Настоящият отчетен доклад е приет на заседание на КС с единодушие. Докладът е подписан от всички членове на КС на КИИП.

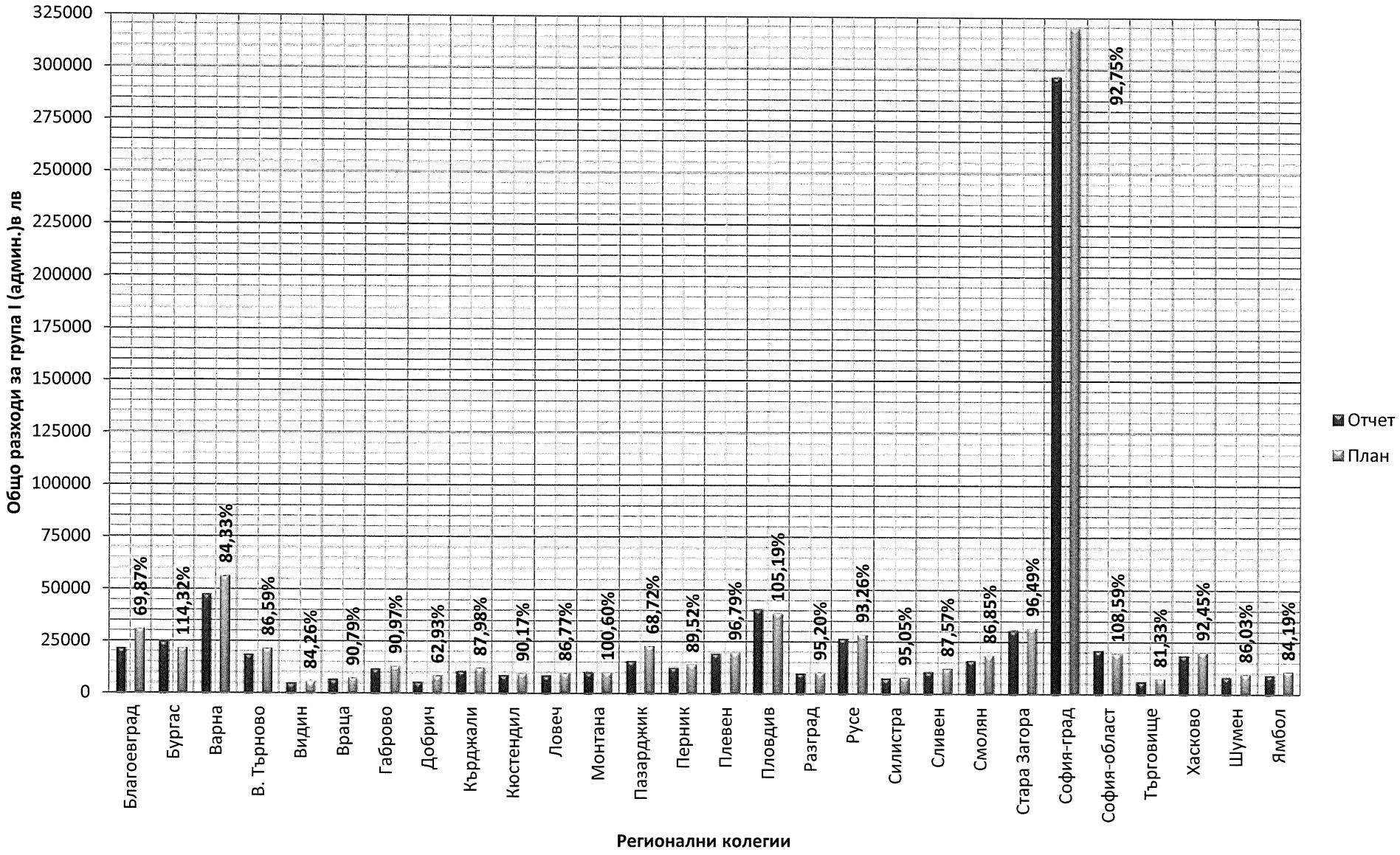
1. инж. Добрин Ефремов
3. инж. Милена Коюмджиева
5. инж. Живко Иванов

2. инж. Константин Топуров
4. инж. Никола Гергинов
6. инж. Елка Цоцоманска

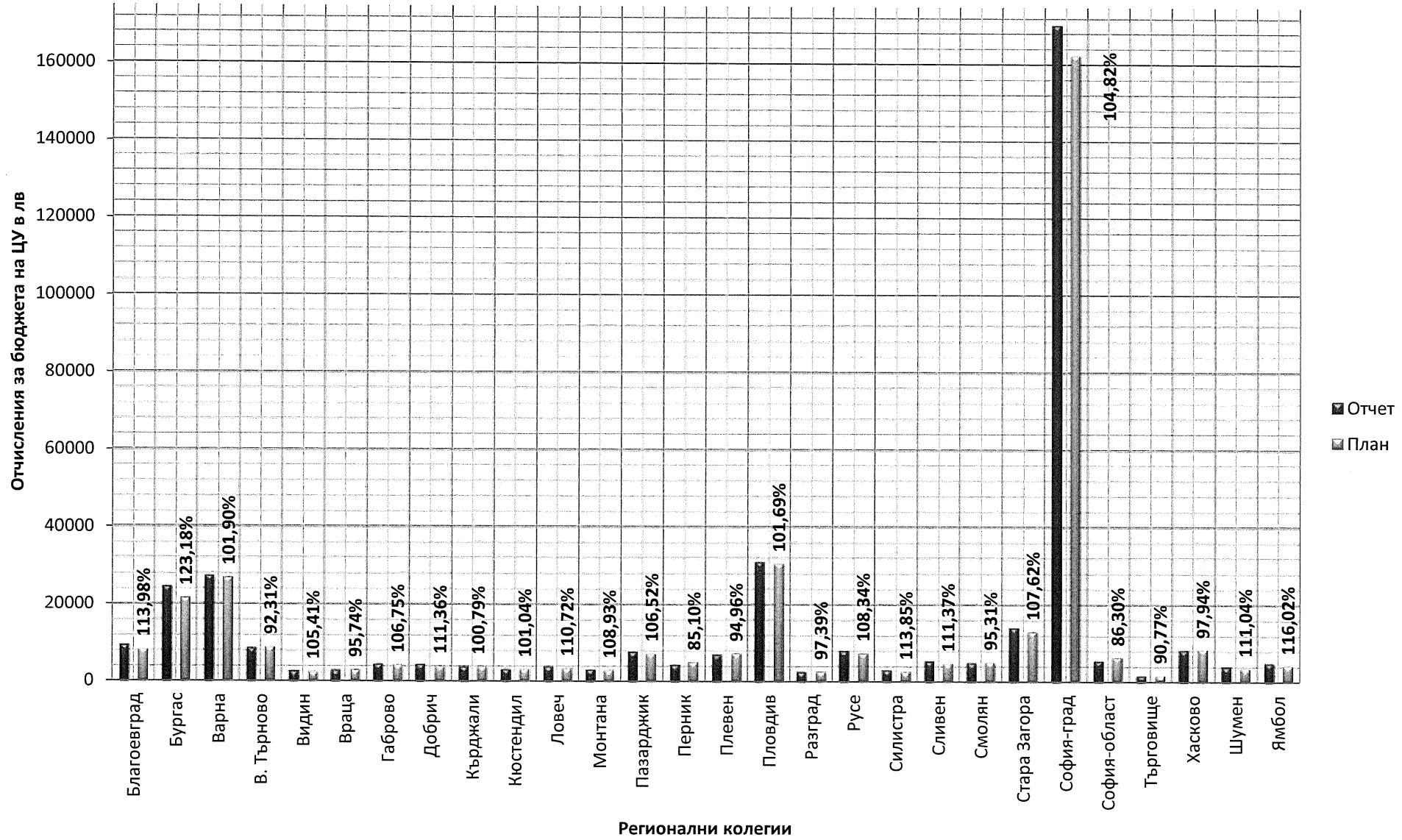
Приложение А



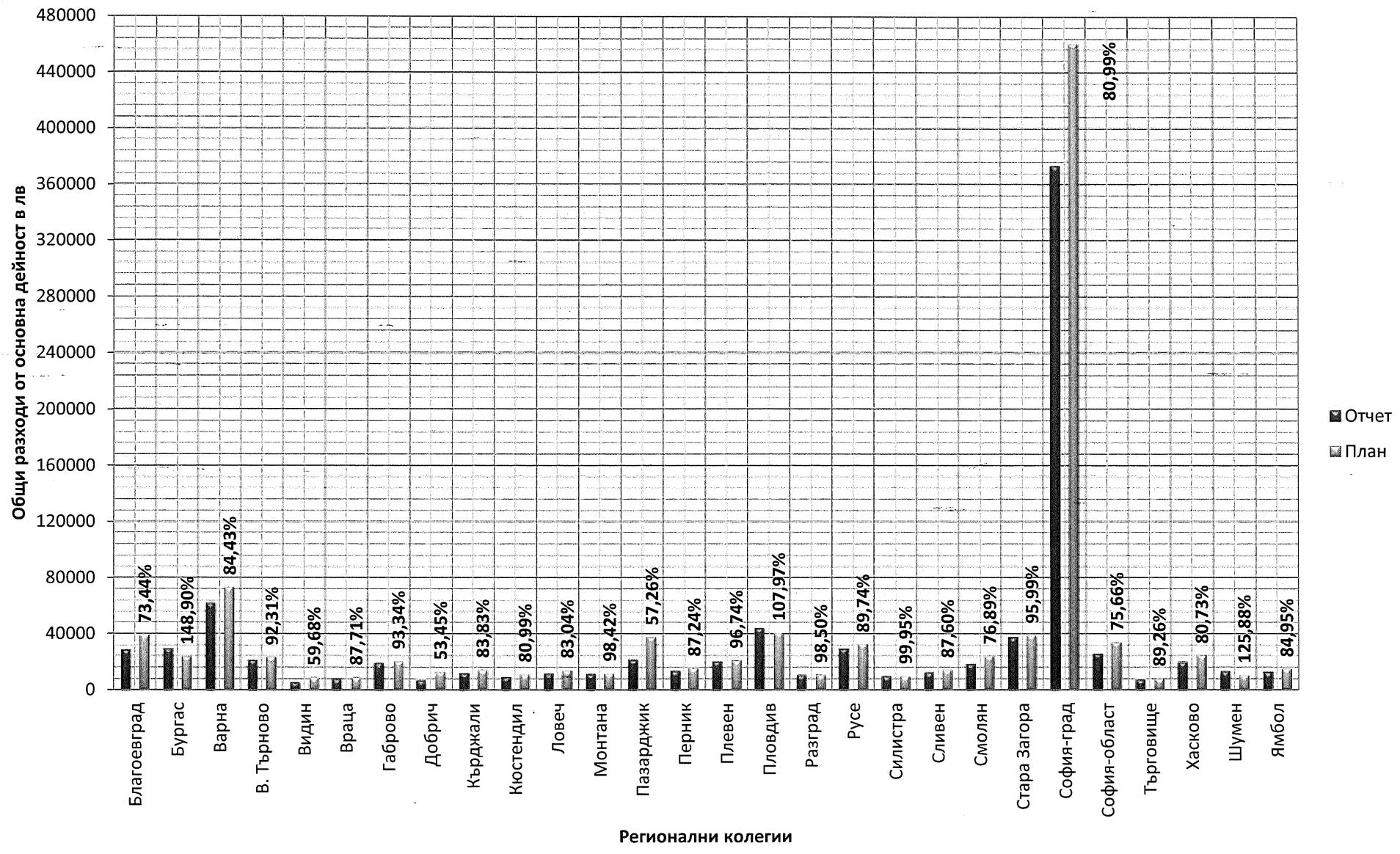
Приложение Б



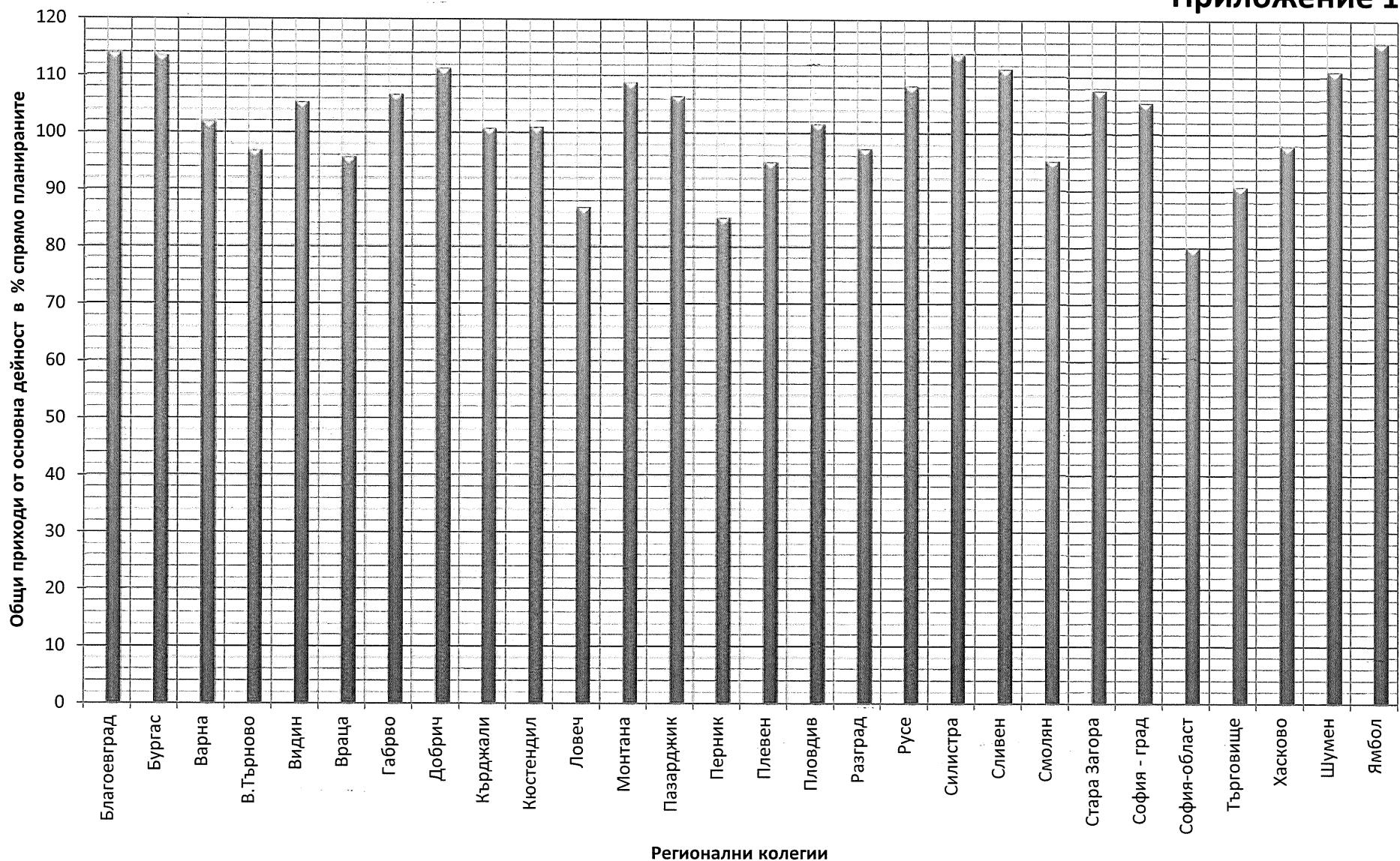
Приложение В



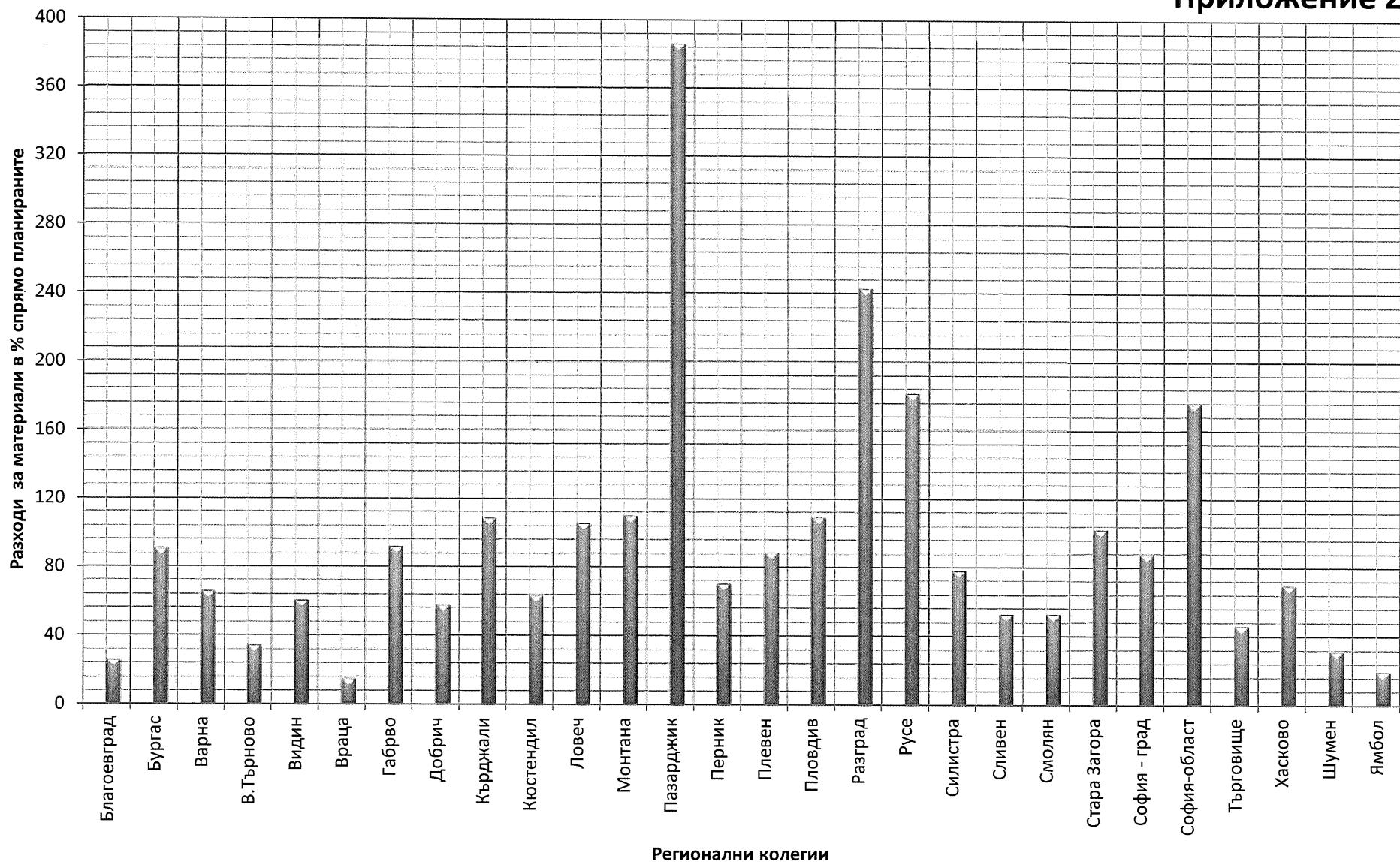
Приложение Г



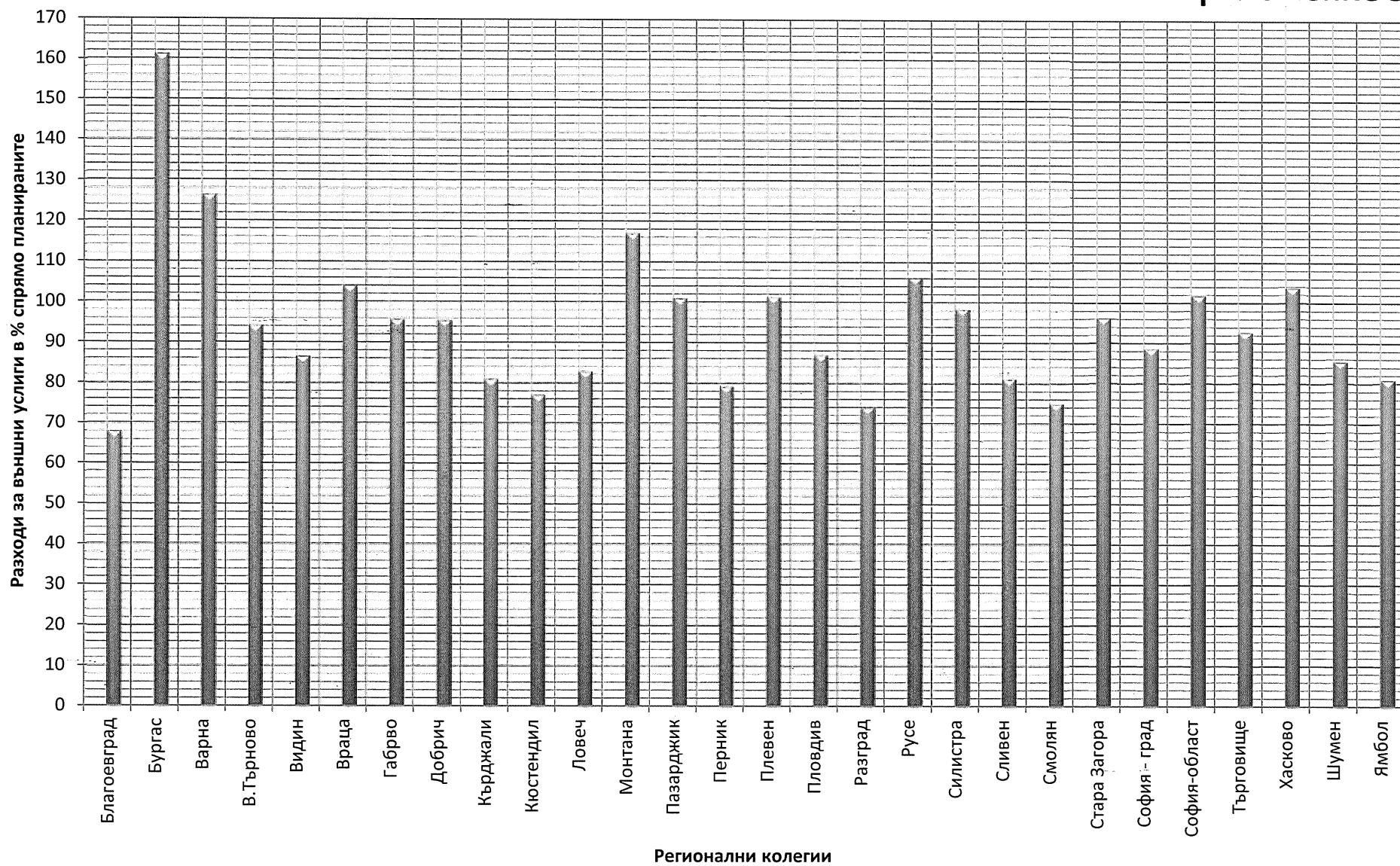
Приложение 1



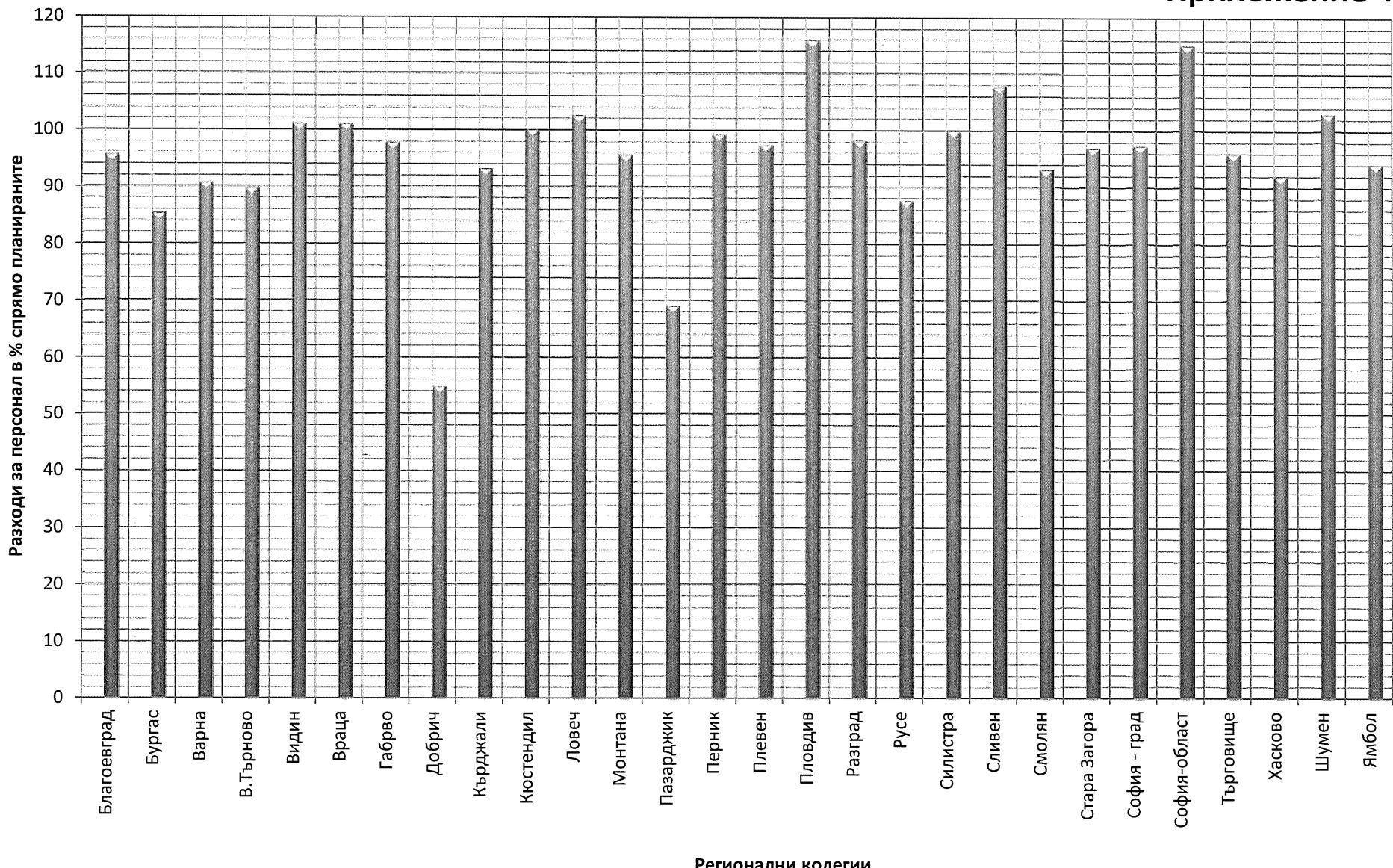
Приложение 2



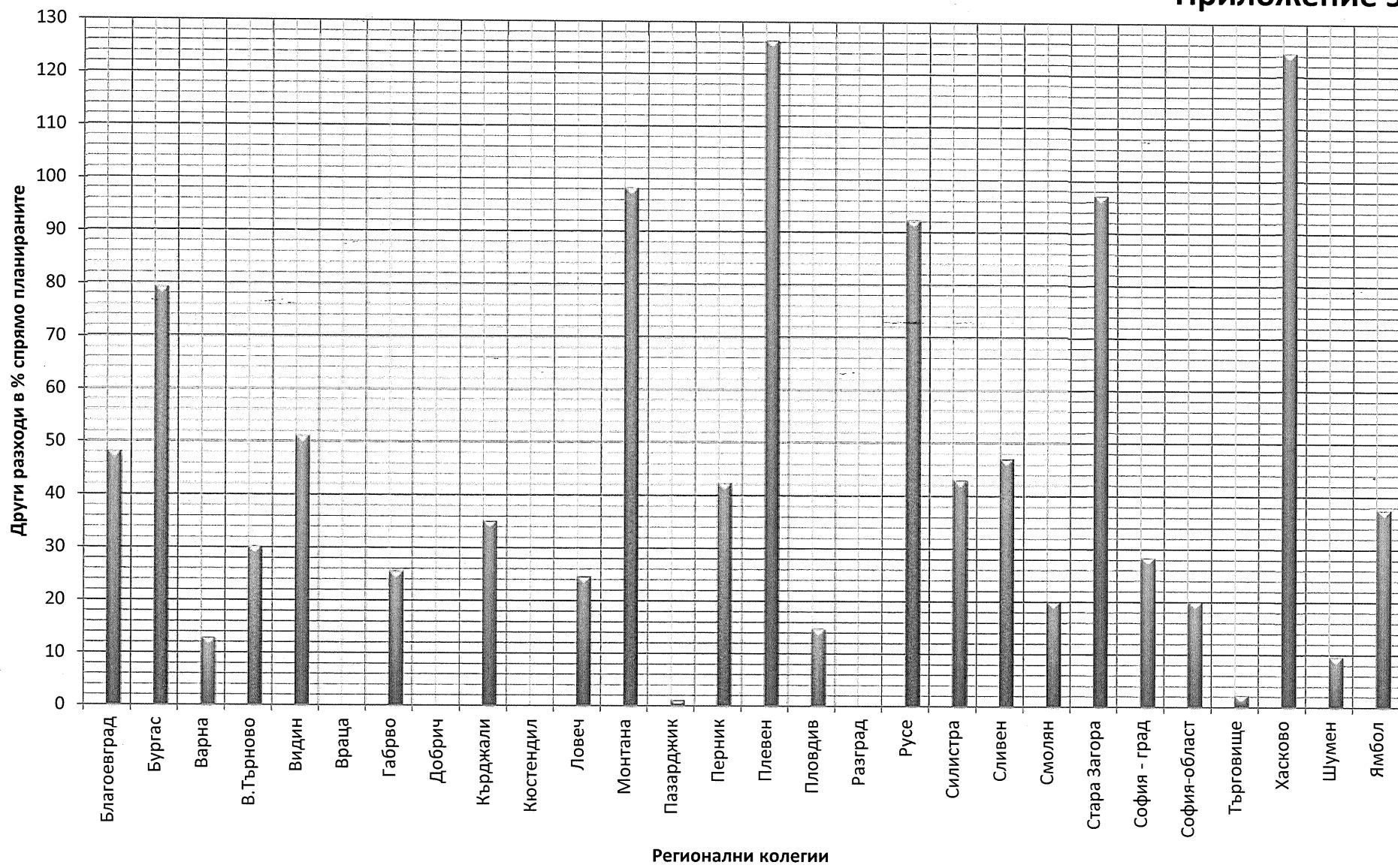
Приложение 3



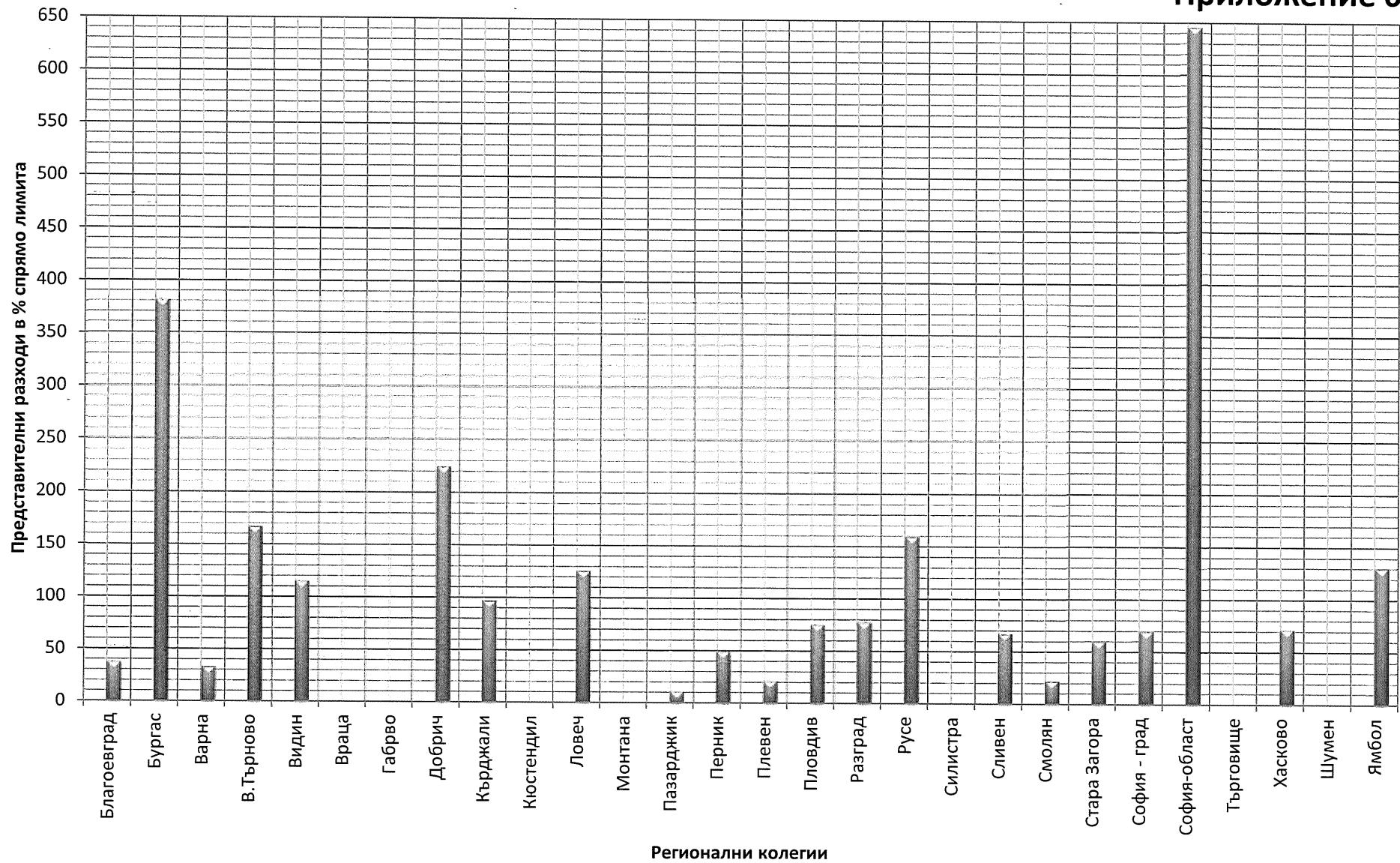
Приложение 4



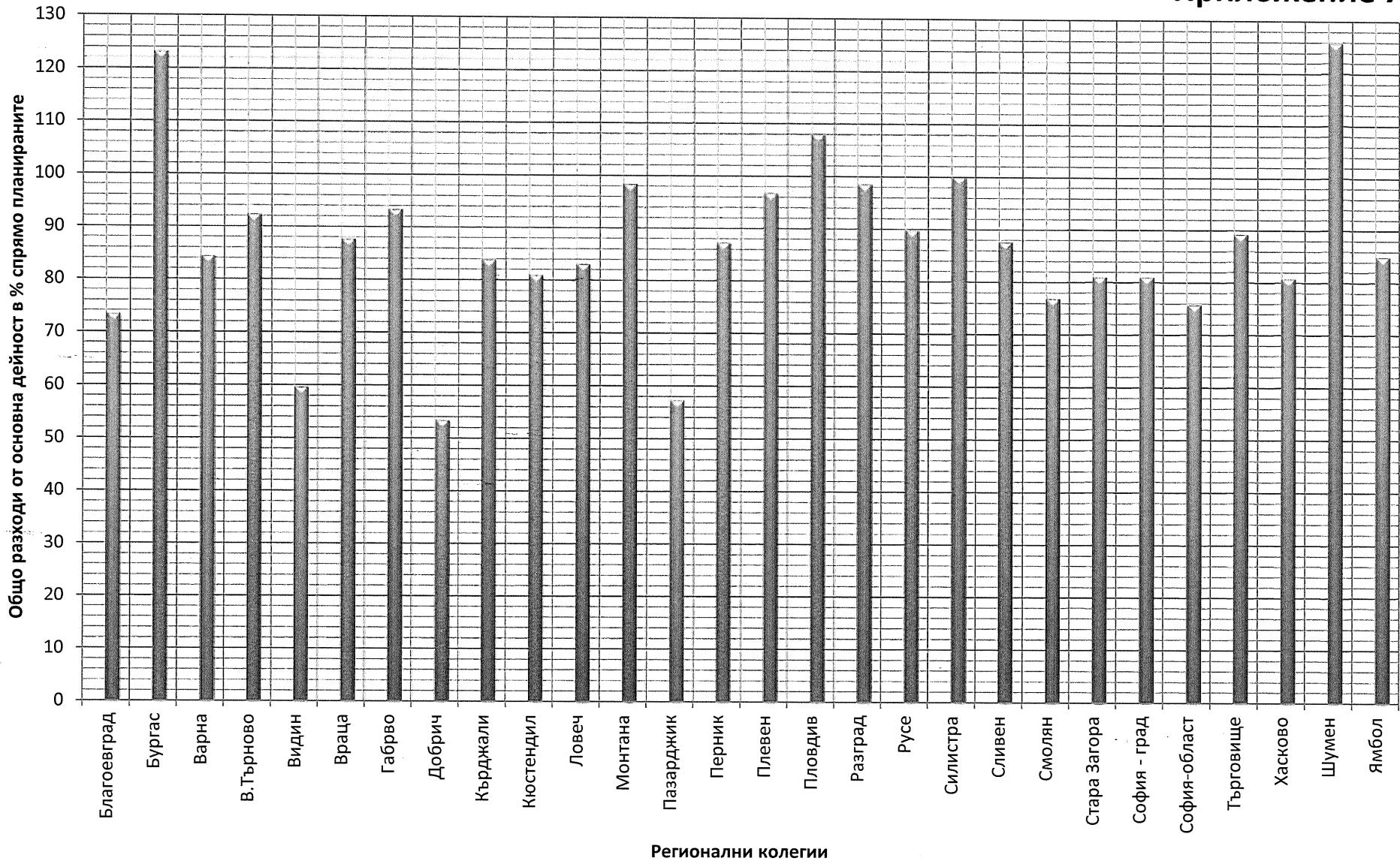
Приложение 5



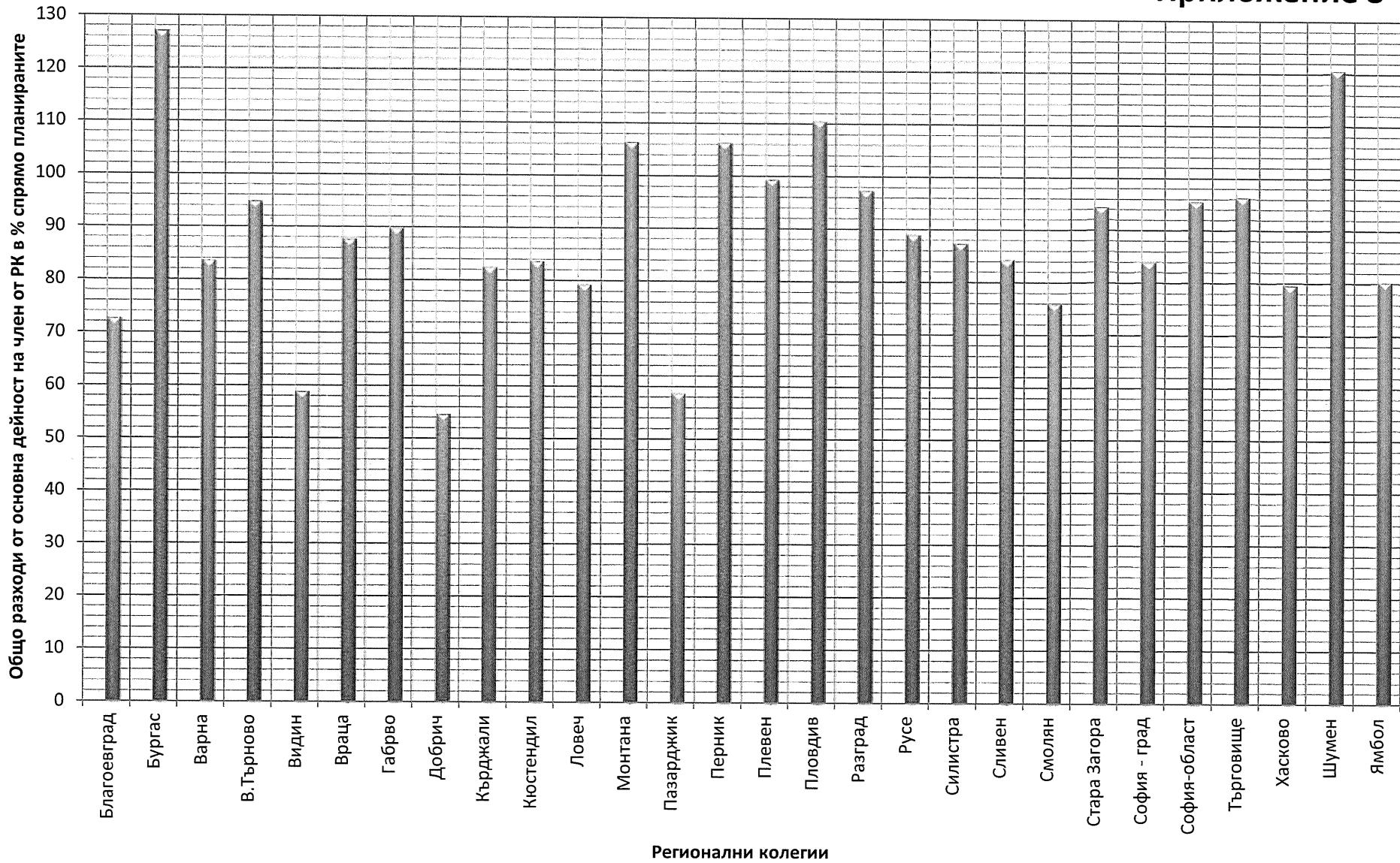
Приложение 6



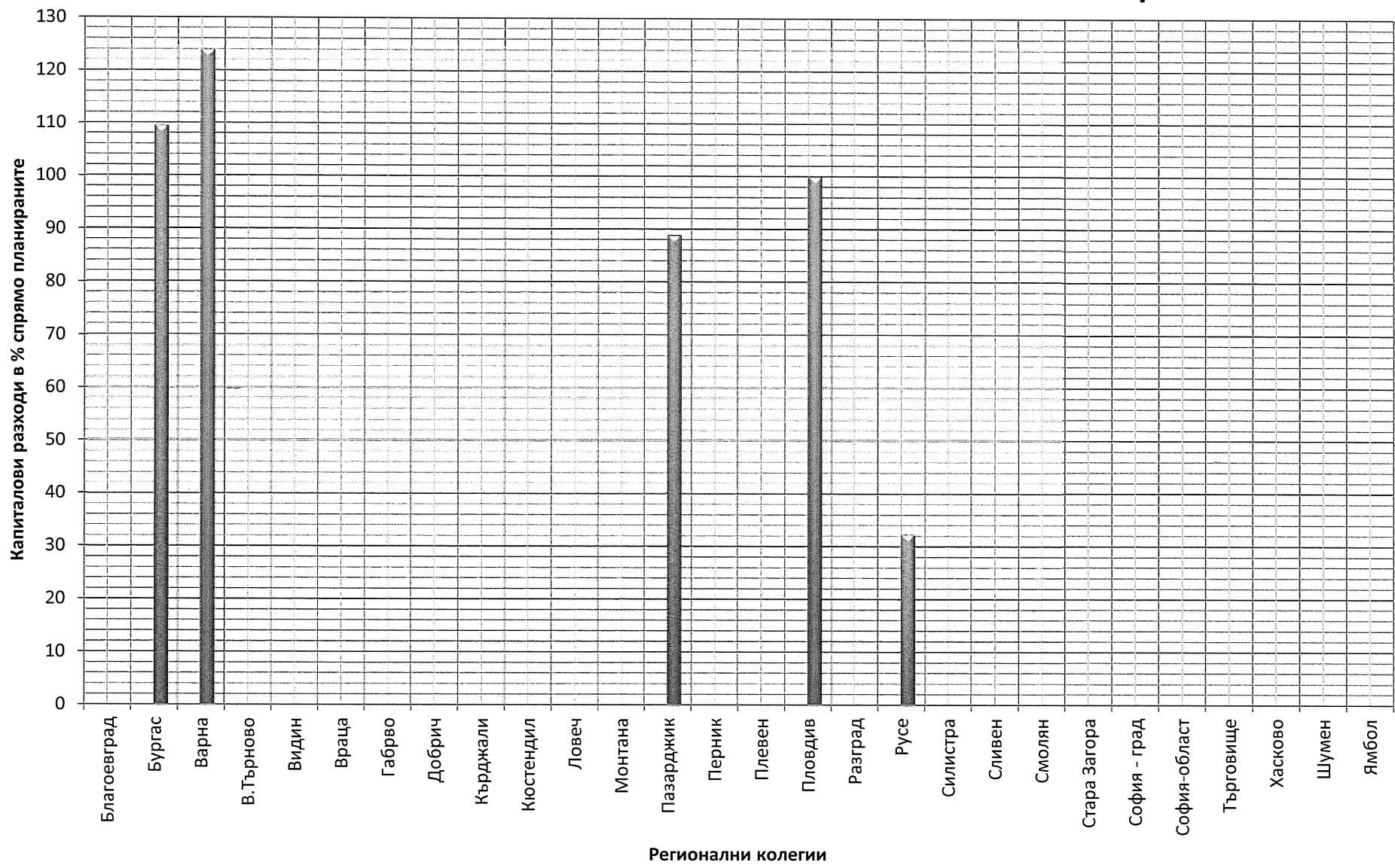
Приложение 7



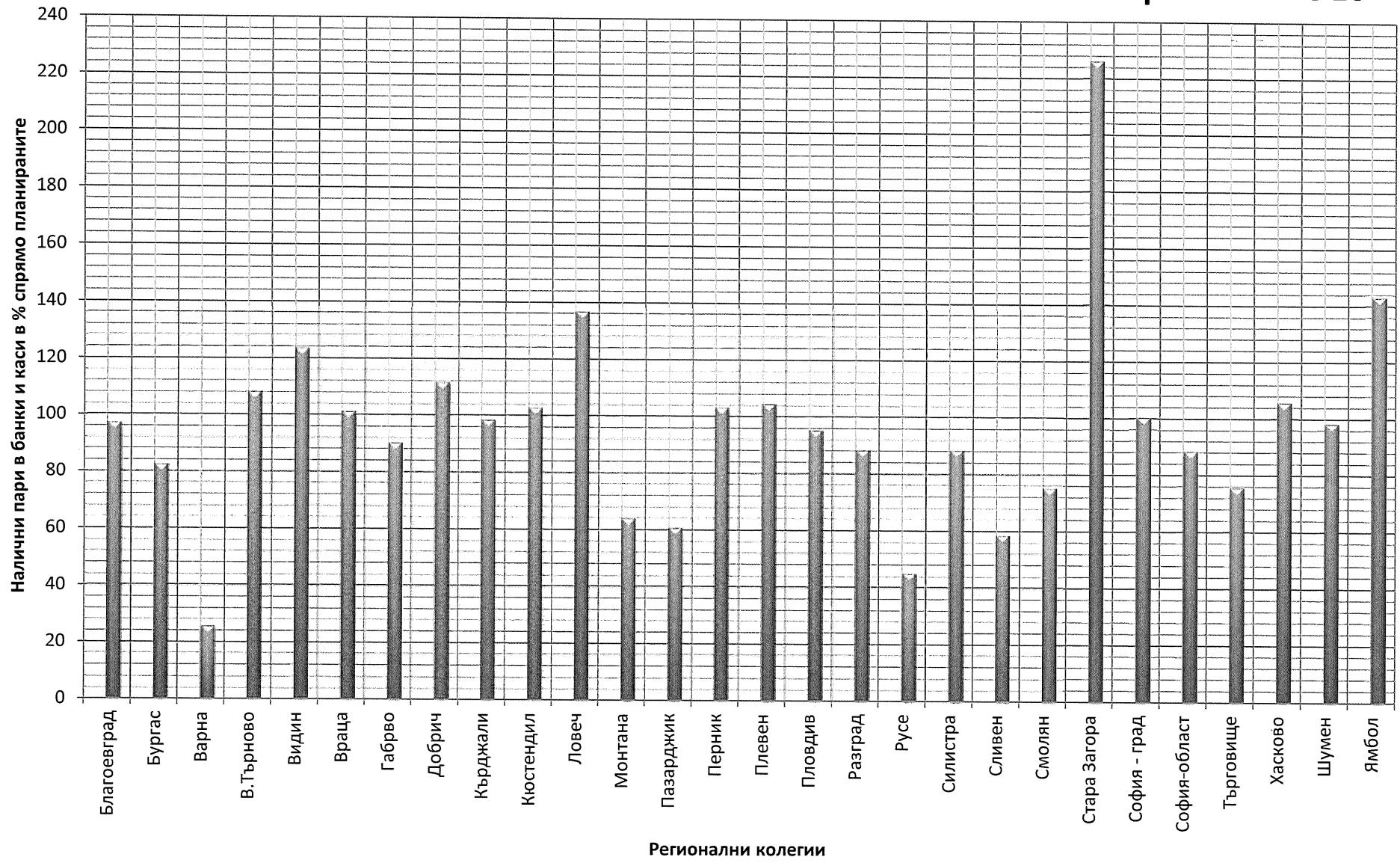
Приложение 8



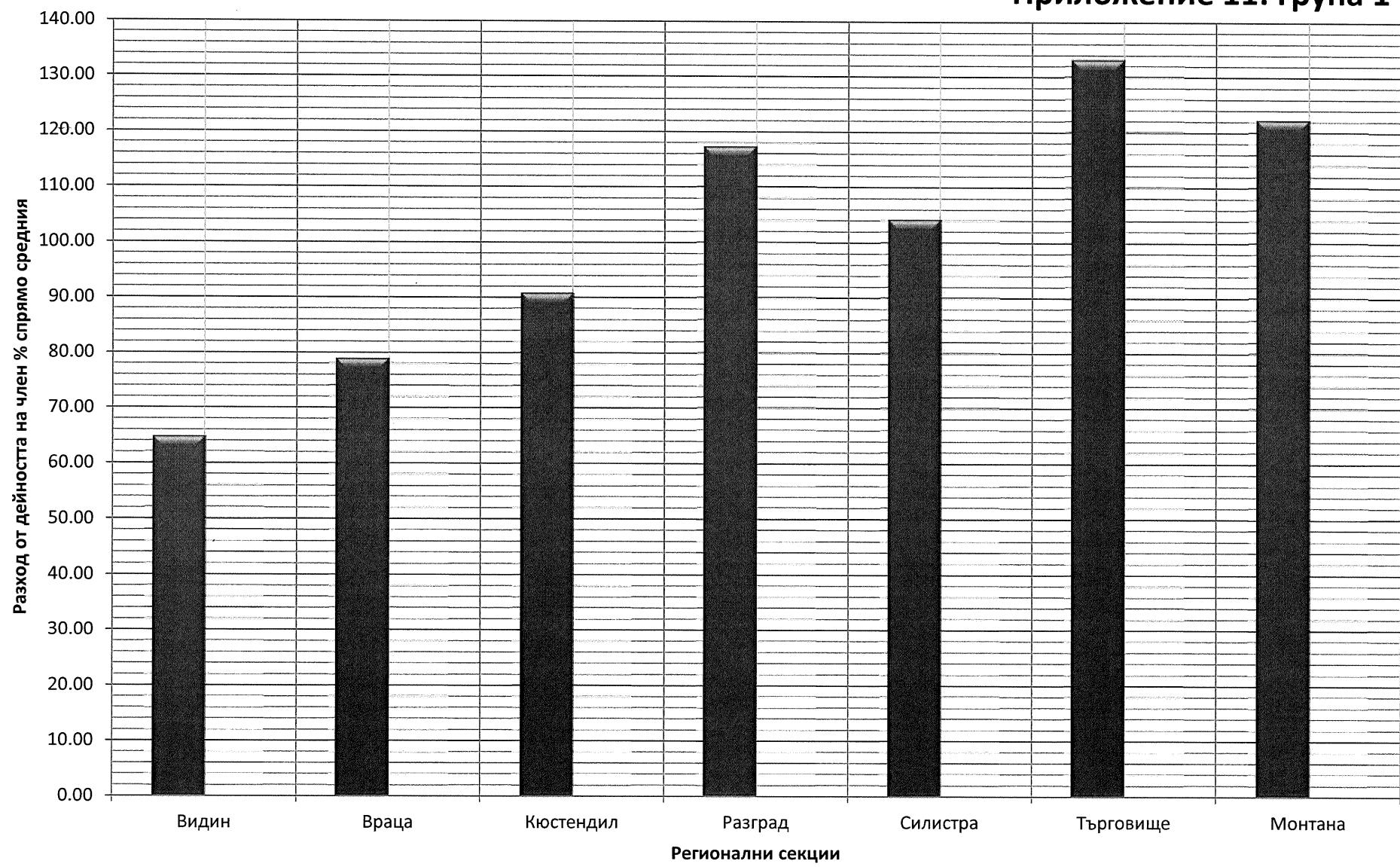
Приложение 9



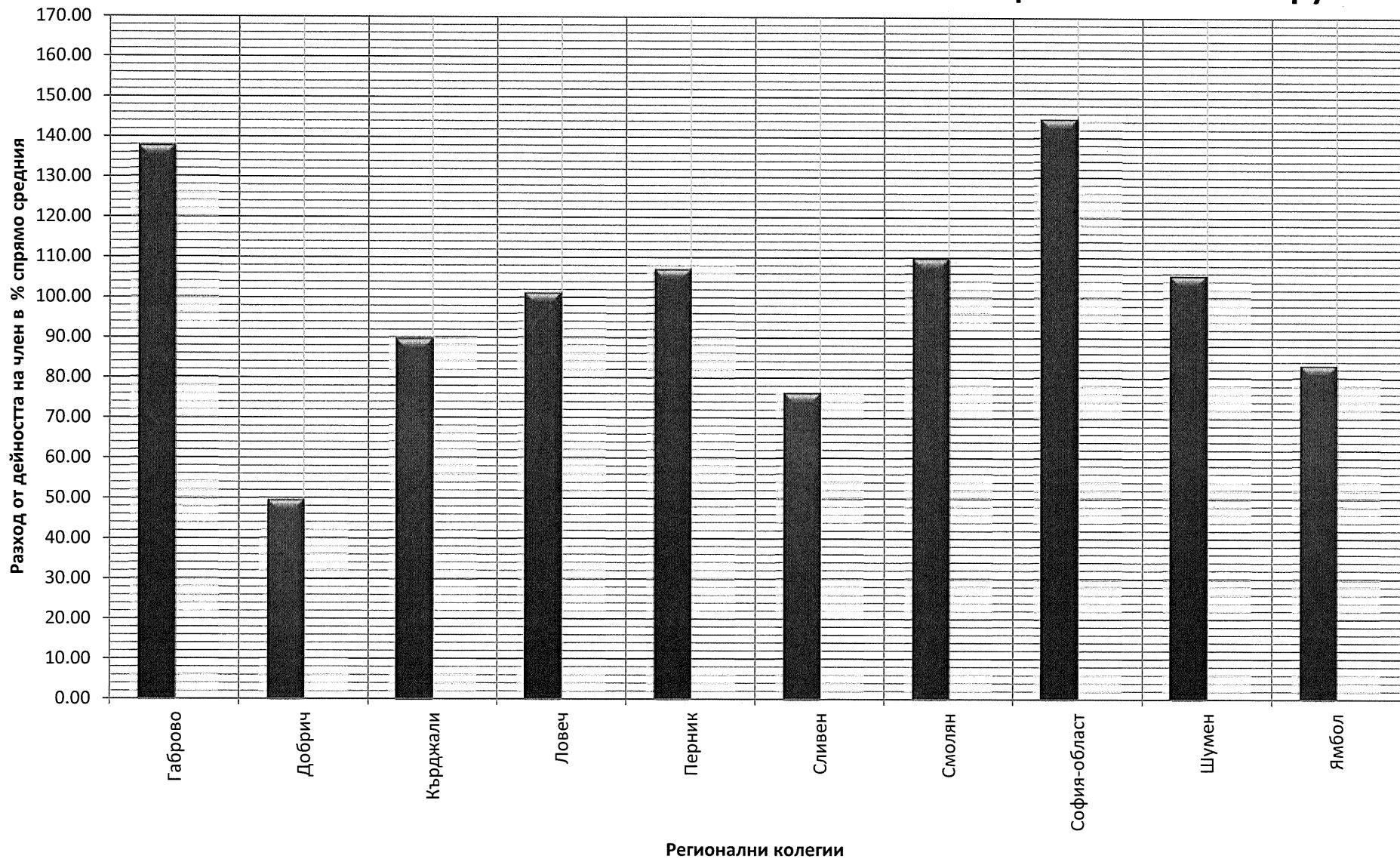
Приложение 10



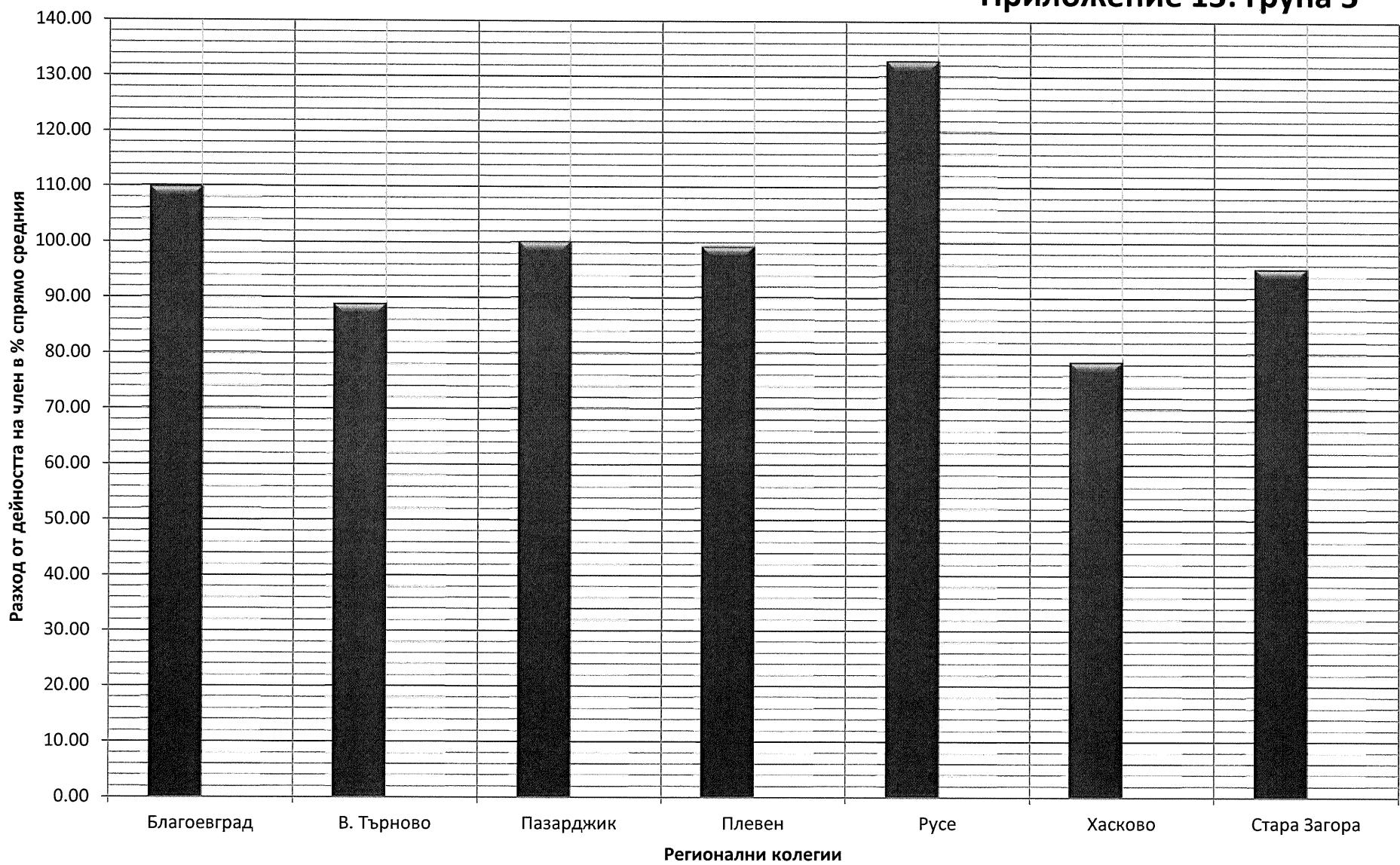
Приложение 11: Група 1



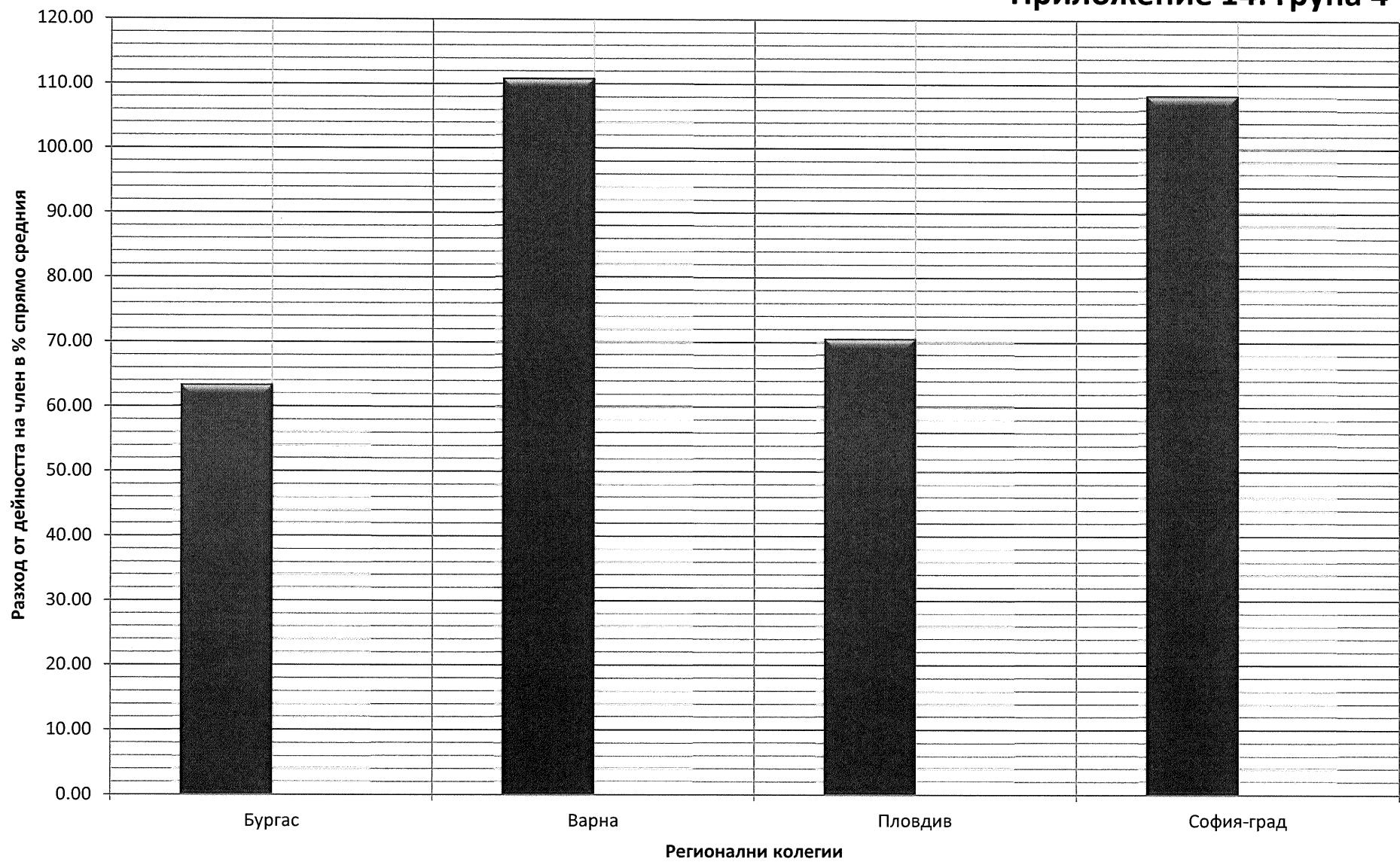
Приложение 12: Група 2



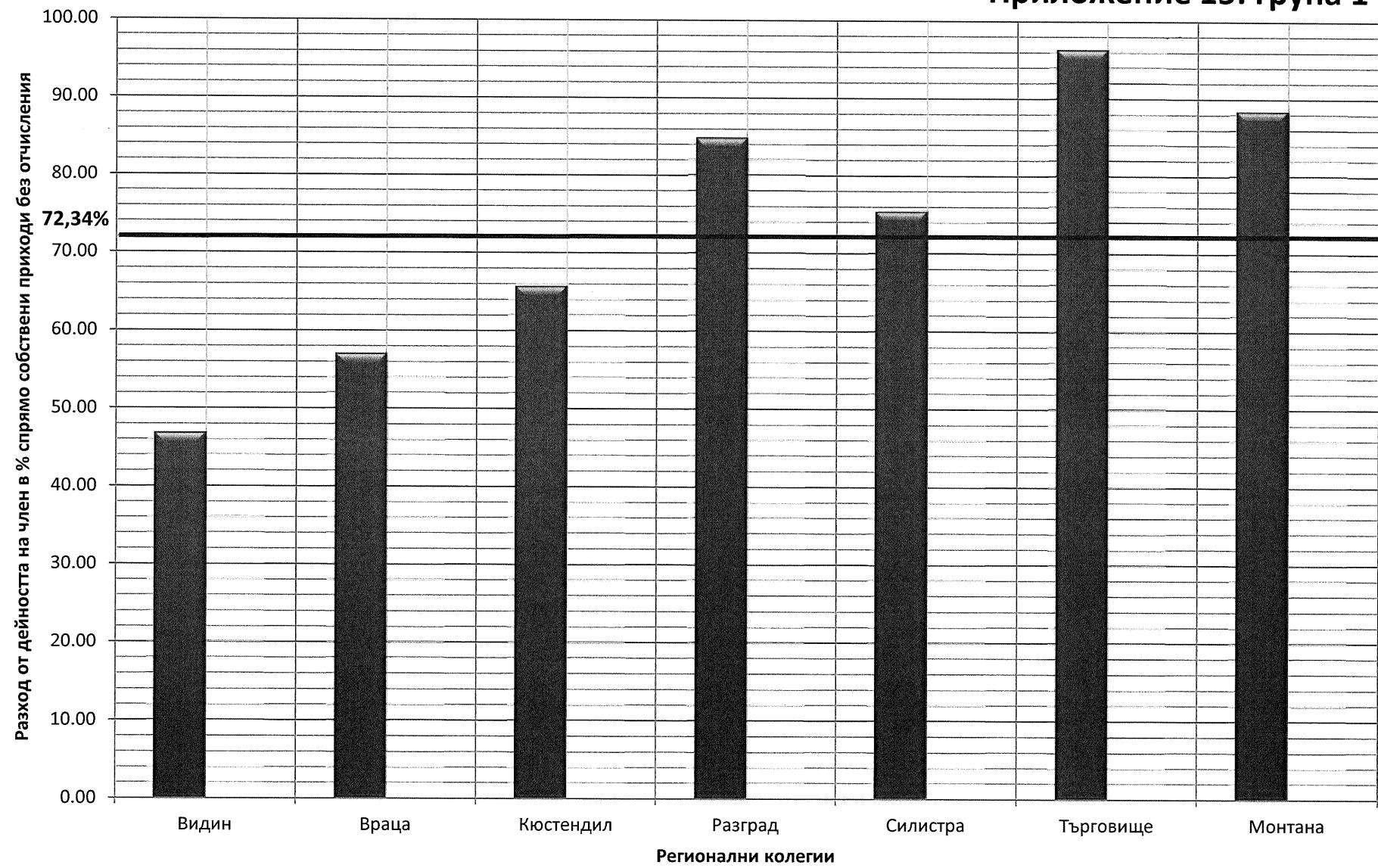
Приложение 13: Група 3



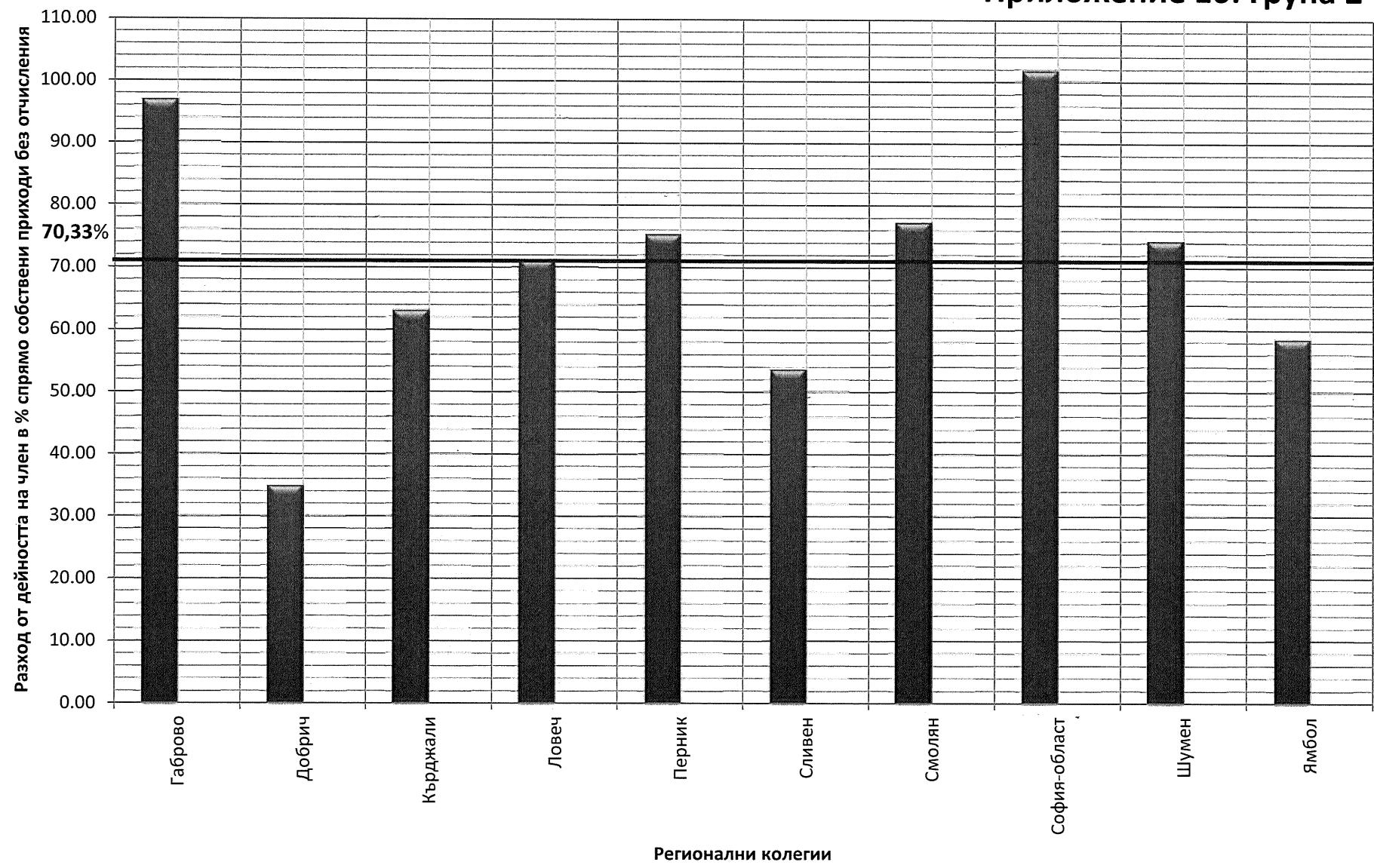
Приложение 14: Група 4



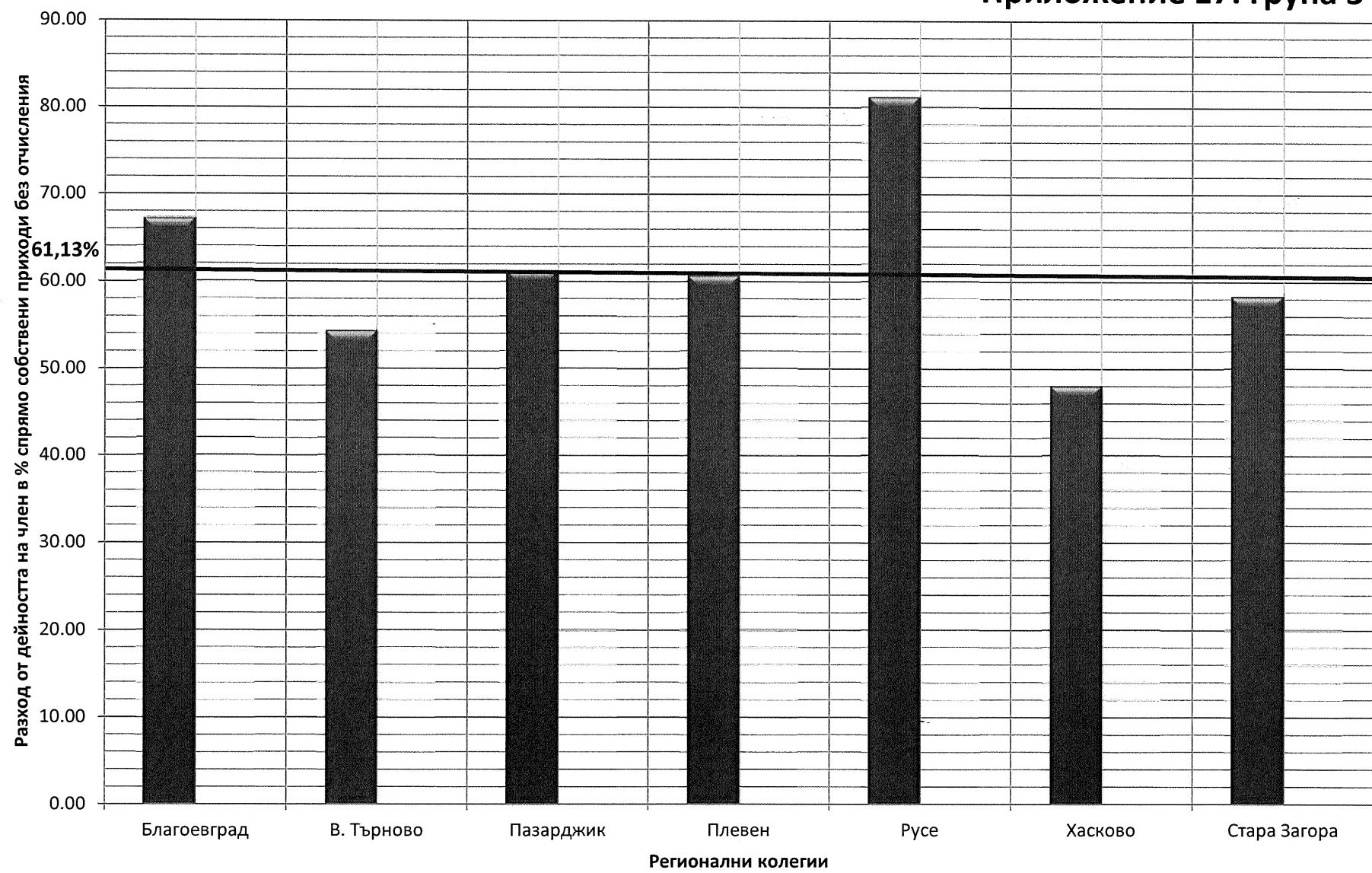
Приложение 15: Група 1



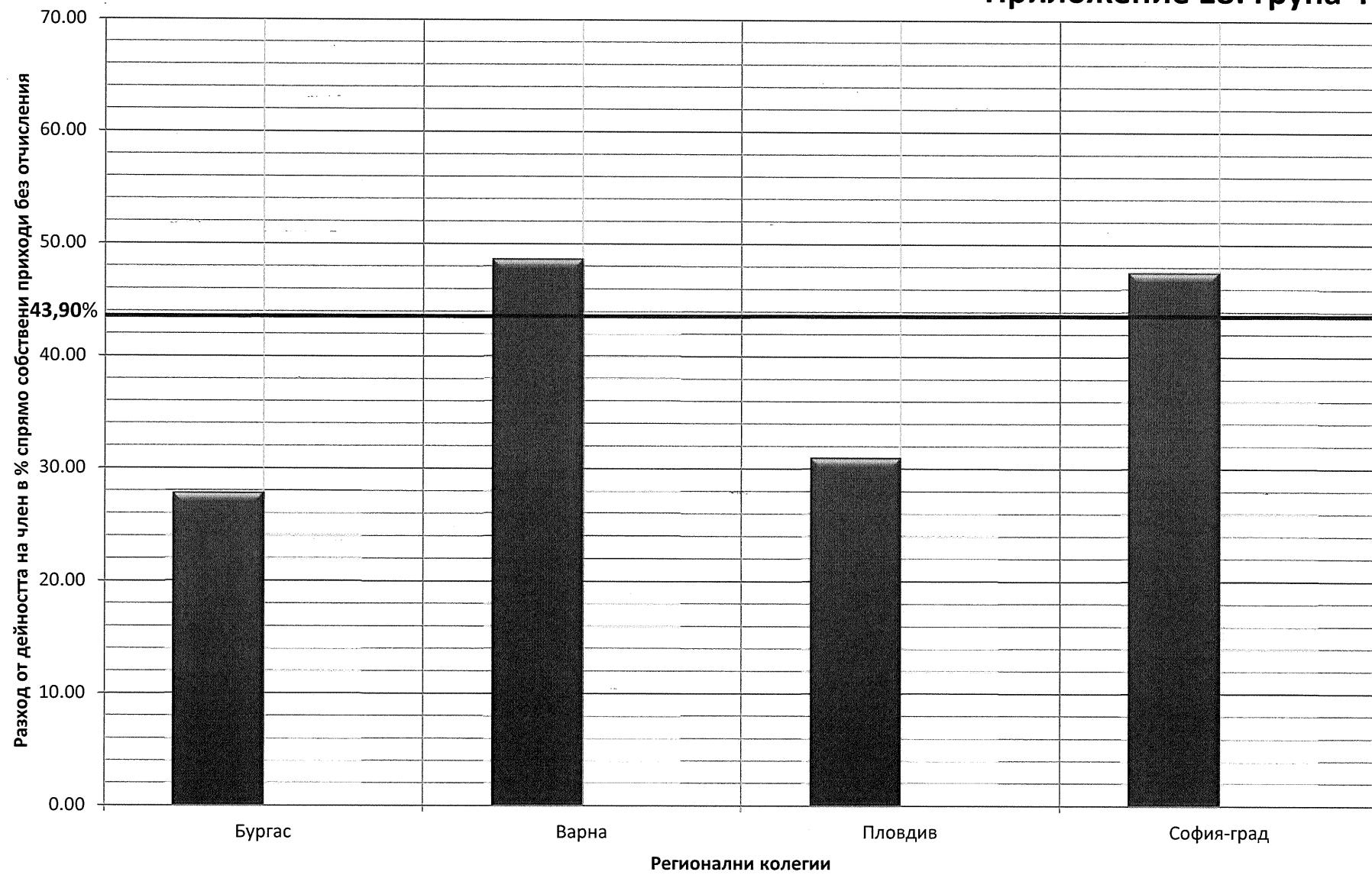
Приложение 16: Група 2



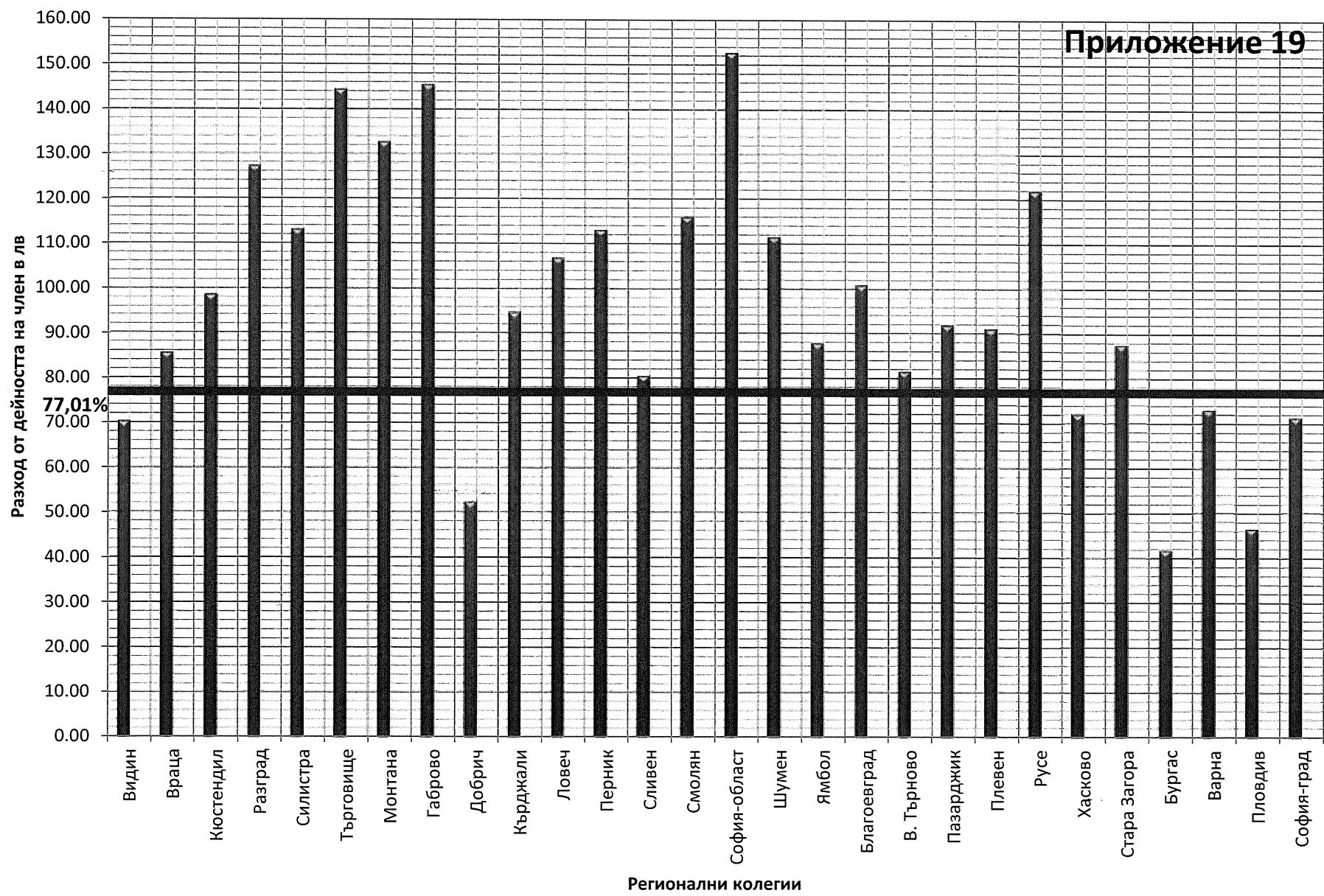
Приложение 17: Група 3



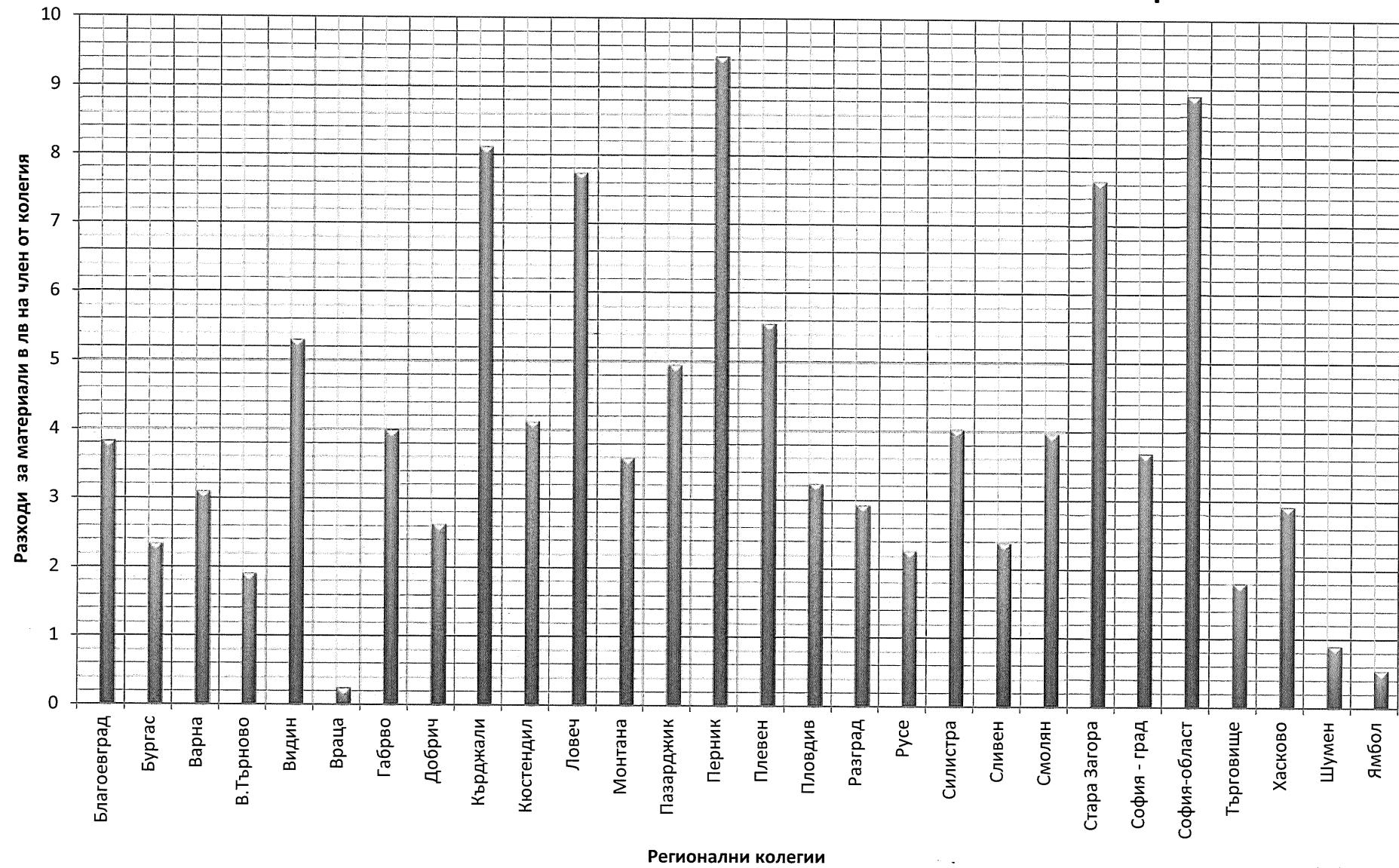
Приложение 18: Група 4



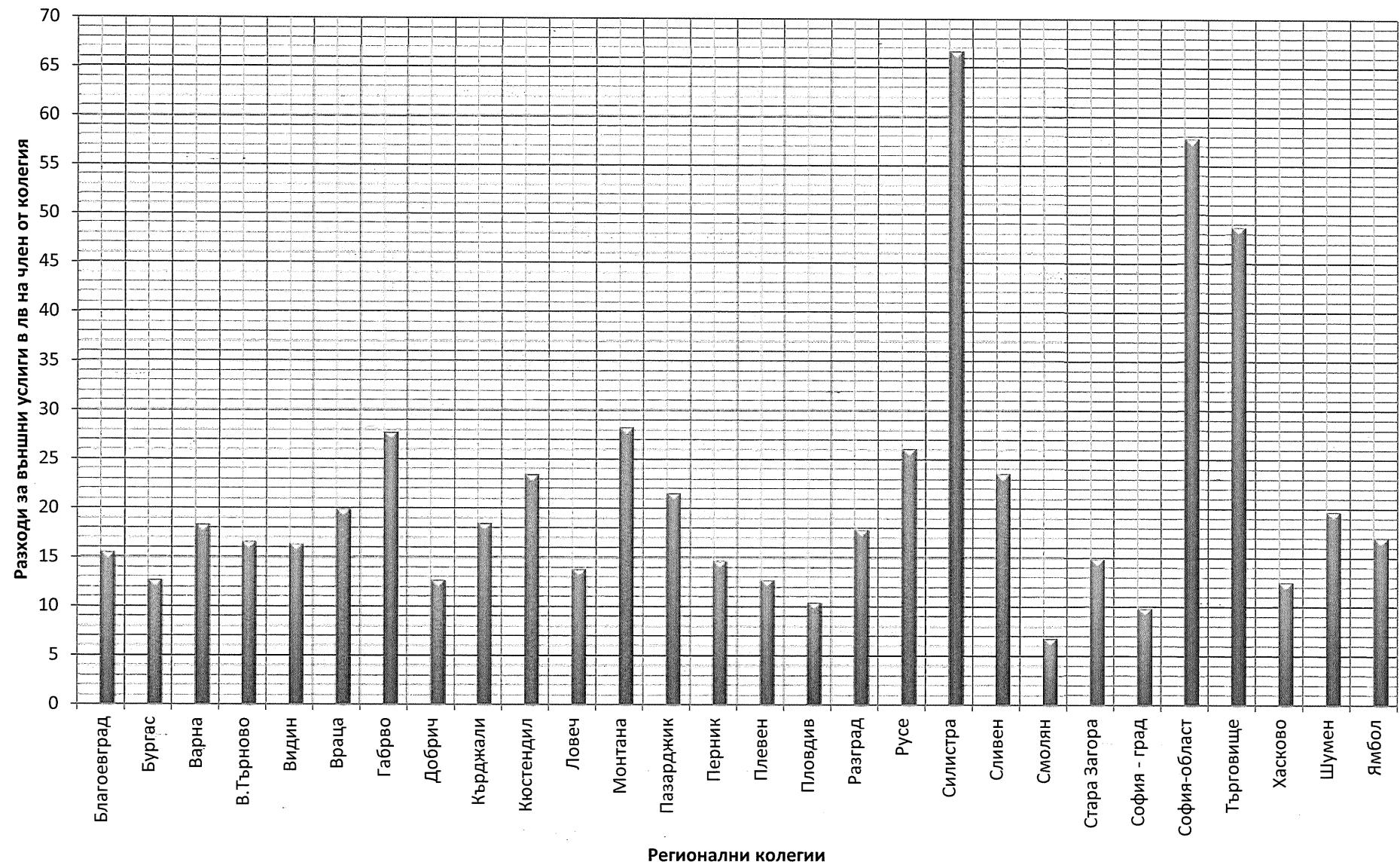
Приложение 19



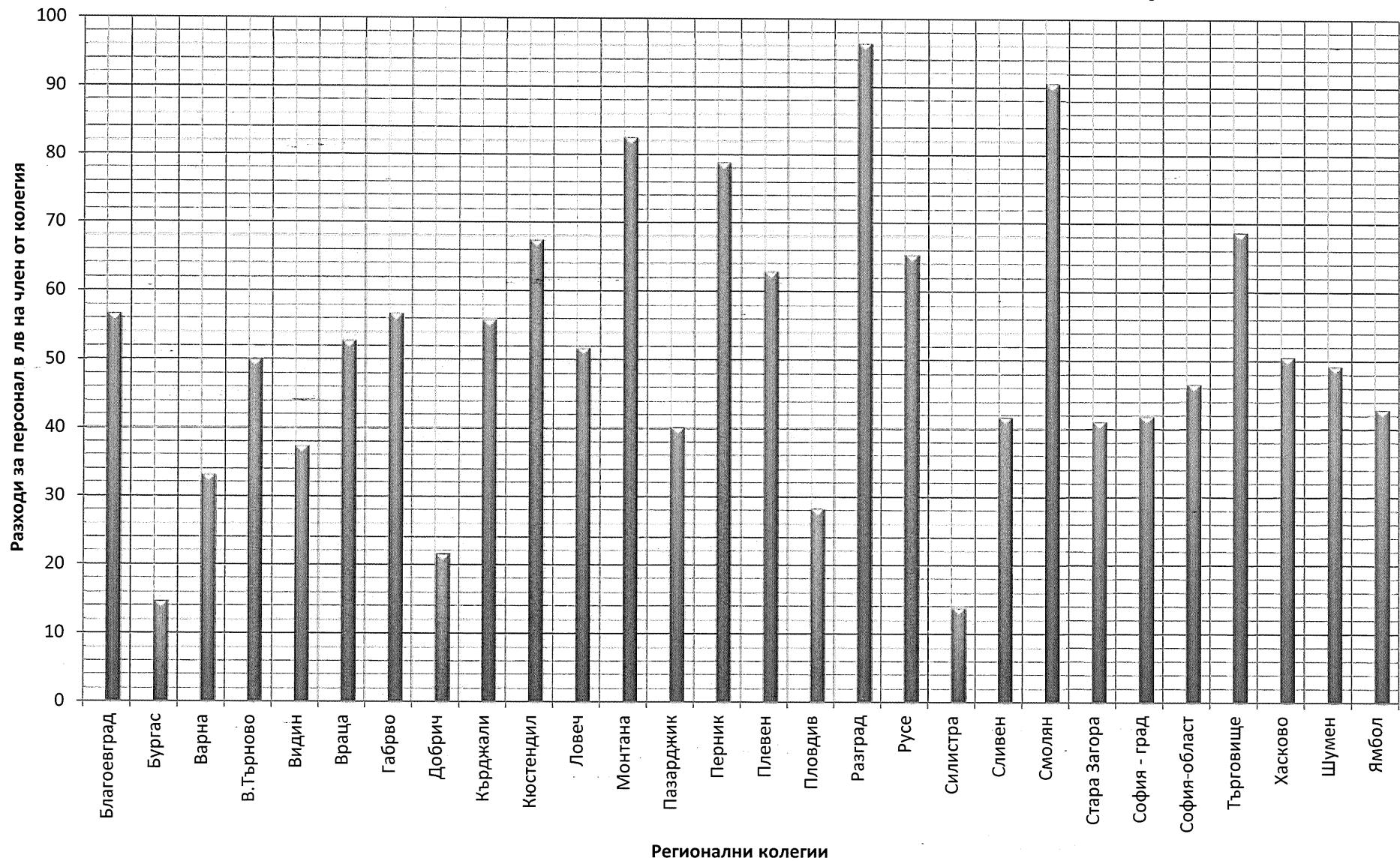
Приложение 20



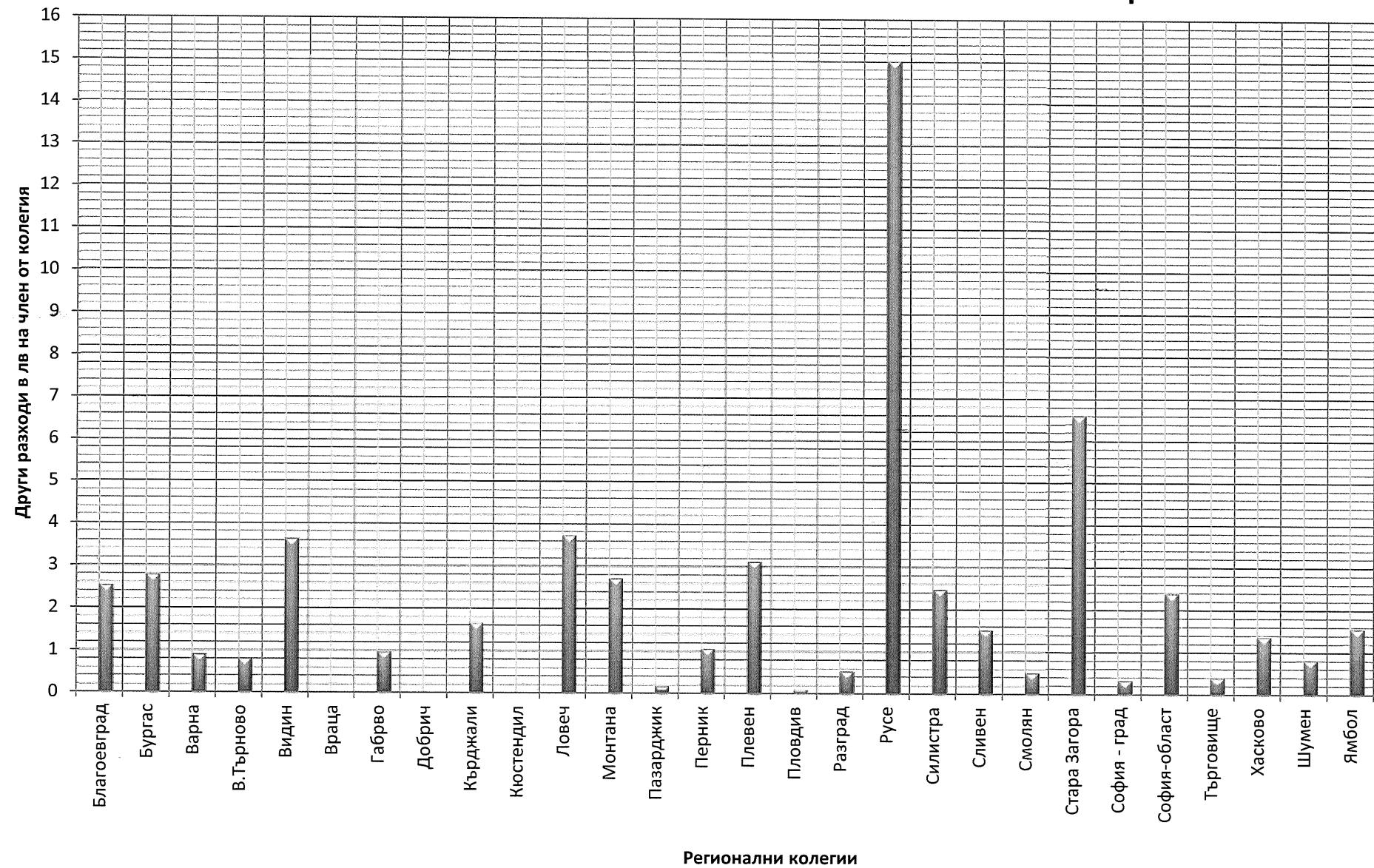
Приложение 21



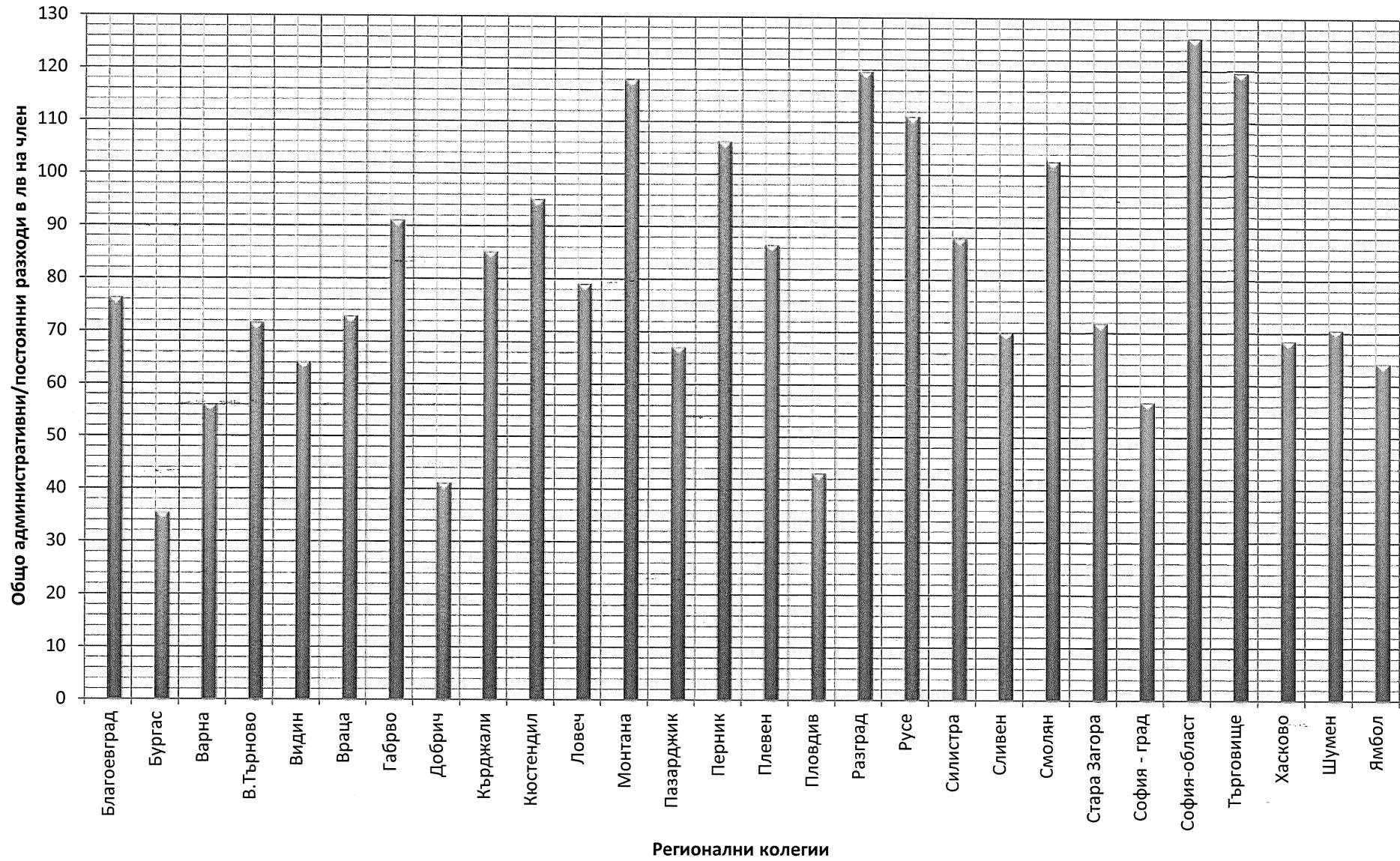
Приложение 22



Приложение 23



Приложение 24



Приложение 25

