

КОДЕКС ЗА ДОБРА ПРОЕКТАНТСКА ПРАКТИКА ПРИ ИНЖЕНЕРНОТО ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Кодексът за добра проектантска практика (КДПП) при инженерното инвестиционно проектиране е набор от стандарт, спазването на които осигурява необходимото качество на инвестиционния проект.

Чл. 2. С прилагането на КДПП се цели постигане на взаимна обвързаност на действащите нормативни актове, стандартите от системата на националната стандартизация, фирмената, браншовата и отрасловата стандартизация и различните принципи, правила, изисквания, насоки, препоръки и напътствия за качествена проектантска дейност.

Чл. 3. С КДПП се осигурява актуална нормативна база за всяка част на инвестиционния проект с оглед постигане на:

1. обективен анализ и стойностна оценка на вложения проектантски труд;
2. обективна възможност за самоконтрол в отделните етапи на проектирането;
3. възможност за съвместимост на проектантската практика в България с тази в страните от Европейския съюз чрез създаване на обща комуникационна среда за ползване на положителен опит и сътрудничество;
4. създаване на нормативна основа за идентифициране на действителни “проектантски” грешки.

Чл. 4. С КДПП се формулират общовалидните норми, които важат за всички проектанти, независимо от обема на извършваната от тях дейност. По същество те са с препоръчителен характер, като задължителни са само тези, които са предмет на закони и правилници за приложението им (приложение №1) и техни поднормативни актове (приложение № 2).

Чл. 5. В КДПП определенията на подчертаните термини са дадени в допълнителните разпоредби.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РАБОТНОТО МЯСТО НА ПРОЕКТАНТА

Чл. 6. (1) Проектантът осъществява дейността си в проектантско бюро.

(2) Необходимите минимални площи за осъществяване дейността проектиране (в m²) са:

№	Длъжност	основна	спомогателна
1.	Ръководител на проектантско бюро	10 m ²	2 m ²
2.	Проектант	8 m ²	2 m ²
3.	Технически изпълнител	6 m ²	2 m ²

(3) Помещенията, в които проектантите осъществяват дейността си отговарят на изискванията за безопасни и здравословни условия на труд – изолирани от шум, с подходящо осветление и микроклимат.

(4) Препоръчва се осигуряване на отделна площ/кът за работа с външни посетители (клиенти).

Чл. 7. Проектантското бюро се съоръжава с необходимата мебелировка, техника, апарати, инструменти и консумативи, които осигуряват:

1. дейността на проектанта в офиса и на обекта;
2. комуникация с възложителя и проектанти-изпълнители на други части на проекта – фиксирана/мобилна телефонна връзка, възможност за факсимилно или електронно изпращане и получаване на съобщения.

Чл. 8. (1) Проектантското бюро е снабдено и системно се обновява с необходимата актуална литература – нормативна, справочна, помощна – за изработване на съответните части на проектната документация.

(2) При проектиране с електронно-изчислителна техника проектантът използва легитимни програмни продукти, които отговарят на актуалните изисквания на съвременната техника и технология за електронна обработка на информацията.

(3) Националните професионални секции при КИИП системно информират своите членове за новостите в областта на програмните продукти.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТАНТА В ПРОЦЕСА НА ПРОЕКТИРАНЕ

Чл. 9. Проектантът поддържа задължителен обем от професионални компетенции, въз основа на знанията от придобитата в акредитирано висше училище (*информационно приложение № 3*) специалност и опит, който му дава правоспособност за проектиране след вписване в съответния регистър.

Чл. 10. Проектантът ежегодно участва в програми за продължаващо обучение и *различни* форми на специализация, организирани от специализирани звена за обучение.

Чл. 11(1) Проектантът работи сам, в съдружие (в екип), с постоянен или временно нает персонал за изпълнение на конкретната задача.

(2) В случаите, когато е водещ проектант и заверява проекта със собствения си печат той е длъжен да създаде организация за изпълнение на поетата задача качествено и в уговорения срок. (3) Задълженията на отделните членове на екипа са определени в зависимост от техните възможности с оглед равномерното им натоварване.

(4) При необходимост водещият проектант може да утвърждава длъжностни характеристики за членовете на екипа.

Чл. 12. При работата си отделните членове на екипа имат пълна автономност за вземане на решения с оглед постигане на възложената им задача.

Чл.13.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОСТАНАЛИТЕ УЧАСТНИЦИ В ИЗГОТВЯНЕТО НА УСТРОЙСТВЕНИ СХЕМИ И ПЛАНОВЕ И ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ

Чл.14. Възложител, инвеститор, строител, доставчик, технически контрол, техн. надзор, консултант, главен проектант, съгласуващи ведомства, държавни и общински администрации, доставчици на обществени услуги и пр.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 15. Проектната документация се изпълнява в обем и съдържание за отделните части и стадии (фази) на проекта съобразно приложения №№ I - XXX. (*приложение № 4*)

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПРОЕКТАНТИТЕ ЗА ВКЛЮЧВАНЕТО ИМ В РЕГИСТРИТЕ ЗА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Чл. 16. Знания

Чл. 17. Опит

Чл. 18. Компетенции

Чл. 19. Стаж за приспособяване и изпит за признаване на професионална квалификация

Чл. 20. Продължаващо обучение

7. ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА:

§ 1. По смисъла на тези правила/този кодекс:

1. *Анализ на риска* е процес, който се състои от три взаимно свързани елемента – оценка на риска, управление на риска и обмен на информация за риска.

2. *Възложител* на проект (план, програма) е лицето, който иницира разработването на проекта (плана, програмата).

3. *Добра практика* е системата от основни (професионални, технологични) правила за работа, които се прилагат при проектирането, с оглед да се сведат до приемлив минимум (рисковете от) нарушаване на съществените изисквания при строежите. Добрата практика се основава на принципите на устойчивото развитие.

4. *Документ* е информацията и нейният носител.

5. *Инвеститор* е собственикът на имот, лице, на което е учредено право на строеж в чужд имот, или обществен орган, който иницира инвестиционното предложение, кандидатстващо за издаване на виза за проектиране.

6. *Инвестиционен проект* - който е предназначен за строителство на обекти (за реализация на дълготрайни материални активи – строежи, по смисъла на ЗУТ).

7. *Инвестиционно предложение* са предварителните (прединвестиционните) проучвания или заданието за проектиране във връзка с искане за инвестиционно проектиране за ново строителство, дейност или технологии, както и същественото изменение на дадена дейност...

9. *Ландшафт* е територия, специфичният облик и елементите на които са възникнали като резултат на действия и взаимодействия между природни и/или човешки фактори.

10. *Надзор* е задълбочено наблюдение, на дейностите на един или повече обекти.

11. **Недобросъвестна практика** е предоставяне на проектантска услуга от лице без необходимата квалификация или професионална правоспособност, на цена по ниска от себестойността на услугата или по начин, който уврежда или може да увреди интересите на конкурентите и потребителите.
13. **Обект** – условно наименование на самостоятелен строеж/реална част от строеж с определено местоположение, самостоятелно функционално предназначение и идентификатор по Закона за кадастъра и имотния регистър.
14. **Общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура** – съоръженията и мрежите в урбанизираните територии до общите контролно-измервателни уреди в недвижимите имоти.
16. **Организация** е компания, дружество, предприятие, орган на властта или институция с определен статут в частното или публичното право, която има своя функция и административна структура.
17. **Планове и програми** са планове, програми, стратегии и други подобни документи, както и техни изменения, които:
- се изискват от закони, административни и други разпоредби;
 - са предмет на подготовка и/или приемане от публичен орган на национално, регионално или местно равнище или които се подготвят от даден орган за приемане чрез одобрена от (Министерски съвет или НС) процедура.
18. **Правилата** се отнасят до проектирането ... , състоянието и поддържането на сградите, помещенията, машините, апаратите и техническите съоръжения..., обучението на персонала, системите за проследяване и контрол за качеството на технологичния процес, воденето на документация.
19. **Правоспособност** – признато притежаване на задължителен обем от професионални компетенции, въз основа на определено образование и опит, което дава право за упражняване на конкретни дейности.
20. **Програма** е система от процедури и присъщите им документи.
21. **Продукт** - резултатът от даден процес;
22. **Проект** – съвкупност от документи, съставени по определена номенклатура, в които е записан резултатът от проектирането - крайното описание за реализация на обекта в определени условия.
23. **Проектант** е физическо лице, притежаващо диплома от акредитирано висше училище с квалификация “архитект”, “строителен инженер” или “инженер” с образователно-квалификационна степен “бакалавър” или “магистър”, вписано в съответния регистър на КАБ или КИИП, както и на лице с призната проектантска правоспособност при условията и по реда на чл.10 и 11 на ЗКАИИП, което има право да изработва устройствени схеми, планове и инвестиционни проекти в съответствие с придобитата правоспособност.
24. **Проектантско бюро** е сграда или част от сграда, в която проектант/и осъществява/т дейността си.
Всяка организационна структура, вписана в регистъра на КИИП по чл. 8 на ЗКАИИП от проектант или екип от проектанти, в която се извършва проектиране.
25. **Проектантско дружество** е сдружение по чл. 357 – 364 от ЗЗД между проектанти, осъществяващи дейността си на свободна практика или регистрирани като търговци, които обединяват дейността си въз основа на договор, регистриран в съответната камара.
26. **Проектиране** - процес на преобразуване на началното описание на обект в крайно описание, необходимо и достатъчно за реализиране на обекта при определени условия (БДС 16309-85).
27. **Проектно решение** – Описание на обекта на проектирането или на неговите съставни части, необходимо и достатъчно за определяне на по-натъшните насоки на проектирането или на неговото завършване.
28. **Процедура** е установен начин за изпълнение на дейност или на процес.
29. **Процес** – съвкупност от взаимосвързани/зависими дейности, които превръщат ресурсите/входните данни в резултат
30. **Свободна практика** е упражняването на дейност от проектант, вписан в регистъра по Закона за регистър БУЛСТАТ.
31. **Система** е съвкупност от взаимосвързани или взаимодействащи си елементи.
32. **Стадий (фаза)** на проектирането условно отделена част от проектирането, в резултат на която се намира проектно решение, необходимо и достатъчно за разглеждане, утвърждаване и вземане на решение за продължаване на проектирането.
332. **Стандарт** - документ, създаден с консенсус и одобрен от признат орган, който определя за общо и повтарящо се прилагане на правила, насоки и характеристики за дейности или техните резултати за постигане на оптимален ред в дадена съвкупност от обстоятелства;
34. **Строежи** – надземни, полуподземни, подземни и подводни сгради, постройки, пристройки, надстройки, огради, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, благоустройствени и спортни съоръжения, както и техните основни ремонти, реконструкции и преустройства с и без промяна на предназначението.
35. **Структурата** включва стандартите за устройството, ресурсите, съоръжаването, персонала, професионалната компетентност и обхвата на проектантски услуги за отделните нива на право на самостоятелно проектиране.
36. **Техническа инфраструктура** – система от сгради, съоръжения и линейни инженерни мрежи на транспорта, водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, газоснабдяването, далекосъобщенията, хидромелиорациите, геозащитата и третирането на отпадъците.

8. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

№	Част на проекта	Нар.4/2000	Прил. №
Архитектура и конструкции			
1.	Конструктивна		I
2.	Хидротехническа/хидромелиоративна		II
Инсталации и мрежи на техническата инфраструктура			
3.	Водоснабдяване, канализация и пречистване на води		III
4.	Електрическа (ел.снабдяване, ел.обзавеждане и ел. инсталации		IV
5.	Топло- и газоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация		V
6.	Технологична		VI
7.	Топлотехническа ефективност		VII
8.	Транспортна (пътна/железопътна)		VIII
9.	Минна		IX
10.	Геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка)		X
Специфични/тясноспециализирани части (по задание на Възложителя)*			
11.	Генерален план		XI
12.	Организация и изпълнение на строителството		XII
13.	Телекомуникации (далекосъобщителна техника)		XIII
14.	Автоматизация и КИП		XIV
15.	Мрежи за пренос и разпределение на природен газ		XV
16.	Земна основа		XVI
17.	Организация/временна организация на движението		XVII
18.	Екология и рекултивация на терена		XVIII
19.	Геоложка, хидрогеоложка и геотехническа		XIX
20.	Геолого-техническа на проучвателните и добивните работи		XX
Комплексни/мултидисциплинарни части (раздели към специалните части)*			
21.	Пожарна безопасност на строежите		XXI
22.	Санитарно-хигиенни изисквания към строежите		XXII
23.	Безопасна експлоатация на строежа		XXIII
24.	Защита от вредния шум и опазване на околната среда		XXIV
25.	Енергийна ефективност – икономия на енергия и топлосъхранение		XXV
26.	Устойчиво развитие на строежа		XXVI
27.	Консервация, реставрация и експониране недвиж. паметници на културата		XXVII
28.	План за безопасност и здраве		XXVIII
29.	Сметна документация		XXIX
30.	Обща обяснителна записка		XXX

Забележка: * Разработват се като отделни части при сложни и отговорни обекти по задание от Възложителя.

Други мрежи и инсталации – транспортиране на нефт, течни нефтопродукти, леки, газообразни и втечнени въглеводороди (етан пропан, етилен, пропилен и др.), медицински газове.