



ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

за работата на Контролния съвет на КИИП през 2017г.
от инж. Ивайло Банов - Председател на КС на КИИП,
приет на заседание на КС на КИИП на 23.03.2018 г.

Уважаеми господин Председател на УС на КИИП ,
Уважаеми делегати на ОС на КИИП,
Уважаеми гости на ОС на КИИП,
Колеги,

Настоящият доклад отразява резултатите от дейността на КС на КИИП през първата година от настоящия мандат за периода Януари 2017г. – 31 Декември 2017г.

КС се избира от Общото събрание на КИИП и е независим орган за контрол на ОС върху дейността на КИИП.

Контролният съвет се състои от 7 души:

Председател - инж. Ивайло Банов - член на НПС „ОВКХТТГ” и членове:
Инж. Георги Симеонов – член на НПС „КСС”;
Инж. Соня Велева - член на НПС „ВС”;
Инж. Пейчо Пейчев - член на НПС „МДГЕ”;
Инж. Маргарита Тончева - член на НПС „ГПГ”;
Инж. Константин Гочев - член на НПС „ТСТС”;
Инж. Здравка Стоилова - член на НПС „Технологична”;

I. ОБЩА ЧАСТ

Задължения на КС, произтичащи от Чл. 5.14. (1) на Устава на КИИП са:

- Следи за законосъобразността на решенията на Управителния съвет, на Комисията по дисциплинарно производство и на ръководствата на регионалните колегии, за тяхното изпълнение и за съответствието им с Устава;
- Следи за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата на Камарата;
- Представя пред Общото събрание отчет за дейността си и предлага на Общото събрание освобождаване от отговорност на членовете на Управителния съвет, ако приеме, че са налице условия за това;
- При констатирани нарушения, Председателят на КС в двуседмичен срок уведомява лицето или ръководството, допуснало нарушението.

- Произнася се по всички жалби в открито заседание, с поканване на заинтересованите страни.

В изпълнение на тези си задължения КС представя пред делегатите на ОС своя доклад с резултатите от дейността си, извършените проверки в КИИП и заключения по спазването на финансовата и счетоводна дисциплина в КИИП.

II. КОНТРОЛЕН СЪВЕТ НА КИИП

През отчетния период КС на КИИП проведе 9 присъствени и 1 неприсъствено заседания. Те се проведоха по утвърден график – в ден петък от 10,30 часа, една седмица преди заседанието на УС на КИИП. Дневният ред на заседанията предварително е оповестяван и изпращан една седмица преди заседанието на КС на КИИП на членовете му. На заседанията на КС на КИИП са присъствали освен членовете му и други, поканени от КС във връзка с разглеждани материали от Дневния ред. Налице е бил необходимият кворум за вземане на решенията, като присъствието на членовете на КС е, както е показано в Таблица 1.

Таблица 1.

Член на КС на КИИП	Брой заседания-присъствени и неприсъствени
инж. Ивайло Банов	10
Инж. Георги Симеонов	9
Инж. Соня Велева	9
Инж. Пейчо Пейчев	9
Инж. Маргарита Тончева	10
Инж. Константин Гочев	8
Инж. Здравка Стоилова	9

II.1. Заседание на КС на 17.01.2017г. Протокол № 1

КС на своето заседание не е разглеждал жалби, т.к. такива за периода 17.11.2016г – 17.01.2017г. не са постъпвали.

II.2. Заседание на КС на 07.03.2017г. Протокол № 2

1. КС разгледа жалба с вх. № КИИП-КС-001/13.02.2017 г. от инж. Светослав Пламенов Димитров срещу решение на УС на КИИП от 25.11.2017 г. за отказ за вписване в регистъра за ОПП, по част ОВКХТТГ.

Решение:

Връща подадените документи от инж. Светослав Пламенов Димитров в УС на КИИП за преразглеждане.

В периода 16.02 - 12.03.2017 бе извършена проверка на Регионалните колегии в страната от членовете на КС на КИИП, както следва:

- инж. Ивайло Банов в РК Велико Търново, Плевен, Търговище, Шумен и Разград;
- Инж. Георги Симеонов в РК Кюстендил, Благоевград, София-град, Ловеч и Габрово;
- Инж. Соня Велева в РК Кърджали, Смолян, Хасково, Ямбол
- Инж. Пейчо Пейчев в РК Бургас, Варна, Добрич, Силистра, Русе, Сливен

- Инж. Маргарита Тончева в РК Перник, София-област
- Инж. Константин Гочев в РК Видин, Враца, Монтана
- Инж. Здравка Стоилова - РК Пазарджик, Пловдив, Стара Загора

Проверките се извършиха в присъствието на Председателя на РК, Председателя на РКС или член на РКС и Технически сътрудник в РК.

Предмет на извършените проверки бе:

- Проверка в законосъобразността в работата на Регионалните ръководства. Спазване на установените правила и норми, приети като стандарти в КИИП;
- Спазването на изискванията за работа с личните данни от лицата, имащи достъп до съответните регистри в Регионалната колегия. Съхранението и поддържането на регистрите за членовете на РК на КИИП;
- Документооборот в РК на КИИП и поддържането и съхранението на архива на РК на КИИП;
- Преглед на касова наличност;
- Преглед и анализ на работата на РКС;
- Преглед и анализ на работата на РПС;
- Работа с младите проектантите в РК.

Резултатите от проверките, както направените препоръки от КС на КИИП бяха докладвани на Общото събрание през м. Април 2017г.:

II.3. Заседание - неприсъствено на КС, проведено на 24.03.2017 г. Протокол № 3

Приет единодушно Доклада на КС за периода 04.2016-03.2017г. по електронен път с участието на всички членове на КС.

II.4. Заседание на КС, проведено на 31.03.2017 г. Протокол № 4

1. Разгледано е възражение вх. № КИИП-КС-003/13.03.2017 г. от инж. Елена Димитрова срещу отказа на УС от 25.11.2016 г. за вписването ѝ в регистъра на проектантите с ОПП по част Електрическа. (продължение от заседанието от 31.03.2017 г.)

Решение:

КС приема разглеждането на възражението на инж. Елена Георгиева Димитрова да се отложи за следващото заседание за допълнително уточняване и ако е необходимо да се покани инж. Мария Попова.

II.5. Заседание на КС, проведено на 31.03.2017 г. Протокол № 5

1. Разгледано е възражение вх. № КИИП-КС-003/13.03.2017 г. от инж. Елена Димитрова срещу отказа на УС от 25.11.2016 г. за вписването ѝ в регистъра на проектантите с ОПП по част Електрическа. (продължение от заседанието от 31.03.2017 г.)

Решение:

КС отменя решението на УС на КИИП от 25.11.2016г. и връща в УС документите на инж. Елена Георгиева Димитрова за ново разглеждане със задължително

указание да се вземе предвид, че представените диплома за ОКС „бакалавър“, справката за изравнителното обучение и дипломата за ОКС „магистър“ покриват изискванията на чл. 7, ал. 1 на ЗКАИИП за присъждане на ОПП и вписване в съответния регистър на КИИП.

II.6. Заседание на КС, проведено на 23.06.2017 г. Протокол № 6

1. Разгледано е писмо вх. № КИИП-КС-006/05.05.2017 от инж. Стефко Драгов - Председател на РК Ст. Загора относно: сигнал, че има приети и придвижени документи до КР на **инж. Кандов** и **инж. Стоянов**. На УС на 28.03.2017г. на инж. Кандов е гласуван отказ. До 28.04 2017г. в РК Стара Загора не са постъпвали уведомителни писма за отказ или искане на допълнителни документи.

Решение:

Да се изпрати писмо до инж. Драгов, с което да бъде информиран, че е назначена проверка на движението по преписките на инж. Кандов и инж. Стоянов като за резултатите от проверката ще бъде уведомен в срок до 29.06.2017г.

2. Разгледана е жалба вх. № КИИП-КС-007/22.05.2017 от инж. Веселин Василев относно: отказ на УС за вписване на инж. Веселин Василев в Регистъра на проектантите с ОПП по част „Електрическа“

Решение:

КС приема, че отказът на УС за вписване на инж. Веселин Василев в Регистъра на проектантите с ограничена проектантска правоспособност по част „Електрическа“ е постановен правилно и законосъобразно и следва да остане в сила.

3. Разгледана е жалба вх. № КИИП-КС-008/26.05.2017 от инж. Теодора Гълъбова относно: отказ на УС за вписване в Регистъра на проектантите с ОПП по част „Геодезия и приложна геодезия“

Решение:

КС връща преписката на Управителния съвет за ново произнасяне със задължителни указания инж. Гълъбова да бъде вписана в Регистъра на проектантите с ограничена проектантска правоспособност по част „Геодезия и приложна геодезия“. Да се направи проверка за движението на документите в преписката от инж. Пейчев и инж. Велева.

4. Проверката обхващаше и писмо вх. № КИИП-КС-006/05.05.2017 от инж. Стефко Драгов - Председател на РК Ст. Загора относно: сигнал, че има приети и придвижени документи до КР на **инж. Кандов** и **инж. Стоянов**

Общите изводи от проверката, са:

- има пропуски при приемането и описването на входящата кореспонденция в ЦУ на КИИП;
- тримесечният срок, определен в ЗКАИИП, в който трябва да се произнесе УС по наличието на условия за придобиване на проектантска правоспособност, не се спазва.
- не се уведомяват писмено и своевременно за взетите решения от КР и от УС засегнатите лица;
- има пропуски при предоставянето на кореспонденция на КС.

По-голямата част от нарушенията са във връзка с липсата на обща методика на КИИП за документооборота. Този съществен пропуск беше установен и по-рано при проверките на КС. Описан е в доклада на КС до ОС на КИИП – 02.04.2017 г. УС все още не е обсъждал този въпрос.

Важно е да се вземе решение от УС как се извършва уведомяването на подаващите заявления – писмено, устно, по телефона или по e-mail. Приема ли се за официално уведомяване изпращане на писмо или жалба до УС, КС, КДП по e-mail?

5. Разгледано е възражение вх. № КИИП-КС-009/09.06.2017 от инж. Кирил Кошлуков относно: отказ на УС за вписване в Регистъра на проектантите с ППП по част „Електрическа“

Решение:

КС приема, че отказът на УС за вписване на инж. Кошлуков в Регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност по част „Електрическа“ е постановен правилно и законосъобразно и следва да остане в сила.

6. Разгледана е жалба вх. № КИИП-ЦУ-265/16.05.2017 от инж. Дечко Фратев, съгласно Определение на АС-Пловдив

Решение:

КС приема решение, че отказът на УС за вписване в Регистъра на проектантите с ограничена проектантска правоспособност по част „Отопление, вентилация, климатизация, хладилна техника, топло-и газоснабдяване“ на инж. Фратев е постановен при непълни и необосновани мотиви и следва да бъде отменен като незаконосъобразен. КС връща преписката на Управителния съвет за ново разглеждане и произнасяне.

7. КС разгледа, провери и реши, че проведенният избор за членове на КДП е законосъобразен и отговаря на Устава на КИИП и ЗКАИИП.

8. КС задължава КДП да представи на УС за информация Правилник за дейността си, който да бъде публикуван на електронната страница на КИИП.

II.7. Заседание на КС на КИИП, проведено на 21.07.2017 г. Протокол № 7

1. Разгледана е жалба вх. № КИИП-КС-010/27.06.2017 г. от инж. Светослав Пламенов Димитров, относно: отказ на УС за вписване в Регистъра на проектантите с ОПП по част „Отопление, вентилация, климатизация, хладилна техника, топло-и газоснабдяване“

Решение:

КС приема решение, че отказът на УС за вписване в Регистъра на проектантите с ограничена проектантска правоспособност по част „Отопление, вентилация, климатизация, хладилна техника, топло-и газоснабдяване“ на инж. Светослав Димитров е постановен правилно и законосъобразно и следва да остане в сила.

2. Разгледана е жалба вх. № КИИП-КС-011/05.07.2017 г. от инж. Павел Ленинов Донеv, относно: отказ на УС за вписване в регистрите на проектантите с ППП в секция ЕАСТ

Решение:

КС потвърждава решението на УС на КИИП за отказ от вписване в регистрите на проектантите с ППП в секция ЕАСТ на инж. Павел Ленинов Донеv.

3. Разгледано е заявление до КС от 1.06.2017г. от инж. Диан Стоянов Стоянов относно: пропуснат срок за уведомяване за отказ на УС за вписване в регистрите за ППП.

Решение:

КС връща преписката на инж. Диан Стоянов Стоянов за преразглеждане в УС с препоръка да се вземат пред вид изводите, отразени в констативния протокол на комисията, излъчена от КС, а именно:

- в тримесечен срок от подаване на заявлението не е взето решение за проектантска правоспособност
- не са изпратени съобщения до инж. Стоянов за движението по заявлението му.

4. Разгледани са заявление до КС от 1.06.2017г. и жалба до КС от 29.06.2017г. от инж. Марин Михайлов Кандов, относно: пропуснат срок за уведомяване за отказ на УС за вписване в регистрите за ППП.

Решение:

КС връща преписката на инж. Марин Михайлов Кандов за преразглеждане в УС с препоръка да се вземат пред вид допълнително представените материали, както и изводите, отразени в констативния протокол на комисията, излъчена от КС, а именно:

- в тримесечен срок от подаване на заявлението не е взето решение за проектантска правоспособност
- не е изпратено съобщение на инж. Кандов за решението на УС от 27.01.2017

5. При получаване на жалба да се отваря досие на всеки жалбоподател, в което да се добавя целия набор документи, обвързани с жалбата.

II.8. Заседание на КС на КИИП, проведено на 21.09.2017 г. Протокол № 8

1. Разгледана е жалба вх. № КИИП-КС-022/04.09.2017 г. от инж. Владимир Янков Миленков, относно: отказ на УС за вписване в регистрите на проектантите с ОПП в секция „Транспортно строителство и транспортни съоръжения“

Решение:

КС потвърждава решението на УС на КИИП от протокол № 140/28.07.2017 г. за отказ от вписване в регистрите на проектантите с ОПП в секция „Транспортно строителство и транспортни съоръжения“ на инж. Владимир Янков Миленков.

2. Разгледана е жалба вх. № КИИП-КС-017/03.08.2017 г. от инж. Дечко Матеев Фратев, относно: отказ на УС бъде вписан в Регистъра на проектантите с ОПП по част „Отопление, вентилация, климатизация, хладилна техника, топло-и газоснабдяване“

Решение:

КС отменя решението на УС на КИИП от протокол № 139/30.06.2017 г. и връща преписката в УС за ново произнасяне със задължителни указания инж. Дечко Матеев Фратев да бъде вписан в Регистъра на проектантите с ограничена проектантска правоспособност по част „Отопление, вентилация, климатизация, хладилна техника, топло-и газоснабдяване“.

3. Разгледана е жалба вх. № КИИП-КС-019/21.08.2017 г. от инж. Гергана Стоянова Железова, относно: отказ на УС за вписване в регистрите на проектантите с ППП в секция „Конструкции на сгради и съоръжения“

Решение:

КС потвърждава решението на УС на КИИП от протокол № 138/26.05.2017 г. за отказ от вписване в регистрите на проектантите с ППП в секция „Конструкции на сгради и съоръжения“ на инж. Гергана Стоянова Железова.

4. Разгледано е възражение вх. № КИИП-КС-020/22.08.2017 г. от инж. Румен Димитров Велинов, относно: отказ на УС за вписване в регистрите на проектантите с ППП в секция „Технологии“

Решение:

КС потвърждава решението на УС на КИИП от протокол № 138/26.05.2017 г. за отказ от вписване в регистрите на проектантите с ППП в секция „Технологии“ на инж. Румен Димитров Велинов.

5. Разгледана е жалба вх. № КИИП-КС-021/24.08.2017 г. от инж. Цветелина Василева Ралчева, относно: отказ на УС за вписване в регистрите на проектантите с ППП в секция „КСС“

Решение:

КС не допуска жалбата на инж. Цветелина Василева Ралчева за разглеждане поради просрочване. КС прекратява производството по вписване на инж. Цветелина Василева Ралчева в Регистрите на КИИП на основание чл. 88, ал. 2 АПК. Прекратяването на производството може да се обжалва с частна жалба пред Административен съд в 7-дневен срок от получаване на уведомлението от КС. На основание чл. 89, ал. 1 АПК жалбоподателят може да поиска в 7-дневен срок от получаване на уведомлението от КС да се възстанови срокът за обжалване пред КС на КИИП.

II.9. Заседание на КС на КИИП, проведено на 20.10.2017 г. Протокол № 9

1. Разгледано е писмо вх. № КИИП-КС-025/18.10.2017 г. на Председателя на УС на КИИП, относно: допуснатата техническа грешка от УС при признаване на ОПП по част „Геодезия и приложена геодезия“ на инж. Валентин Тошков Денев, което е в противоречие с изискванията на ЗКАИИП и Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите, регистрирани в КИИП

Решение:

Въз основа на допуснатата техническа грешка при признаване на ОПП по част „Геодезия и приложена геодезия“ на инж. Валентин Тошков Денев, което е в противоречие с изискванията на ЗКАИИП и Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите, регистрирани в КИИП, КС отменя решението на УС на КИИП от 24.02.2017 г. в частта за инж. Денев, и на основание чл. 99, т. 1 от АПК възобновява административното производство към момента на приключване работата на Комисията по регистрите, като внася предложение до УС за вземане на решение относно подаденото от инж. Денев заявление.

2. Разгледана е жалба вх. № КИИП-КС-023/06.10.2017 г. на инж. Стоян Гроздев Ненчев, относно: отказ на УС за вписване в регистрите на проектантите с ОПП в секция „Геодезия и приложена геодезия“

Решение:

КС потвърждава решението на УС на КИИП от 30.06.2017г. за отказ от вписване в регистрите на проектантите с ОПП, секция „Геодезия и приложена геодезия“ на инж. Стоян Гроздев Ненчев.

3. Разгледана е жалба вх. № КИИП-КС-024/18.10.2017 г. на инж. Ана Рускова Симионова, относно: отказ на УС за вписване в регистрите на проектантите с ОПП, секция „Геодезия и приложена геодезия“

Решение:

КС потвърждава решението на УС на КИИП от 30.06.2017г. за отказ от вписване в регистрите на проектантите с ОПП, секция „Геодезия и приложена геодезия“ на инж. Ана Рускова Симионова.

4. По т. Разни, без гласуване:

- във връзка с последните констатации, КС да изиска от УС да приеме решение всеки комплект документи на кандидатите за проектантска правоспособност, изпращан от регионалните колегии, да се придружава с обходен лист по образец, утвърден от УС.

- КС да изиска протокола на Комисията по нормативни актове от последното заседание, проведено в гр. Бургас на 21.09.2017 г., за да се запознае с приетите решения относно промените в нормативната уредба на КИИП.

II.10. Заседание на КС на КИИП, проведено на 17.11.2017 г. Протокол № 10

2. Разгледано е писмо вх. № КИИП-КС-026/25.10.2017 г. на инж. Христо Николаев Самушев, относно: отказ на УС за вписване в регистрите на проектантите с ППП, секция „Геодезия и приложена геодезия“ поради непълни документи

Решение:

КС да поиска от инж. Самушев допълнително да представи:

- Декларация по образец, приложение 6, заверена от проектант с ППП;
- приложеният списък с проектирани обекти да се конкретизира по години и изпълнение (да уточни какво точно и под ръководството на кой проектант с ППП е работил по изброените проекти).

Към протокол Протокол № 10 постъпиха в следствие две особени мнения от инж. Пейчев и инж. Велева.. Те са неразделна част от Протокол № 10 и са приложения към него.

II.11. Проверки на РК и ЦО извършени през м. Февруари – Март. 2018г.

През тази година на своето заседание, проведено на 09.02.2018 г. КС на КИИП взе решение да се посетят някои регионални колегии и да се присъства на техните РОС. Бяха посетени:

- **инж. Ивайло Банов** в РК, Плевен, Варна и Бургас;

При проверката в **РК Плевен** на 14.02.2018г. се установи, че Регионалното ръководство е провело по график 9 заседания с необходимия кворум. Няма преразходи, съгласно приетия бюджет на РК. Планираните средства се изразходват обосновано. Документооборотът и архивът в РК Плевен се поддържа и съхранява като се спазват установените правила и норми в КИИП. Документите, съдържащи лични данни, се съхраняват в заключваем шкаф. Не са констатирани нарушения.

Участие на 15.02.2018г. на ОС на РК Варна като гост. На събранието от 874 членуващи проектанți в РК Варна присъстваха 127. Дневният ред от 11 точки бе приет единодушно. Временно изпълняващият длъжността Председател на РК – инж. Р. Иванов и Председателят на РКС изнесоха доклади за дейността на РК и РКС през 2017г. Проведеното обсъждане на докладите бе необходимата активност. Проведен бе избор за Председател на РК Варна. Бе издигната единствена кандидатура – на инж. Снежана Иванова Милева – Председател на РПС „КСС“. С тайно гласуване и с резултат – гласували 112, от които 3 недействителни, а останалите „за“ бе избрана инж. Милева за Председател на РК Варна.

Участие на 16.02.2018г. на ОС на РК Бургас като гост. На събранието от 738 членуващи проектанți в РК Бургас присъстваха едва 32. Дневният ред от 7 точки бе приет единодушно. Председателят на РК – инж. Д. Опърлаков и Председателят на РКС изнесоха доклади за дейността на РК и РКС през 2017г. Проведе се обсъждане на докладите. Бяха повдигнати въпроси, свързани с оправомощаването, квалификационните характеристики на НПС, бяха прочетени и гласувани предложения за промяна на Устава и други нормативни документи на КИИП.

- **Инж. Георги Симеонов** в РК Пловдив

При направената проверка на **РК Пловдив** се установи, че през отчетния период Регионалното ръководство е провело 12 регулярни заседания. Участвали са председателя на РК, зам.председателя, представителите на РПС и РКС. На заседанията са обсъждани, както текущи въпроси, така и материалите и решенията от поредното заседание на УС на КИИП. През отчетния период в комисиите към РПС са разгледани 149 заявления за проектантска правоспособност и технически контрол. Във всяка РПС са утвърдени списъци с членове за участие, при необходимост, в технически експертни съвети. През 2017 г. ръководството на РК е организирано 57 мероприятия, като обучителни курсове, семинари, дискусии, презентации, колективно посещение на характерни обекти и други. Планираните средства в бюджета на РК се изразходват целесъобразно и законосъобразно. Счетоводните документи, както и документите и протоколите от заседанията на ръководството на РК се съхраняват в офиса на колегиата по установения ред.

Особено впечатление прави похвалното усърдие, с което се отличава работата на техн.сътрудници в офиса на РК под ръководството на г-жа Ангелина Радкова.

- **Инж. Соня Велева** в **РК Хасково** и РК София – град

В изпълнение на Заповед № КИИП-ЦУ-002/14.02.2018г. на Председателя на УС на КИИП взех участие в годишното Общо събрание на РК Хасково.

В началният обявен час за провеждане на събранието, нямаше кворум и съгласно чл.5.2, ал.5 на Устава на КИИП събранието започна един час по-късно. На него присъстваха 31 членове от общо 271 броя към 31.12.2017год.

По точка 1 от дневния ред председателят на КИИП – Хасково инж.Станислав Видев прочете отчетния доклад за 2017г. В него подробно се описа проведените мероприятия, курсове и дейности през годината. За нуждите на РК на КИИП – Хасково е закупен офис. Офисът е закупен на стойност 63 000 лева и такси платени от бюджета на камарата в размер на 3042,19 лева.

По точка 2 от дневния ред беше прочетен протоколът на регионалния контролен съвет от инж. Валентина Манолова. Изводът в него е, че няма нарушения в работата на регионалното ръководство на РК на КИИП- Хасково.

Няма нарушения при изпълнение на бюджета за 2017 година. Реализиран е положителен резултат от 6838,7лв. вместо планираната загуба от 3309,3лв.

По точка 4 от дневния ред се прие бюджета за 2018 година. Предвижда се единствено да се увеличат средствата по перо „4. Разходи за персонал”.

Направиха се изказвания за организацията и работата в КИИП и в РК, за липсата на млади хора, че няма приемственост и др. Гласуваха се, че експертите от отделните секции.

- **Инж. Пейчо Пейчев** в РК Смолян, Пазарджик и София Град

- Редовното общо събрание на **Регионална колегия на КИИП – гр. Пазарджик** се проведе на 15.02.2018 г. Събранието беше обявено за провеждане в 16.00 ч. В този час нямаше необходимия кворум и началото на събранието се отложи с един час. На Общото събрание бяха регистрирани 38 членове на РК. (брой на членовете в РК - 242)

Отчетът на ръководството на Регионална колегия на КИИП – гр.Пазарджик за дейността през 2017г. и отчетът за изпълнение на бюджета за 2017г. бяха приети единодушно. Нямаше въпроси и разисквания.

В доклада на Контролния съвет за извършената проверка на дейностите на Регионална колегия на КИИП – гр.Пазарджик за 2017 г. беше дадена много добра оценка на дейността на регионалното ръководство. Докладът на Контролния съвет беше приет единодушно.

При обсъждането на проекта за бюджет на РК–Пазарджик за “Основна дейност” за 2018г. постъпиха предложения за увеличение на сумите за обучение и допълнителни разходи за мероприятия, свързани с обмяна на опит със сродни организации в България и чужбина. В РК-Пазарджик транспортните разходи за курсове, семинари и др., които са извън града, се заплащат от Регионалната колегия, а останалите разходи - от участниците. Бюджетът беше приет единодушно.

Бяха избрани делегати за Общото събрание на КИИП и за ОС на НПС. Всички делегати са били избрани предварително на събрания на секциите в РК-Пазарджик.

Бяха обсъдени предложенията за промяна на устава на КИИП, представени от КНА на КИИП.

По повод 15-годишнината от учредяване на КИИП и за защита на професионалните права и интереси на членовете, за развитие на професията инженер-проектант, за активно участие в дейността на КИИП, бяха наградени с Грамота и сребърна монета (150 г. от построяване на моста на Кольо Фичето) 8 души – членове на РК-Пазарджик.

Заклучение:

При провеждането на Събранието на РК-Пазарджик бяха спазени всички изисквания на ЗКАИИП и Устава, както и предварително обявените дата, час, място и дневен ред. Установени проблеми:

1. Процентът на участниците в събранието беше много нисък – 16% (38 от 242). Участниците бяха активни и ангажирани за работата на РК и КИИП. **Това говори, че много малка част от членската маса се интересува и взема отношение към дейността на КИИП.**

2. В края на 2017 г. в РК-Пазарджик са получени удостоверенията за ПП. Част от тях са липсвали, а друга част са били сгрешени. До датата на събранието все още липсваха някои удостоверения на членове на РК Пазарджик. Странен факт е, че са били сгрешени удостоверения на членове, за които от години не е имало промяна в данните. **Това означава, че са правени нерегламентирани промени в регистъра на КИИП.**

- Редовното общо събрание на **Регионална колегия на КИИП – гр. Смолян** се проведе на 16.02.2018 г. Събранието беше обявено за провеждане в 17.30 ч. Поради липса на необходимия кворум събранието се отложи с един час. Бяха регистрирани 34 членове на РК от общ брой на членовете в РК - 189.

Отчетът на ръководството на Регионална колегия на КИИП – гр.Смолян за дейността през 2017г. и отчетът за изпълнение на бюджета за 2017г. бяха приети единодушно. Нямаше въпроси и разисквания.

В отчета, предоставен от СК"Прециз", разходите по всички пера са по-ниски от планираните.

В доклада на Контролния съвет за извършената проверка на дейностите на Регионална колегия на КИИП – гр.Смолян за 2017 г. беше дадена много добра оценка на дейността на регионалното ръководство. Докладът на Контролния съвет беше приет единодушно.

Проектът за бюджет на РК–Смолян за “Основна дейност” за 2018г. беше предложен с недостиг в размер на -11347.60 лв. За недостига се взе решение да се компенсира от собствен резерв - остатъка от парични средства на РК–Смолян от предходни години в размер на 20 363.32 лв. По-стъпиха предложения за допълнителни разходи, които бяха приети и бюджетът беше приет с тези корекции единодушно. В РК-Смолян всички разходи за курсове, семинари и др. се заплащат от участниците в тях.

Бяха избрани делегати за Общото събрание на КИИП и за ОС на НПС. Всички делегати са били избрани предварително на събрания на секциите в РК-Смолян.

Бяха обсъдени предложенията за промяна на устава на КИИП, представени от КНА на КИИП. Обсъжданията бяха много разгорещени, част от тях – и поради недобро познаване на Устава.

Заключение:

При провеждането на Събранието на РК-Смолян бяха спазени всички изисквания на ЗКАИИП и Устава, както и предварително обявени-те дата, час, място и дневен ред. Установени проблеми:

1. Процентът на участниците в събранието беше много нисък – 18% (34 от 189). Участниците бяха активни и ангажирани за работата на РК и КИИП. **Това говори за много малка част от членската маса, която се интересува и взема отношение към дейността на КИИП.**
2. В края на 2017 г. в РК-Смолян са получени удостоверенията за ПП. Няколко от тях са липсвали, а друга част са били сгрешени. Всички удостоверения на членовете на РК Смолян са били въведени в ред до края на януари. Странен факт е, че са били сгрешени удостоверения на членове, за които от години не е имало промяна в данните.

• **На 16.03.2018 год., бе извършена проверка на работата на КИИП - РК София-град**, съгласно Заповед № КИИП-ЦУ-013/16.03.2018 г. и решение от заседание на Контролния съвет на КИИП, проведено на 15.03.2018 г. Проверката беше извършена от комисия в състав : инж. Пейчо Пейчев и инж. Соня Велева – членове на КС на КИИП и инж. Владимир Василев – Председател на КСв на РК София-град.

Целта на проверката бе изпълнение на програмата на КС на КИИП за проверка на документацията на регионалните колегии на КИИП.

Бяха проверени:

1. Протоколите от заседанията от заседанията на Регионалното ръководство на РК София-град, проведени през 2017 г.
2. Заповедите на Председателя на РК София-град, издадени през 2017 г.

3. Документацията за мероприятията, проведени през 2017 г.
4. Изпълнение на бюджета на РК към 31.12.2017 г.
5. Начина на оправомощаване в РК.
6. Запознаване на място с организацията на работа на офиса и актуални проблеми в РК София-град.
7. Отчети на Контролния съвет на РК София-град за 2016 и 2017г.
8. Протокол за извършена инвентаризация в края на 2017 г.

По време на проверката беше оказано пълно съдействие на проверяващата комисия, като ѝ бяха предоставени незабавно всички поискани документи.

Изводите от направената проверка се заключават както следва:

- Решенията на Регионалното ръководство по начина на тяхното приемане са легитимни и законосъобразни;
- Всички разходи са извършени законосъобразно;
- Изпълнението на приходите и разходите по стопанската дейност са законосъобразни и е спазена Инstrukция №1 за финансовата организация на КИИП;
- РК на КИИП София-град е в отлично финансово състояние и функционира според Устава и вътрешните разпоредби на КИИП;
- Работата в офиса е организирана много добре и няма постъпили оплаквания от членове на РК;
- РК София-град е започнала подготовка за отбелязване 15-годишнината от учредяване на КИИП още през октомври 2017 г. За целта е обсъдена програма и е гласувана сума, която да залегне в бюджета на колегията за 2018 г;

• **На 15 и 16.03.2018г. бе извършена проверка на ЦО на КИИП, в която като членове на КС участваха инж. Ивайло Банов, инж. Георги Симеонов, инж. Маргарита Тончева, инж. Здравка Стоилова, инж. Константин Гочев, инж. Пейчо Пейчев и инж. Соня Велева**

Централният офис на КИИП обслужва дейността на УС на КИИП и на Камарата като цяло. Съществува йерархична структура в организацията и ръководството на ЦО на КИИП. ЦО се ръководи от Председателя на УС на КИИП – **инж. Иван Каралеев**, Зам. Председателя на КИИП – **инж. Светлана Николчева** и Главния секретар на КИИП – **инж. Антони Чипев**. На щат са назначени и:

- Експерт квалификация, НПС, технически контрол, секретар КС, секретар КДП и проектантски услуги - **инж. Маринела Цветкова**;
- Експерт, секретар на Комисията по регистрите – **инж. Маргарита Станоева** –
- Координатор и технически сътрудник - **Евгения Ставрева** ;
- Експерт, Техническа информация - **маг. Светлана Божашка**
- Експерт, Списъци, Регистри, Финансова и техническа информация –**инж. Бинка Михайлова**;
- Експерт Връзки с обществеността - **Моника Златинова**
- Програмист, системи за управление на база данни – **инж. Любен Попов**;
- Хигиенист.
- Всеки експерт отговаря за определен вид дейности, които са разписани в длъжностните им характеристики. Счетоводната дейност се извършва от „Счетоводна къща „Прециз” , а юридическите консултации - от адв. Драганова. В ЦО се съхранява регистърът на проектантите с ППП и ОПП в КИИП в отделно, охранявано със СОТ помещение. При проверката се установи следното:

Констатации:

- За всеки проведен Управителен съвет се водят и съхраняват в отделна папка Протокол, Аудио запис. Срокът за публикуване е 14 дни, но никога не се спазва. Протоколите се публикуват на сайта на КИИП в рамките на 30 дни след заседанието;
- В Протоколи №141, №142 и №143 на УС на КИИП неправилно е изписан инж. Румен Иванов като Председател на РК Варна, той е присъствал на заседанията в качеството си на и.д. без право на глас;
- Установено е, че в съставите на всички ТЕС за даване на конструктивни становища за изтеклата година, определени със заповеди на Председателя на УС на КИИП участват едни и същи членове;
- В прегледаната документация на УС на КИИП се установи, че решенията за отказ за ОПП и ППП са изпращани със закъснение от 2 – 3 месеца след съответното заседание на УС на КИИП, а за някои(Протокол №137/28.04.2017г.) изобщо не са изпращани;
- Документацията и архива се съхранява правилно и са добре подредени ;
- Проверката се извърши без присъствието на представител на УС, което затрудни проверката ;
- Работата в ЦО не е организирана добре.

Препоръки:

- Да се спазва посоченият в Устава срок за публикуване на протоколите на УС – 14 дни след заседанието на УС. При не спазване на Устава на КИИП да се търси отговорност от виновните за това лица.
- Да се изработи инструкция за документооборота в КИИП.
- Да се изготви и утвърди списък на членове на КИИП за участие в ТЕС за 2018 г.
- Да се въведе ограничение за участие на член в експертен съвет не повече от два пъти в годината;
- Да се въведе така наречения обходен лист за всяко постъпило заявление за ПП. КС да прави проверки на всеки 2 месеца дали писмата с откази се изпращат навреме.
- Да се изработят длъжностни характеристики и за служителите работещи в офисите на РК и ЦО ;
- Да се сключи договор с фирма за трудова медицина, който да обхваща всички служители назначени по трудов договор в КИИП.
- Да се назначи нов или да се определи един от назначените в момента служители в офиса който да отговаря за организацията на работата в ЦО.
- Да се отрази дейността на Експерт Връзки с обществеността, с цел утвърждаване ролята на инженер - проектанта.

III. РЕГИОНАЛНИ КОНТРОЛНИ СЪВЕТИ

Регионалните контролни съвети са избрани от съответните ОС на РК. В своята си дейност те изпълняват задълженията си, съгласно изискванията на ЗКАИИП, Устава на КИИП и Правилника за работата на КС на КИИП.

Регионалните КС са в състав от 3 члена – Председател и двама члена от различни професионалните секции. РКС следят за законосъобразността и целесъобразността на решенията на Регионалните ръководства и изразходваните средствата от бюджета на Регионалната колегия, за съответствието им с Устава на КИИП и за тяхното изпълнение. Регионалният КС представя пред Общото събрание на Регионалната колегия отчет за дейността си.

РКС провеждат периодични заседания , като последното е непосредствено преди ОС на Регионалната колегия. КС на РК са проверили воденето на протоколи от заседанията на РР, работата с личните документи на членовете на КИИП, касовите книги, план-сметки на мероприятия, изпълнението на бюджета на РК, и други.

Извършили са контрола по целесъобразността и законосъобразността на разходите на регионалните колеги на базата на предоставената информация от СК "Прециз".

Не са установени съществени отклонения, които да налагат допълнителни проверки от КС на КИИП.

Контролният съвет на КИИП препоръчва на РКС да изпълняват постоянен контрол върху изпълнението на решенията на Регионалното ОС, на ОС на КИИП и на УС на КИИП и своевременно да информират за своите действия КС на КИИП.

IV. Управителен съвет на КИИП

IV.1. Заседания и решения на УС на КИИП

През отчетния период са проведени 8 заседания на УС на КИИП, в съответствие с предварително определения график. Заседанията на УС се протоколират чрез аудио запис. В ЦО се съхраняват оригиналните протоколи и аудио записът от заседанията, а в резюме се отпечатват на хартиен носител само взетите решения, които се качват на сайта на КИИП. В подготовката на заседанията на УС се включва активно техническият персонал към Централния офис (ЦО), СК "Прециз", ръководството на КИИП - Председателят на УС - инж. Иван Каралеев, Зам. председателят инж. Светлана Николчева и Главният секретар инж. Антони Чипев.

Ръководството на КИИП провежда редовни седмични заседания за решаване на оперативни въпроси при управлението на КИИП. Ръководството и особено Председателят на УС много активно се включиха в заседанията на комисиите, провеждани в Народното събрание, където представиха предложенията ни за промени в ЗУТ, ЗКАИИП и др. нормативни актове.

Заседанията на УС на КИИП се провеждат в съответствие с действащата нормативна уредба и в зависимост от дневния ред и актуалността на обсъжданите теми. Вземането на решения по определени казуси понякога изисква повече обсъждания, включително на няколко заседания на УС.

На заседанията на УС задължително присъстваше адв. Даскалова – юридически съветник в КИИП, при което незаконосъобразните тълкувания на казусите и взетите решения се коригираха навреме.

Председателят на КС е присъствал на 7 заседания на УС и е участвал в разискваните въпроси. На едно от заседанията е заместван от члена на КС – инж. Стоилова.

На всички заседания е имало необходимия кворум и вземаните решения от УС са легитимни.

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 27.01.2017 г.

25. Приемат се предложенията за промяна на Методиката, направени от: НПС ВС с Приложение № 3; НПС КСС с Приложение №1; НПС МДГЕ с Приложение № 6 и НПС ТЕХ с Приложение № 10 да се дадат за издаване в ДВ. Допълненията в общата част (към чл. 15, ал. 5 след думите „реконструкции и преустройства“ да се добавят „основно обновяване и основен ремонт“) да не влизат за момента в ОС. **Изпълнено.**

26. **Приема се** предложението на инж. Парлъкова за издаване на Методиката и цялостното ѝ отпечатване с изключителното съдействие на РК София-град с дата 2017 г., след съгласуване на бройката съобразно оптималните условия.

27. **Приема се** дневният ред на Общото събрание на КИИП, което ще се проведе на 2 април 2017 г.

28. **Приема се** графикът с броя делегати по РК.

29. **Приема се** графикът за получаване на материалите от Общите събрания на РК на КИИП и изпращането им в ЦО.

30. Приема се крайният срок за предаване от РК на ЦО на разпределението на делегатите на ОС по стаи да е до 6 март 2017 г.

31. Приема се провеждането на коктейл за делегатите на ОС на КИИП със съдействието на РК София-град на 01.04.2017 г. в стола на УАСГ.

32. Приемат се двете предложения, свързани с подготовката на инструкцията и изпращане на предложенията до 15 февруари и допълване на Наредбите за държавните изисквания, които да изпратят съответните писма. **Изпълнено. Проведени срещи в МОН**

33. Приема се представители на Клуба на младите проектанти в лицето на инж. Елена Делева и инж. Огнян Атанасов да присъстват на УС на КИИП без право на глас, но с право на мнение и становище. **Изпълнено.**

34. Приема се да се изпрати до Министър председателят на РБ, Министъра на околната среда и водите, Министъра на земеделието и водите, Министъра на регионалното развитие и благоустройството писмо касаещо, проблемите с решаването на екологическия минимум, който се изпуска в реките. **Изпълнено, писмо № КИИП-ЦУ-043/01.03.2017**

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 24.02.2017 г.

20. Приема се предложението от срещата на председателите на НПС по отношение на взетите решения и становища, като се възлага на адв. Драганова да подготви предложения за промени в Наредба 2.

21. Приема се Временна инструкция за работата на ЦТКТ и РКТК до ОС на КИИП, като отпада т. 4 от Образец 4 и т. 3 от Образец 4а.

22. Приема се Инструкция за управление на активите на КИИП, извършване на ремонтните дейности в имотите на камарата.

23. Приема се литературата, свързана с КСС (които са над 150 бр.), по 10 бройки да бъдат раздадени безвъзмездно на всички висши технически училища, а за УАСГ - 20 бр. Останалите екземпляри да се предложат по РК с преференциална цена на 50% от стойността им, като наличните бюлетини да се дадат за брак, тъй като са стари.

24. Приема се направеното предложение и стартиране дейността на Центъра по медиация

25. Приема се НПС ЕАСТ да изпрати диференцирано предложение до всички РК, за да се види точно какви са разходите и възможностите за поемане на част от тях

26. Всички РК, които са запознати с подобни случаи /относно условия за провеждане на ОП/ и имат такива, да ги изпратят в срок до 10 април 2017 г. в ЦУ, адресирани до инж. Маринела Цветкова за обобщаване, като на УС през април месец ще бъдат докладвани и предложени за изпращане до Комисията за защита на конкуренцията, Министерския съвет, Омбудсмана на РБългария, и медиите.

27. Не се приема в дневния ред на Общото събрание на КИИП на 02.04.2017 г. да бъде включена допълнителна точка Промяна на Устава на КИИП.

28. Приема се в дневния ред на Общото събрание на КИИП на 02.04.2017 г. да бъде включена точка Допълване състава на УС.

29. Приема се начален час на ОС на НПС да бъде: 13,00 ч. – начало на регистрацията; 13,30 ч. начало на Общите събрания на Националните Професионални Секции, при липса на кворум - 14,30 ч.

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 31.03.2017 г.

6. Приема се предложението за график за промяна на Устава. - **изпълнено**

7. Не се приема предложението за отпадане т. 3 от Доклада за работата на КИИП през 2016г.

8. Приема се Докладът за дейността на УС на КИИП за 2016г.

9. Приема се финансовият отчет за 2016г.

10. Приема се проект за бюджет на КИИП за 2017год.

11. Приема се да се отпусне сума до 4 000 лв. за провеждане на Национална конференция на НПС ЕАСТ.

13. Приема се предложението за обновяване на офис техниката в ЦУ на КИИП. - **изпълнено**

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 28.04.2017 г.

35. Приемат се приоритетите при изразходване на средствата на фонд „10%“, както следва: разходи по задължителни мероприятия по ЗЗБУТ; обучение на персонала; подпомагане при обучение на членовете на РК (командировки, транспортни разходи); текущи разходи по поддръжка на офиса и възнаграждения на технически сътрудници; ремонт на дълготрайни материални активи (ДМА). - **изпълнено**

36. Приема се упълномощаване на Централното ръководство на КИИП да сключи договор по ЗЗБУТ. - **изпълнено**

37. Приема се Съобразявайки се с минималната бройка делегати определена в Устава на КИИП, на заседанието на УС на 26.05.2017г., да се представят предложения за квота и те да бъдат обсъдени. - **изпълнено**

38. Приема се в сформирания работната група за промяна на Устава да се внесат предложенията относно: писмо вх. № КИИП-ЦУ-199/11.04.2017 г. на РК Бургас. Работната група да излезе с предложение на УС, който ще се проведе юли месец.

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 26.05.2017 г.

18. Приема се в срок до месец септември председателите, на НПС да прегледат разработените правила за добра проектантска практика и да предложат на КНА решения за актуализацията им. КНА в срок до м. октомври да излезе с предложение до УС. – **не е изпълнено**

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 30.06.2017 г.

14. Приема се създаване на експертна комисия за разглеждане проблемите, свързани със секции „ТСТС“ и „ГПГ“, по отношение на Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, относно професионалната компетентност. - **изпълнено**

15. Приема се добавянето на председателите на НПС „ТСТС“ инж. Парлъкова и НПС „ГПГ“ инж. Главинчев към експертната комисия. - **изпълнено**

16. Приема се включването на представител от секция „КСС“ - инж. Васил Кърджиев в експертната комисия. - **изпълнено**

17. Не се приема изпращане писмо до МРРБ, за оттеглянето на предложението на секция „ГПГ“ за Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. - **изпълнено**

18. Приема се да не се изпраща допълнително писмо до МРРБ, относно Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

19. Приема се за председател на експертна комисия да бъде избран инж. Франгов. - **изпълнено**

20. Приема се членският внос да се обвърже с минималната работна заплата и да бъде 40% от нея.

21. Приема се квотният принцип за избор на делегати за Общото събрание на КИИП да бъде 1:45. - **изпълнено**

22. Приема се за всяка придобита проектантска правоспособност да се заплаща отделен членски внос. - **изпълнено**

23. Приема се упълномощаване на оперативното ръководство да предприеме действия за разглеждане и осигуряване на собствен офис на КИИП за нуждите на Централно управление. – **в процес на изпълнение**

24. Приема се упълномощаване от УС, инж. Видев да предприеме действия за сключване на предварителен договор и заплащане на 10 % от сумата за закупуване на офис на РК Хасково. - **изпълнено**

25. Приема се КИИП да подпомогне формирането на бюджета за организиране и провеждане на Национален симпозиум по метални, дървени и пластмасови конструкции, с 950 лв. и да присъства със своето лого. - **изпълнено**

26. Приема се предложението на инж. Драгов: РК Стара Загора, РК Бургас, РК Варна, РК Пловдив да подпомогнат Национален симпозиум по метални, дървени и пластмасови конструкции, с по 150 лв., а РК София – град и Централно управление с по 200 лв. - **изпълнено**

29. Приема се провеждане на изнесено заседание на УС, през месец октомври в град Пловдив. - **изпълнено**

30. Приема се всяка национална професионална секция, да изпрати предложението си за изявен проектант до 15.07.2017 г. - **изпълнено**

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 28.07.2017 г.

1. Приема се предложението за добавяне на т.9 Вземане на решение по искането на „Електроразпределение Юг“ ЕАД гр. Бургас за проверка и потвърждение на автентичността на приложените документи на член на КИИП.

18. Приемат се решенията по т.1 от дневния ред на КА, с направеното допълнение в таблицата за максималният размер на основните месечни трудови възнаграждения – до 200 члена с коефициент - 0,35 и над 200 члена – с коефициент 0,45.

19. Не се приема решението по т.2 от дневния ред на КА – постъпленията от таксата за ТК да бъдат разпределени 75 % за ЦО, 25 % за РК.

20. Не се приема предложението от инж. Кирова – постъпленията от таксата за ТК да бъдат разпределени 50 % за ЦО и 50 % за РК.

21. Приемат се решенията по т.3 от дневния ред на КА

- Членовете на постоянни комисии към КИИП (КС, КДП, КА, КР, ЦКТК...) да получават възнаграждение по 50 лева/час, но не повече от 200 лева на заседание;

- Членовете на комисии и работни групи, извън постоянните, да получават възнаграждение по 50 лева/час, но не повече от 100 лева на заседание, в съответствие с наличните бюджети.

22. Приема се решението за размера на преференциалните цени за закупуване на техническа литература и оповестяването им на членовете на РК.

23. Приема се решението за връчване на почетни грамоти на изявени проектант от всяка НПС.

24. Приема се упълномощаването на инж. Видев за подписване на договор за окончателното закупуване на офис на РК Хасково.

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 29.09.2017 г.

1. Приема се установеният Дневен ред с добавените точки. т.6. Утвърждаване на промяна в квалификационните характеристики на НПС „ОВКХТТГ“, т. 7. Запознаване с Доклада на инж. Толев относно провеждане на семинар на НПС „ОВКХТТГ“ и т.8. Представяне на адв. Драганова като юридически консултант на КИИП от 01.10.2017 г. и т.9 Разни.

18. Приема се провеждането на ОС на НПС (ОС на НПС „МДГЕ“ в залата на ЦО на КИИП) и ОС на КИИП на 31.03.2018 г. и 01.04.2018 г. в Парк хотел „Москва“, град София.

19. Приема се изменението в чл. 8, ал. 2, т. 2 от Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите, регистрирани в КИИП, а именно: „Проектантите, членове на КИИП, притежаващи една или повече проектантски правоспособности, заплащат по 120 лв. за всяка проектантска правоспособност“. Следователно при вписване в регистрите на проектанти, с повече от една правоспособност, въз основа на една диплома за висше образование, се заплаща сума в размер на един годишен членски внос от 120 лв. за първата и по 120 лв. за всяка следваща правоспособност за 2018 г.

20. Приема се от ЦУ да се отпуснат средства в размер до 3000 лв. за провеждане на семинар на НПС „ОВКХТТГ“ - **изпълнено**

21. Приема се назначаването на адв. Албена Драганова като юридически консултант на КИИП от 01.10.2017 г. - **изпълнено**

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 27.10.2017 г.

1. **Приема се** установеният Дневен ред с добавената т.7 Провеждане на ОС в РК на КИИП, а т. 8 става Разни.
2. **Приема се** Табл. 1.1 предложенията на КР до УС за вписване в регистъра на проектант с ППП и Табл. 1.2 предложенията на КР до УС за вписване в регистъра на проектант с ОПП, да се поместват в раздел „Приложения“ към протокола. - **изпълнено**
14. **Приема се** предложението на адвокатския колектив, относно казуса с инж. Дечко Матеев Фратев, а именно: „УС не подлага на повторно гласуване заявлението на инж. Дечко Матеев Фратев за признаване на ОПП, въпреки указанията на КС, тъй като инж. Фратев не се позовава на нови обстоятелства, не посочва нови доказателства и по отношение на него е налице пречка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от АПК”. - **изпълнено**
16. **Приема се** предложението за вида на удостоверенията за 2018 г.: на задната страна да се оформят три реда за запис - строеж (обект), възложител, регистриран договор. - **След широко обществено обсъждане, колегията отхвърли предложението.**
17. **Приема се** Централно ръководство да създаде работна група, която да предложи методика за регистрация на договорите за проектиране. В групата да се включат председатели на РК и председатели на НПС. - **изпълнено**
18. **Приема се** отлагане предложението на инж. Аврамов за следващия УС на 24.11.2017 г. относно съставяне на работна група определяща стратегията на КИИП.

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 24.11.2017 г.

8. **Приема се** за всички нови кандидати, завършили „Организация и изпълнение на строителството“ да се записва в удостоверенията само част „ОИС“ от 2018г. - **изпълнено**
9. **Приема се** да се внесе отново в НС така приетия ЗИД на ЗКАИИП от УС на 30.09.2016 г. – **в процес на изпълнение**
12. **Приема се** да се заплащат по 20 % от годишния членски внос за изготвяне и издаване на писма за чужбина на английски език и на български език; да се заплащат по 20 % от годишния членски внос за регистрацията на Проектантските бюра и за издаване на първоначално удостоверение да се заплащат 5 % от годишния членски внос за издаване на служебни бележки. - **изпълнено**
13. **УС приема**, че подготвителната работа по промяна на Устава е свършена в срок, съгласно графика. Предложенията на КНА за промяна на Устава да се разпространят в РК едновременно с обобщения файл от РК София – град. Приема се предложението на инж. Кордов, РК да получат обобщения файл, заедно с останалите предложения, включително предложението на инж. Толев. - **изпълнено**
14. **Приема се** добавянето на новата ал. 6 към чл. 1 на Наредба № 2, а именно: „Квалификационните характеристики на всяка специалност са дадени в Информационно Приложение №..., което се актуализира всяка година по предложение на НПС и се приема с решение на УС”.
15. **Приема се** отпадане на думата „трудова“ преди „договор“ в чл. 5, ал. 3, т. 2 на Наредба № 2: Документ от ръководителя на организацията или проектантско бюро, който да удостоверява, че в същата организационна структура работи по договор проектант/и с ППП от същата специалност, с когото кандидатът е работил съвместно през посочения период.
16. **Приема се** изменението в чл. 5, ал. 4, т. 1 на Наредба № 2: При наличие на служебно правоотношение, като се добавя „трудова или“ преди „служебно правоотношение“. Става така: „При наличие на трудово или служебно правоотношение”.
17. **Приема се** да бъде изменена датата (нова 24.04.2015 г.) и добавено „изменена 24.11.2017 г.” Става: чл. 6, ал. 9 на Наредба № 2: (нова 24.04.2015 г.) (изменена 24.11.2017) Допустимостта за изработване на отделните части на инвестиционните проекти по смисъла на тази Наредба се вписва в удостоверението на ПП на всеки проектант, след писмено заявление за това до Комисията по регистрите и утвърждаване от УС на КИИП.
18. **Приема се** изменението на Допълнителните разпоредби, §1 на Наредба №2 по следния начин: „Части на инвестиционните проекти, изработвани от правоспособни проектант, **вписани в регистрите на КИИП са:**”
19. **Приема се** отпадането на текстовете в скобите, поясняващи частите на инвестиционните проекти от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2, § 1. (изм.2017)
т.3. Електрическа

- т.6. Транспортна
- т.7. Геодезическа

20. Приема се добавянето „според регистъра за проектантска правоспособност на КИИП” след „има право да разработва” в Допълнителни разпоредби, § 3, т. 9 на Наредба № 2. Текстът е следният: § 3 (Изм.2017г.) Удостоверението за проектантска правоспособност съдържа задължително следната информация: т.9. частите на инвестиционния проект, които има право да разработва според регистъра за проектантска правоспособност на КИИП”.

21. Приема се § 7 от Допълнителни разпоредби на Наредба № 2 да остане, както е предложена от КР : § 7 (нова 2017 г.) Проектантите, вписани в регистъра на КИИП, могат да замразят членството си в КИИП до три последователни години, като заплащат 20 % от годишния си членски внос.

22. Приема се Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите регистрирани в КИИП, Раздел 1 с гласуваните допълнения.

23. Приема се влизане в сила на Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите регистрирани в КИИП от 01.01.2018 г. - **изпълнено**

24. Приема се предложението график на заседанията на УС и постоянните комисии в КИИП през 2018 г.

25. Приема се съставът на работната група, определяща Стратегия за развитие на КИИП, който е: инж. Каралеев, инж. Николчева, инж. Чипев, инж. Драгов, инж. Аврамов, инж. Бойчев, инж. Дочев, инж. Киркова, инж. Рангелов и включването на инж. Кордов и инж. Делева. Работната група да представи предложенията за стратегия месец май 2018 г.

26. Приема се съставът на работната група за създаване Методика за регистрация на договорите в КИИП, който е следният: инж. Кордов, инж. Крумов, инж. Белчев, инж. Бостанджиев, инж. Балчев, инж. Франгов, инж. Попова и инж. Каралеев.

27. Приема се месец февруари 2018 г. да бъде срокът за представяне на предложенията от работната група за създаване Методика за регистрация на договорите в КИИП пред УС. – **не е изпълнено**

IV.2. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЯТА НА ОС НА КИИП И ПРЕПОРЪКИТЕ НА КС НА КИИП (02.04.2017г.)

IV.2.1. Изпълнение на решенията, приети от ОС на КИИП

Решение 12. ОС на КИИП **приема** Отчета за дейността на Управителен съвет за 2016 г.

Решение 13. ОС на КИИП **приема** Годишния финансов отчет на КИИП за 2016 г.

Решение 14. ОС на КИИП **приема** Отчета на Контролния съвет за 2016 г.

Решение 15. ОС на КИИП **приема** Отчета на Комисията по дисциплинарно производство.

Решение 16. ОС на КИИП **приема** бюджета на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране за 2017 г.

Решение 17. ОС на КИИП **приема** всички предложения, които са постъпили от националните професионални секции, от членовете на събранието и от регионалните колегии, да бъдат разгледани в ръководството, да се разпространят в Камарата и в срок до следващото заседание на Управителния съвет да бъдат взети становища по всички от тези въпроси и на Управителния съвет на 28 април 2017 г. да се даде отговор на колегите по техните въпроси, като задължително минат през Комисията по нормативните актове. **изпълнено**

Решение 18. ОС на КИИП **приема** процедурното предложение на инж. Румен Иванов – да се гласува за членския внос – размера му и разпределението му едновременно по реда на постъпване на предложенията.

Решение 19. ОС на КИИП **не приема** предложението на РК София-град – членски внос 120 лв. и разпределение 75:25.

Решение 20. ОС на КИИП **не приема** предложението членският внос да остане 120 лв. и разпределението да бъде 65% за регионалните колегии, 25% за Централния офис и 10% солидарен фонд.

Решение 21. ОС на КИИП **не приема** предложението членският внос да остане 120 лв. и да се превежда 100% в Централния офис и той да разпределя консолидиран бюджет.

Решение 22. ОС на КИИП **не приема** предложението размерът на членския внос да стане 150 лв.

Решение 23. ОС на КИИП **не приема** предложението - 300 лв. за Пълна проектантска правоспособност, 180 за Ограничена проектантска правоспособност и 105 000 лв. фонд, който да остане, като се извади от останалите средства, които са за текущите разходи.

Решение 24. ОС на КИИП **не приема** предложението членският внос да остане 120 лв. и разпределението да бъде 70% за регионалните колегии, 30% за Централния офис.

Решение 25. ОС на КИИП **приема** да не се гласува предложението на инж. Толев, понеже повтаря гласувано предишно.

Решение 26. ОС на КИИП **приема** да се гласува отделно размера на членския внос и след това да се гласува разпределението.

Решение 27. ОС на КИИП **приема** удължаване на времетраенето на събранието с един час.

Решение 28. ОС на КИИП **приема** запазване на членския внос от 120 лв.

Решение 29. ОС на КИИП **не приема** разпределението на членския внос – 75% за регионалните колегии и 25% за централния офис.

Решение 30. ОС на КИИП **приема** разпределението на членския внос – 65% за регионалните колегии, 25% за Централния офис и 10% за фонд „Солидарност“.

Решение 31. ОС на КИИП **приема** от 25-те процента за Централния офис да се заделят 5% за националните професионални секции.

Решение 32. ОС на КИИП **утвърди** инж. Стойо Боснев за председател на Комисията по дисциплинарно производство.

IV.2.2. Изпълнение на препоръките на Контролния съвет на КИИП

1. Да се спазват стриктно решенията, взети на ОС на КИИП; - **изпълнява се текущо**
2. Запазване на децентрализацията на основната дейност и обединяване на усилията на съседни колегии за развитие на професионалното обучение и повишаване на квалификацията чрез районните обучителни центрове; **изпълнява се текущо**
3. Да се засили контролът по издаването на пълната проектантска правоспособност и особено на ТК, предвид новите изисквания за прилагането на Еврокодовете. Необходимо е за ТК доказване на по-висока професионална подготовка и добро познаване на нормативната уредба; **изпълнява се текущо (приет е Раздел I на Наредба №2 за проектантската правоспособност и Временна инструкция за оправомощаване на ТК)**
4. В КИИП трябва да започне да се водят регистри на отписаните от регистрите с проектантска правоспособност - отделно за ППП и ОПП. Също така е необходим регистър на отпадналите от регистъра на ТК. **Водят се в таблица на Exel, но не са отразени в сайта на КИИП – не е изпълнено.**
5. Трябва да се води отделен регистър на заличените поради неплатен членски внос за по-дълъг период от време - например повече от 1 година, както и регистър на починали колеги. **Включени са в списъка на отписаните от регистрите. - не е изпълнено.**

6. Стриктно да се спазват сроковете за написване на Протоколите от заседанията на УС и в срок, съгласно Устава на КИИП, да се публикуват на страницата на Камарата в Интернет – **Протоколите се написват и публикуват със закъснение – не е изпълнено**
7. Да се въведе практика в Дневния ред на заседанието на УС на КИИП да се предвиди точка – „Докладване на изпълнението на взетите решения от предходното заседание на УС на КИИП” - **Няма такава точка в нито един дневен ред - не е изпълнено**
8. Мотивите за отказ за вписване в регистрите за проектантска правоспособност да са съобразени с конкретни текстове от нормативните документи - **изпълнено**
9. Да не се допускат различия в мотивите за отказ, гласувани в УС и тези, които са написани в писмата до съответните кандидати за членство! – **не се изпълнява**
10. Относно изразходване на средства за заплати в КИИП да се регламентират ясно разумни граници за размера на заплатите и почасовите възнаграждения в КИИП за всеки вид позиция и длъжност в КИИП, както и кой има право на ДМС, при какви условия и т.н., като се изготви и приеме единно щатно разписание за всички заети лица в КИИП. Необходимо е да се изготви регламент за формиране на фонд работна заплата, съобразно натовареността на всяка позиция в КИИП и да се определят принципите за допълнително материално стимулиране; - **не е изпълнено. В Протокол №140/28.07.2017г. тези принципи не са определени. Къде е разписано кой има право на ДМС и при какви условия? Няма единно щатно разписание в КИИП. В Протокол №140/28.07.2017г. са определени само две позиции:**
- **основни месечни трудови възнаграждения**
 - **брутни възнаграждения за заседателни на членове на комисии**
11. Да се регистрират договорите за проектиране в РК, съгласно чл. 29 от ЗКАИИП. **Не се изпълнява. При посещенията на ОС на РК се установи, че колегите масово са против тази регистрация. РР на РК София-град са разглеждали този въпрос на няколко заседания и също са категорично против.**
12. Сайтът на Камарата да се преработи, като се осъвремени и се въведе интерактивност. Необходима ни е обратната връзка с колегията. В сайта да се създадат профили за дискусии по професионални теми – **изпълнено**
- КС оценява по достойнство желанието на ръководството за създаване на по-добър сайт на КИИП. За съжаление резултатите досега не оправдават нашите очаквания. Наистина, беше променен унилият и скръбен вид на стария сайт, има и три снимки, но с това се изчерпва промяната. Необходимо е още:
- да се промени структурата на сайта, да се премахне връзката към КР и ЦКТК
 - да се подредят органите за управление според положението им, определено в ЗКАИИП и Устава.
 - да се актуализира нормативната уредба, да се публикуват всички нормативни документи
 - нормативните документи да се подредят според тяхната йерархия, а не според датата на приемане.
 - да се създаде истински регистър с имена, адреси, телефони, e-mail, снимка на членовете, който се обновява в срок до 14 дни след заседанието на УС. (Този срок дори е дълъг, защото всички данни би трябвало да са въведени в регистъра още за заседанието на КР, т.е. една седмица преди заседанието на УС.)
 - да се проведе проучване сред **всички** членове на КИИП за набиране на идеи за промяна на сайта
13. Актуализиране на Инструкцията за работа с регистрите на КИИП – **не е изпълнено**
14. В бюджета за 2017г. да се предвидят средства за нормалната работа на КС и КДП **изпълнено**
15. Да се предвидят средства за подновяване на компютърната и офис техниката в ЦО - **изпълнено**
16. В Бюджета да се предвидят средства за обучение на техническия персонал на РК с цел повишаване ефективността в дейността на РК и оптимизиране на документооборота с ЦО - **не е изпълнено**
17. Да се изработи централна стратегия за повишаване на квалификацията на проектанта – книгоиздаване, курсове, семинари - **не е изпълнено**

- 18.** Своевременно да се изпратят от ЦО на КИИП удостоверенията и печатите на новоприетите членове на КИИП **в процес на изпълнение с някои отклонения**. **Установени са липсващи, забавени и сгрешени удостоверения в някои РК чак до средата на м.март**
- 19.** РК да събират ежегодно анкетни карти от членовете на КИИП - **задължение на РК**
- 20.** Всички нормативни документи на КИИП и протоколите от заседания на УС да се публикуват на сайта на КИИП съгласно сроковете, определени в Устава на КИИП - **Протоколите се написват и публикуват със закъснение – не е изпълнено**
- 21.** Да се изработи от Управителния съвет на КИИП, съвместно със СК „Прециз” Инструкция за бракуване и отписване на активи **не е изпълнено**

IV.2.3. Висящи съдебни производства на камарата на инженерите в инвестиционното проектиране за отчетния период до 31.12.2017г.

Висящи дела

1. Адм. дело №10487/2017 г. на АССГ, 48-ми състав, заведено от инж. Светослав Димитров по жалба срещу решение на УС с отказ да му признае ограничена правоспособност Разгледани и приети 2 експертизи, проведени 3 съдебни заседания и при последното съдебно заседание от 12.03.2018 г. **е обявено за решаване**. Решението се очаква в законовия 1-месечен срок.
2. Адм. дело №2338/2017 на АС – Бургас, 21 състав, заведено от инж. Павел Ленинов Донев по жалба срещу решение на УС за признаване на ПП. Проведени 3 съдебни заседания. Последното е насрочено за 28.03.2018 г., след което ще се обяви за решаване
3. Дело №365/2016 г. на Комисия за защита от дискриминация, заведено от инж. Ралица Панчева по жалба срещу УС с оплаквания за дискриминация. Проведено е едно заседание, като производството е спряно по споразумителна процедура.

Новообразувани дела

1. Дело №3205/2017 г. на Административен съд – Варна, заведено от инж. Гергана Железова по жалба срещу решение на УС за отказ за признаване на ПП. Делото е решено на първа инстанция в полза на жалбоподателя, като в срока за обжалване ще подадем жалба до Върховния Административен съд.
2. Административен съд – Шумен. Заведено дело от инж. Жулиян Желев по жалба срещу решение на УС за отказ да бъде вписан в регистъра на лицата, упражняващи технически контрол по част Конструктивна. Жалбата постъпи в КИИП през февруари, и е изпратена, заедно с окомплектованата преписка на АС – Шумен. До момента нямаме съобщение с номера на делото и насрочване на открито заседание.
3. Адм. дело № 3586/2017 г. на Административен съд – Пловдив, заведено от инж. Дечко Матеев Фратев по жалба срещу решение на УС за отказ да му бъде призната ОПП. АС – Пловдив с определение приключи делото в полза на КИИП. Има жалба от инж. Дечко Фратев до Върховния административен съд.

Приключени дела – към настоящия момент

За отчетния период няма дела, приключили с влязло в сила решение.

IV.3. Регистри в КИИП

През 2017г. Комисията по регистрите е заседавала в състав съгласно Заповед № КИИП-ЦУ-076/30.05.2016 г. , допълнена със Заповед №КИИП-ЦУ-088/16.06.2016г. :

- с Председател - инж. Антони Чипев – Главен секретар на КИИП и Секретар - инж.Маргарита Станоева – експерт в ЦО на КИИП. В състава на Комисията по регистрите (КР) са включени по двама представители от всяка професионална секция с изключение на секция „МДГЕ” и „ЕАСТ” - трима души и четирима от секция „КСС”.

Работата на комисията се основава на действащите нормативни документи:

- Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране;
- Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър“, „магистър“ и „специалист“;
- ЗУТ;
- Устав на КИИП;
- Наредба № 3 за регистрационната дейност в КИИП;
- Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите – раздел I.

Регистрите на КИИП се водят в съответствие с Инструкцията за водене и поддържане регистрите на КИИП. Достъп до личните данни от регистрите имат само лицата, определени със заповед от Председателя на УС на КИИП или от упълномощени от него лица. Техническата поддръжка за водене на регистрите се извършва от секретаря на комисията по регистрите. Вписването в регистрите за проектантска правоспособност се извършва систематично от Главния секретар на КИИП в съответствие с документираните протоколни решения на Комисията по регистрите и след поименно утвърждаване от УС на КИИП на кандидатите, като се водят отделно регистри за пълна проектантска правоспособност (ППП), ограничена проектантска правоспособност (ОПП) и ОПП за инженери без да са членове на КИИП. От УС се гласуват мотивираните откази на онези кандидати, чиито документи не дават основание за вписването им в регистрите.

Комисията по регистрите е провела 10 заседания през 2017г. Заседанията се провеждат 9 дни преди заседанията на УС на КИИП, съгласно предварително приет от УС на КИИП годишен график. На всички заседания е имало необходимия кворум.

През 2017 г. са разгледани общо **1022 броя** заявления на български граждани за вписване в регистрите на КИИП за проектантска правоспособност - **441 броя** за Пълна проектантска правоспособност и **581 броя** за Ограничена проектантска правоспособност.

Като резултат от всяко заседание на КР е изготвян протокол. Протоколите са внасяни като предложенията до УС на КИИП и с решения на последния в регистрите на КИИП са вписани:

- **350 души** - инженер – проектанти в инвестиционното проектиране с ППП;
- **527 души** - инженер – проектанти в инвестиционното проектиране с ОПП, в това число **183 души** без членство в КИИП.

Поради несъответствие между приложените към заявлението документи е отказано вписване в регистрите на **145 души**. На всеки е изпратено писмено решението на УС за отказ, с копие до ръководството на Регионалната колегия, през която кандидатът си е подал документи за вписване в регистрите на КИИП.

През 2017 г. в регистрите на КИИП бяха вписани и 2 чужди граждани и 2 завършили висше образование в чужбина.

Справка за проектантите към КИИП с членство по правоспособност и години е дадена в Таблица 2.

През 2017 г. бяха разгледани **12** заявления за вписване в регистъра на проектантските бюра. От тях отговарящите на изискванията на нормативните документи са **11** броя проектантски бюра и бяха вписани в регистрите на КИИП. Общият брой на регистрираните проектантски бюра в КИИП до края на 2017 година е **403 броя**.

Таблица 2.

Вписани проектанți с членство в КИИП по правоспособност			
Година	ОБЩ БРОЙ	ППП	ОПП
2004	7913	5498	966
2005	8982	7337	1242
2006	9061	7560	1198
2007	10617	8876	1513
2008	10972	9093	1651
2009	12471	9887	2369
2010	11759	9415	2344
2011	12135	9759	2376
2012	12135	9961	2174
2013	12620	10369	2251
2014	13348	10419	2929
2015	13979	10785	3194
2016	14646	11158	3488
2017	14567	11167	2962

Регистри се водят също така и по професионални секции. Общо придобитите проектантска правоспособност в КИИП през 2017г. по професионални секции, както и справка за проектантите към КИИП по професионални секции за 2017г. , включително и проектантите без членство и със замразено членство са дадени в Отчетния доклад на Председателя на УС на КИИП

През 2017г., заседаваше Централна комисия за оправомощаване на лицата, упражняващи Технически контрол, създадена със Заповед № КИИП-ЦУ-075/30.05.2016 г. с Председател - инж. Константин Проданов.

С решение на УС на КИИП от 26.06.2014 г. се прие заседанията на ЦКТК да се провеждат веднъж на три месеца. Общо през 2017 година са проведени **10** заседания, като са разгледани **477** броя заявления на кандидати за ТК. За **46р.** е направен отказ, поради не съответствие с изискванията за ТК. (непълни документи за доказване на проектантския стаж, съгласно Наредба 2, чл. 11, т. 2), а останалите са за подновяване поради изтекъл срок на валидност на правоспособността.

Действащите Технически контроли към 31.12.2017 г. по специалности са дадени в Таблица 3.

Таблица 3.

година	КСС	ТСТС	ВС	общо
2017	832	30	25	887

В КИИП е необходимо да се водят регистри на отписаните от регистрите с проектантска правоспособност - отделно за ППП и ОПП. Също така е необходим регистър на отпадналите от регистъра на ТК.

Трябва да се води отделен регистър на заличените поради неплатен членски внос за по-дълъг период от време, както и регистър на починали колеги.

V. КОМИСИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАРНО ПРОИЗВОДСТВО

Комисията по дисциплинарно производство е независим орган на КИИП, избран от ОС на КИИП през март 2014 г. в съответствие с чл.25, ал.1 от ЗКАИИП за срок от три години и следи за спазването на професионалния кодекс.

Съгласно чл.5.16. (3) от Устава на КИИП КДП изготвя правилник за своята работа. Не е изработен и не е публикуван на сайта на Камарата

До 01.04.2017г. съставът на КДП е: Председател – инж. Серафим Александров и членове: инж. Лилия Аладжем, инж. Божидар Щерев, инж. Виктория Бързакова, инж. Валентин Динев и инж. Стойо Боснев. Проведени са две заседания – на 25.01.2017г. и 22.02.2017 г..

На ОС на 02.04.2017г. се избира нов състав на КДП при КИИП: Председател - инж. Стойо Боснев и членове: инж. Марияна Миранджиева, инж. Славка Парашкевова, инж. Никола Цветков, инж. Валери Кунчев, инж. Марин Младенов, инж. Никола Николов Технически секретар е инж. Маринела Цветкова .До 31.12.2017г. КДП в новия състав е провела две редовни заседания на: 09.05.2017 г. и на 22.06.2017 г., на които са разгледани:

1. Доклад вх. № КИИП-КДП-004/28.04.2017 г. на инж. Николчева срещу инж. Давидков срещу грубото му и неетично поведение по време на ОС на КИИП, проведено на 02.04.2017.

Решение:

Да се напише писмо до инж. Давидков, в което да му се обърне внимание, че независимо от поднесените извинения, в отношенията между колегите трябва да се спазва Професионалния кодекс на инженер-проектанта.

2. Писмо вх. № КИИП-ЦУ-140/13.03.2017 г. на „Инстал Инженеринг СВ“ ООД, относно качеството на проектиране на топлопроводи за пренос на минерална вода от различни източници с различна температура.

Решение:

Писмото не е адресирано конкретно до КДП и Комисията го приема за информация.

3. Писмо вх. № КИИП-КДП-003/31.03.2017 г. на Председателя на РК Пловдив, относно изпращане писма до нередовно отчетени за 2017 г. членове на регионалната колегия.

Решение:

Трима от тях: инж. Атанас Панджаров; инж. Димитър Русков и инж. Спас Николов се водят неуведомени, защото писмата са върнати обратно, поради непотърсени пратки и преместен адрес. КДП прие следното решение: Цитираните колеги попадат под разпоредбите на чл. 3.1. (5), т. 2 от Устава на КИИП: Членството се прекратява при отпадане поради невнасяне на членски внос в срока по чл. 3.3, т. 3. Ще предложи в дневния ред на УС през м. юли, в отделна точка, да се гласува отписване с уведомление за заличаване от регистрите на КИИП на: инж. Атанас Панджаров; инж. Димитър Русков и инж. Спас Николов.

4. Писмо вх. № КДП-007/16.06.2017 г. от инж. Николай Главинчев относно възникнали противоречия между секция ГПГ и секция ТСТС при разработване предложенията за изменение и допълнения на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Решение:

КДП приема писмото на инж. Главинчев за информация и след заседанието на УС на 30.06.2017 г., ако се пренасочи писмено към КДП ще се разгледа от Комисията.

5. Жалба вх. № КДП-005/05.06.2017 г. от инж. Виктор Моралийски. Сигналът е срещу инж. Ивелин Йорданов, служител в община Балчик с ОПП, секция ГПГ, рег. № 12146.

Решение:

- Открива се дисциплинарна преписка № ДП-01/22.06.2017 г. по подадена жалба, вх. № КДП-005/05.06.2017 г. от инж. Виктор Моралийски.
- Писмено да се поиска от инж. Моралийски да представи в Комисията доказателства по отправените от него сериозни твърдения и обвинения срещу инж. Ивелин Йорданов.

VI. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ В КИИП

Текущата счетоводна отчетност е организирана по реда, определен в Закона за счетоводството и утвърден от УС на КИИП индивидуален сметкоплан.

В КИИП се осъществява счетоводното записване на финансовите и стопанските операции в хронологичен ред, съответстващ на извършването им.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на закона за счетоводството при съобразяването със следния основен счетоводен принцип - текущото начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

В резултат на изпълнението на счетоводната политика на КИИП от Счетоводна къща "Прециз" се подобри не само счетоводната отчетност, но и финансовото планиране например чрез подготовка и утвърждаване на план-сметки на мероприятията в КИИП.

Редът за предаване на първичните счетоводни документи сега стриктно се спазва от регионалните колегии, което позволява да се спазват изискванията за отчетност по Закона за ДДС - до 14-то число на следващия месец да се плаща начисления ДДС по стопанската дейност.

Засили се контролът по отношение разпореждане със средствата на КИИП и тяхното текущо следене (ежедневно и централизирано) през банковата наличност. Голяма част от плащанията се извършват по банков път. Спазват се изискванията за плащането на встъпителен членски внос, годишен членски внос и други само по банков път. Това позволява ефективен ежедневен контрол на входящите парични потоци. Подобри се значително изпълнението на различни плащания, включително вътрешните разплащания между регионалните ръководства (РР) и ЦО, регулярното следене на движението на касовите наличности, следенето на разходите чрез контрола на банковите разплащания и др.

Това действа дисциплиниращо и като превантивен контрол за целесъобразно изразходване на средствата на КИИП. Положителният финансов резултат за 2017 година се дължи както на разумното разходване на средствата от регионалните колегии, така и на контрола по тяхната законосъобразност чрез спазване изискванията за счетоводната отчетност.

VI.1. Инвентаризация

През 2017 г. за девети път се извърши отчитане на дейността на КИИП с цялостна инвентаризация на активите на КИИП към 31.12.2017. КС се запозна с направения от СК "Прециз" анализ на резултатите от направената инвентаризация на материалните активи по РК. При извършените проверки в офисите на някои РК се намериха налични бракувани вече ДМА. Оказа се, че някои председатели не знаят какво да правят с това офис оборудване.

Инвентаризацията на активите и пасивите ще се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. Необходимо е да се разработи Инstrukция за отписване на бракувани материални активи след инвентаризация.

VI.2. Касова наличност

При направена проверка от СК "Прециз" към 31.12.2017г. на база засечена касова наличност по документи не се установиха разминавания с отчетите на касовите книги в регионалните колегии.

Всички регионални колегии стриктно са се придържали към правилата в КИИП за финансова дисциплина.

VI.3. Сметкоплан

СК "Прециз" подпомага КИИП ежедневно в процеса на подобряване на счетоводната отчетност и налагане на строга финансова дисциплина. Сега КИИП има разработени и утвърдени счетоводна политика и сметкоплан. Те са разработени в съответствие с до сега направените препоръки от КС на КИИП и Комисията по бюджета на КИИП.

КИИП има утвърдена форма за изготвяне на бюджет по регионални колегии и Камарата като цяло, която може да се актуализира при необходимост, за да съответства на промените при счетоводното осигуряване на дейностите на КИИП. Съществен елемент в подготовката на бюджетите на РК е планирането на мероприятията по установената процедура и в утвърдения формат на план-сметката за разходите.

През 2010 се актуализира формата за бюджетиране в КИИП, за да се отрази коректно закупуването и поддръжката на имоти.

Към днешна дата са закупени имоти от РК Пловдив, РК Пазарджик, РК Варна, РК Бургас, РК Враца и РК Ямбол, РК В. Търново, РК София-град и РК Хасково. В Таблица 4 са дадени цените за придобиване на имотите, включително с направените до този момент ремонти в тях.

Таблица 4.

<i>Регионална колегия Закупен офис</i>	<i>Цена на придобиване, включително ремонти, лв.</i>
БУРГАС	375 806,38
ВАРНА	412 196,33
В.ТЪРНОВО	68 723,17
ВРАЦА	21 660,14
ПАЗАРДЖИК	39 046,76
ПЛОВДИВ	461 501,60
СОФИЯ ГРАД	1 392 110,71
ЯМБОЛ	46 842,91
ХАСКОВО	66042.19
ОБЩО	2 883 930,19

VI.4. Възнаграждение на членовете на УС на КИИП

КС задължи УС да състави и приеме щатно разписание за определяне на възнагражденията на всички заети лица в КИИП - ЦО и РК на ОС през м.Април 2017г. Препоръката бе изпълнена (Протокол №140/28.07.2017г., Заповед № КИИП-ЦУ-144/24.10.2017 г и Заповед № КИИП-ЦУ-145/24.10.2017 г.) Определени са лимити на възнаграждението за всяка заемана длъжност в КИИП.

VI.5. Регионални колегии и Регионални ръководства

През отчетния период, от КС и СК"Прециз" не са установени съществени нарушения в РК по отношение на воденето и отчитането на счетоводните документи. Предаване на първични счетоводни документи - документите се получават в установените срокове и ред, с малки изключения за някои РК.

- Касова книга - формат и попълване според установения ред в КИИП и действащото законодателство;
- Разчети с ЦУ - дължимите суми се превеждат регулярно според Заповед №К-057/18.06.2008г.

Сумите от 10% от членския внос, разпределени поравно между регионалните колегии, са преведени от ЦО чак на 30.10.2018 г. По този начин те не са могли да бъдат ползвани според тяхното предназначение – да подпомогнат колегиите за покриване на разходите за обучение, семинари и др. В резултат – в края на годината се формира остатък във всички РК, тъй като няма кога тези пари да бъдат изхарчени, а основната цел на заделените средства остава неизпълнена.

- Документално необосновани разходи-няма съществени пропуски;
- Изплащане на възнаграждения на физически лица /заплати, заседателни и граждански договори/ - според Заповед №К-057/18.06.2008г. без нарушения на законовите изисквания - КСО, КТ, ЗДДФЛ;

VI.7. Изпълнение на бюджета на КИИП за 2017

Съставянето на бюджета на КИИП по принцип се извършва в съответствие с Инструкцията No.1 за финансовата организация на КИИП, приемане и отчитане на годишния бюджет, Раздел Първи - съставяне на бюджет на КИИП.

При изпълнението на бюджета на КИИП в регионалните колегии и в Централния офис се следи кореспонденцията между бюджетните пера и счетоводните сметки. Бюджетът условно може да се разглежда като управленско счетоводство, а ГФО отразява счетоводното му изпълнение чрез аналитичността си и показва областите (дейностите), в които трябва да се засили контрола върху отчетността и по-рационално да се управляват паричните потоци и финансови резерви на КИИП.

До крайният срок за написването и съгласуването на Отчетния доклад на КС от членовете му, КС не разполага с обобщената таблица с изпълнението на бюджетите на РК.

Няма предоставени и проекто бюджетите на РК и на ЦО.

Приходи в КИИП

Съгласно чл. 6.1 ал.(2) от Устава на КИИП приходите в КИИП се формират от:

- Еднократен встъпителен членски внос;
- Годишен членски внос;
- Годишните такси за регистрация на проектантите с ОПП правоспособност, които не са членове на КИИП;
- Приходи от услуги, извършвани от КИИП;

- Дарения, помощи и други външни постъпления;
- Глоби, събрани по ЗКАИИП.
- Съгласно чл. 6.2 от Устава на КИИП приходната част на бюджета на КИИП включва бюджета на регионалните колегии като неразделна част от него. От направената проверка в КИИП общите приходи са следните:
- За 2017 г. – **1 770 000 лв.** до 31.12.2017 от нестопанска дейност;
- За 2017 г. **88 531,00 лв.** до 31.12.2017 от стопанска дейност.

Резултатът от основната дейност през 2017 г. е положителен и е в размер на 35 596,35 лв. от основна дейност и 32 591,69 от стопанска дейност.

В приходите от стопанска дейност се включват приходите от продажба на услуги и продукция, лихвите по разплащателните и депозитни сметки на КИИП, които се отчитат като финансови приходи към стопанската дейност, увеличение на запасите от продукция и други.

Справката за депозитните сметки към 31.12.2017г. по РК е дадена в Таблица 5:

Таблица 5.

Регионална колегия Депозитна сметка	Сума, лв.
Пазарджик	57 267,55
Русе	24 626,94
Стара Загора	20 000,00
София град	587 164,49
ЦУ	204 850,67
Общо	893 909,65

През 2017г. депозитните сметки на РК Добрич и РК Стара Загора са прехвърлени в разплащателни такива.

Разходи

С разходите за амортизации общите разходи за дейността на КИИП са в размер на **1 693 537 лв.** Увеличението на разходите спрямо същите за 2016 год. е със **69 309 лв.** и се дължи главно на разходите за амортизации на закупени ДМА.

Финансов резултат и налични средства

Съгласно Счетоводният баланс към 31.12.2017 г.:

- Капитал - собствен капитал в размер на **5 130 000 лв.**
- Задължения в размер на **121 000 лв.** - текущи главно по заплати, осигуровки и данъци, дължими през 2018 г.

Наличните средства в края на периода към 31.12.2017 в КИИП са както следва:

- Пари на каса (парични средства в брой по РК и в ЦО) **13 007,35 лв.**
 - Пари в банка - **2 953 113,23 лв.**
 - Срочни депозити - **893 909,65 лв.**
 - или общо парични средства в размер на **3 860 030,23 лв.**
- при общо парични средства към 31.12.2017г. **3 628 748,75 лв.**

За отчетния период се наблюдава задържане на финансовия резерв.

Финансовият резултат от 2017 година и сумата на разполагаемите средства от края на 2016 води до натрупване на собствен капитал от **5 130 000 лв.** към 31.12.2017. Внесенят авансово членски внос за 2018 към края на 2017 година е **1 569 192 лв.** (Внесен авансово членски внос за 2017 към края на 2016 година е бил **1 518 888 лв.**)

Лихвите по депозитите отдавна вече клонят към 0. По този начин близо 900 000 лева от парите на КИИП престояват, без да имаме полза от тях. Необходимо е да се проведе обсъждане и да се вземе решение за разумно управление на средствата от депозитите.

Стопанска дейност

За 2017 година обемът от приходи от продажби възлиза на **84 000** лв. (при **141 000** лв. за 2016г.) т.е. налице е **намаляване** на обема стопанска дейност като съществено перо остават приходите от курсове, експертизи и др. , а тези от лихви по депозитни сметки са незначителни (**5 000** лв. финансови приходи). Общо стопанската дейност е на печалба от **29 316,94** лв. след облагането с данъци.

Отчетите на Регионалните ръководства за основна и стопанска дейности в подробности до „лева“ са представени на Общите събрания на Регионалните колегии.

VI.6. Планиране на бюджета в Регионалните колегии

В приетата от УС форма на бюджета се отделят разходите за регулярни административни дейности от разходите за мероприятия, обучение, непредвидени, финансови разходи и др. Това позволява да се въведе по-добра отчетност в КИИП и по-стриктна дисциплина на планиране на разходите от регионалните колегии при текущото им реализиране. Това разделяне също така позволява да се определи необходимия минимум за функциониране на всяка колегия и да се оптимизират разходите за мероприятия без да се размиват разходите по пера между тях.

Проектите на бюджети на РК за основна дейност в „лева“, одобрени от РОС **ще се публикуват** на сайта на КИИП (www.kiip.bg) - Материали за Общо събрание на КИИП – Година 2018 – Проект на бюджет на КИИП за 2018г. по Регионални колегии)

При планиране на бюджета КС настоява да се съблюдават следните принципи:

- Планираните разходи от РК следва да бъдат не по-големи от 75% от приходите от:
 - Еднократния встъпителен членски внос в РК;
 - Годишния членски внос в РК;
- Не може да има планирани загуби от стопанска дейност;
- Всички разчети при бюджетирането следва да се правят при условие на 25% отчисление за ЦО.
- Задължително да се спазва принципът на преразпределение на приходите от основна дейност съгласно решенията на ОС.

VII. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНИЯ ОДИТ НА ОДИТОР АНТОНИН НИНОВ

Съгласно Закона за счетоводството, в сила от от 01.01.2016 г. Обн. ДВ. бр.95 от 8 Декември 2015г., изм. ДВ. бр.74 от 20 Септември 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.95 от 29 Ноември 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.97 от 6 Декември 2016г. Глава пета. „Независим финансов одит“

...

Чл. 37. (1) На задължителен независим финансов одит от регистрирани одитори подлежат годишните и консолидираните финансови отчети на:

1. малки предприятия, които към 31 декември на текущия отчетен период надвишават най-малко два от следните показатели:

а) балансова стойност на активите - 2 000 000 лв.;

б) нетни приходи от продажби - 4 000 000 лв.;

в) средна численост на персонала за отчетния период - 50 души;

...
КИИП надвишава т.а и т.в на параграф 1 от чл.37 (1) след покупката на офис от РК София град през 2016г. и на РК Хасково през 2017г. и бе извършен независим финансов одит.

Констатациите и изводите във финансовия отчет на КИИП и финансовия одит дават вярна и честна представа за имущественото и финансовото състояние на Камарата към 31.12.2017 г, както и за получения финансов резултат за годината, в съответствие с националното законодателство.

Завереният Годишен финансов отчет за 2017г. съгласно Националния счетоводен стандарт, заедно с одиторския доклад ще се публикува на страницата на КИИП (www.kiip.bg - Материали за Общо събрание на КИИП – Година 2018 г. - Одиторски доклад)

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Най-важното постижение на КИИП според КС е общото значително подобряване на счетоводната отчетност и финансовата култура в КИИП с въвеждане на строг счетоводен и финансов контрол.

Текущата счетоводна отчетност е организирана по реда, определен в Закона за счетоводството, и по утвърден от ръководството на КИИП индивидуален сметкоплан. Счетоводството в КИИП се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на закона за счетоводството при съобразяването със следния основен счетоводен принцип - текущото начисляване, а именно приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

IX. ПРЕПОРЪКИ НА КС НА КИИП

1. Да се действа активно за защита на позициите на инженера-проектант и на КИИП чрез настояване за промени в ЗКАИИП, ЗУТ, Закона за кадастъра и имотния регистър, ЗОП и други нормативни актове свързани с дейността ни;
2. Да се изработи стратегия за бъдещето на КИИП с участие на всички членове ;
3. Да се ревизира и актуализира цялата вътрешна нормативна уредба на КИИП. Да се създаде списък с действащите към момента вътрешна нормативна наредба. Актуализираната вътрешна нормативна уредба да се публикува на интернет страницата на КИИП.

4. УС на КИИП да изпълни чл.5.10., ал.1, т.7 от Устава и да приеме план за своята работа.
5. УС на КИИП да изпълни чл.5.10., ал.1, т.10 от Устава и да приеме правилник за работата си.
6. КДП на КИИП да изпълни чл.5.16., ал.3 от Устава и да приеме правилник за работата си.
7. Да се изработят длъжностни характеристики за служителите работещи в офисите на РК и ЦО ;
8. Да се сключи договор с фирма за трудова медицина, който да обхваща всички служители назначени по трудов договор в КИИП ;
9. Стриктно да се спазват сроковете за написване на Протоколите от заседанията на УС и в срок, съгласно Устава на КИИП, да се публикуват на страницата на Камарата в Интернет ;
10. Да се разработи единно щатно разписание в КИИП
11. Да се проведе обучение на техническия персонал на РК и ЦО с цел повишаване ефективността в дейността на РК и ЦО, оптимизиране на документооборота с ЦО
12. Своевременно да се изпращат от ЦО на КИИП удостоверенията и печатите на новоприетите членове на КИИП ;
13. Да се реорганизира работата в ЦО ;
14. Да се подобри работата по водене на регистрите ;
15. Да се промени организацията по провеждането на ОС на КИИП ;
16. Да се промени организацията по провеждане на ОС на НПС.
17. Да се изготви и утвърди списък на членове на КИИП за участие в ТЕС за 2018 г. и да не се допуска участие на едни и същи членове.

Въз основа на направената проверка за дейността на УС на КИИП за 2017 година, КС на КИИП предлага на Общото събрание на КИИП:

1. Да приеме годишния финансов отчет на КИИП (Отчет за приходите и разходите, Счетоводен баланс, Отчет за собствения капитал, Отчет за паричните потоци, Справка за дълготрайните активи, и т.н.), тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения с умисъл;
2. Да приеме отчета за финансовото изпълнение на бюджета на КИИП за 2017 год;
3. Да освободи от отговорност УС за дейността му през 2017 год., тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения с умисъл;

4. КС на КИИП предлага на ОС чрез приемане на този доклад да задължи УС на КИИП и Председателя на КИИП да продължат стриктно да провеждат счетоводната политика в съответствие със законовите разпоредби на Закона за Счетоводството и Националните счетоводни стандарти и да не допускат отклонения от тях;
5. КС на КИИП предлага на ОС на КИИП да задължи УС на КИИП да следва препоръките, дадени от КС в този доклад по отношение на финансово - счетоводното отчитане на дейността на КИИП, както и текущите указания и решения на КС на КИИП по отношение на законосъобразността и целесъобразността на решенията на Управителния съвет, за тяхното изпълнение и за извършване на дейността на КИИП в съответствие с Устава на КИИП.

Контролният съвет на КИИП препоръчва на ОС на КИИП да вземе решение за продължаващо активно управление на финансовите резерви на КИИП като техен собственик и разпоредител.

Контролният съвет на КИИП изказва най-искрена благодарност на инж. Маринела Цветкова за проявения професионализъм и всеотдайност като Експерт в ЦО, изпълняваща позицията на Секретар на КС.

Настоящият Отчетен доклад за дейността на Контролния съвет на КИИП за 2017г. е приет единодушно от всички членове на КС в nepřисъствено заседание по кореспондентски път, и е предаден за публикуване на сайта на КИИП.

/ п /

Председател на КС на КИИП:
/инж. Ивайло Банов/